

WÓJT GMINY DRZYCİM
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
ds. POBORU PODATKÓW w Urzędzie Gminy w Drzycimiu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość przepisów ustaw:
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713),
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333),
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. 2020 poz. 708),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość obsługi komputera – środowiska Windows i MS Office,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność, samodzielność, zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) pobór zobowiązań podatkowych od osób fizycznych i prawnych oraz prowadzenie dokumentacji analitycznej w zakresie:
 - a) podatku rolnego,
 - b) podatku leśnego,
 - c) podatku od nieruchomości,
 - d) podatku od środków transportowych,
- 2) pobór i księgowanie należności budżetowych:
 - a) opłata za posiadanie psa,

- b) opłata targowa,
- c) wieczyste użytkowanie,
- d) czynsz grunty,
- 3) kontrola i przestrzeganie terminowości składania deklaracji podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie podatków od środków transportowych,
- 5) bieżąca współpraca z Wydziałem Komunikacji Starostwa Powiatowego i aktualizacja ewidencji środków transportowych,
- 6) przygotowanie decyzji dotyczących udzielania umorzeń i odroczeń należności podatkowych, wydawanie postanowień w sprawie wyrażenia stanowiska odnośnie umorzeń i odroczeń do Urzędu Skarbowego,
- 7) wystawianie upomnień za zaległości podatkowe osobom fizycznym i prawnym, wystawianie tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych,
- 8) egzekucja należności budżetowych w zakresie zobowiązań podatkowych i czynszów,
- 9) współdziałanie z Urzędem Skarbowym,
- 10) drukowanie kontokwintariuszy, rozliczanie sołtysów z inkasa podatków i opłat, sporządzanie informacji do obliczenia wypłaty dla sołtysów,
- 11) rozliczanie miesięczne wpływów budżetowych zgodnie z klasyfikacją budżetową, sporządzanie kwartalnych sprawozdań, strat itp.,
- 12) przygotowanie, prowadzenie postępowania i wydanie decyzji dotyczących udzielania umorzeń podatków, odroczeń podatków, rozłożenia na raty podatków od osób fizycznych i prawnych z uwzględnieniem przepisów o udzielonej lub nie udzielonej pomocy publicznej,
- 13) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.
- 14) przygotowywanie danych potrzebnych do planowania i sprawozdawczości budżetowej, w szczególności podawania skutków obniżenia górnych stawek podatków, skutki udzielonych ulg i zwolnień, a także skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy na I piętrze budynku (brak windy, sanitariaty na parterze i II piętrze, niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- stanowisko wyposażone w komputer, monitor ekranowy, drukarkę, pozostałe urządzenia biurowe poza pomieszczeniem,
- szerokość ciągów komunikacyjnych oraz drzwi do budynku i pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
- czas pracy: przeciętnie 40 godzin w tygodniu,
- praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych warunków,
- bezpośredni kontakt z klientem,
- wymiar czasu pracy – pełen etat,
- warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Drzycimiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dorobek i kwalifikacje,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy,
- w przypadku gdy kandydat/ka jest osobą niepełnosprawną – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- klauzula RODO,
- oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 4) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L rok 2016 nr 119 poz. 1 z późn. zm) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Uwaga: *Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami kandydat/kandydatka potwierdza klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, opatruje datą i czytelnym, własnoręcznym podpisem.*

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku, podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy zakończonej egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych :

- termin: **do 30 czerwca 2020 r. do godz. 13-tej**; w przypadku przesyłek listownych również liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Gminy;
- sposób składania dokumentów: osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10 **w zamkniętej kopercie** z podanym imieniem i nazwiskiem, a także adresem zwrotnym; przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim; w obu przypadkach z dopiskiem na kopercie **„Nabór – stanowisko ds. poboru podatków”**.

8. Dodatkowe informacje:

- Oferty złożone po terminie, niezawierające kompletu wymaganych dokumentów lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 7 nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomi telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Drzycimiu www.bip.drzycim.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Drzycim

Marian Krywald