

**UCHWAŁA NR X/57/2019
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2020 r., i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie gminy Drzycim.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elżbieta Babińska

¹⁾ Dz. U. z 2019r., poz. 1570

Program

współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok.

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną, stanowiąc uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalny samorząd.

Współpraca jednostek samorządu z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy. Dzięki coraz większej aktywności organizacji pozarządowych mogą się one stawać cennym partnerem dla samorządu, a główną cechą tych relacji jest współpraca.

Program wyznacza obszar zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w programie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.)
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Drzycim,
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Drzycim, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań gminy,
- 4) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Drzycim,
- 5) Radzie Gminy, Komisji Rady, Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Drzycim, Komisję Rady Gminy Drzycim, Urząd Gminy w Drzycimiu,
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 rok,

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,

- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji działań służących ogółowi mieszkańców,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora pozarządowego.

III. ZASADY I FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom i innym podmiotom działającym w sferze zadań publicznych realizację zadań własnych, a organizacje i podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, rzetelny i terminowy,
- b) zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności oraz nienarzucania sobie wzajemnie zadań do wykonania,
- c) zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych w stosownej umowie lub porozumieniu,
- d) zasada efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) zasada uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) zasada jawności – oznacza to, że procedury postępowania podczas zlecania zadań przez samorząd i ich realizacja przez organizacje pozarządowe i inne podmioty są jawne.

2. Współpraca z organizacjami i innymi podmiotami działającymi w sferze zadań publicznych może mieć formę finansową i pozafinansową.

1) Współpraca finansowa będzie polegać na:

- a) powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) sfinansowaniu szkolenia podnoszącego jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych.

Powierzenie realizacji zadania może nastąpić również poprzez zakup usług, na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) Współpraca pozafinansowa będzie polegać na prowadzeniu określonych działań na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze zadań publicznych, ułatwiających i wspomagających ich działalność statutową. Należą do nich:

- a) udzielanie przez gminę wsparcia w postaci nieodpłatnego użyczenia sprzętu (telefon, fax, kserokopiarka, drukarka, sprzęt nagłaśniający) oraz udostępnienia pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, także zajmowanych przez jednostki organizacyjne gminy, na zaplanowane spotkania, narady, szkolenia,
- b) pomoc związana z wyszukiwaniem informacji służących działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów sfery pożytku publicznego (adresy instytucji, druki wniosków, sprawozdań, informacje),
- c) bieżąca wymiana informacji przydatnych w realizacji wspólnych zadań gminy i organizacji pozarządowych,

- d) promowanie działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu i umacnianiu ich dobrego wizerunku poprzez udostępnienie przez gminę swojej strony internetowej,
- e) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych, posiadających siedzibę na terenie gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- f) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- g) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego, otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych, we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 tejże ustawy. Na 2020 rok jako priorytetowe zostały określone zadania z niżej wymienionych obszarów.

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- wspieranie działalności klubów sportowych,
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- organizacja i uczestnictwo w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywny wypoczynek mieszkańców gminy.

2. Promocja zdrowia i przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym:

- organizacja konkursów, pokazów, spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- organizowanie zajęć o różnym charakterze w czasie wolnym od nauki dla dzieci ze środowisk zagrożonych patologiami,
- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia.

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- organizacja imprez o charakterze integracyjnym.
- w miarę możliwości wspieranie działań związanych z ekonomią społeczną.

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju kultury,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- wspieranie wszelkich działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży.

5. Turystyka, ekologia, ochrona dziedzictwa przyrodniczego i wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:

- wspieranie inicjatyw prowadzących do tworzenia zorganizowanych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież,
- wypoczynek połączony z poznawaniem walorów turystycznych najbliższej okolicy,
- zapoznanie z atrakcjami przyrodniczymi i ekologicznymi obszarów chronionych.

6. Oświata i wychowanie, w tym:

- partnerstwo w projektach realizowanych w oparciu o środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Drzycim realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na podstawie rocznego programu współpracy. Działania wyszczególnione w programie obejmują rok kalendarzowy 2020.

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań priorytetowych wymienionych w programie prowadzi Referat Organizacyjno-Społeczny w Urzędzie Gminy oraz jednostki organizacyjne i podległe gminie.

Bieżącą współpracę w zakresie przedsięwzięć pozafinansowych na rzecz organizacji i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego realizują poszczególni pracownicy samorządowi, w kompetencjach których leży podjęcie decyzji w przedmiotowej sprawie.

Konsultowanie aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wyżej wymienionych przeprowadzają pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych gminy według swoich właściwości i zakresu obowiązków.

Podstawową formą powierzania zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy. Sytuacja ta może mieć także miejsce, jeżeli mimo jego ogłoszenia, konkurs nie doszedł do skutku. Warunkiem zlecenia zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert jest posiadanie niewykorzystanych środków na ten cel.

Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego, prowadzącym działalność gospodarczą, zadania publiczne mogą być zlecone w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zadania krótkoterminowe (jedno lub dwudniowe) mogą być wykonywane na zasadzie wspólnego przedsięwzięcia organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z gminą lub jednostką organizacyjną, w tym przypadku nie przekazuje się dotacji, zadanie zawsze jest finansowane i rozliczane bezpośrednio przez gminę lub jednostkę organizacyjną.

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom pozarządowym jest ich działalność na rzecz gminy Drzycim i jej mieszkańców. Wójt Gminy podejmuje decyzje o udzieleniu wsparcia finansowego i o jego kwocie, biorąc w szczególności pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot składający ofertę,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) potrzeby gminy i jej mieszkańców,
- 5) wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadań z danego zakresu przedmiotowego,
- 6) terminowe i prawidłowe wywiązywanie się z umów z lat poprzednich.

VII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Do oceny realizacji programu służą następujące mierniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,

- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy i jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- 5) informacja o liczbie osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych.

Oceny dokonuje się po zakończeniu roku budżetowego i po złożeniu przez organizacje pozarządowe sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych umowami. Ocena zawiera również informacje zebrane z jednostek organizacyjnych, współdziałających z organizacjami pozarządowymi.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Drzycim na realizację programu w 2020 roku planuje przeznaczyć środki budżetowe w wysokości 70.000,00 zł.

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie określała uchwała budżetowa obowiązująca w 2020 roku. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą być modyfikowane w trakcie roku budżetowego w przypadku, jeżeli uprawnione organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie złożą ofert, bądź złożą oferty wykraczające poza zakres przedmiotowy niniejszego programu.

IX. KONTROLA REALIZACJI PRZEZ ORGANIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie postanowień zawartych w umowach o realizację zadań,
- 2) analizę i ocenę realizacji zadania w oparciu o przedkładane sprawozdania rzeczowe i finansowe,
- 3) ocenę dotyczącą ujmowania w działaniach informacyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez gminę,
- 4) żądanie od organizacji wyjaśnień, przestrzegania terminów, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program współpracy tworzony był w Referacie Organizacyjno-Społecznym w Urzędzie Gminy. Przed przystąpieniem do opracowania programu podjęto prace dotyczące:

- przygotowania propozycji przez pracowników,
- zebrania informacji w zakresie potrzeb finansowych na realizację działań publicznych od organizacji pozarządowych,

Następnie opracowano projekt programu współpracy, który w znacznej części uwzględnia dotychczasowe doświadczenia i przebieg współpracy w latach poprzednich. W dalszej kolejności:

- skierowano projekt programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- rozpatrzono zebrane uwagi i opinie do programu,
- skierowano projekt programu pod obrady właściwej Komisji Rady Gminy,
- przedłożono projekt programu Radzie Gminy.

Konsultacje projektu programu współpracy zostały przeprowadzone w sposób zgodny z treścią Uchwały Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy Drzycim z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, a ich wyniki zostały zestawione zgodnie z art. 5 ust. 3 tejże uchwały, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz przedłożone Radzie razem z niniejszym programem.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego, spośród których powoływany jest przewodniczący komisji, w liczbie 3 osób,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących oferentów uczestniczących w konkursie, w liczbie 2 osób.

2. Z głosem doradczym w pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs ofert. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy samodzielnie lub na wniosek komisji konkursowej.

3. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe będą włączane do składu komisji konkursowej przede wszystkim na podstawie pisemnego upoważnienia organu statutowego organizacji. W celu wyłonienia przedstawiciela organizacji do udziału w komisji konkursowej, Wójt za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy:

- zaprasza organizacje do przedstawienia kandydata w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia dokonanego telefonicznie lub e-mailem,
- może umieścić powiadomienie w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 5 dni.

4. Pierwszeństwo do reprezentowania organizacji pozarządowej w komisji konkursowej mają przedstawiciele organizacji, których dziedziny działalności statutowej są tożsame lub zbliżone do przedmiotu ogłoszonego konkursu ofert, w dalszej kolejności powołuje się przedstawicieli innych organizacji pozarządowych, mających siedzibę albo obejmujących swoim działaniem teren gminy.

5. W przypadku braku osób posiadających upoważnienie organu statutowego organizacji pozarządowej do reprezentowania organizacji w komisji konkursowej, w skład komisji powołuje się przedstawicieli organizacji, którzy wyrażą zgodę uczestnictwa w formie pisemnej.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem:

- spełnienia warunków formalnych konkursu zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- ocenia spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie VI programu „Sposób realizacji programu” oraz w ogłoszeniu o konkursie ofert.

8. Komisja konkursowa działa według regulaminu pracy komisji ustalonego w zarządzeniu Wójta Gminy o powołaniu komisji. Prace komisji konkursowej prowadzi się, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków. Z czynności dokonywanych na każdym posiedzeniu komisji konkursowej sporządza się protokół. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy wyników konkursu.

9. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o udzieleniu dotacji na zadania publiczne objęte konkursem ofert oraz o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy

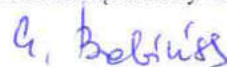


Elżbieta Babińska

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 ust. 1 nałożyła na organy administracji publicznej prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wyszczególnionymi w ustawie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Jednym z przejawów tej współpracy jest uchwalanie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rocznego programu współpracy. Rada Gminy, przyjmując niniejszą uchwałę deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencje realizacji swoich zadań ustawowych, we współdziałaniu z nimi. Przedstawiony program określa cele, zasady oraz formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne. Zgodnie z przyjętą przez Radę Gminy uchwałą o konsultacji aktów prawa miejscowego, program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób w niej określony, a wyniki konsultacji zostały Radzie przedstawione.

Przewodnicząca Rady Gminy



Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR X/58/2019
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybów ich pobierania.

Na podstawie art.18 ust 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2019 r., poz.506 z późn.zm.)¹⁾ w związku z art.17 ust.1 pkt 11, art. 50 ust 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2019r. poz.1507 z późn.zm.)²⁾ uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustalić koszt usługi opiekuńczej w wysokości 17,63 zł za 1 godzinę.

2. Kalkulację jednej godziny świadczonych usług stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Usługi opiekuńcze, o których mowa w art.50 ustawy o pomocy społecznej świadczone osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3. Przyznawanie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

§ 4. Podstawą świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna, w której określa się miejsce i okres świadczenia usług, rodzaj i zakres przyznanych usług, wysokość odpłatności, które ponosi świadczeniobiorca, także miejsce i termin dokonania wpłat za przyznane usługi.

§ 5. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy oraz jego sytuacji rodzinnej ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§ 6. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, takich jak: zakupy, sprzątanie, przygotowywanie posiłków, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem.

§ 7. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 8. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z wartościami zawartymi w poniższej tabeli

WYSOKOŚĆ OPŁATY USTALONA OD CENY JEDNEJ GODZINY USŁUG OPIEKUŃCZYCH		
LP	Procentowy dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Procentowa wysokość odpłatności określona od ceny usług dla osób:
		Osoby samotne Osoby w rodzinie

¹⁾ Zmiany wyżej wymienionej Ustawy zostały opublikowane Dz.U z 2019 r. poz.1309, Dz.U z 2019 r. poz. 1696

²⁾ Zmiany wyżej wymienionej Ustawy zostały opublikowane Dz.U. z 2019r. poz.1622, Dz.U z 2019 r. poz.1690

1	do 100%	0	0
2	101%-150%	5%	10%
3	151%-200%	10%	20%
4	201%-300%	20%	30%
5	301%-400%	30%	50%
6	Powyżej 400%	100%	100%

§ 9. Opłata za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze jest wnoszona przez wnioskodawcę przelewem na rachunek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu wskazany w decyzji, w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano usługę.

§ 10. Niewpłacone należności określone w § 8 podlegają wyegzekwowaniu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony ze względu na:

1. wystąpienie co najmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 7 pkt 1-15 ustawy o pomocy społecznej,

2. zdarzenie losowe

§ 12. Nie podlegają odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy.

§ 13. Decyzję o zwolnieniu z odpłatności wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XXI/166/2017 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 30 maja 2017r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elżbieta Babińska

Załącznik do uchwały Nr X/58/2019

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 28 października 2019 r.

**Kalkulacja jednej godziny świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi według poziomu wydatków planowanych
na wynagrodzenie opiekunki na pełen etat.**

Wydatki według paragrafów klasyfikacji budżetowej	Miesięczny plan wydatków (w zł)
4010	2 450,00
4110	427,77
4120	60,03
3020	23,62
RAZEM	2 961,42

Miesięczny plan wydatków: **2 961,42 zł**

Średnia ilość godzin świadczonych usług w miesiącu **168**

Koszt jednej godziny : 2 961,42 zł : 168 godzin = **17,63 zł**

Uzasadnienie

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej przysługują osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, mogą być również przyznane osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada Gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba uaktualnienia kosztu i sposobu odpłatności za jedną godzinę świadczonych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, stąd podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR X/59/2019
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2010)¹⁾ oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506)²⁾ po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą odpady komunalne powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zostaną one wyposażone w pojemniki, kontenery, worki, które należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym.

2. Nieruchomości zamieszkałe będą wyposażone w pojemniki, kontenery, worki w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości.

§ 2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych niesegregowanych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wynosi 20 litrów/miesiąc/mieszkańca.

§ 3. 1. Odpady komunalne papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych (kartony po napojach), przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołów, tekstylia oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji odbierane będą w każdej ilości, natomiast meble i inne odpady wielkogabarytowe – do 200 kg/nieruchomość/rok, opony – w ilości 8 szt./nieruchomość/rok.

2. Odpady zielone odbierane będą z posesji raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem, w ilości maksymalnie trzech worków 120 l, natomiast w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady zielone odbierane będą w każdej ilości.

3. Odpady budowlano – rozbiórkowe w ilości do 2 m³/gospodarstwo domowe/rok.

§ 4. Odpady przekazywane w inny sposób niż wskazany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim nie będą odbierane od właścicieli nieruchomości.

§ 5. 1. Określa się następującą częstotliwość zbiórki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę za odbiór odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne niesegregowane będą odbierane nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem,
- 2) odpady komunalne papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych (kartony po napojach), odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpady zielone będą odbierane jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem,
- 3) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące

¹⁾ zmiany: Dz.U. z 2018 r., poz. 1629; Dz.U. z 2019 r., poz. 730; Dz.U. z 2019 r., poz. 1403; Dz.U. z 2019 r., poz. 1579

²⁾ zmiany: Dz.U. z 2019 r., poz. 1309; Dz.U. z 2019 r., poz. 1696, Dz.U. z 2019 r., poz. 1815

odpady komunalne, zużyte opony, odpady zielone, popioły będą odbierane przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jeden raz w tygodniu;

4) zbiórka popiołów bezpośrednio z terenu nieruchomości będzie się odbywała według harmonogramu,

2. Harmonogram zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostanie udostępniony na miejscu zbiórki oraz na stronie internetowej www.drzycim.pl oraz www.bip.drzycim.pl.

3. Odpady biodegradowalne, a w szczególności gałęzie, właściciele nieruchomości są zobowiązani do przekazywania w formie rozdrobnionej do wielkości frakcji maksymalnie 50 [mm].

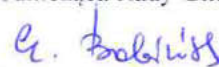
§ 6. Sposób świadczenie usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc Uchwała nr VII/46/2019 Rady Gminy Drzycim z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady Gminy



Elżbieta Babińska

Załącznik do uchwały Nr X/59/2019

Rady Gminy Drzycim

z dnia 28 października 2019 r.

REGULAMIN Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Drzycimiu

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Drzycimiu – zwanego dalej PSZOK.

2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Drzycim, przy ul. Młyńskiej 18, obok oczyszczalni ścieków.

3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami. Odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz rolniczej nie będą przyjmowane. Szczegółowy wykaz odpadów określa § 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim.

4. PSZOK prowadzony jest przez Gminę Drzycim, a firma, która w drodze przetargu realizuje usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim, wyposaża plac Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery oraz zapewnia odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów, na zasadach określonych w zawieranej umowie.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do dostarczenia odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na własny koszt.

2. Przyjęcia tych materiałów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

3. PSZOK służy do obioru odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów.

4. PSZOK przyjmuje odpady takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, odpady zielone, popiół, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – rozbiórkowe wydzielone na frakcje (oddzielnie odpady z betonu, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, oddzielnie gruz ceglany, oddzielnie odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, oddzielnie usunięte tynki, tapety, okleiny itp., opony (bez opon od maszyn rolniczych, pojazdów ciężarowych).

5. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpady komunalne w ilościach:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe – do 200 kg/nieruchomość/rok;
- 2) opony – w ilości 8 szt./nieruchomość /rok;
- 3) odpady budowlano – rozbiórkowe w ilości do 2 m³/gospodarstwo domowe/rok przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych (czysty gruz);
- 4) pozostałe odpady, wymienione w ust. 4 – w każdej ilości.

6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, który na wniosek dostarczającego wydaje potwierdzenie przyjęcia odpadów.

7. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 4 w formie zmieszanej dostarczający jest obowiązany je posegregować. W przypadku odmowy segregacji, odpady nie zostaną przyjęte do PSZOK.

8. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów.

9. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

10. Warunkiem przyjęcia do PSZOK odpadów jest okazanie dokumentu tożsamości przez osobę dostarczającą odpady.

§ 3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest czynny w każdy poniedziałek w godzinach 14.00 - 18.00. Jeżeli poniedziałek będzie dniem ustawowo świątecznym, to najbliższy dzień roboczy następujący po poniedziałku.

§ 4. 1. Odpady wymienione w § 2 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

2. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

§ 5. 1. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) opakowania z papieru i tektury, opakowania z metali i metale, opakowania ze szkła, opakowania z tworzyw sztucznych;
- 2) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę oraz wełnę mineralną;
- 3) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez jej mieszkańców;
- 4) odpady pochodzące z działalności rolniczej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przed podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK, właściciel nieruchomości może zgłosić do Urzędu Gminy Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej email: ug@drzycim.pl .

2. Zgłoszenie określone w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) opis niewłaściwego świadczenia usług.

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała dostosowuje zasady zbierania i odbioru odpadów komunalnych do zmian w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2010).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu w dniu 15.10.2019 r.

Mając powyższe na uwadze, koniecznym jest dokonanie zmiany Uchwały Rady Gminy Drzycim nr VII/46/2019 z dnia 8 sierpnia 2019 r. oraz podjęcie przez Radę Gminy Drzycim stosownej uchwały w przedmiotowej sprawie.

Przewodnicząca Rady Gminy



Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR X/60/2019
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2010)¹⁾ oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506)²⁾ po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXIV/183/2017 Rady Gminy Drzycim z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodnicząca Rady Gminy



Elżbieta Babińska

¹⁾ zmiany: Dz.U. z 2018 r., poz. 1629; Dz.U. z 2019 r., poz. 730; Dz.U. z 2019 r., poz. 1403; Dz.U. z 2019 r., poz. 1579

²⁾ zmiany: Dz.U. z 2019 r., poz. 1309; Dz.U. z 2019 r., poz. 1696; Dz.U. z 2019 r., poz. 1815

Załącznik do uchwały Nr X/60/2019

Rady Gminy Drzycim

z dnia 28 października 2019 r.

REGULAMIN UTRZYMIANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DRZYCIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - l) zużyte opony,
 - m) odpady ulegające biodegradacji (resztki owoców i warzyw, odpady zielone),
 - n) popiół,
 - o) tekstylia;
- 2) zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), powstających na terenie nieruchomości w pojemnikach do tego przeznaczonych;
- 3) uprzążanie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
 2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji, na wydzielonych utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody.
 3. Mycie pojazdów może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.
 4. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, dozwolona jest wyłącznie w zakresie wykonania drobnych napraw wynikających z bieżącej eksploatacji.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3.1. Określa się następujące rodzaje urządzeń do zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki o minimalnej pojemności 120 l;
- 2) worki o minimalnej pojemności 120 l;
- 3) kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l.

2. Ustala się następującą minimalną pojemność (ilość) odpadów komunalnych niesegregowanych:

- a) 20 litrów/mieszkańca/miesiąc w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej,
- b) 1 litr na tydzień na jednego ucznia, pracownika w przypadku szkół wszelkiego typu, przedszkoli, przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu,
- c) w odniesieniu do lokali gastronomicznych lub handlowo-gastronomicznych 10 litrów na tydzień, na jedno miejsce konsumpcyjne, nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdy lokal przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu,
- d) w odniesieniu do lokali prowadzących działalność handlową, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w części socjalno-biurowej 10 litrów na tydzień na każde rozpoczęte 10m² powierzchni nieruchomości (części socjalno-biurowej w przypadku zakładów produkcyjnych) lub jej części, w której prowadzona jest działalność gospodarcza, nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdy lokal lub zakład przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu.

3. Każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Pojemnik powinien być szczelny, zamykany pokrywą, wyposażony w uchwyty boczne, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, posiadający konstrukcję umożliwiającą opróżnianie przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów oraz odpowiadający obowiązującym normom.

4. Ilość oraz wielkość urządzeń do składowania odpadów komunalnych powinna zapewnić zbieranie wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

5. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a-f, lit. ł zbierane są w workach na terenie zabudowy jednorodzinnej, o minimalnej pojemności 120 l, odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne worków i pojemników:

- 1) niebieski z przeznaczeniem na papier;
- 2) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
- 3) zielony z przeznaczeniem na szkło;
- 4) brązowy z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, resztki owoców i warzyw oraz odpady zielone.

7. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zbierać zimny popiół w przeznaczonych do tego celu odrębnych pojemnikach, których pojemność została określona w § 3 ust. 1 pkt 1, natomiast standard w § 3 ust. 3 Regulaminu.

8. Dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, resztki owoców i warzyw, zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach.

§ 4. Kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego.

§ 5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania pojemników do zbierania odpadów komunalnych w należytym stanie sanitarno-higienicznym.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) odpady zebrane selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 3) odpady zebrane selektywnie odbierane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w godzinach pracy punktu.

§ 7. 1. Określa się szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 2-3, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;
 - a) odpady zebrane selektywnie (papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji) należy zbierać w zabudowie jednorodzinnej w workach natomiast w zabudowie wielorodzinnej w pojemnikach lub kontenerach, zachowując wymagania § 3 ust. 5-6, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie, lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim;
- 2) popiół - należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 3 ust. 7, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie, lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim;
- 3) odpady zielone, ulegające biodegradacji będą przyjmowane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim, z podziałem na następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - b) gruz ceglany,
 - c) odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
 - d) usunięte tynki, tapety, okleiny itp.;
 - e) styropian
- 6) przeterminowane leki powstające w gospodarstwach domowych należy:
 - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim,
 - b) przekazywać do apteki;
- 7) chemikalia powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim;
- 8) zużyte baterie i akumulatory powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim,

- b) dopuszcza się zbiórkę baterii w oznaczonych pojemnikach ustawionych w szkołach, Urzędzie Gminy, punktach handlowych sprzedaży baterii,
 - c) akumulatory przekazywać do punktów handlowych sprzedaży akumulatorów;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać:
- a) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim,
 - b) przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim;
- 11) zużyte opony powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim.
- 12) odpady tekstylne powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych lub osadów, zobowiązani są do zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych następuje na zasadach wskazanych w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą. Wywóz nieczystości musi odbywać się w sposób nie dopuszczający do przepelnienia zbiornika

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 9. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązane są do sprawowania nad nimi opieki, tak aby zwierzęta:

- 1) Nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt;
- 2) Nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich;
- 3) Nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Nieruchomość, na której zwierzęta domowe przebywają swobodnie powinna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej teren.

3. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta, w szczególności ich odchodów, w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem chodników, ulic, trawników, skwerów i zieleńców oraz pomieszczeń budynków wielorodzinnych przeznaczonych do wspólnego użytku (korytarze, klatki schodowe) poprzez zbieranie zanieczyszczeń do własnej papierowej lub foliowej torebki i umieszczenie ich np. w koszu ulicznym.

4. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego psy muszą być prowadzone na smyczy, natomiast psy uznane za rasę agresywną oraz inne psy stwarzające zagrożenie, także w nałożonym kagańcu.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.

§ 10. Szczegółowe zasady opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Drzycim.

Rozdział 6.

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 11. 1. Gmina Drzycim zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028 została przyporządkowana do regionu gospodarki odpadami – Region 1 Tucholsko-Grudziądzki, gdzie w ramach tego regionu wyznaczono następujące instalacje regionalne, również funkcjonujące jako zastępcze: Zakurzewo gm. Grudziądz, Sulnówko gm. Świecie, Bładowo gm. Tuchola.

2. Podmiot świadczący usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim jest zobowiązany do przekazywania zebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do jednej z instalacji regionalnych wskazanych w ust. 1.

Rozdział 7.

Warunki utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 12. 1. Utrzymanie zwierząt gospodarskich powinno być prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszało warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich są zobowiązani do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń (odpadów i nieczystości, a w szczególności odchodów), spowodowanych przez te zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 13. 1. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania:

- 1) obszar obejmujący Sołectwo Drzycim – 15-31 marca;
- 2) obszar obejmujący Sołectwo Gródek – 15-31 marca;
- 3) obszar obejmujący Sołectwo Dąbrówka – 15-31 marca;
- 4) obszar obejmujący Sołectwo Dółsk – 15-31 marca;
- 5) obszar obejmujący Sołectwo Biechówko – 15-31 marca;
- 6) obszar obejmujący Sołectwo Gacki – 15-31 października;
- 7) obszar obejmujący Sołectwo Sierosław – 15-31 października;
- 8) obszar obejmujący Sołectwo Jastrzębie – 15-31 października;
- 9) obszar obejmujący Sołectwo Krakówek – 15-31 października;
- 10) obszar obejmujący Sołectwo Mały Dółsk – 15-31 października;
- 11) obszar obejmujący Sołectwo Wery – 15-31 października.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010), Rada Gminy Drzycim, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu jest zobowiązana uchwalić regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. W związku ze zmianą ww. uchwały należy dostosować regulamin do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Regulamin stanowi akt prawa miejscowego. Projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu w dniu 15.10.2019 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

E. Babińska

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR X/61/2019
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity* Dz. U. z 2019 r. poz. 506)¹⁾ art. 5, 6 i 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (*tekst jednolity* Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (M.P. poz. 738) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości ustalić w następujących wysokościach:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,88 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 4,80 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,35 zł od 1 m² powierzchni;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (*t.j.* Dz. U. z 2018r. poz. 1398) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,15 zł od 1m² powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,81 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 21,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 11,18 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,87 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust. 1 pkt.3 i ust. 3-7.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle:

- 1) związane z działalnością publiczną w zakresie kultury i sportu,
- 2) związane z działalnością przeciwpożarową,
- 3) służące do zbiorowego zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków od mieszkańców Gminy Drzycim.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2019r. poz. 1309 , poz. 1696 oraz poz. 1815

2. Zwolnienia nie dotyczą gruntów, budynków lub ich części oraz budowli wykorzystywanych do prowadzenia komercyjnej działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/261/2018 Rady Gminy Drzycim z dnia 16 października 2018r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elżbieta Babińska

Uzasadnienie

W związku ze zmianą górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych dokonanych przez Ministra Finansów zmieniono stawki podatków lokalnych.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR X/62/2019
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie ustalenia ceny 1dt żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2020 roku na terenie Gminy Drzycim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity* Dz.U. z 2019 r. poz.506 z późniejszymi zmianami)¹⁾ art. 6 ust 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (*tekst jednolity* Dz.U. z 2019 r. poz. 1256 z późniejszymi zmianami)²⁾ oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 (M.P. poz. 1017) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustalić cenę 1 dt żyta przyjmowanej jako podstawę naliczenia podatku rolnego w 2020 r. w wysokości 49,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



Elżbieta Babińska

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2019r. poz. 1309 poz. 1696 oraz poz. 1815

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2019r. poz. 1309.

Uzasadnienie

Średnia cena skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 ogłoszona dnia 18 października 2019 r. przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynosi 58,46 zł za 1 dt. Rada Gminy Drzycim obniżyła tę cenę na 49,00 zł tj. o 9,46 zł mniej od ceny ustawowej. Obniżka ta spowoduje zmniejszenie dochodów budżetu gminy o kwotę 99.543,00 zł.

Projekt uchwały przesłano do Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej w Przysieku, nie otrzymano odpowiedzi.

Przewodnicząca Rady Gminy



Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR X/63/2019
RADY GMINY DRZYCİM**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2020.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz.506)¹⁾ i art. 10, ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1170), Obwieszczenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 października 2019 r. w sprawie minimalnych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2020 r. (M. P. z 2019 r. poz.1020) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020 r. (M. P. z 2019 r. poz. 738) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych na **2020** r. obowiązujące na terenie gminy Drzycim:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - **816,00 zł,**
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - **1116,00 zł,**
- c) powyżej 9 ton - **1332,00 zł;**

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

a) w przypadku dwóch osi:

- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 13 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1488,00 zł,**
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 13 ton z innym systemem zawieszenia - **1644,00 zł,**
- o masie całkowitej od 13 ton i poniżej 14 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1644,00 zł,**
- o masie całkowitej od 13 ton i poniżej 14 ton z innym systemem zawieszenia - **1788,00 zł,**
- o masie całkowitej od 14 ton i poniżej 15 ton o zawieszeniu pneumatycznym i równoważnym - **1788,00 zł,**
- o masie całkowitej od 14 ton i poniżej 15 ton z innym systemem zawieszenia - **1932,00 zł,**
- o masie całkowitej od 15 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1932,00 zł,**
- o masie całkowitej od 15 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **2100,00 zł,**

b) w przypadku trzech osi:

- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 17 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1800,00 zł,**
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 17 ton z innym systemem zawieszenia - **1932,00 zł,**
- o masie całkowitej od 17 ton i poniżej 19 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1932,00 zł,**
- o masie całkowitej od 17 ton i poniżej 19 ton z innym systemem zawieszenia - **2100,00 zł,**

¹⁾(Dz. U. z 2019 r., poz. 1309; Dz.U. z 2019 r., poz.1696; Dz.U z 2019r., poz.1815)

- o masie całkowitej od 19 ton i poniżej 21 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2100,00 zł**,
- o masie całkowitej od 19 ton i poniżej 21 ton z innym systemem zawieszenia - **2232,00 zł**,
- o masie całkowitej od 21 ton i poniżej 23 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2232,00 zł**,
- o masie całkowitej od 21 ton i poniżej 23 ton z innym systemem zawieszenia - **2388,00 zł**,
- o masie całkowitej od 23 tony i poniżej 25 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2388,00 zł**,
- o masie całkowitej od 23 tony i poniżej 25 ton z innym systemem zawieszenia - **2532,00 zł**,
- o masie całkowitej od 25 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2532,00 zł**,
- o masie całkowitej od 25 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **2688,00 zł**,

c) w przypadku czterech osi i więcej:

- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 25 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2100,00 zł**,
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 25 ton z innym systemem zawieszenia - **2388,00 zł**,
- o masie całkowitej od 25 ton i poniżej 27 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2388,00 zł**,
- o masie całkowitej od 25 ton i poniżej 27 ton z innym systemem zawieszenia - **2688,00 zł**,
- o masie całkowitej od 27 ton i poniżej 29 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2688,00 zł**,
- o masie całkowitej od 27 ton i poniżej 29 ton z innym systemem zawieszenia - **2976,00 zł**,
- o masie całkowitej od 29 ton i poniżej 31 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2976,00 zł**,
- o masie całkowitej od 29 ton i poniżej 31 ton z innym systemem zawieszenia - **3216,00 zł**,
- o masie całkowitej od 31 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2976,00 zł**,
- o masie całkowitej od 31 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **3216,00 zł**;

3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania wyłącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - **1356,00 zł**;

4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton z tym, że:

a) w przypadku dwóch osi :

- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 18 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1176,00 zł**,
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 18 ton z innym systemem zawieszenia - **1488,00 zł**
- o masie całkowitej od 18 ton i poniżej 25 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1488,00 zł**,
- o masie całkowitej od 18 ton i poniżej 25 ton z innym systemem zawieszenia - **1788,00 zł**,
- o masie całkowitej od 25 ton i poniżej 31 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1788,00 zł**,
- o masie całkowitej od 25 ton i poniżej 31 ton z innym systemem zawieszenia - **2100,00 zł**,

- o masie całkowitej od 31 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2112,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 31 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **2484,00 zł**,
- b) w przypadku trzech osi i więcej:
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 40 ton o zawieszeniu pneumatycznym i równoważnym - **2328,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 40 ton z innym systemem zawieszenia - **2484,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 40 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2628,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 40 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **3216,00 zł**;
- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - **372,00 zł**;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego dla:
- a) w przypadku jednej osi:
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 18 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **456,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 18 ton z innym systemem zawieszenia - **528,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 18 ton i poniżej 25 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **456,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 18 ton i poniżej 25 ton z innym systemem zawieszenia - **600,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 25 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **600,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 25 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **864,00 zł**,
- b) w przypadku dwóch osi:
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 28 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **600,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 28 ton z innym systemem zawieszenia - **1056,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 28 ton i poniżej 33 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1056,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 28 ton i poniżej 33 ton z innym systemem zawieszenia - **1500,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 33 tony i poniżej 38 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1500,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 33 tony i poniżej 38 ton z innym systemem zawieszenia - **1944,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 38 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1728,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 38 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **2484,00 zł**,
- c) w przypadku trzech osi i więcej:
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 38 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1353,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 38 ton z innym systemem zawieszenia - **1656,00 zł**,

- o masie całkowitej od 38 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1656,00 zł,**

- o masie całkowitej od 38 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **1932,00 zł;**

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- mniej niż 22 miejsca - **738,00 zł,**

- równej lub wyższej niż 22 miejsca - **1488,00 zł.**

§ 2. Zwalnia się od podatku, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały środki transportowe służące do przewozu dzieci do szkół.

§ 3. Osoby i jednostki o których mowa w art. 9 ust.1 ustawy uiszczają podatek od środków transportowych bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Drzycimiu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/6/2018 Rady Gminy Drzycim z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2019.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

Uzasadnienie

Uchwała została podjęta dla celów podatku od środków transportowych, obowiązujących na terenie gminy Drzycim w roku 2020. Stawki zostały określone na podstawie obwieszczeń Ministra Finansów.

Przewodnicząca Rady Gminy



Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR X/64/2019
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 28 października 2019 r.

zmieniająca Uchwałę Nr III/16/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)¹⁾, art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 243, 244, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr III/16/2018 Rady Gminy Drzycim z dnia 19 grudnia 2018 r., zmienionej Zarządzeniem Nr 7/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 16 stycznia 2019 roku, Zarządzeniem Nr 9/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 29 stycznia 2019 r., Zarządzeniem Nr 17/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 13 marca 2019 r., Uchwałą Nr IV/26/2019 Rady Gminy Drzycim z dnia 29 marca 2019 roku, Zarządzeniem Nr 24/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 29 marca 2019 roku, Zarządzeniem Nr 36/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 26 kwietnia 2019 roku, Zarządzeniem Nr 46/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 21 maja 2019 roku, Uchwałą Nr V/35/2019 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 maja 2019 roku, Zarządzeniem Nr 50/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 31 maja 2019 roku, Zarządzeniem Nr 55/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 18 czerwca 2019 roku, Uchwałą Nr VI/41/2019 Rady Gminy Drzycim z dnia 27 czerwca 2019 roku, Zarządzeniem Nr 57/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 28 czerwca 2019 roku, Zarządzeniem Nr 60/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 23 lipca 2019 roku, Zarządzeniem Nr 76/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 28 sierpnia 2019 roku, Zarządzeniem Nr 85/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 17 września 2019 roku, Uchwałą Nr VIII/52/2019 Rady Gminy Drzycim z dnia 27 września 2019 roku, Zarządzeniem Nr 88/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 30 września 2019 roku, Uchwałą Nr IX/53/2019 Rady Gminy Drzycim z dnia 8 października 2019 roku, Zarządzeniem Nr 91/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 9 października 2019 roku, Zarządzeniem Nr 93/2019 Wójta Gminy Drzycim z dnia 18 października 2019 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dochody budżetu gminy w wysokości **24.919.098,09 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały w tym:

a) dochody bieżące w wysokości	23.569.624,25 zł
- dotacje na zadania zlecone	7.450.359,51 zł
- dotacje na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.500,00 zł
- dotacje na zadania własne	696.630,25 zł
- subwencje z budżetu państwa	7.897.330,00 zł
- dochody własne gminy	7.499.826,09 zł
- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich	1.300,00 zł
- dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące	5.000,00 zł
- środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących	
b) dochody majątkowe w wysokości	1.349.473,84 zł
- dotacje i środki otrzymane na inwestycje	17.678,40 zł
- dochody ze sprzedaży majątku	1.206.067,44 zł
- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego	139.106,40 zł
prawa własności	w
	4.300,00 zł

¹⁾Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2019 r., poz. 1309; Dz.U. z 2019 r., poz. 1696.

2) § 2 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wydatki budżetu gminy w wysokości **27.136.920,41 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

a) wydatki bieżące w wysokości, w tym:	22.229.592,15 zł
- wydatki jednostek budżetowych, w tym:	13.485.128,48 zł
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	8.996.027,00 zł
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4.489.101,48 zł
- dotacje na zadania bieżące	1.209.962,08 zł
- świadczenia na rzecz osób fizycznych	7.383.130,69 zł
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	6.370,90 zł
- wydatki na obsługę długu	145.000,00 zł
b) wydatki majątkowe w wysokości	4.907.328,26 zł,
- w tym inwestycyjne	4.907.328,26 zł.

3) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w podziale na sołectwa zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elżbieta Babińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/64/2019

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 28 października 2019 r.

Zmiany w planie dochodów budżetowych w 2019 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6 227 012,00	27 000,00	6 254 012,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 534 600,00	27 000,00	1 561 600,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	90 000,00	27 000,00	117 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	707 528,40	14 728,40	722 256,80
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	6 450,00	14 728,40	21 178,40
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	2 950,00	14 728,40	17 678,40
			Razem:	24 877 369,69	41 728,40	24 919 098,09

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
E. Fobruś
Elżbieta Babinska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/64/2019

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 28 października 2019 r.

Zmiany w planie wydatków budżetowych w 2019 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	3 137 739,03	42 000,00	3 179 739,03
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 584 080,00	42 000,00	2 626 080,00
		4270	Zakup usług remontowych	0,00	42 000,00	42 000,00
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	1 204 859,93	-4 588,00	1 200 271,93
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	158 156,80	-6 588,00	151 568,80
		4300	Zakup usług pozostałych	53 656,80	-6 588,00	47 068,80
			Pozostała działalność	1 046 703,13	2 000,00	1 048 703,13
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52 207,20	2 000,00	54 207,20
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	165 561,69	3 000,00	168 561,69
			Ochotnicze stráže pożarne	156 361,69	3 000,00	159 361,69
		4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00	3 000,00	21 000,00
852	85202		Pomoc społeczna	1 341 248,51	-2 100,00	1 339 148,51
			Domy pomocy społecznej	83 000,00	250,00	83 250,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	83 000,00	250,00	83 250,00
85214			Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	136 233,00	0,00	136 233,00
		3110	Świadczenia społeczne	136 233,00	-10 000,00	126 233,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5 000,00	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	5 000,00	5 000,00
		85219	Ośrodki pomocy społecznej	463 330,98	-4 120,00	459 210,98
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 600,00	-800,00	3 800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	292 800,00	130,00	292 930,00

	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00	-2 400,00	12 600,00
	4260	Zakup energii	9 627,21	-1 300,00	8 327,21
	4300	Zakup usług pozostałych	17 000,00	1 000,00	18 000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	5 300,00	-1 000,00	4 300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 050,70	250,00	6 300,70
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	181 922,30	7 170,00	189 092,30
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25 870,00	3 900,00	29 770,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 962,00	950,00	7 912,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wspierania Osób Niepełnosprawnych	717,00	20,00	737,00
	4300	Zakup usług pozostałych	48 743,00	2 300,00	51 043,00
85295		Pozostała działalność	67 500,00	-5 400,00	62 100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8 700,00	-5 400,00	3 300,00
855		Rodzina	6 741 771,90	2 100,00	6 743 871,90
85504		Wspieranie rodziny	241 758,90	2 100,00	243 858,90
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39 295,00	3 000,00	42 295,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 935,60	700,00	7 635,60
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 700,00	-600,00	2 100,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	-1 000,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 195 264,40	-271,60	1 194 992,80
90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	17 950,00	-271,60	17 678,40
	4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	-271,60	14 728,40
926		Kultura fizyczna	201 446,26	1 588,00	203 034,26
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	115 893,26	1 588,00	117 481,26
	4190	Nagrody konkursowe	3 818,77	588,00	4 406,77
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 761,98	100,00	1 861,98
	4220	Zakup środków żywności	12 864,51	900,00	13 764,51
		Razem:	27 095 192,01	41 728,40	27 136 920,41

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Elzbieta Babińska
Elzbieta Babińska

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/64/2019

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 28 października 2019 r.

Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2019 roku

Aktualizacja załącznika Nr 10 "Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2019 roku" do Uchwały Nr III/16/2018 Rady Gminy Drzycim z dnia 19 grudnia 2018 r.

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa sołectwa	Nazwa zadania przedsięwzięcia	Plan na 2019 rok	Zmiany	Plan po zmianach
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	700	70095	6050	Biechówko	Modernizacja dachu w świetlicy wiejskiej w Biechówku	26 700,00		26 700,00
2	700	70095	4210	Biechówko	Zakup wyposażenia świetlicy	881,75		881,75
3	900	90095	4300	Biechówko	Zagospodarowanie terenu na placu zabaw w Biechowice	1 000,00		1 000,00
4	926	92605	4220	Biechówko	Organizacja imprez rekreacyjno - sportowych	1 000,00		1 000,00
			4300			1 000,00		1 000,00
					Razem	30 581,75		30 581,75
5	700	70005	4300	Dąbrówka	Wzniesienie granic drogi nr 16 w Dąbrówce	12 000,00	-6 588,00	5 412,00
6	700	70095	4210	Dąbrówka	Zakup wyposażenia do świetlicy w Dąbrówce	2 775,45	2 000,00	4 775,45
7	754	75412	4300	Dąbrówka	Wymiana oraz naprawa 3 sztuk hydrantów we wsi Dąbrówka	0,00	3 000,00	3 000,00
			4190			0,00	588,00	588,00
8	926	92605	4210	Dąbrówka	Impreza rekreacyjno - sportowa "Mikolajki"	0,00	100,00	100,00
			4220			0,00	900,00	900,00
					Razem	14 775,45		14 775,45
9	600	60016	4270	Dółsk	Remonty dróg gminnych	13 728,36		13 728,36
10	700	70095	4300	Dółsk	Montaż tablic kierunkowych	2 100,00		2 100,00

11	754	75412	4300	Dólsk	Montaż hydrantu w miejscowości Dólsk	1 000,00	1 000,00	1 000,00
12	900	90095	4300	Dólsk	Zmiana lokalizacji placu zabaw	0,00	0,00	0,00
13	900	90095	4300	Dólsk	Wykonanie dokumentacji zgłoszeniowej placu zabaw	2 000,00	2 000,00	2 000,00
14	926	92605	4190	Dólsk	Zorganizowanie Dnia Dziecka	250,00	250,00	250,00
			4220			250,00	250,00	250,00
					Razem	19 328,36	19 328,36	19 328,36
15	600	60016	6050	Drzycim	Przebudowa ulicy Polnej i Wodnej w Drzycimiu	18 357,90	18 357,90	18 357,90
16	600	60095	4300	Drzycim	Montaż dwóch ławek na ulicy Dworcowej w Drzycimiu	900,00	900,00	900,00
17	700	70095	4300	Drzycim	Pielęgnacja skweru w centrum Drzycimia	1 000,00	1 000,00	1 000,00
18	900	90095	6050	Drzycim	Rozbudowa placu zabaw w Drzycimiu	12 194,00	12 194,00	12 194,00
19	926	92601	4210	Drzycim	Zakup wyposażenia do kuchni w budynku na boisku wielozadaniowym	1 200,00	1 200,00	1 200,00
20	926	92601	4300	Drzycim	Montaż klimatyzacji w budynku na boisku wielozadaniowym	9 000,00	9 000,00	9 000,00
21	926	92605	4210	Drzycim	Organizacja imprezy rekreacyjno - sportowej	50,00	50,00	50,00
			4220	Drzycim		250,00	250,00	250,00
					Razem	42 951,90	42 951,90	42 951,90
22	600	60016	4270	Gacki	Remont dróg gminnych w Gackach	11 081,01	11 081,01	11 081,01
23	700	70095	4210	Gacki	Zakup wyposażenia kuchni	1 950,00	1 950,00	1 950,00
24	700	70095	4210	Gacki	Zakup wyposażenia świetlicy	2 000,00	2 000,00	2 000,00
25	700	70095	4300	Gacki	Montaż moskitier w oknach	500,00	500,00	500,00
26	926	92605	4220	Gacki	Organizacja festynu kulturalno - sportowego "Dzień Dziecka"	1 500,00	1 500,00	1 500,00
			4300	Gacki		1 500,00	1 500,00	1 500,00
27	926	92605	4220	Gacki	Organizacja Mikołajek	2 000,00	2 000,00	2 000,00
					Razem	20 531,01	20 531,01	20 531,01
28	700	70005	4300	Gródek	Wzniesienie znaków granicznych na drodze gminnej w Gródku dz. nr 73	2 656,80	2 656,80	2 656,80
29	700	70095	4210	Gródek	Zakup materiałów remontowych oraz wyposażenia świetlicy	8 000,00	8 000,00	8 000,00
30	700	70095	4210	Gródek	Zakup wyposażenia świetlicy	500,00	500,00	500,00
31	900	90015	6050	Gródek	Montaż lampy solarnej (Budowa oświetlenia z lamp solarnych na terenie gminy Drzycim)	7 383,52	7 383,52	7 383,52
32	900	90095	4210	Gródek	Zakup wyposażenia U.K.S. - sprzęt pływający	8 000,00	8 000,00	8 000,00
33	900	90095	4210	Gródek	Zakup sprzętu na plac zabaw	1 616,48	1 616,48	1 616,48
34	900	90095	6050	Gródek	Rozbudowa placu zabaw	7 295,10	7 295,10	7 295,10
35	926	92605	4300	Gródek	Wycieczka kulturoznawcza dla mieszkańców	3 000,00	3 000,00	3 000,00

36	926	92605	4190	Gródek	Festyn rekreacyjno - sportowy dla mieszkańców	1 000,00		1 000,00
			4300	Gródek		3 000,00		3 000,00
37	926	92605	4220	Gródek	KGW - festyn rekreacyjno - sportowy i imprezy okolicznościowe	500,00		500,00
					Razem	42 951,90	0,00	42 951,90
38	600	60016	6050	Jastrzębie	Modernizacja drogi 7/18	20 000,00		20 000,00
39	754	75412	4210	Jastrzębie	Zakup sprzęt do samochodu strażackiego	4 461,69		4 461,69
			4190	Jastrzębie		200,00		200,00
40	926	92605	4220	Jastrzębie	Zorganizowanie imprez kulturalno - sportowych	2 100,00		2 100,00
			4300	Jastrzębie		1 200,00		1 200,00
					Razem	27 961,69		27 961,69
41	700	70095	4210	Krakówek	Zakup materiałów do wieńca dożynkowego	100,00		100,00
42	700	70095	4300	Krakówek	Dostawa i montaż toalety wraz z instalacjami wodociagowymi i kanalizacyjnymi	9 000,00		9 000,00
43	700	70095	4300	Krakówek	Prace niwelacyjne koparko - ładowarki przy świetlicy wiejskiej	520,00		520,00
44	700	70095	4300	Krakówek	Wykonanie przyłącza elektrycznego do świetlicy wiejskiej	560,00		560,00
45	754	75412	4300	Krakówek	Wymiana hydrantu w miejscowości Krakówek	1 000,00		1 000,00
46	926	92605	4220	Krakówek	Organizacja imprez integracyjno - kulturalnych	472,80		472,80
			4300	Krakówek		1 920,00		1 920,00
					Razem	13 572,80	0,00	13 572,80
47	600	60016	4300	Mały Dółsk	Równanie drogi	4 909,78		4 909,78
48	600	60016	4300	Mały Dółsk	Dostawa i montaż lustra drogowego	700,00		700,00
49	754	75412	4300	Mały Dółsk	Montaż hydrantu w miejscowości Mały Dółsk	1 000,00		1 000,00
			4190	Mały Dółsk		368,77		368,77
50	926	92605	4210	Mały Dółsk	Piknik rekreacyjno - sportowy	211,98		211,98
			4220	Mały Dółsk		1 807,53		1 807,53
			4300	Mały Dółsk		1 528,00		1 528,00
51	926	92605	4220	Mały Dółsk	Spotkanie Mikołajkowe	383,72		383,72
					Razem	10 909,78	0,00	10 909,78
52	600	60016	6050	Sierosław	Budowa drogi gminnej na dz. nr 160/1 i 169/6 w miejscowości Sierosław - II etap	28 691,87		28 691,87
					Razem	28 691,87		28 691,87

53	600	60016	4210	Wery	Zakup barierki ochronnej przy drodze do Rówienicy oraz ostrzegawczych znaków drogowych	2 973,00	2 973,00
54	600	60016	4270	Wery	Remont dróg gminnych w Sierosławku	9 707,00	9 707,00
55	700	70095	4210	Wery	Zakup materiałów do promocji Kola Gospodyń Wiejskich	1 000,00	1 000,00
56	900	90015	6050	Wery	Rozbudowa linii oświetleniowej w miejscowości Splawie	6 027,00	6 027,00
57	926	92605	4190	Wery	Organizacja Dnia Dziecka	500,00	500,00
			4220	Wery		500,00	500,00
			4300	Wery		1 500,00	1 500,00
58	926	92605	4220	Wery	Organizacja Mikołajek	600,46	600,46
					Razem	22 807,46	22 807,46
					Ogółem	275 063,97	275 063,97

Zestawienie wydatków

Dział	Rozdział	§	Plan 2018 rok
600	60016	4210	2 973,00
600	60016	4270	34 516,37
		4300	5 609,78
		6050	67 049,77
600	60016		110 148,92
600	60095	4300	900,00
600	60095		900,00
700	70005	4300	8 068,80
700	70005		8 068,80
700	70095	4210	19 207,20
		4300	13 680,00
		6050	26 700,00
700	70095		59 587,20
754	75412	4210	4 461,69
754	75412	4300	6 000,00
754	75412		10 461,69
900	90015	6050	13 410,52
900	90015		13 410,52
900	90095	4210	9 616,48
		4300	3 000,00
		6050	19 489,10
900	90095		32 105,58
926	92601	4210	1 200,00
		4300	9 000,00
926	92601		10 200,00
926	92605	4190	2 906,77
		4210	361,98
		4220	12 264,51

		4300	14 648,00
926	92605		30 181,26
RAZEM			275 063,97

PRZEWOJDNICZĄCA
RADY GMINY
Elzbieta Babińska
Elzbieta Babińska

UZASADNIENIE

Na podstawie umowy dotacji Nr DB19115/OZ - az Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu udzielił Gminie Drzycim dotacji na 2019 rok w kwocie 14.728,40 zł na dofinansowanie przedsięwzięcia pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Drzycim”. Środki ujęto w planie dochodów i wydatków w dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”, rozdziale 90026 „Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami”. Jednocześnie przesunięto środki własne w kwocie 15.000,00 zł zabezpieczone wcześniej na realizację powyższego zadania.

W wyniku aktualizacji planu dochodów dokonuje się następujących zmian:

1) dział 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”, rozdział 75616 „Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno – prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych”, § 0500 zwiększa się o kwotę 27.000,00 zł .

W planie wydatków, w rozdziale 01010 „Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi”, § 4270, zabezpieczono środki w kwocie 42.000,00 zł na remont istniejącego budynku Stacji Uzdatniania Wody w Drzycimiu.

Zgodnie z wnioskiem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu dokonuje się następujących zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

1. dokonuje się zmniejszeń w poniższych rozdziałach:

- rozdział 85214 „Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe”, § 3110 zmniejsza się o kwotę 10.000,00 zł,
- rozdział 85219 „Ośrodki pomocy społecznej”, § 3020 o kwotę 800,00 zł, § 4170 o kwotę 2.400,00 zł, § 4260 o kwotę 1.300,00 zł oraz § 4410 o kwotę 1.000,00 zł;
- rozdział 85295 „Pozostała działalność”, § 4300 o kwotę 5.400,00 zł,
- rozdział 85504 „Wspieranie rodziny”, § 4410 o kwotę 600,00 zł oraz § 4700 o kwotę 1.000,00 zł.

2. ponadto dokonuje się zwiększeń w poniższych rozdziałach:

- rozdział 85202 „Domy pomocy społecznej”, § 4330 zwiększa się o kwotę 250,00 zł,
- rozdział 85214 „Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe”, § 4210 zwiększa się o kwotę 5.000,00 zł oraz § 4300 o kwotę 5.000,00 zł,
- rozdział 85219 „Ośrodki pomocy społecznej”, § 4010 o kwotę 130,00 zł, § 4300 o kwotę 1.000,00 zł oraz § 4440 o kwotę 250,00 zł,
- rozdział 85228 „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze”, § 4010 o kwotę 3.900,00 zł, § 4110 o kwotę 950,00 zł, § 4120 o kwotę 20,00 zł oraz § 4300 o kwotę 2.300,00 zł,
- rozdział 85504 „Wspieranie rodziny”, § 4010 o kwotę 3.000,00 zł oraz § 4110 o kwotę 700,00 zł.

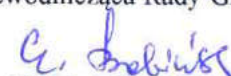
Natomiast pozostałe zmiany wynikają ze zmiany przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego sołectwa Dąbrówka zgodnie z podjętą uchwałą z dnia 16 października. Dokonuje się następujących zmian:

1. przenosi się środki w kwocie 6.588,00 zł pozostałe z realizacji zadania pn. „Wznowienie granic

drogi nr 16 w Dąbrówce” na poniższe zadania:

- „Zakup wyposażenia do świetlicy w Dąbrówce” – kwota 2.000,00 zł,
- „Wymiana oraz naprawa 3 sztuk hydrantów we wsi Dąbrówka” – kwota 3.000,00 zł,
- Impreza rekreacyjno – sportowa „Mikołajki” – kwota 1.588,00 zł.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elżbieta Babińska

Komisja Gospodarki i Ochrony Środowiska
na posiedzeniu w dniu 22 października 2019 roku

zaopiniowała pozytywnie następujące materiały:

1) projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

z wnioskiem, aby Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny był w pierwszą sobotę każdego miesiąca,

2) projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim

3) projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku z dwiema innymi propozycjami stawek:

od budynków:

mieszkalnych od 1m² powierzchni użytkowej Komisja proponuje **0,80 złotych**

od gruntów: pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m² powierzchni użytkowej **5,55 złotych,**

4) projekt uchwały w sprawie ustalenia ceny 1 dt żyta przyjmowanej, jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2020 roku na terenie gminy Drzycim,

5) projekt uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2020.

Przewodniczący Komisji

Marek Perlik

Drzycim, 28 października 2019 r.



Komisja Oświaty i Spraw Społecznych

**odbyła posiedzenie w dniu 24 października 2019 r.
opiniując materiały na X sesję Rady Gminy:**

Komisja zaopiniowała pozytywnie:

- 1) projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok
- 2) projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach
- 3) projekt uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok
- 4) informację z zakresu realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2018/2019
- 5) projekt uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania
- 6) projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku **z dwiema innymi propozycjami stawek:**

od gruntów:

związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m² powierzchni – Komisja proponuje **0,88** złotych,

od budynków:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej **21,50** złotych,

- 7) projekt uchwały w sprawie ustalenia ceny 1 dt żyta przyjmowanej, jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2020 roku na terenie gminy Drzycim,
- 8)
- 9) projekt uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2020.

Przewodniczący Komisji

Sławomir Moczyński

Drzycim, 28 października 2019 r.

Komisja Budżetu i Finansów

**na posiedzeniu w dniu 24 października 2019 roku
zaopiniowała pozytywnie następujące materiały:**

- 1) projekt uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania

- 2) projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku **z dwiema innymi propozycjami stawek:**


od gruntów:
związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m² powierzchni – Komisja proponuje **0,88** złotych,

od budynków:
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej **21,50** złotych,

- 3) projekt uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2020

4) projekt uchwały w zakresie zaproponowanych zmian w budżecie gminy na 2019 rok.

Odnośnie projektu uchwały w sprawie ustalenia ceny 1 dt żyta przyjmowanej, jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2020 roku na terenie gminy Drzycim, **Komisja postanowiła o zwiększeniu propozycji Wójta Gminy do 50,- złotych.**


Przewodniczący Komisji
Zygmunt Wycinek

Drzycim, 28 października 2019 r.