

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAwnIKA**

UWAGA - KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

A. Właściwa rada gminy\*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

.....

\*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.).

B. Dane kandydata na ławnika /wypełnia kandydat/:

|    |                                                                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Imię (imiona) i nazwisko                                                                                                                              |  |
| 2  | Nazwiska poprzednio używane                                                                                                                           |  |
| 3  | Imiona rodziców                                                                                                                                       |  |
| 4  | Data i miejsce urodzenia                                                                                                                              |  |
| 5  | Obywatelstwo                                                                                                                                          |  |
| 6  | Numer PESEL                                                                                                                                           |  |
| 7  | NIP                                                                                                                                                   |  |
| 8  | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy                                                                     |  |
| 9  | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)                        |  |
| 10 | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany)                                                               |  |
| 11 | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje                             |  |
| 12 | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 13 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)                                                                        |  |
| 14 | Motywy kandydowania na ławnika                                                                                                                        |  |
| 15 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach                                                                                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 16 | Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat                                                                                                                                                          |  |
| 17 | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych<br><br>(w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę) |  |

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

|   |                                                                                                                     |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby*                                                                               |  |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji                                          |  |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji                                                   |  |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany                                               |  |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

\* Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
miejscowość i data wypełnienia

.....  
czytelny podpis kandydata na ławnika

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejscowość i data wypełnienia)

.....  
(czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata)

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 – 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia, pozostawia się bez dalszego

biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.