

Gmina Drzycim

NIP 559-10-05-396

ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim

Powiat: świecki, woj. kujawsko-pomorskie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

I. Zamawiający:

GMINA DRZYCIM

adres do korespondencji: ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim

tel./fax 052 33 17 079

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„ Zakup używanego średniego pojazdu specjalnego - pożarniczego dla Jednostki OSP Gacki”

II. Opis przedmiotu zamówienia: zakup używanego średniego pojazdu specjalnego - pożarniczego dla Jednostki OSP Gacki.

- Pojazd spełniający wymagania polskich przepisów dotyczących wymagań dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych;
- Pojazd musi być bezwypadkowy, sprawny technicznie, wolny od wad, nieuszkodzony, posiadać wszystkie niezbędne dokumenty do zarejestrowania;
- Rok produkcji od 1978 r. do 1985 r.
- Skrzynia biegów – manualna;
- Paliwo – olej napędowy;
- Ilość miejsc siedzących od 4 do 8;
- Liczba osi – 2;
- Max. wysokość do 3,30 m;
- Długość całkowita do 9 m;
- Zbiornik na wodę o pojemności 5000 litrów;
- Działko wodne;
- Autopompa;
- aktualny przegląd techniczny

Określone powyżej standardy są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego ze stanem opisanym w ofercie przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy pojazd jest zarejestrowany w Polsce, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów do jego rejestracji w dniu jego odbioru.

III . Warunki wymagane od Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, mają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej jego realizację.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy;
 - b) Pełnomocnictwo osoby/ osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) - oryginał lub poświadczenie notarialne. *(jeżeli dotyczy)*
2. Oferta powinna być sporządzona:
 - a) Pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - b) Sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, ręcznie lub komputera, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów;
 - c) Podpisana przez osoby umocnione do składania oświadczeń woli i zaciągani zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - d) Treść oferty musi być odpowiadać treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO;
 - e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowanie własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
 - f) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego ZAPYTANIA;
 - g) Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania świadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego na której wywieszono zapytanie ofertowe: www.bip.drzycim.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Każda taka zmiana wprowadzona przez Zamawiającego staje się obowiązująca oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZAPYTANIE OFERTOWE.

3. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYNY.

VI. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności

1. Termin odbioru przedmiotu zamówienia: 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Gwarancja i rękojmia: Wykonawca nie udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na pojazd, będący przedmiotem zamówienia.
3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania.

VII . Sposób obliczenia ceny:

1. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi a ceną wyrażoną słownie – kwota podana słownie będzie uważana za właściwą.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub oferowany autobus nie będzie spełniał standardów określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Zmiana podatku VAT w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie jest możliwa tylko w przypadku zmiany przepisów o podatku VAT.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Imię i nazwisko:	Przemysław Zaraś
Stanowisko:	Podinspektor ds. wojskowych ratownictwa i kultury fizycznej
Godziny urzędowania:	poniedziałek-czwartek godz. 7.30 – 15.30 piątek godz. 7:00 – 15:00
Sposób porozumiewania się:	Na piśmie, tel./fax 33 17 079 wew. 44 E-mail: zaras@drzycim.pl

IX. Informacje o formalnościach

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty zawierające wszystkie dokumenty żądane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
2. Zamawiający przekaze zawiadomienie o wyborze Wykonawcy na adres e-mail podany przez niego w formularzu oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim – w Sekretariacie (parter) – pok. nr 2 lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 17.05.2019 r. godz. 15.00 z dopiskiem: ZAPYTANIE OFERTOWE NA: „**Zakup używanego średniego pojazdu specjalnego - pożarniczego dla Jednostki OSP Gacki**”.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJ
Marian Frywald

.....
(podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)