

**ZARZĄDZENIE NR 5/2019**  
**WÓJTA GMINY DRZYCIM**

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów uzupełniających do Rady Gminy Drzycim zarządzonych na dzień 3 lutego 2019 r.**

Na podstawie art. 156 w zw. z art. 386 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r., poz. 754, 1000 i 1349) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)<sup>1)</sup>, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół do spraw organizacji wyborów uzupełniających do Rady Gminy Drzycim zarządzonych Zarządzeniem Nr 506/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 listopada 2018 r. na dzień 3 lutego 2019 r. w składzie:

- 1) Przewodnicząca zespołu – Anna Maćkowska, Sekretarz Gminy, Gminny Koordynator Wyborczy, do której zadań w szczególności należy:
  - organizacja i koordynacja czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowania w gminie Drzycim, w tym wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na organizację wyborów,
  - udzielanie informacji o wyborach i o uprawnieniach przysługującym wyborcom niepełnosprawnym,
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych,
  - czynności związane z przygotowaniem powołania obwodowych komisji wyborczych,
  - współorganizowanie i wspólne z urzędnikiem wyborczym szkolenie komisji wyborczych,
  - organizacja przyjęcia, przechowania i wydawania kart do głosowania,
  - podawanie do publicznej wiadomości informacji wyborczych w formie zarządzeń Wójta, obwieszczeń Wójta, obwieszczeń Gminnej Komisji Wyborczej oraz innych obwieszczeń wyborczych dotyczących wyborów uzupełniających do Rady Gminy Drzycim zarządzonych na dzień 3 lutego 2019 r.,
  - współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy, Komisarzem Wyborczym, Urzędnikiem Wyborczym, Gminną Komisją Wyborczą i obwodowymi komisjami wyborczymi w wykonywaniu zadań wyborczych,
  - zapewnienie organizacji i obsługi inauguracyjnych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych (przygotowanie zaświadczeń o powołaniu w skład komisji, uchwał o wyborze na funkcje w obwodowych komisjach wyborczych, list obecności, druków protokołów z posiedzeń, innych materiałów wyborczych i pomocniczych),
  - pełnienie dyżurów w trakcie trwania czynności wyborczych.
- 2) Katarzyna Wróbel – Z-ca Kierownika USC, ewidencja ludności, dowody osobiste, do której zadań w szczególności należy:
  - prowadzenie stałego rejestru wyborców, jego aktualizacja i sporządzanie meldunków,
  - sporządzanie, aktualizacja i udostępnianie spisu wyborców,
  - wykonywanie zadań związanych z głosowaniem przez pełnomocnika,
  - pełnienie dyżurów w dniu wyborów;
- 3) Daniel Pożoga – informatyk, do którego zadań w szczególności należy:

---

<sup>1)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1349; Dz.U. z 2018 r., poz. 1432; Dz.U. z 2018 r., poz. 2500.

- pełnienie funkcji koordynatora gminnego ds. informatycznej obsługi wyborów,
- obsługa informatyczna Gminnej Komisji Wyborczej,
- rekrutacja operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej i jego szkolenie,
- współpraca w zakresie przygotowania lokali wyborczych do dnia głosowania,
- przygotowywanie treści urzędowych obwieszczeń i kart do głosowania do druku,
- wykonywanie druku urzędowych obwieszczeń,
- uzupełnienie wyposażenia i przygotowanie lokali wyborczych do dnia wyborów,
- bezpośrednie dostarczanie protokołów rejestracji i innych niezbędnych dokumentów do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego i do Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy,
- pełnienie dyżurów w dniu wyborów;

4) Przemysław Zaraś – Podinspektor, do którego zadań w szczególności należy:

- współpraca w zakresie podawania urzędowych obwieszczeń do publicznej wiadomości,
- współpraca w zakresie przygotowania lokali wyborczych do dnia głosowania.
- uzupełnienie wyposażenia i przygotowanie lokali wyborczych do dnia wyborów,
- zapewnienie zabezpieczenia lokali wyborczych podczas przerw w głosowaniu.

5) Bożena Szajerka – Inspektor, do której zadań w szczególności należy:

- wyposażenie obwodowych komisji wyborczych w materiały wyborcze, kancelaryjne i socjalne i przekazanie ich przed dniem wyborów,
- współdziałanie w organizowaniu przyjęcia, przechowania i wydawania kart do głosowania,
- współpraca z urzędnikiem wyborczym w przyjęciu od obwodowych komisji wyborczych i od Gminnej Komisji Wyborczej materiałów i dokumentów po zakończonym głosowaniu do depozytu Wójta,
- współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie przekazania materiałów archiwalnych i niearchiwalnych z przeprowadzonych wyborów zgodnie z otrzymanymi wytycznymi Krajowego Biura Wyborczego,
- pełnienie dyżurów w dniu wyborów;

2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym oraz wykonanie zadań wyborczych, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez urząd gminy oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 2) realizacja obsługi administracyjnej gminnej komisji wyborczej i obwodowych komisji wyborczych;
- 3) rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów, utrudnia wzięcie udziału w wyborach;
- 5) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§ 2. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów, w miarę potrzeb, uczestniczą również inni wyznaczeni przez przewodniczącą zespołu pracownicy Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Marian Krywald**