

**UCHWAŁA NR XXXI/234/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Drzycim za 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)<sup>2)</sup>, Rada Gminy Drzycim uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Drzycim za 2017 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

<sup>1)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000.

<sup>2)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w:Dz. U. z 2018 r., poz. 62; Dz. U. z 2018 r., poz. 1000.

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR XXXI/235/2018  
RADY GMINY DRZYCİM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu Gminy Drzycim za 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 271 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)<sup>2)</sup>, Rada Gminy Drzycim uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2017 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o tym sprawozdaniu, sprawozdania finansowego za 2017 rok, informacji o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącym udzielenia absolutorium Wójtowi oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium, udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Drzycim Panu Waldemarowi Moczyńskiemu za 2017 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jerzy Krüger

<sup>1)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000.

<sup>2)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2018 r., poz. 62; Dz.U. z 2018 r., poz. 1000.

## UZASADNIENIE

Po rozpatrzeniu sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu Gminy Drzycim za 2017 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o tym sprawozdaniu, sprawozdania finansowego za 2017 rok, informacji o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego Komisja Rewizyjna i Rada Gminy Drzycim pozytywnie oceniła wykonanie budżetu.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR XXXI/236/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Drzycim**

Na podstawie art. 52 ust. 1,3 i 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), w związku z art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)<sup>1)</sup> uchwała się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Drzycim.

§ 2. Ustala się opłatę, wnoszoną przez rodziców i opiekunów prawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć, w czasie przekraczającym wymiar godzin, o którym mowa w § 1.

§ 3. Opłata miesięczna za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ustala się jako iloczyn stawki godzinowej i zadeklarowanej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka liczby godzin, w wymiarze którym dziecko korzysta ze świadczeń przedszkola w czasie przekraczającym wymiar określony w § 1.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXII/210/2014 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie określenia wymiaru godzin bezpłatnego pobytu dziecka w publicznym przedszkolu oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar oraz Uchwała Nr XVIII/129/2016 Rady Gminy Drzycim z dnia 29 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wymiaru godzin bezpłatnego pobytu dziecka w publicznym przedszkolu oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger


<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz.1000.

### Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadza zmiany w zakresie określania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Najważniejszą zmianą w stosunku do dotychczasowych rozwiązań jest zmiana charakteru tych opłat z cywilnoprawnych na publicznoprawne o czym stanowi art. 52 ust. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Zmiana ta powoduje, że dotychczasowe umowy cywilnoprawne jakie były zawarte pomiędzy dyrektorem przedszkoli, a rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci z chwilą uprawomocnienia niniejszej uchwały tracą moc.

Ponadto zmianą wynikającą z ustawy Prawo oświatowe jest wprowadzona w art. 106 tej ustawy zasada, że odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Dlatego sprawy związane z wyżywieniem dzieci nie są objęte regulacjami niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR XXXI/237/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie projektu uchwały dotyczącego ustalenia na terenie Gminy Drzycim maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjąć projekt uchwały o ustaleniu na terenie Gminy Drzycim maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 1, podlega zaopiniowaniu przez jednostki pomocnicze gminy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. W przypadku nie dotrzymania terminu lub odmowy wyrażenia opinii przyjmuje się, że jednostka pomocnicza nie wnosi sprzeciwu do projektu uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jerzy Krüger

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r. poz. 2245 i 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i 650.

### Uzasadnienie

W dniu 9 marca 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 310), na mocy której Rada Gminy ma obowiązek ustalić w drodze uchwały zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Dotychczasowe uchwały zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych uchwał, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy.

Zgodnie art. 12 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Gminy, przed podjęciem uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasięga w tej sprawie opinii jednostki pomocniczej.

Projekt nowej uchwały przygotowano mając na celu dostosowanie do przepisów znowelizowanej ustawy - nowela z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r. poz.310).

Przewodniczący Rady Gminy



**Jerzy Krüger**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/237/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

**UCHWAŁA Nr.....**

**RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia .....2018 r.

w sprawie ustalenia na terenie Gminy Drzycim maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1985 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.<sup>2)</sup>):

**§ 1.** Ustala się maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży zawierających:

- 1) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo – 25 zezwoleń;
- 2) powyżej 4,5% do 18 % alkoholu ( z wyjątkiem piwa) – 22 zezwolenia;
- 3) powyżej 18 % zawartości alkoholu – 22 zezwolenia.

**§ 2.** Ustala się maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zawierających:

- 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo – 15 zezwoleń;
- 2) powyżej 4,5% do 18 % alkoholu ( z wyjątkiem piwa) – 6 zezwoleń;
- 3) powyżej 18 % zawartości alkoholu – 6 zezwoleń.

**§ 3. 1.** Określa się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Drzycim miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, o których mowa w § 1 i 2 stanowiąc, że punkt sprzedaży nie może być usytuowany w odległości mniejszej niż 45 metrów od:

- 1) budynków szkół i innych placówek oświatowych;
- 2) budynków zakładów opieki zdrowotnej;
- 3) budynków kultu religijnego;
- 4) plaż i kąpielisk.

2. Odległość, o której mowa w § 3 mierzona jest najkrótszą drogą dojścia wzdłuż osi ciągów komunikacyjnych dla ruchu pieszych, zgodnie z zasadami prawa o ruchu drogowym, od głównego wejścia do punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do drzwi wejściowych obiektów wymienionych w § 3.

**§ 4.** W miejscach publicznych zabrania się spożywać napojów alkoholowych z wyjątkiem miejsc, gdzie punkt sprzedaży uzyskał zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży na wyznaczonym terenie.

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r. poz. 2245 i 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i 650.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000.

§ 5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na czas oznaczony, określony w art. 18 ust 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, nie dłuższy jednak niż 10 lat.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIX/179/2013 Rady Gminy Drzycim z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc i warunków tych napojów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

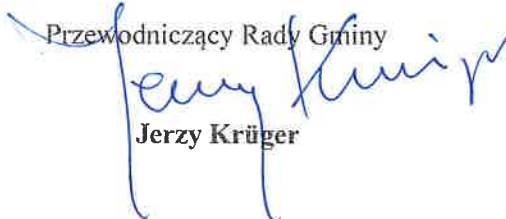
### Uzasadnienie

W dniu 10 stycznia 2018 r. Sejm uchwalił ustawę o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 310). Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi weszła w życie z dniem, 9 marca 2018 r. Powyższe wiąże się z koniecznością podjęcia przez Radę Gminy Drzycim, w terminie 6 miesięcy od wejścia w życie nowelizacji, nowych uchwał określających maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Drzycim oraz zasad usytuowania sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Dotychczasową liczbę punktów sprzedaży określa uchwała nr XXIX/179/2013 Rady Gminy Drzycim z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży tych napojów.

Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przyznaje radzie gminy kompetencje do określenia maksymalnej ilości zezwoleń, w miejsce dotychczasowej możliwości wskazania maksymalnej liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa). Ponadto wprowadzono obowiązek określenia liczby zezwoleń na sprzedaż alkoholu do 4,5% oraz piwa – zarówno w przypadku placówek handlowych (do spożycia poza miejscem sprzedaży), jak i w przypadku lokali gastronomicznych (do spożycia w miejscu sprzedaży). Warto zaznaczyć, że liczba punktów sprzedaży piwa nie była dotychczas limitowana.

Zgodnie z art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Rada Gminy przed podjęciem uchwały, zasięga opinii jednostki pomocniczej gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR XXXI/238/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie odstąpienia od zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie gminy Drzycim.**

Na podstawie art. 14 ust. 2b ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.<sup>1)</sup>), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nie częściej niż w trakcie trzech imprez w ciągu roku w każdej lokalizacji, wprowadza się odstąpienie od zakazu spożywania napojów alkoholowych w niżej wymienionych miejscach publicznych na terenie gminy Drzycim:

- 1) teren szkoły i obszar przynależny do Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu, w dniach wolnych od nauki i wychowania, połączonych z brakiem konieczności zapewnienia przez placówkę opieki dzieciom, w związku z organizacją imprez kulturalnych, rekreacyjno-sportowych, jubileuszowych, charytatywnych, świąt ludowych;
- 2) teren szkoły i obszar przynależny do Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku, w dniach wolnych od nauki i wychowania, połączonych z brakiem konieczności zapewnienia przez placówkę opieki dzieciom, w związku z organizacją imprez kulturalnych, rekreacyjno-sportowych, jubileuszowych, charytatywnych, świąt ludowych;
- 3) teren zagospodarowanego centrum wsi Drzycim (park i amfiteatr), w czasie organizacji wszelkich imprez plenerowych.
- 4) teren boiska wielozadaniowego wraz z budynkiem zaplecza socjalnego w Drzycimiu, w dniach organizowanych w tym miejscu imprez kulturalnych, rekreacyjnych, jubileuszowych, charytatywnych, świąt ludowych i innych o charakterze plenerowym.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jerzy Krüger

<sup>1)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2245 i 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i 650.

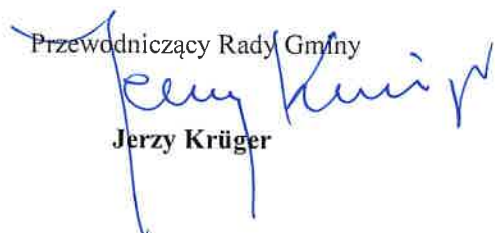
## Uzasadnienie

Art. 14 ust. 2b. Rada gminy może wprowadzić, w drodze uchwały, w określonym miejscu publicznym na terenie gminy odstępstwo od zakazu spożywania napojów alkoholowych, jeżeli uzna, że nie będzie to miało negatywnego wpływu na odpowiednie kształtowanie polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, o której mowa w art. 2 ust. 1, i nie będzie zakłócało bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Wymienione w uchwale placówki i obiekty znajdują się w przestrzeni publicznej gminy i pełnią w niej różnorakie funkcje. W przypadku szkół jest to nie tylko rola oświatowo-wychowawcza ale też integrująca społeczność lokalną bez względu na wiek. W otoczeniu szkoły zawsze skupiało się życie społeczne wsi, organizowano zabawy, festyny, rozgrywki sportowe, bale, koncerty z udziałem osób dorosłych. W dni wolne od nauki szkolnej, w ferie, w czasie wakacji budynki szkół i ich najbliższe otoczenie mogą być wykorzystywane w celu odpowiedniego kształtowania polityki społecznej i zaspokajania potrzeb społecznych, kulturalnych i integracyjnych mieszkańców gminy. Nie powinny być opustoszałe. W ciągu roku odbywa się zaledwie kilka imprez o wyżej wymienionym charakterze, co nie spowoduje u dzieci kojarzenia szkoły z nadużywaniem napojów alkoholowych, a wręcz przeciwnie, z wesołą, wspólną z rodzicami, zabawą. Imprezy takie mogą również służyć wzmocnieniu kultury spożywania napojów alkoholowych przez dorosłych, ograniczaniu spożycia alkoholu wysokoprocentowego.

Centrum wsi Drzycim zagospodarowywano z myślą o organizacji imprez plenerowych, np. koncertów, czy świąt ludowych typu dożynki. W trakcie dożynek prowadzi się różne konkursy wiążące się np. z degustacją nalewek zawierających alkohol. Spożywanie napojów alkoholowych w czasie tych imprez nie wiąże się z zakłócaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ponieważ organizator każdorazowo dba o odpowiednią ochronę przedsięwzięcia. Podobna sytuacja ma miejsce na terenie boiska w Drzycimiu. W zależności od charakteru i liczebności uczestników organizowanej imprezy organizator dokona wyboru odpowiedniego, zapewniającego maximum bezpieczeństwa, miejsca.

Trzeba tutaj również zaznaczyć, że na skutek pożaru, który strawił budynek świetlicy gminnej w Drzycimiu, do czasu budowy nowego obiektu, brakuje we wsi gminnej miejsc, w których możliwa byłaby organizacja wyszczególnionych form spotkań uczestników i wspólnego spędzania czasu. W tym celu, zastępczo, wykorzystywany jest budynek zaplecza socjalnego przy boisku wielozadaniowym przy ul. Podgórznej 15A lub pomieszczenia Zespołu Placówek Oświatowych. Podobna sytuacja występuje w drugiej, największej wsi gminy, w Gródku. Znajdująca się tam świetlica wiejska jest pomieszczeniem niewielkim, niezdolnym pomieścić wszystkich chętnych uczestników imprez organizowanych w przestrzeni publicznej. Dużo lepiej warunki te spełnia znajdująca się w Gródku szkoła wraz z przyległymi terenami.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

## **Sprawozdanie z realizacji programu współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2017 rok.**

Obowiązek złożenia sprawozdania wynika z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 przyjęty został Uchwałą Nr XVII/120/2016 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 10 listopada 2016 roku. Uchwała określała między innymi formy współpracy, finansową i pozafinansową oraz katalog zadań, które mogły być wspierane lub zlecane do realizacji organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego.

### **I. Współpraca pozafinansowa**

1. Organizacje korzystały bez ograniczeń z wyposażenia Urzędu Gminy, to znaczy:
  - kserokopiarki,
  - faxu,
  - wydruku przepisów prawnych z Systemu INFORLEX, łącznie z papierem, na którym wykonywane były kserokopie i wydruki. Organizacje korzystały nieodpłatnie z pomieszczeń i urządzeń będących własnością gminy Drzycim, zarządzanych przez jednostki organizacyjne – szkoły, świetlicę i bibliotekę. Pomieszczenia udostępniane były Klubom Seniora, Kołom Gospodyń Wiejskich, OSP, a także klubom sportowym łącznie z boiskami sportowymi.
2. Organizacje miały możliwość zamieszczania na stronie internetowej gminy informacji o swojej działalności, realizowanych projektach, organizowanych konkursach, imprezach itp.
3. Na stronie internetowej Urzędu Gminy prowadzona była galeria zdjęć z imprez organizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych, a także zamieszczane były informacje z przebiegu tych imprez. Umieszczano także informacje organizacji posiadających siedziby poza terenem gminy dotyczące planowanych konkursów imprez lub innych akcji.
4. W Biuletynie Informacji Publicznej prowadzono wykaz organizacji posiadających siedzibę na terenie gminy i aktualizowano ich status.
5. W Biuletynie Informacji Publicznej w katalogu pod nazwą „Konsultacje z opp” służącym do konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku na podstawie Zarządzeń Wójta Gminy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zamieszczone zostały projekty uchwał:
  - w sprawie przyjęcia na rok 2017 programu współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi,
  - w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok, wraz z preliminarzem do konsultacji.
6. Zapewniono dostęp do internetu w Gminnej Bibliotece Publicznej, gdzie istnieje nieograniczona możliwość dotarcia do niezbędnych dla organizacji informacji – adresy, druki,

sprawozdania, kontakty. Urząd pośredniczył również w przekazywaniu korespondencji z Urzędem Statystycznym, szczególnie w kwestii sprawozdań GUS.

## **II. Współpraca w zakresie zlecania i wspierania zadań publicznych (finansowa)**

W 2016 r. na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w budżecie gminy zaplanowano kwotę 65.000,00 zł. Pieniądze te były przeznaczone na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu. W rezultacie ogłoszono jeden otwarty konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu.

W wyniku ogłoszonego konkursu nr 1/2017 zawarto 3 umowy z organizacjami pozarządowymi (klubami sportowymi).

Wsparcie otrzymały następujące stowarzyszenia sportowe:

L.p.	Nazwa klubu	Dotacja przekazana na zadania publiczne w zł	Rozliczenie dotacji w zł
1.	MUKS „Maxus” Drzycim	12.000,00	12.000,00
2.	GKS STRUGA Drzycim	48.000,00	48.000,00
3.	JKS „Czarna Podkowa-Gródek”	5.000,00	5.000,00
	Razem:	65.000,00	65.000,00

Realizacja zadań publicznych obejmowała finansowanie szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych organizację turniejów i uczestnictwa w zawodach oraz zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych z zakresu lekkiej atletyki, piłki nożnej seniorów i dzieci szkolnych oraz jeździectwa.

Poza udzielaniem dotacji na wspieranie zadań publicznych wykonywane były wspólne przedsięwzięcia gminy i organizacji pozarządowych, których najlepszym przykładem jest coroczne uczestnictwo w imprezie pod nazwą „Polska Biega”, podczas której stroną organizacyjną zajmował się Uczniowski Klub Sportowy „Maxus” Drzycim, a gmina finansowała koszty związane z zakupem nagród dla uczestników, napojów, poczęstunku i transportu.

## **III. Działania dotyczące poszczególnych obszarów współpracy wyszczególnionych w Programie współpracy.**

### 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Odbywało się poprzez wspieranie realizacji zadań publicznych przez kluby sportowe wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetu gminy i wspólną organizację imprez sportowych.

Kompleks Boisk Sportowych Orlik w Drzycimiu - w roku szkolnym odbywały się tam zajęcia wychowania fizycznego dla dzieci z Zespołu Placówek Oświatowych w Drzycimiu. Systematycznie w ciągu całego sezonu odbywały się treningi gry w piłkę nożną zawodników z rocznika 2004-2011 oraz seniorów (grupa około 100 osób). Zdecydowanie najwięcej imprez sportowych i zajęć treningowych odbywało się w dyscyplinie piłki nożnej. W zajęciach większość stanowili uczniowie ze szkół podstawowych i gimnazjum następnie młodzież ze szkół średnich, a także dorośli. Oprócz piłki nożnej na Orliku rozgrywano mecze w siatkówkę i tenisa ziemnego oraz w mniejszym stopniu koszykówki. Do zajęć sportowych, treningów, meczów, sparingów oraz meczy ligowych zawodników Klubu GKS STRUGA

DRZYCIM wykorzystywano wielozadaniowe boisko sportowe w Drzycimiu średnio do trzech razy w tygodniu.

Działalność Klubu MUKS "MAXUS" w 2017 roku miała na celu kontynuację działań podjętych w poprzednich latach, które umożliwiały dzieciom z terenu gminy Drzycim rozwój ich pasji i umiejętności sportowych oraz zaprezentowanie ich na zawodach sportowych na wszystkich szczeblach (gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich). W całorocznej pracy Klubu realizowane były między innymi:

- prowadzenie specjalistycznych zajęć sportowych,
- kontynuacja rozwoju jednej z dyscyplin sportowych - lekkoatletyki,
- umożliwienie utalentowanym dzieciom rozwijanie swoich umiejętności,
- obejmowaniem rywalizacją sportową dużą grupę uczniów,
- osiągnięcie przez zawodników coraz lepszych wyników sportowych.

## 2. Promocja zdrowia i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

W dziale tym zorganizowano i dofinansowano wypoczynek dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy z uzależnieniami. Utrzymano działalność Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu. Dofinansowano rekolekcje trzeźwościowe dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych od alkoholu. Finansowano prowadzenie zajęć promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży. Prowadzono działania edukacyjne służące zmniejszaniu skali zaburzeń życia rodzinnego, w szczególności wynikających z problemu alkoholu i narkomanii, "przygotowanie materiałów edukacyjno-informacyjnych". Wspierano lokalne działania, kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem narkomanii, organizowanie festynów, dni trzeźwości. Prowadzono również działalność przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców – kampanie edukacyjne, związane z promowaniem trzeźwości kierowców. Wspierano lokalne imprezy profilaktyczne o charakterze rozrywkowym, sportowym. Dofinansowano również różne formy zajęć oraz imprez masowych promujących zdrowy i trzeźwy styl życia. Pomoc przy organizowaniu działań przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z zażywaniem substancji uzależniających.

## 3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Świetlica Gminna jest wyposażona w sprzęt, który umożliwia spędzenie wolnego czasu oraz prowadzenie zajęć i spotkań dla dzieci przedszkolnych, dzieci w wieku szkolnym, dla młodzieży, dorosłych dla seniorów a nawet dla osób niepełnosprawnych. Na wyposażeniu jest sprzęt muzyczny, sportowy, gry planszowe, świetlicowe oraz inne potrzebne do prowadzenia działalności rzeczy. Aby dotrzeć do najmłodszych mieszkańców gminy, świetlica współpracuje z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci działającym przy ZPO w Drzycimiu. W minionym roku w świetlicy gminnej przy współudziale Towarzystwa Przyjaciół Dzieci odbyły się zajęcia dedykowane osobom niepełnosprawnym. Oprócz konkursów, zajęć i spotkań organizowane są imprezy o których przypominamy każdego roku. Są to Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet i Mężczyzn, Dzień Matki, Święto Ojca i wiele innych. Organizowane są również spotkania integracyjne dla ludności. W kalendarzu imprez świetlicowych są też imprezy o szczeblu międzygminnym. Należą do nich coroczne spotkania dla osób niepełnosprawnych, przegląd piosenki przedszkolnej, przegląd chórów i zespołów wokalnych, spotkania seniorów.

#### 4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Wspieranie chórów lokalnych - Gródecki klub seniora w swoich szeregach ma osoby tworzące zespół wokalny „Jarzębina”. Członkowie tego zespołu spotykają się na próbach, a występami uatrakcyjniamy imprezy gminne, klubowe i inne. W podobny sposób działa Chór Gminno-Parafialny Św. Cecylii, który promuje naszą Gminę w województwie kujawsko-pomorskim i poza nim, uatrakcyjniamy swoimi występami imprezy gminne plenerowe jak i zamknięte a także uroczystości kościelne.

#### 5. Turystyka, ekologia, ochrona dziedzictwa przyrodniczego i wypoczynek dzieci i młodzieży.

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dofinansowywane zostały przejazdy uczniów ze szkół na terenie naszej gminy m.in. wycieczki na zakończenie roku szkolnego, kupowano bilety wstępu na spektakle profilaktyczne, teatralne oraz seanse kinowe. Jak co roku współfinansowano wyjazd młodzieży z gimnazjum w Gródku do Grudziądza podczas akcji Caritas. Dofinansowano również wycieczki szkolne, obozy sportowe, rajdy oraz wypoczynek dla dzieci i młodzieży połączony z realizacją celów profilaktycznych, edukacyjnych i zdrowotnych a także rekreacyjno-sportowych.

### **IV. Ocena realizacji Programu współpracy.**

1. Liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej: 7
2. Liczba organizacji, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej: 3
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań: 65.000,00 zł
4. Liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę: 18
5. Liczba osób adresatów najważniejszych działań publicznych:

- Turniej dzikich drużyn w piłkę nożną - 35 osób
- Turniej piłki nożnej dla dzieci - 40 osób
- Turniej piłki nożnej dla klas II, III, IV, V - 40 osób
- Turniej piłki nożnej o puchar Wójta gminy Drzycim z okazji Dnia Dziecka- 48 osób
- Turniej piłki nożnej dla dzieci z okazji rozpoczęcia wakacji
- Turniej piłki nożnej sołectw gminy Drzycim o puchar Wójta Gminy Drzycim - 40 osób
- Turniej piłki siatkowej o puchar Wójta Gminy Drzycim - 38 osób
- Turniej piłki nożnej dla dzieci o puchar Wójta gminy Drzycim - 50 osób
- Rodzinny turniej piłki siatkowej o puchar sołtysa sołectwa Drzycim - 35 osób
- Turniej piłki nożnej dla dzieci - 35 osób
- Turniej piłki nożnej z okazji gminnego festynu - około 35 uczestników,
- Zajęcia z dziećmi podczas ferii zimowych (18 - 26 osób)
- Spotkanie - zabawa taneczna druhow OSP z okazji święta ich patrona 60 osób
- Gminny Turniej szachowy - 10 osób
- Gminny Turniej Tenisa Stołowego - 13 osób
- Gminny Turniej w warcaby 100 polowe - 14 uczestników
- impreza integracyjna dla osób niepełnosprawnych około 50 osób

- Dzień Seniora - klub Jarzębina - 46 osób
- 10-lecie Klubu Seniora Niezapominajka - 50 osób
- 24 Finał WOŚP - 166 osób
- Warsztaty dla osób uzależnionych od alkoholu – 4 osób
- Warsztaty dla grupy wsparcia „Dni Trzeźwości” – 3 osób
- "Polska Biega" – 123 osoby
- Organizacja pozostałych ferii oraz wycieczek dla dzieci – 128 osób
- Udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej seniorów – 21 osoby
- Udział dzieci w zawodach lekkoatletycznych – 49 osoby
- III Gminny Dzień Dziecka - około 370 osób
- Dożynki Gminne - około 430 osób

Drzycim, dnia 17.05.2018 r.

Wójt Gminy

Waldemar Moczyński

**UCHWAŁA NR XXXI/239/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.)<sup>2)</sup>, uchwała się co następuje:

**§ 1.** Przekazać do zaopiniowania organowi regulacyjnemu regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik niniejszej uchwały. Przyjąć regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2017 r. poz. 2232, Dz. U. z 2018 r. poz. 130.

<sup>2)</sup>Dz. u. z 2017 r. poz. 1566 i 2190, Dz. U. z 2018 r. poz. 650.

Załącznik do uchwały Nr XXXI/239/2018

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Znaczenia zawartych w niniejszym Regulaminie określeń, których definicje są zawarte w ustawawie - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, zwanej dalej ustawą są równoznaczne z określeniami wskazanymi w Ustawie, w szczególności:
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) Zakład Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy (podlicznik) - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 10) punkt czerpalny – miejsce poboru wody na terenie nieruchomości lub obiektu budowlanego,
- 11) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15) ustawy.

### **Rozdział 2.**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. Ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń wprowadzanych ścieków.

§ 4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane dostarczać wodę i odprowadzać ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, celem świadczenia usług w sposób ciągły i niezawodny, a w szczególności do:

- 1) dostarczania wody do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub decyzjami uprawnionych organów.
- 2) zapewnienia w posiadanej sieci wodociągowej odpowiedniego ciśnienia wody, o wielkości wynikającej z dokumentacji technicznej,
- 3) odbierania ścieków w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,

- 4) określenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń odbieranych ścieków, w tym zasad zwrotu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w związku z przekroczeniem przez Odbiorcę tych wskaźników, a także kontroli, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zainstalowania i utrzymania na własny koszt wodomierza głównego po protokólnym odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 6) informowania wójta, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 7) Przedsiębiorstwo dokonuje kontroli stanu technicznego wodomierzy głównych i ich legalizacji oraz kontroli stanu technicznego przyłącza.
- 8) Na wniosek odbiorcy usług Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego przez certyfikowaną jednostkę, jednakże w przypadku prawidłowości działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego oraz w przypadku uszkodzenia przez pole magnetyczne lub wskutek działania niskich temperatur lub stwierdzenia prób ingerencji zewnętrznej odbiorca usług pokryje koszty sprawdzenia wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w pełnej wysokości.
- 9) Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej zgodnie z obowiązującym prawem i możliwościami technicznymi posiadanych urządzeń.

§ 5. Odbiorca usług jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montaż za wodomierzem głównym i utrzymanie zaworu antyzakaźniowego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania studni wodomierzowej lub innych pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie zapewniającym bezpieczeństwo dla osób dokonujących ich obsługi,
- 7) utrzymywania przyłączy i urządzeń pomiarowych w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 8) udostępnienia przedstawicielom Przedsiębiorstwa swobodnego dostępu do wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego celem ich odczytu, kontroli, wymiany, demontarzu lub plombowania a także celem odciążenia dostaw wody na zasadach zgodnych z ustawą,
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 10) Odbiorca jest zobowiązany do utrzymania, konserwacji i naprawy na własny koszt wykonanego lub przejętego przez niego przyłącza. W szczególności dotyczy to bezzwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o wystąpieniu awarii oraz:
  - a. bezzwłocznego usuwania awarii,

b. W razie braku możliwości bezzwłocznego usunięcia awarii we własnym zakresie – umożliwienia Przedsiębiorstwa usunięcia awarii.

- 11) Przedsiębiorstwo ma prawo do dochodzenia od Odbiorcy zwrotu poniesionych wydatków związanych z usunięciem awarii,
- 12) w przypadku nie podjęcia natychmiastowych skutecznych działań mających na celu usunięcie awarii przyłącza należącego do odbiorcy, szczególnie w przypadku awarii powodujących wyciek wody na przyłączy, Przedsiębiorstwo jest uprawnione do podjęcia działań mających na celu usunięcie awarii, a kosztami podjętych działań obciążą Odbiorcę,
- 13) Odbiorca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości dostępu do wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, przyłącza oraz urządzeń i sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnych celem ich montażu, demontażu, kontroli, konserwacji lub naprawy, plombowania, odcięcia dostaw wody zgodnie z ustawą bez konieczności spełniania dodatkowych warunków dla przedstawicieli Przedsiębiorstwa, w szczególności sanitarnych, weterynaryjnych lub innych,
- 14) dojście do wodomierzy, urządzeń pomiarowych musi być w każdej chwili udostępnione przedstawicielowi Przedsiębiorstwa, bez konieczności stosowania dodatkowych zabezpieczeń lub wymogów,
- 15) niezwłocznego zgłaszania Przedsiębiorstwu uszkodzeń lub utraty wodomierza głównego lub urządzeń pomiarowych lub innych zdarzeń mających wpływ na ich prawidłowe funkcjonowanie,
- 16) Odbiorca usług jest zobowiązany do racjonalnego gospodarowania wodą i używania jej do celów zgodnych z umową,
- 17) Odbiorca usług jest zobowiązany do informowania Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 18) Odbiorca w przypadku wykorzystywania własnego ujęcia jest zobowiązany do stworzenia warunków uniemożliwiających skażenie wody z przyłącza oraz poinformowania Przedsiębiorstwa o zamiarze włączenia własnego ujęcia i uzyskaniu warunków technicznych jeśli zamierza użytkować łącznie przyłączy i własne ujęcie,
- 19) Odbiorca w przypadku włączenia do eksploatacji własnego ujęcia jest zobowiązany do wykonania instalacji w sposób zapewniający nie mieszanie się wody z własnego ujęcia z wodą z sieci wodociągowej oraz w sposób uniemożliwiający cofnięcie się wody z własnego ujęcia do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa. Instalacja musi być wykonana w sposób, aby zachowana była pustka powietrzna uniemożliwiająca kontakt wody z własnego ujęcia z wodą z sieci Przedsiębiorstwa.

#### § 6. Odbiorcy zabrania się:

1. Samowolnego zrywania plomb, demontażu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zakłócania prawidłowego funkcjonowania wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
2. dokonywania przeróbek przyłączy bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem,
3. odprowadzania do sieci kanalizacji sanitarnej ścieków o parametrach innych niż wskazanych w umowie,
4. odprowadzania do sieci kanalizacji sanitarnej wód opadowych, roztopowych oraz z odwodnień terenów,
5. wprowadzania do urządzeń kanalizacji sanitarnej odpadów stałych a w szczególności odpadów budowlanych, żwiru, piasku, kamieni, popiołu, szkła, plastików, tekstyliów, skór, szczeciny nawet w stanie rozdrobnionym oraz innych odpadów stałych mogących spowodować niedrożność sieci lub uszkodzenia urządzeń mechanicznych,
6. wprowadzania do urządzeń kanalizacji sanitarnej żywic, lakierów, farb, rozpuszczalników mas bitumicznych, smoły i jej emulsji, mieszanin cementu oraz tłuszczu,

7. wprowadzania do urządzeń kanalizacji sanitarnej substancji żrących, wybuchowych lub toksycznych takich jak benzyny, olejów, pestycydów, karbidu, trujnitrotoluenu, mocnych kwasów i zasad, formaliny i podobnych,

8. wprowadzania do urządzeń kanalizacji sanitarnej odchodów zwierzęcych a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika oraz ścieków kiszzonek

9. Wprowadzania ścieków niezgodnie z ustawą.

§ 7. Odbiorca ma prawo:

1. Składać reklamacje dotyczące prawidłowości działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych oraz wysokości naliczonych rachunków w ciągu 14 dni od wykrycia usterki bądź wystawienia rachunku. Zgłoszenie reklamacji co do wysokości naliczonego rachunku nie wstrzymuje terminu jego zapłaty.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 8. Postanowienia umów, zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,

2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 11. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy, oraz wymiana wodomierza głównego nie stanowi zmiany umowy i wypowiedzenia dotychczasowych warunków umowy.

§ 12. 1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług. Nowy Odbiorca może wystąpić do Przedsiębiorstwa o zmianę tych warunków, jeżeli Przedsiębiorstwo posiada techniczne możliwości świadczenia usług.

2. W przypadku utraty tytułu prawnego do przyłączonej nieruchomości przez dotychczasowego Odbiorcę, jak również w razie nie zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zamiarze odstąpienia od umowy, Odbiorca zobowiązany jest do regulowania należności do dnia zdemontowania wodomierza głównego i zamknięcia przyłącza lub do dnia zawarcia przez Przedsiębiorstwo umowy z następnym Odbiorcą.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, po wylegitymowaniu się tytułem prawnym do przyłączonej nieruchomości.

2. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 14. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy na warunkach wskazanych w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy, o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem punktów czerpalnych,

3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

4. Po spełnieniu wymagań określonych w ust. 2, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego oraz z osobami korzystającymi z lokali wskazanymi we wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

§ 16. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 17. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

3. Umowa może być rozwiązana przez Przedsiębiorstwo bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostaw wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w ustawie lub dokonania zmian w instalacjach Odbiorcy wpływających negatywnie na funkcjonowanie urządzeń Przedsiębiorstwa.

§ 18. Umowa wygasa, w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

§ 19. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny, urządzenie pomiarowe.

§ 20. Rozwiązanie umowy na wniosek Odbiorcy jest skuteczne z chwilą umożliwienia odczytu wodomierza, urządzenia pomiarowego.

#### **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 21. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o taryfy i stawki opłat oraz umowę.

§ 22. Długość okresu obrachunkowego, Przedsiębiorstwo i Odbiorca ustalają w umowie, przy czym nie może być to okres krótszy niż jeden miesiąc i dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 23. 1. Wejście w życie nowych taryf i opłat nie wymaga zmiany umów z Odbiorcami.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przy zawarciu umowy, Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat, do ponoszenia których zobowiązany jest Odbiorca będący stroną umowy.

§ 24. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek ustawowych.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty *zalicza* się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy nie można ustalić ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie ubiegłego roku.

§ 26. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacji sanitarnej Przedsiębiorstwa, ilość ścieków jest ustalana na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

§ 27. 1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, jest zobowiązany do zainstalowania urządzenia pomiarowego umożliwiającego określenie ilości ścieków odprowadzanych do sieci kanalizacji sanitarnej lub wodomierza mierzącego ilość wody która po wykorzystaniu jest odprowadzana do systemu kanalizacji sanitarnej.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§ 28. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu „Wniosek o przyłączenie”, zwany dalej wnioskiem, który zawiera co najmniej:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 28 ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, której wniosek dotyczy,

- 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie budynków, budowli oraz urządzeń, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 30. 1. Jeżeli spełnione są techniczne warunki umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 28 wraz z kompletem załączników, określa dla osoby ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 28, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 31. 1. Przed przystąpieniem do realizacji budowy przyłącza należy uzyskać pisemne uzgodnienie dokumentacji technicznej wraz ze sposobem prowadzenia robót i ich kontroli przez przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

§ 32. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania podłączenia jest zgłoszenie rozpoczęcia prac w Przedsiębiorstwie na 7 dni przed planowanymi pracami (nie jest zbieżne ze zgłoszeniem o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 ze zm).

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 winno określać, co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin rozpoczęcia prac,
- 3) planowany termin zakończenia prac,
- 4) dane wykonawcy wraz z uprawnieniami i zaświadczeniem z Izby,
- 5) numer i data wydania warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest przygotować i bezpłatnie doręczyć osobie ubiegającej się o przyłączenie odpowiedni druk zgłoszenia.

## **Rozdział 6.**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 33. Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza wieloletnia prognoza inwestycyjna Gminy oraz budżet Gminy.

§ 34. 1. Zainteresowane osoby mogą uzyskać informację dotyczące dostępności usług w oparciu o:

- 1) W urzędzie Gminy i Przedsiębiorstwie:
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 4) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 5) mapę sytuacyjno – wysokościową jeśli jest w posiadaniu zainteresowanej osoby lub przedsiębiorstwa.

§ 35. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

#### **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 36. 1. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje przeglądu wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych i przeprowadzenia prób szczelności.

§ 37. Po zgłoszeniu gotowości do przeglądu przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo przeprowadza jego przegląd w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego i próby szczelności przed zasypaniem wykonanego przyłącza sprawdzając prawidłowość wykonanych prac z warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Odbiór potwierdzony protokołem dokonywany jest w obecności przedstawiciela przedsiębiorstwa, osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci oraz wykonawcy,

3. Odbiór dokonywany jest w trakcie godzin pracy Przedsiębiorstwa,

4. W przypadku przyłącza wodociągowego przegląd może nastąpić po przedstawieniu przez Odbiorcę pozytywnych wyników bakteriologicznego badania wody na wykonanym przyłączy jeśli są wymagane.

§ 39. 1. Protokół przeglądu technicznego powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot przeglądu, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej przeglądu,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

3. Wzór protokołu przeglądu określa Przedsiębiorstwo

§ 40. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub jest nieszczelne.

§ 41. Zawarcie umowy może nastąpić po pozytywnym wyniku odbioru oraz po przedłożeniu przez osobę przyłączającą się do sieci mapy z geodezyjnej inwentaryzacji wykonanych przyłączy

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 42. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 43. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 44. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć świadczenie usług, w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 6) uszkodzenia instalacji posiadanych przez Odbiorcę,
- 7) brakiem przewidzianych przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciw-zalewowych na wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej Odbiorcy,
- 8) klęsk żywiołowych.

§ 45. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków, Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 3 dni przed ich terminem.

§ 46. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców o jego lokalizacji.

## **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 47. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie *zaznaczyła*, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. W szczególnych sytuacjach, jeżeli udzielenie informacji wymaga poczynienia ustaleń i działań wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

**§ 48.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana na piśmie niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności wymagających zgłoszenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia przez pocztę. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

**§ 49.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: określenie komórek organizacyjnych zajmujących się czynnościami określonymi w ust. 1 poprzez imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

**§ 50.** 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku przysyłania Odbiorcom aktów i informacji, o których mowa w ust. 1, ani ich załączania do umowy, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy o świadczenie usług obowiązującej w chwili jej zawierania taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat do ponoszenia których zobowiązany jest Odbiorca będący stroną umowy.

**§ 51.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, będącego stroną umowy.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 52.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

**Rozdział 10.**  
**WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§ 53. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 54. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 55. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 56. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 57. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

**Rozdział 11.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 58. W sprawach objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 59. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 60. Niniejszy regulamin dotyczy odbiorców korzystających z usług Zakładu Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu.

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 t. j ze zm.) Zakład Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu Przedłożył projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”. Rada Gminy Drzycim po analizie projektu przedłożyła go celem zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Celem niniejszego regulaminu jest wskazanie zasad dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla odbiorców usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu. Ponadto niniejszy regulamin wprowadza jednolite zasady dla wszystkich odbiorców usług co w jasny i przejrzysty sposób reguluje prawa i obowiązki w zakresie zbiorowego dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie Gminy Drzycim dla odbiorców korzystających z usług Zakładu Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Jerzy Krüger**

**UCHWAŁA NR XXXI/240/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na działce nr 32/4  
stanowiącej własność Gminy Drzycim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994 ze zm.)<sup>1)</sup> w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 121 ze zm.)<sup>2)</sup> oraz w związku z art. 285 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.)<sup>3)</sup> uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na ustanowienie na czas nieoznaczony, służebności gruntowej polegającej na prawie przechodu i przejazdu przez nieruchomość obejmującą działkę nr 32/4 położoną w obrębie ewidencyjnym Wery, miejscowość Wery, gmina Drzycim dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą BY1S/00032950/0, z wyłączeniem gruntu pod zabudowaniami, na rzecz każdego z właściciela i współwłaściciela nieruchomości oznaczonej jako działka nr 32/3 położonej w obrębie ewidencyjnym Wery, miejscowość Wery, gmina Drzycim dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą BY1S/00032182/5. Łączna powierzchnia eksploatacji wynosi 215 m<sup>2</sup>.

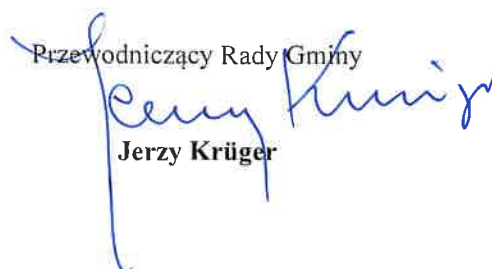
§ 2. W oparciu o wycenę rzeczoznawcy majątkowego ustala się jednorazową opłatę z tytułu ustanowienia służebności gruntowej w wysokości 1.440,00 zł netto plus podatek VAT, obowiązujący na dzień wystawienia faktury.

§ 3. Koszty notarialne i sądowe związane z ustanowieniem służebności ponosi wnioskodawca.

§ 4. Przebieg i granice służebności przechodu i przejazdu określa mapa z zaznaczonym przebiegiem służebności, o której mowa w § 1, stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

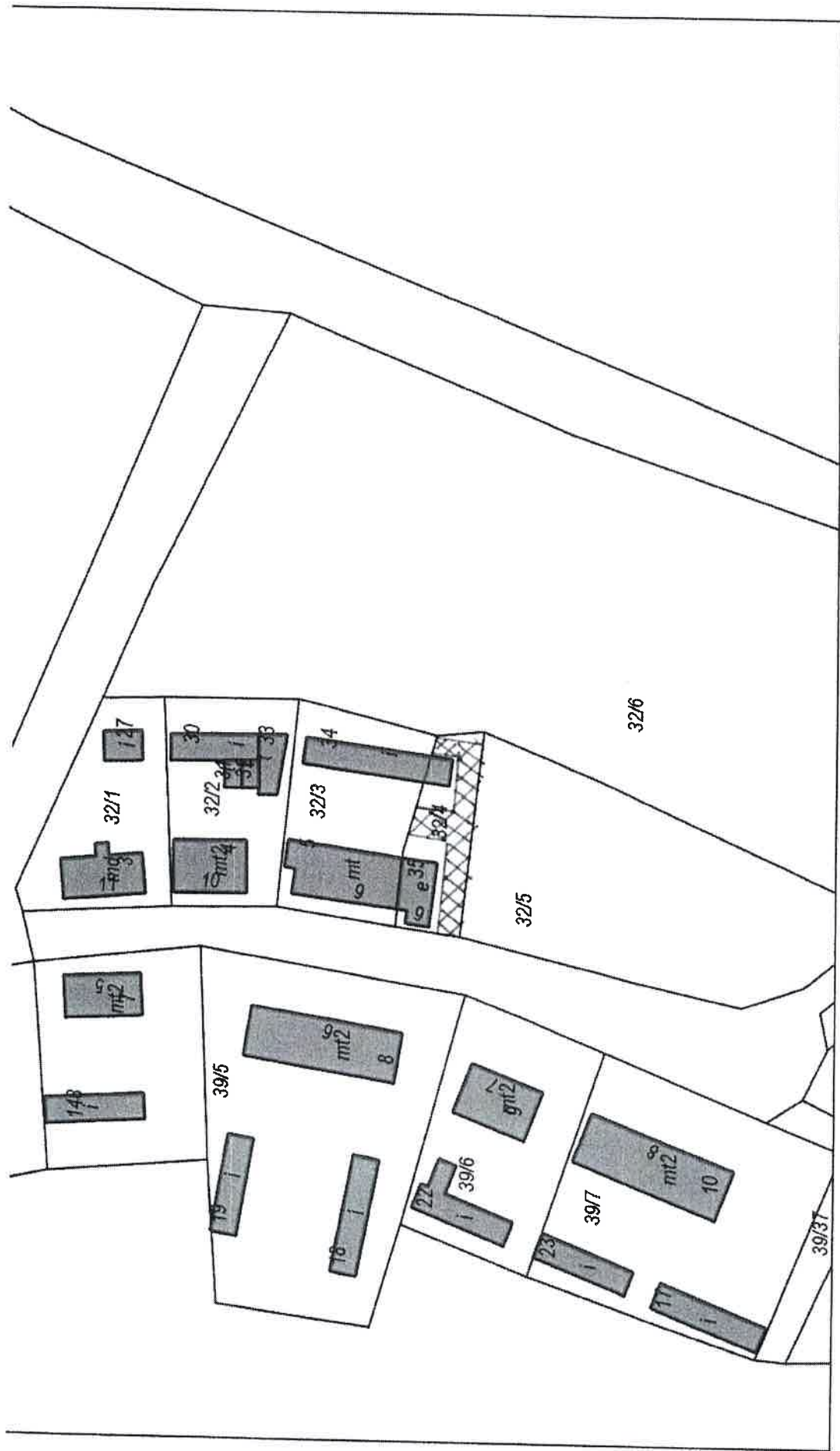
Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

<sup>1)</sup>Dz.U. z 2018, poz. 1000

<sup>2)</sup>Dz.U. z 2018 r., poz. 50, Dz.U. z 2018 r., poz. 650; Dz.U. z 2018 r., poz. 1000

<sup>3)</sup>Dz.U. z 2017 r., poz. 933; Dz.U. z 2017 r., poz. 1132, Dz.U. z 2018 r., poz. 398; Dz.U. z 2018 r., poz. 650

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/240/2018 Rady Gminy Drzycim z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na działce nr 32/4 stanowiącej własność Gminy Drzycim



### Uzasadnienie

Współwłaściciel nieruchomości oznaczonej jako działka nr 32/3 położonej w obrębie ewidencyjnym Wery, wystąpił z wnioskiem do Wójta Gminy Drzycim o ustanowienie służebności gruntowej na działce gminnej nr 32/4, w celu właściwego korzystania z zabudowań. Działka wnioskodawcy tj. 32/3 posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej, jednak dojazd do budynków gospodarczych jest niemożliwy. Ustanowienie służebności pozwoli mieszkańcom na prawny dostęp do nieruchomości, a tym samym pozwoli na ich prawidłowe zagospodarowanie.

Gmina Drzycim nie posiada określonych Uchwałą Rady zasad obciążania nieruchomości gruntowych ograniczonymi prawami rzeczowymi. Wobec powyższego na ustanowienie służebności przez Wójta, potrzebna jest każdorazowo zgoda Rady Gminy.

Ustanowienie służebności następuje na czas nieokreślony i za jednorazowym wynagrodzeniem, w kwocie adekwatnej do powierzchni zajętego terenu oraz stopnia ograniczenia możliwości korzystania z gruntu. Kwota 1.440,00 zł netto plus podatek VAT, obowiązujący na dzień wystawienia faktury została ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.

Mając na uwadze interes społeczny mieszkańców naszej Gminy oraz zasady współżycia społecznego podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
**Jerzy Krüger**

**UCHWAŁA NR XXXI/241/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Drzycim za lata  
2016-2017.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799) uchwała się, co następuje:

1. Przyjmuje się Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Drzycim za lata 2016-2017, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

Załącznik do uchwały Nr XXXI/241/2018  
**Gmina Drzycim**  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

**RAPORT Z WYKONANIA  
PROGRAMU OCHRONY ŚRODOWISKA  
DLA GMINY DRZYCIM  
ZA LATA 2016-2017**

**Drzycim 2018**



# RAPORT Z WYKONANIA PROGRAMU OCHRONY ŚRODOWISKA DLA GMINY DRZYCIM ZA LATA 2016-2017

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Drzycim  
ul. Podgórna 10  
86-140 Drzycim

## WYKONAWCA:



TERRA PROJEKT  
Danuta Mazurczak, Joanna Witkowska S.C.  
ul. Zamkowa 4a/1, 62-070 Dąbrówka  
tel. +48 692 290 324, +48 883 855 117  
biuro@terraprojekt.pl, www.terraprojekt.pl



**Spis treści**

<b>1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA .....</b>	<b>7</b>
<b>2. METODYKA SPORZĄDZANIA RAPORTU I MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE .....</b>	<b>7</b>
<b>3. RAPORT TABELARYCZNY .....</b>	<b>9</b>
<b>4. PODSUMOWANIE .....</b>	<b>21</b>



## 1. Podstawa prawna opracowania

Obowiązek sporządzania raportów z wykonania programu ochrony środowiska przez organ wykonawczy gminy, a następnie przedstawienia ich radzie gminy w cyklu dwuletnim wynika z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.). Obowiązek sprawozdawczy jest następstwem realizacji przez Gminę Drzycim do opracowania Programu ochrony środowiska uwzględniając cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych do realizacji ochrony środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. W związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 1101) politykę ekologiczną państwa, zgodnie, z którą opracowywane były programy ochrony środowiska, zastąpiono polityką ochrony środowiska, która m.in. winna być prowadzona za pomocą wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska. Zgodnie z art. 14 ust. 1. polityka ochrony środowiska jest prowadzona na podstawie strategii rozwoju, programów i dokumentów programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 383).

Niniejszy raport jest podsumowaniem dwóch poprzednich lat realizacji Programu ochrony środowiska i dotyczy okresu od stycznia 2016 do grudnia 2017 r. W związku z tym, w Raporcie znajduje się podsumowanie działań zawartych w dokumencie pn.: „Program ochrony środowiska dla Gminy Drzycim”, który został przyjęty Uchwałą Nr XVIII/130/2016 Rady Gminy Drzycim z dnia 29 grudnia 2016 r.

Raport ma charakter informacyjny i podsumowujący w zakresie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji przez Gminę Drzycim oraz inne jednostki organizacyjne, wykonujące na terenie gminy zadania związane z szeroko rozumianą ochroną środowiska, w tym gospodarką wodno-ściekową i ochroną wód, ochroną powietrza, ochroną powierzchni ziemi i gospodarką odpadami, ochroną przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym, ochroną przed poważnymi awariami, ochroną przyrody oraz edukacją ekologiczną, zgodnie z kompetencjami określonymi w różnych aktach prawnych. Informacje zawarte w Raporcie odnoszą się do celów ekologicznych zapisanych w tabeli 41 (str. 82-86) oraz harmonogramu inwestycyjnego w tabeli 42 (str. 87-92) przewidzianego do realizacji w latach 2016-2020 dla osiągnięcia przyjętych w Programie celów.

## 2. Metodyka sporządzania Raportu i materiały źródłowe

Sposób opracowania Raportu został podporządkowany zagadnieniom znajdującym odzwierciedlenie w treści Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Drzycim. Posiada formę zwartej tabeli, w której zastosowano następującą strukturę:

- Obszar interwencji;
- Zadania przyjęte do realizacji w ramach przyjętych celów i kierunków interwencji;
- Opis przedsięwzięcia (jakościowy i ilościowy opis realizacji zadania bądź jego części);
- Jednostka realizująca (podmiot odpowiedzialny za realizację zadania);
- Termin realizacji w okresie sprawozdawczym;
- Poniesione koszty w PLN (podawano tylko w przypadku uzyskania tego rodzaju danych od podmiotu realizującego, bądź innego podmiotu posiadającego tego rodzaju dane);
- Źródła finansowania.

Raport został podporządkowany zagadnieniom znajdującym odzwierciedlenie w treści POŚ i obejmują ocenę realizacji następujących celów:

**Cel: Osiągnięcie wymaganych standardów jakości powietrza**

**Kierunki interwencji:**

- Poprawa jakości powietrza;
- Ograniczanie emisji zanieczyszczeń pochodzących ze spalania paliw stałych;
- Ograniczenie emisji ze źródeł komunikacyjnych;

**Cel: Zwiększenie bezpieczeństwa energetycznego**

**Kierunki interwencji:**

- Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
- Poprawa efektywności energetycznej;

**Cel: Osiągnięcie i utrzymanie dobrego stanu wód powierzchniowych i podziemnych**

**Kierunki interwencji:**

- Poprawa jakości wód powierzchniowych i podziemnych;
- Rozbudowa infrastruktury oczyszczania ścieków, w tym realizacja programów sanitacji w zabudowie rozproszonej;
- Zapewnienie dostępu do czystej wody dla społeczeństwa i gospodarki;
- Ochrona i zrównoważone gospodarowanie zasobami wodnymi;

**Cel: Zminimalizowanie oddziaływania hałasu i promieniowania elektromagnetycznego**

**Kierunki interwencji:**

- Ochrona przed hałasem;
- Minimalizacja oddziaływania promieniowania elektromagnetycznego na zdrowie człowieka i środowisko;

**Cel: Racjonalna gospodarka odpadami**

**Kierunki interwencji:**

- Ograniczenie ilości odpadów trafiających bezpośrednio na składowisko oraz zmniejszenie uciążliwości odpadów;
- Likwidacja azbestu;

**Cel: Przeciwdziałanie awariom i zagrożeniom środowiska, m.in. powodziom, suszom, wiatrom huraganowym, nawałnym deszczom, awariom instalacji przemysłowych**

- Ochrona przed podtopieniami i skutkami suszy;
- Rozwój systemów ostrzegania i reagowania w sytuacji zjawisk ekstremalnych;

**Cel: Dalsza ochrona walorów przyrodniczych i krajobrazowych**

**Kierunki interwencji:**

- Ochrona i wzrost różnorodności biologicznej i krajobrazowej;
- Promocja walorów przyrodniczych i zrównoważony rozwój turystyki;
- Ochrona powierzchni i spójności lasów;

**Cel: Racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych**

- Ochrona i racjonalne wykorzystanie zasobów gleb;
- Ochrona i racjonalne wykorzystanie kopalin;
- Ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych w miejscach występowania obszarów szczególnie narażonych;

**Cel: Podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców powiatu**

**Kierunki interwencji:**

- Pobudzenie u mieszkańców odpowiedzialności za otaczające środowisko i wyeliminowanie negatywnych zachowań.

Raport opracowano na podstawie informacji zawartych w ankietach nadesłanych przez niżej wymienione urzędy i inne instytucje wskazane w Programie jako jednostki odpowiedzialne za realizację poszczególnych przedsięwzięć, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu:

- Urzędu Gminy Drzycim,
- Starostwa Powiatowego w Świeciu,
- Nadleśnictwa: Zamrzenica, Dąbrowa, Trzebciny,
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,
- Głównego Urzędu Statystycznego (Bank Danych Lokalnych),
- Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy (ZDW),

Część niezbędnych informacji pozyskano również z ewidencji i baz danych elektronicznych udostępnianych za pośrednictwem Internetu przez ww. instytucje i inne podmioty (np. Główny Urząd Statystyczny, Bank Danych o Lasach Lasów Państwowych, WIOŚ w Bydgoszczy, Państwowy Instytut Geologiczny).

### 3. Raport tabelaryczny

W dalszej części niniejszego opracowania przedstawiono najważniejszą, tabelaryczną część Raportu z wykonania POŚ dla Gminy Drzycim za okres od 2016 do 2017 r. W tabeli przedstawiono szczegółowe informacje na temat stopnia realizacji poszczególnych zadań z listy przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach: „Programu ochrony środowiska dla Gminy Drzycim” z 2016 r..

Tabela 1 Raport z wykonania Programu ochrony środowiska dla Gminy Drzycim za lata 2016-2017

Lp.	Nazwa zadania	Opis podjętych działań	Jednostka odpowiedzialna	Okres realizacji (dotyczy lat 2016-2017)	Poniesione koszty	Źródło finansowania
<b>Obszar interwencji: Powietrze, adaptacja do zmian klimatu</b>						
1.	Modernizacja i wymiana przestarzałych źródeł ciepła	Działania realizowane indywidualnie przez mieszkańców gminy	Gmina, Powiat, Właściele nieruchomości	-	-	-
1.1.	Instalacja ogrzewania w budynku świetlicy wiejskiej w m. Dółsk	Zadanie zrealizowane. Montaż elektrycznych grzejników do ogrzania świetlicy wiejskiej w m. Dółsk	Gmina	2016	5 468,60	Budżet gminy
2.	Budowa sieci gazowniczej	Brak podjętych działań	Polska Spółka Gazownictwa	-	-	-
3.	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, w tym:		Gmina			
3.1.	Wykonanie termomodernizacji oraz instalowania w budynku komunalnym remizy OSP	Nie realizowano	Gmina	-	-	-
4.	Działania informacyjno-educacyjne w zakresie gospodarki niskoemisyjnej	Uchwała nr XIV/102/2016 Rady Gminy Drzycim z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia i wdrażania do realizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Drzycim współfinansowanego środkami Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.09.03.00-00-625/13	Gmina	2016	-	Fundusz Spójności
5.	Prowadzenie monitoringu powietrza	Monitoring powietrza prowadzony co roku w oparciu o wyznaczone strefy w województwie kujawsko-pomorskim	WIOŚ	Zadanie ciągłe	-	Środki własne
6.	Promowanie korzystania z komunikacji zbiorowej, rowerów i środków transportu wykonywanych napędy przyjazne środowisku	Nie realizowano	Gmina, Powiat,	-	-	-
7.	Modernizacja i rozbudowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą	Nie realizowano	Gmina, Powiat, Zarządcy dróg, Nadleśnictwa	-	-	-

	turą towarzyszącą w porozumieniu z Powiatem i innymi gminami						
8.	Promocja i edukacja w zakresie wykorzystania OZE (promocja kolektorów słonecznych, pomp ciepła, geotermii, biomasy, elektrowni wiatrowych, eksploatacja elektrowni wodnych)	Nie realizowano	Gmina, Powiat,	-	-	-	
9.	Wspieranie przedsięwzięć związanych z wykorzystaniem instalacji OZE	Nie realizowano	Gmina Prywatni inwestorzy	-	-	-	
10.	Wymiana oświetlenia na mniej energochłonne, w tym:		Gmina, Powiat, Przedsiębiorcy				
10.1	Budowa punktu oświetleniowego w m. Wery	Zadanie zrealizowane	Gmina	2016	14644,00		Budżet Gminy
10.2	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Dółsk	Zadanie zrealizowane. Dwie lampy solarne.	Gmina	2017	30000,00		Budżet Gminy
11.	Modernizacja, budowa, przebudowa i remonty dróg gruntowych, asfaltowych i chodników, w tym:		Gmina, zarządcy dróg				
11.1.	Przebudowa dróg gminnych ulice: Brzozowa, Miodowa, Szkolna, Świerkowa w m. Gródek – poprawa warunków transportu i komunikacji	Zadanie zrealizowane rok rozpoczęcia 2010 rok zakończenia 2017	Gmina	2017	92428,97		Budżet Gminy
11.2	Utwardzenie koską betonową placu przy Zespole Placówek Oświatowych w Drzycimiu	Zadanie zrealizowane w trzech etapach Ia, Ib, Ic rok rozpoczęcia 2015 rok zakończenia 2017 w 201r zrealizowano etap Ib i Ic	Gmina	2017	231 525,21		Budżet Gminy
11.3.	Utwardzenie koską polbrukową części	Zadanie zrealizowane	Gmina	2016	15 648,24		Budżet Gminy

Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Drzycim za lata 2016-2017

	działki nr 105 w m. Sierosław stanowiącą gminna drogę Mszano-Sierosław						
11.4.	Przebudowa ul Podgórnjej w m. Gródek	Wykonany został projekt	Gmina	2016	30 000,00	Budżet Gminy	
11.5.	Przebudowa drogi gminnej ul. Osiedłowa w m. Gródek	Zadanie zrealizowane	Gmina	2016	95 320,40	Budżet Gminy	
11.6	Utworzenie placu przy budynku położonym przy ul. Dworcowej 20 w Drzycimiu	Zadanie zrealizowane	Gmina	2016	6 000,00	Budżet Gminy	
11.7.	Utworzenie placu przy OSP w Gródku	Zadanie zrealizowane	Gmina	2016	46 959,01	Budżet Gminy	
11.8	Utworzenie koską betonową placu przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Drzycimiu	Zadanie zrealizowane	Gmina	2016	36 708,00	Budżet Gminy	
11.9	Przebudowa części drogi w miejscowości Wery na działce nr 24 - projekt	Wykonany został projekt	Gmina	2017	16 000,00	Budżet Gminy	
11.10	Utworzenie placu przed remizą w Jastrzębiu	Zadanie zrealizowane	Gmina	2017	16 300,00	Budżet Gminy	
11.11	Przebudowa drogi wraz z utwardzeniem placu przy ul. Dworcowej 20 w Drzycimiu	Zadanie zrealizowane	Gmina	2017	164 353,86	Budżet Gminy	
11.12	Wykonanie projektu budowlanego utworzenie drogi gminnej nr 169/6 w Sierosławiu	Wykonany został projekt	Gmina	2017	21 432,33	Budżet Gminy	
12.	Promowanie budownictwa energooszczędnego i pasywnego	Nie realizowano	Gmina, Powiat,	-	-	-	
1.	<b>Obszar interwencji: zasoby i jakość wód, gospodarka wodno-ściekowa</b> Monitoring wód prowadzony co roku w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska. Wyniki pomiarów zamieszczone w opracowaniu pn. „Klasyfikacja i ocena stanu jednolitych części wód		WIOŚ	2016	-	Środki własne	

		w województwie kujawsko-pomorskim w latach 2013-2016 (po weryfikacji GIOS)					
2.	Ustanowienie strefy ochronnej ujęć wody obejmującej teren ochrony bezpośredniej i pośredniej oraz weryfikacja wydanych decyzji	Ujęcia wody na terenie gminy Drzycim posiadają aktualne ustanowione strefy ochrony bezpośredniej	Powiat, Marszałek Województwa, RZGW	-	-	-	-
3.	Dalszy rozwój infrastruktury kanalizacyjnej na terenie gminy, w tym:	Gmina, Przedsiębiorstwa komunalne					
3.1.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Grodek	Wykonano projekt na realizację zadania na dwie ulice: ul. Kwiatowa ul. Polna	Gmina	2016-2017	b.d.	Budżet Gminy	
3.2.	Budowa oczyszczalni ścieków w Drzycimiu	Wykonany został projekt	Gmina	2016-2017	100 250,00	Budżet Gminy	
3.3.	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Drzycimiu	Zadanie zrealizowane	Gmina	2017	116 000,00	Budżet Gminy	
4.	Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków	Program dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków. W 2016 18 szt. przydomowych oczyszczalni. W 2017 zrealizowano 20 szt. przydomowych oczyszczalni.	Gmina	2016-2017	38 000,00	Budżet Gminy	
5.	Bieżąca ewidencja i kontrola zbiorników bezodpływowych oraz ich likwidacja na obszarach nowo skanalizowanych	Została przeprowadzona w 2017 roku ewidencja zbiorników po przez wystanie oświadczeń do mieszkańców z obowiązkowym wypełnieniem i dostarczeniem do Urzędu. Ewidencja została przeprowadzona w części Gminy Drzycim.	Gmina	2017	Koszt wysyłki pism	Budżet Gminy	
6.	Zapewnienie odpowiedniej jakości wody do picia poprzez dalszy rozwój i modernizację infrastruktury wodociągowej, w tym:	Gmina					
6.1.	Modernizacja stacji uzdatniania wody w	Został wykonany projekt w 2015 roku	Gmina	-	-	-	-

Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Drzycim za lata 2016-2017

	Gródka, budowa studni głębinowej ujęcia wody w Gródce						
6.2	Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Drzycim	Podpisanie umowy z Inspektorem Nadzoru Budowy - rozpoczęcie prac po przez wytyczenie geodezyjne.	Gmina	2016	2 000,00		Budżet Gminy
6.3	Renowacja studni nr 2 i 3 na Stacji Uzdatniania Wody w Drzycimiu - projekt	Został wykonany projekt	Gmina	2017	6 150,00		Budżet Gminy
6.4	Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Jasztarżbie	Został wykonany projekt	Gmina	2016	6 027,00		Budżet Gminy
6.5	Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Gródek Gmina Drzycim	Został wykonany projekt	Gmina	2016	6 888,00		Budżet Gminy
7.	Zachęcanie mieszkańców do montażu instalacji retencjonujących wodę deszczową	Brak podjętych działań	Gmina	-	-		-
	<b>Obszar interwencji: klimat akustyczny, pola elektromagnetyczne</b>						
1.	Tworzenie zabezpieczeń przed oddziaływaniem hałasu komunikacyjnego poprzez wprowadzanie odpowiednich zapisów w SIWZ uwzględniające m.in. montowanie dźwiękoszczelnych okien, kładzenie cichej nawierzchni i budowę ekranów akustycznych	Brak działań	Gmina, Powiat, zarządcy dróg	-	-		-
2.	Budowa, rozbudowa i poprawa stanu głównych szlaków komunikacyjnych	Brak działań	Powiat, zarządcy dróg	-	-		-
3.	Realizacja inwestycji drogowych na drogach		Gmina, Powiat,				

Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Drzycim za lata 2016-2017

	powiatowych i gminnych zgodnie z planami inwestycyjnymi, w tym:						
3.1.	Przebudowa drogi powiatowej nr 1212C Brzemiona-Drzycim	Dotacja dla powiatu Świeckiego na zadanie pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1212C Brzemiona-Drzycim” w roku 2018	Powiat, Gmina	2016-2017	b.d.	-	
3.2.	Przebudowa drogi powiatowej nr 1213C Osie – stacja kolejowa – Drzycim	Dotacja dla powiatu Świeckiego na zadanie pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1213C Osie – stacja kolejowa – Drzycim” w roku 2018	Powiat, Gmina	2016-2017	b.d.	-	
3.3.	Przebudowa drogi powiatowej nr 1242C Drzycim – Świecie	Dotacja dla powiatu Świeckiego na zadanie pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1242C Drzycim – Świecie	Powiat, Gmina,	2016	4 894 185,53 430 000,00	Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 Budżet Gminy	
3.4.	Przebudowa drogi gminnej w m. Dąbrówka	Zadanie zrealizowane	Gmina	2016	10 159,89	Budżet Gminy	
3.5.	Przebudowa drogi gminnej w m. Mały Dółsk	Zadanie zrealizowane	Gmina	2016	7 507,92	Budżet Gminy	
4.	Wprowadzenie nasadzeń ochronnych i w razie konieczności ekranów akustycznych wzdłuż ciągów komunikacyjnych	Nie realizowano	Zarządcy dróg	-	-	-	
5.	Ochrona mieszkańców gminy przed promieniowaniem elektromagnetycznym przez weryfikację składanych zgłoszeń instalacji wywarzających promieniowanie elektromagnetyczne	Zgłoszenia złożone przez T-Mobile Polska – emisja pola magnetycznego: 1. Dla stacji bazowej w Drzycimiu 35132GBY Drzycim-Drzycim2 2. Dla stacji bazowej w Dółsku 35746GBY Drzycim-Drzycim	Powiat	1. 2017r. 2. 2016r.	-	-	
6.	Monitoring promieniowania elektromagnetycznego	Brak punktu kontrolnego na terenie gminy. Wykonane pomiary promieniowania elektromagnetycznego w gminach sąsiednich nie wykazały przekroczeń.	WIOŚ	-	-	-	
<b>Obszar interwencji: gospodarka odpadami i zapobieganie powstawa-</b>							

1.	Rozwój systemu gospodarki odpadami	Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Drzycimiu w całodobowy monitoring	Gminy, Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych	2016 r.	7 682,38	Wpływy z opłat od mieszkańców.
2.	Objęcie wszystkich mieszkańców systemem odbioru odpadów oraz selektywnego zbierania odpadów	Gmina obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wszystkie nieruchomości zamieszkałe, na podstawie złożony deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Liczba osób objętych systemem: 2016 r. – 4084 os. 2017 r. – 4063 os.	Gmina	2016 2017	598 648,27 631 681,09	Wpływy z opłat od mieszkańców.
3.	Kontynuacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi	Organizacja konkursów dla mieszkańców (w tym dla dzieci) propagujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, heppeningi i pikniki ekologiczne, imprezy terenowe o charakterze proekologicznym. Prowadzono kampanie informacyjne dotyczące segregacji odpadów w prasie oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy. Nagrody dla dzieci, które brały udział w konkursie recyklingowym „Drugie życie śmieci.”	Gmina	2016 2017	2 609,87 2 181,18	Środki z wpływów z opłat, dotacje z Wojewódzkiego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu
4.	Kontrola podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania, zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów	W listopadzie 2017 r. Gmina przeprowadziła kontrole Podmiotu prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Drzycimiu.	Gmina, WIOŚ	15.11.2017 r.	-	-
5.	Likwidacja „dzikich wysypisk” odpadów	Brak potrzeby	Gmina	-	-	-
6.	Monitoring zrekultywowanego składowiska odpadów w m. Sierostawek	W ciągu roku są przeprowadzane dwa badania: wód odciekowych, podziemnych oraz gazu składowiskowego na składowisku odpadów komunalnych w Sierostawku	Gmina	2016-2017	7 872,00	Budżet Gminy
7.	Pomoc w usuwaniu azbestu	ilość usuniętych odpadów azbestowych w: 2016 – 31,538 Mg 2017 – 74,898 Mg	Gmina, Powiat, WFOŚiGW	2016 2017	11 632,06 31 581,69	WFOŚiGW 70% Budżet Gminy 30%
<b>Obszar interwencji: adaptacja do zmian klimatu i nadzwyczajne zagrożenia środowiska</b>						

1.	Wsparcie działań zmierzających do budowy małych zbiorników retencyjnych na terenie gminy	Brak podjętych działań	Gmina Powiat, RZGW	-	-	-
2.	Okresowa konserwacja gruntowna melioracji wodnych na terenie gminy, w tym:		Gmina, K-PZMIUW, Spółki wodne, Właściele nieruchomości			
2.1.	Renowacja rowów melioracji szczegółowej, wykaszanie i umacnianie skarp, usuwanie zatrzasków	Dotacja dla Gminnej Spółki Wodnej na wykonanie zadania w zakresie bieżącej konserwacji rowu R-S w miejscowości Drzycim	GSW	2016 2017	6 000,00 6 000,00	Budżet Gminy
3.	Wykreowanie właściwych zachowań społeczeństwa w sytuacji wystąpienia awarii	Brak podjętych działań	Gmina, Powiat,	-	-	-
4.	Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w specjalistyczny sprzęt	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jastrzębieu na zakup inwestycyjny – pojazd specjalny, lekki samochód ratowniczo-gaśniczy marki Renault Master Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Gaczkach na zakup inwestycyjny – lanca gaśnicza	Gmina	2016 2017	2 6540,00 600,00	Budżet Gminy
		1.OSP Jastrzębie : -zakup samochodu pożarniczego -zakup sprzętu ochrony osobistej 2.OSP Gródek - zakup sprzętu ochrony osobistej	Powiat,	1. 2016 2017 2. 2016	1. 10 000,0 5 000,0 2. 5 000,0	Budżet Powiatu Świeckiego ze środków na ochronę środowiska
		<b>Obszar interwencji: Zasoby przyrodnicze</b>				
1.	Bieżąca inwentaryzacja form ochrony przyrody, zachowanie różnorodności biologicznej i jej racjonalne użytkowanie oraz stworzenie spójnego systemu obszarów chronionych	Inwentaryzacja form ochrony przyrody odbywa się corocznie. Jej wyniki są przekazywane do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz do RDOŚ Bydgoszcz. Najważniejszym jest kamień św. Wojciecha na terenie Leśnictwa Gródek	Nadleśnictwo Dąbrowa	wrzesień-grudzień każdego roku	-	Środki własne
2.	Bieżąca ochrona istniejących pomników	Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na 3 drzewach pomnikowych z gatunku dąb bezszypułkowy	Gmina	2017	3.564,00	Budżet gminy

	przyrody	wy. zlokalizowanych w miejscowości Lubocheń				
3.	Realizacja zadań z zakresu rozwoju bezpiecznej dla środowiska nowoczesnej infrastruktury rekreacyjnej zapewniającej wzrost potencjału turystycznego regionu	Utworzenie miejsca postępu oraz budowa wiaty wypoczynkowej na terenie Leśnictwa Gródek (przy kamieniu)	Nadleśnictwo Dąbrowa	2016-2017	-	Własne/projekt POIiŚ
4.	Utrzymanie, pielęgnacja i zakładanie terenów zieleni	Zakup sadzonek drzew	Gmina	2016	4517,57 1129,39	WFOŚiGW – 80% Budżet Gminy – 20%
5.	Prowadzenie trwale zrównoważonej gospodarki leśnej w oparciu o zasady powszechnej ochrony lasów, zapewnienia trwałości ich użytkowania, zrównoważonego wykorzystywania wszystkich funkcji lasów oraz powiększania zasobów leśnych.	Prowadzono cały czas na bieżąco. Wszystkie działania prowadzone w Lasach Państwowych prowadzone są na zasadach trwałej zrównoważonej gospodarki leśnej w oparciu o zasady powszechnej ochrony lasów.	Nadleśnictwa	Zadanie ciągłe	-	Środki własne
<b>Obszar interwencji: zasoby geologiczne, gleby</b>						
1.	Ochrona gleb najlepszych kompleksów w MPZP przed zainwestowaniem	Realizowane w ramach opracowań planistycznych	Gmina	Zadanie ciągłe	-	Budżet Gminy
2.	Rekultywacja terenów zdegradowanych,	Ilość wydanych decyzji wydanych przez Starostę Powiatu Świeckiego dotyczących uznanie rekultywacji za zakończoną: 2016 - 3 2017 - 1	Powiat	-	-	-
3.	Ochrona niezagospodarowanych złóż kopalin na etapie wydawania koncesji	Brak obowiązujących koncesji na wydobycie kopalin	Powiat,	-	-	-
4.	Przeciwdziałanie	Działanie realizowane na bieżąco	Dyrektor Okręgo-	-	-	-

	nielegalnej eksploatacji kopalni		wego Urzędu Górniczego z siedzibą w Gdańsku			
	<b>Obszar interwencji: edukacja i świadomość ekologiczna mieszkańców</b>					
	Promocja walorów przyrodniczych gminy poprzez zamieszczanie informacji na stronach www, w lokalnych gazetach, na targach turystycznych	Strona internetowa nadleśnictwa, profil facebook nadleśnictwa, materiały drukowane	Nadleśnictwo Dąbrowa	2016-2017	-	Środki własne
1.1.	Informacje o gminie i jej walorach przyrodniczych można znaleźć na <a href="http://www.csw.pl">www.csw.pl</a> w zakładce „Dla Turysty”, ulotki dotyczące gminy zabierane są na wszystkie targi turystyczne, w których bierze udział Powiat Świecki.		Powiat	Zadanie ciągłe	-	Budżet Powiatu
2.	Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach objętych obowiązkiem udostępniania jako informacje o środowisku i jego ochronie	Na stronie Gminy <a href="http://bip.drzycim.pl/?app=aktualnosci">http://bip.drzycim.pl/?app=aktualnosci</a> Na stronie Powiatu <a href="http://bip.csw.pl/typy-tresci/rejestr-informacji-o-rodowisku/">http://bip.csw.pl/typy-tresci/rejestr-informacji-o-rodowisku/</a>	Gmina Powiat	Zadanie ciągłe	-	Budżet Gminy Budżet Powiatu
3.	Organizowanie imprez pobudzających aktywność dzieci i młodzieży w dziedzinie ochrony przyrody i środowiska naturalnego	Ośrodek Edukacji Leśnej „Dąbrówka” przy siedzibie Nadleśnictwa - prowadzenie cyklicznych zajęć z zakresu gospodarki leśnej, ochrony przyrody i walorów krajobrazowo- turystycznych regionu w tym Gminy Drzycim.	Nadleśnictwo Dąbrowa	Zadanie ciągłe	-	Środki własne
4.	Intensyfikacja edukacji ekologicznej promującej właściwe postępowanie z odpadami oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno – edukacyjnej w tym zakresie	Informacje zamieszczane na stronie internetowej gminy	Gmina	Zdanie ciągłe	-	Budżet Gminy

5.	Wylimitowanie negatywnych zachowań (np. wypalanie traw, porzucanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych, wylewanie nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do wód i gleby, spalanie odpadów w paleniskach domowych, dewastacja zieleni publicznej).	Rozsyłanie kurend z informacją, wywieszenie informacji na tablicach informacji o zakazach wypalania traw, spalania odpadów.	Gmina	2016-2017	-	-
6.	Edukacja i zwiększanie świadomości w zakresie: zmian klimatu i sposobów minimalizowania ich skutków, wpływu inwazyjnych gatunków obcych oraz znaczenia i konieczności oszczędzania zasobów naturalnych	Organizacja co roku konkursu "Dzień Drzewa" organizowanego przez Zespół Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu, w którym poruszane są zagadnienia związane z zmianą klimatu i sposobu minimalizowania ich skutków oraz oszczędzania zasobów naturalnych.	Zespół Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu	2016-2017	b.d.	Środki własne
7.	Opracowanie i uchwalenie Programu ochrony środowiska dla Gminy Drzycim	Zadanie zrealizowane w 2016 r.	Gmina	2016	-	Budżet Gminy
8.	Opracowanie i upublicznienie co 2 lata raportów z realizacji programu ochrony środowiska dla Gminy Drzycim	Zadanie zrealizowane w 2018 r. – opracowanie Raportu z wykonania Programu ochrony środowiska dla Gminy Drzycim za lata 2016-2017	Gmina	2018	-	Budżet Gminy

Źródło: opracowano na podstawie danych z ankiety, dokumentów źródłowych będących w dyspozycji podmiotów i instytucji wymienionych w rozdziale 2 niniejszego opracowania.

#### 4. Podsumowanie

Informacje przedstawione w niniejszym raporcie pozyskano w oparciu o ankietyzację Instytucji wskazanych w Programie Ochrony Środowiska dla Gminy Drzycim, które stanowiły jednostki odpowiedzialne za realizację poszczególnych przedsięwzięć, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu Gminy Drzycim. Proces zbierania danych na potrzeby opracowania niniejszego Raportu został przeprowadzony w marcu-kwietniu 2018 r.

W trakcie pozyskiwania danych napotkano trudności związane z przekazywaniem przez Instytucje i inne podmioty zaangażowane w realizację Programu. Informacje były niepełne, często o różnym stopniu szczegółowości. Przyczyn niepełnych informacji można upatrywać w bardzo szerokim zakresie przedstawianych danych, odnoszących się do przedsięwzięć z szeroko rozumianej ochrony środowiska oraz różnego stopnia realizacji poszczególnych zadań. Jednostki odpowiedzialne za realizację zadań na bieżąco dokonywały zmiany w zakresie zaplanowanych przez siebie przedsięwzięć. Ponadto w niektórych przypadkach można stwierdzić brak szczegółowego ewidencjonowania danych oraz ograniczenia czasowe, co do możliwości poświęcenia czasu na ich zebranie dla potrzeb wypełnienia ankiety.

Większość zadań przewidzianych w Programie była realizowana (kontynuowana) również w poprzednim okresie sprawozdawczym 2014-2015. Część zadań zostało przesuniętych na kolejne lata, a w okresie raportowania zostały przygotowane projekty inwestycji, które zostaną zrealizowane w kolejnych latach lub są w trakcie realizacji. Ponadto część z nich nie zostało zrealizowanych ze względów finansowych, jak również nie określono kolejnego terminu ich podjęcia.

W ramach przygotowywania niniejszego Raportu stwierdzono brak realizacji lub przedstawienia przez jednostki odpowiedzialne jakichkolwiek informacji nt. statusu realizacji w ostatnim okresie sprawozdawczym następujących zadań:

- Budowa sieci gazowniczej – Polska Spółka Gazownictwa,
- Wykonanie termomodernizacji oraz instalacji centralnego ogrzewania w budynku komunalnym remizy OSP – Gmina,
- Promowanie korzystania z komunikacji zbiorowej, rowerów i środków transportu wykorzystujących napędy przyjazne środowisku – Gmina, Powiat,
- Modernizacja i rozbudowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w porozumieniu z Powiatem i innymi gminami – Gmina, Powiat, zarządcy dróg, Nadleśnictwa,
- Promocja i edukacja w zakresie wykorzystania OZE (promocja kolektorów słonecznych, pomp ciepła, geotermii, biomasy, elektrowni wiatrowych, eksploatacja elektrowni wodnych) – Gmina, Powiat,
- Wspieranie przedsięwzięć związanych z wykorzystaniem instalacji OZE – Gmina,
- Promowanie budownictwa energooszczędnego i pasywnego – Gmina, Powiat,
- Zachęcanie mieszkańców do montażu instalacji retencjonujących wodę deszczową – Gmina,
- Tworzenie zabezpieczeń przed oddziaływaniem hałasu komunikacyjnego poprzez wprowadzanie odpowiednich zapisów w SIWZ uwzględniające m.in. montowanie dźwiękoszczelnych okien, kładzenie cichej nawierzchni i budowę ekranów akustycznych – Gmina, Powiat, zarządcy dróg,
- Budowa, rozbudowa i poprawa stanu głównych szlaków komunikacyjnych – Zarządcy dróg
- Wprowadzanie nasadzeń ochronnych i w razie konieczności ekranów akustycznych wzdłuż ciągów komunikacyjnych – zarządcy dróg,
- Wsparcie działań zmierzających do budowy małych zbiorników retencyjnych na terenie gminy – Gmina Powiat, RZGW,
- Wykreowanie właściwych zachowań społeczeństwa w sytuacji wystąpienia awarii – Gmina Powiat.

W przypadku wpisów w kolumnach pn. „Poniesione koszty” i „źródła finansowania” nie we wszystkich zdołano określić poziomu wydatkowanych środków finansowych na realizację zadań przez podmioty odpowiedzialne. Świadczy to o trudności w jednoznacznym określeniu kosztów realizacji przedsięwzięć, zwłaszcza pozainwestycyjnych. Koszty tego rodzaju zadań są bowiem bardzo często kwalifikowane do kosztów bieżących związanych z funkcjonowaniem poszczególnych podmiotów odpowiedzialnych.

Źródłami finansowania realizowanych zadań były środki własne podmiotów realizujących poszczególne zadania, a w szczególności budżet budżety Gminy Drzycim, budżet Powiatu Świeckiego, środki z Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019, a także środki Unii Europejskiej (Fundusz Spójności, POIiŚ 2014-2020).

W tabeli 2 przedstawiono wskaźniki monitorowania efektywności Programu.

**Tabela 2 Wskaźniki monitorowania i efekty realizacji POŚ dla Gminy Drzycim**

Nazwa wskaźnika	Wartość bazowa wskaźnika w 2015 r.	Wartość wskaźnika w 2017 r.*	Źródło informacji
Liczba przekroczeń w strefie (dot. wartości substancji w powietrzu)	Przekroczenia: pył PM10 – klasa C, pył PM2,5 – klasa C, B(a)P – klasa C (WIOS)	Przekroczenia: Pył PM10 – klasa C Pył PM2,5 – klasa C B(a)P – klasa C (WIOS 2016)	WIOS
Liczba wymienionych nośników ciepła	b.d.	1	Gmina Powiat, Właściciele nieruchomości
Liczba powstałych przyłączy gazowych	do 2014 r. - 3	0	Operator sieci gazowniczej
Liczba przeprowadzonych termomodernizacji na rok	2012-2015: 3 inwestycje	0	Gmina, Powiat, właściciele nieruchomości
Liczba wydanych decyzji środowiskowych dla instalacji OZE	Brak wydanych decyzji	0	Gmina Prywatni inwestorzy
Liczba wymienionych oprav świetlnych	b.d.	3 szt. (m. Wery, Dółsk)	Gmina Powiat, Przedsiębiorcy
a) jednolite części wód (JCW) o stanie/potencjale dobrym i bardzo dobrym b) JCW o stanie poniżej dobrego	Wody płynące: przebadane 2 JCWP na terenie gminy: 1 JCWP - stan dobry 1 JCWP - stan poniżej dobrego Wody stojące: 0 0 Wody podziemne: 0 1 p.k. - stan poniżej dobrego (WIOS)	Wody płynące: przebadane 3 JCWP na terenie gminy Drzycim: 1 JCWP – stan dobry 2 JCWP – stan poniżej dobrego Wody stojące: Nie badano Wody podziemne: 1 p.k. – stan dobry (WIOS 2016)	WIOS
Liczba ustanowionych stref ochronnych	3	3	Powiat, Marszałek Województwa RZGW GUS
a) długość czynnej sieci kanalizacyjnej, b) ludność korzystająca z sieci kanalizacyjnej	a) 18,7 km b) 46,6% (GUS 2015)	a) 18,7 km b) 50,1% (GUS 2016)	

Nazwa wskaźnika	Wartość bazowa wskaźnika w 2015 r.	Wartość wskaźnika w 2017 r.*	Źródło informacji
a) Liczba przydomowych oczyszczalni ścieków b) Liczba zbiorników bezodpływowych	a) 27 szt. b) b.d.. (Gmina)	a) 36 szt. b) 404 szt. (GUS 2016)	GUS
a) Długość czynnej sieci wodociągowej, b) Ludność korzystająca z sieci wodociągowej	a) 100,9 km b) 95,7% (GUS 2015)	a) 101,2 km b) 96% (GUS 2016)	Gmina
liczba skontrolowanych podmiotów zużycie wody na potrzeby gospodarki narodowej i ludności ogółem (tys. m3), udział przemysłu w zużyciu wody ogółem (%), udział rolnictwa i leśnictwa w zużyciu wody (%) Liczba wydanych decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu	a) b. d. b) 237,2 tys. m3 c) 31% d) 0% (GUS 2015) b. d.	a) B. d. b) 255,7 tys. m3 c) 33,6% d) 0% (GUS 2016) brak	GUS
Wyniki pomiaru hałasu	Brak aktualnych danych	Brak pomiarów	Powiat, Marszałek
Wyniki monitoringu natężenia promieniowania elektromagnetycznego	Brak przekroczeń – wg monitoringu przeprowadzonego w gminach sąsiednich	Bez przekroczeń – wg monitoringu przeprowadzonego w gminach sąsiednich	WIOŚ, Zarządcy dróg WIOŚ
% mieszkańców którzy złożyli deklaracje śmieciowe oraz % mieszkańców prowadzących selektywną zbiórkę	- 100% gospodarstw domowych, - 84,3%	Liczba osób objętych systemem: 2017 r. – 4063 os.	Gmina
a) stopień redukcji odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska w stosunku do odpadów wytworzonych w 1995 r. (%) b) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wybranych frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło (% wagowo), c) poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (% wagowo).	2015 r.: a) 3,63% b) 25,4% c) 100%	2017 r.: a) 0,045% b) 33,64% c) 101,78%	Gmina
Liczba zlikwidowanych dzikich wysypisk	b. d.	0	Gminy
Liczba zamkniętych i zrehabilitowanych składowisk	1	1	Gmina
Ilość usuniętych wyrobów azbestowych	222,154 Mg (UG Drzycim)	2016-2017: 106,436 Mg (UG Drzycim)	Powiat, Gmina
Ilość rowów melioracyjnych objętych konserwacją	58,8 km	b. d.	Gmina, Spółka wodna, Właściciele nieruchomości

Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Drzycim za lata 2016-2017

Nazwa wskaźnika	Wartość bazowa wskaźnika w 2015 r.	Wartość wskaźnika w 2017 r.*	Źródło informacji
Powierzchnia obszarów objętych ochroną prawną	3 762,22 ha	3 762,22 ha	GUS
a) Obszary Natura 2000 objęte planami ochronnymi, b) parki krajobrazowe objęte planem ochrony	a) 100% b) brak	a) Tak b) Tak	CRFOP
Liczba pomników przyrody	13 szt.	16 szt.	CRFOP
a) Lesistość gminy (%), b) powierzchnia gruntów zalesionych (ha w danym roku), c) powierzchnia odnowień lasów (ha w danym roku)	a) 34% b) brak (nadleśnictwa) c) 76,6 ha (nadleśnictwa)	a) 32,9% (GUS 2016) b) 0,9 ha – zalesienia i odnowienia (wg 2016GUS)	GUS
Powierzchnia terenów, na których przekroczone standardy jakości	Brak przekroczeń	Brak przekroczeń	GIOS, GDOŚ
Ilość obowiązujących koncesji na wydobycie kopalin	Brak	Brak	Powiat, Marszałek

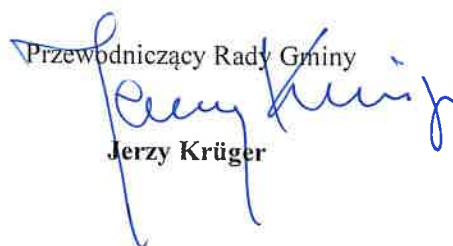
\*ze względu na brak dostępnych informacji statystycznych i środowiskowych za rok 2017, posłużono się dostępnymi danymi za rok 2016  
Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS, WIOS, Gminy Drzycim

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799) organ wykonawczy gminy sporządza co dwa lata Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska, który przedstawia Radzie Gminy.

Obecny "Program ochrony środowiska dla Gminy Drzycim", został przyjęty Uchwałą Nr XVIII/130/2016 Rady Gminy Drzycim z dnia 29 grudnia 2016 r.

Niniejszy dokument stanowi próbę weryfikacji zakresu zawartych treści w programie ochrony środowiska dla Gminy Drzycim oraz wstępną ocenę wykonania tego, co zostało zapisane w niniejszym programie. W raporcie przedstawiono informacje odpowiadające zawartości przyjętego opracowania, obrazując zadania i przedsięwzięcia, które były zrealizowane, są rozpoczęte lub zakończone w ramach obowiązującego Programu, w okresie od stycznia 2016 r. do grudnia 2017 r. Ponadto uwzględniono również inne informacje oraz zrealizowane inwestycje, które były istotne dla rozwoju systemu działań w zakresie ochrony środowiska, a które nie wynikały bezpośrednio z zapisów przyjętego programu.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR XXXI/242/2018  
RADY GMINY DRZYCİM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) i art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i 710) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej dotacji celowej z budżetu Gminy Drzycim.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Drzycim.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowaniem będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013).

4. Wysokość udzielonej dotacji spółki wodnej nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Drzycim.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
- 11) źródła finansowania zadania;
- 12) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311. z późn. zm.)

6. Wniosek należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Drzycim w terminie do dnia 30 września poprzedzającego każdy rok budżetowy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Drzycim wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Drzycim mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

**§ 4. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy.

2. Umowa powinna określać:

- 1) zakres zadania na jakie została przyznana dotacja;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłużej niż do 31 października danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonania zadań;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

**§ 5.** Spółka wodna, która otrzymała dotację nie może jej wykorzystać na inne cele niż określone w umowie.

**§ 6. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 października danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie:

- 1) protokołu odbioru końcowego zadania;
- 2) sprawozdania z realizacji zadania, według stanowiącego załącznika nr 2 do uchwały;
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**§ 7. 1.** Wójt lub pracownicy Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego mają prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania na każdym jego etapie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania Wójt Gminy w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

3. Kontrolowana spółka wodna w terminie 15 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Wójta Gminy o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

4. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli Wójt Gminy ma prawo do:

- 1) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania;
- 2) zadania zwrotu dotacji.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000)

§ 9. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Drzycim pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/242/2018

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI BUDŻETU GMINY DRZYCIM  
DLA SPÓŁKI WODNEJ**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. Data wpisu i numer do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: .....
5. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: .....
6. Wielkość wnioskowanej dotacji: .....
7. Szczegółowy opis zadania: .....
8. Termin i miejsce realizacji zadania: .....
9. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków
Razem:	

11. Źródeł finansowania zadania:

<b>Źródła finansowania zadania</b>	<b>Łączna wartość planowanych wydatków</b>	<b>Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %</b>
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100%

12. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....

.....  
.....

Załączniki:

1. Status.
2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżetu spółki na dany rok kalendarzowy, w którym realizowane będzie zadanie.
4. Zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie takiej pomocy w tym okresie.
5. Informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/242/2018

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie: .....

2. Adres: .....

3. Wielkość rozliczonej dotacji: .....

4. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....

5. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....

6. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

7. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
Razem			

8. Źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100%

(miejsce, data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

## UZASADNIENIE

Spółki wodne są tworzone w szczególności do wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń, w tym urządzeń wodnych, w szczególności służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach. Spółki wodne są niepublicznymi formami organizacyjnymi, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, mają na celu zaspokojenia wskazanych przepisami ustawy potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

Utrzymanie w sprawności systemów melioracji wymaga coraz większych nakładów finansowych. Zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami od 1 stycznia 2018 r. uregulowaniami prawnymi, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej udzielonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo wodne, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

Projekt uchwały została uzgodniony z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Podjęcie uchwały dotacji celowej spółkom wodnym jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity* Dz.U. z 2018r. poz.994 z późniejszymi zmianami)<sup>1)</sup> w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1892), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz.1785 z późniejszymi zmianami)<sup>2)</sup> oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1821) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości:

- 1) określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości – „Dane o nieruchomościach” (ZN-1A) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości – „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości” (ZN-1/B) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek rolny:

- 1) określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1) stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1) stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

**§ 3.** W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek leśny:

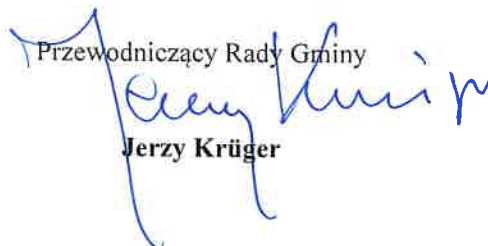
- 1) określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1) stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1) stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 3) określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek leśny – „Dane o nieruchomościach leśnych” (ZL-1/A) stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 4) określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek leśny – „Dane o zwolnieniach w podatku leśnym” (ZL-1/B) stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr X/65/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz. 1000.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2017r. poz. 2141, poz. 2372 i poz. 2432 oraz z 2018 poz.650.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

Załącznik do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IN-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

## A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Drzycim  
ul. Podgórna 10  
86-140 Drzycim

## B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy  2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

## C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

## D. DANE PODATNIKA

## D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

## D.2. ADRES ZAMIESZKANIA/DO KORESPONDECJI

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

## E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

## E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m<sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m<sup>2</sup>

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

24.

m<sup>2</sup>

2. Pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych

25.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

26.

m<sup>2</sup>

4. Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dn. 9.10.2015r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1023) położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym, jeżeli do dnia wejścia w życie tego planu, w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego

27.

m<sup>2</sup>IN-1<sup>(1)</sup>

1/3

## E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>
1. Mieszkalne - ogółem		28.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m	29.
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	30.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		31.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m	32.
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	33.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		34.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m	35.
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	36.
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		37.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m	38.
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	39.
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		40.
w tym	- od 1,40 do 2,20 m	41.
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	42.

## E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle		43.

## F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

44. Liczba załączników ZN-1/A	45. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie
-------------------------------	--

## G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA<sup>1)</sup>

46. Imię	47. Nazwisko
48. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	49. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 1)

## H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

50. Uwagi organu podatkowego	
51. Data przyjęcia formularza	52. Podpis przyjmującego formularz

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## I. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

### I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

53. Nazwisko

54. Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko rodowe

55. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

56. Numer PESEL

57. Data i miejsce urodzenia

58. Imię ojca

59. Imię matki

### I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

60. Kraj

61. Województwo

62. Powiat

63. Gmina

64. Ulica

65. Nr domu

66. Nr lokalu

67. Miejscowość

68. Kod pocztowy

69. Poczta

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DN-1

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok
--------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Drzycim  
ul. Podgórna 10  
86-140 Drzycim

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna  2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

9. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL \*\*

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

#### D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DN-1<sub>(1)</sub>

1/3

## E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

### E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> <sup>1)</sup>	Stawka podatku	Kwota podatku	
			zł, gr	zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25.	26.	27.	
2. Pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych <sup>1)</sup>	28.	29.	30.	
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31.	32.	33.	
4. Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dn. 9.10.2015r. o rewitalizacji (Dz.U.z 2017r. poz.1023) położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym, jeżeli do dnia wejścia w życie tego planu, w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	34.	35.	36.	

### E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>	Stawka podatku	Kwota podatku	
			zł, gr	zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	37.	38.	39.	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (50% powierzchni)	40.		
	- powyżej 2,20 m	41.		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	42.	43.	44.	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (50% powierzchni)	45.		
	- powyżej 2,20 m	46.		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	47.	48.	49.	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (50% powierzchni)	50.		
	- powyżej 2,20 m	51.		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	52.	53.	54.	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (50% powierzchni)	55.		
	- powyżej 2,20 m	56.		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	57.	58.	59.	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (50% powierzchni)	60.		
	- powyżej 2,20 m	61.		

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	62. zł	63. %	64. zł, gr
<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku (w pełnych złotych)			65. zł
<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej deklaracji dołączono)			
66. Liczba załączników ZN-1/A		67. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA <sup>2)</sup></b>			
68. Imię		69. Nazwisko	
70. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		71. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>	
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
72. Uwagi organu podatkowego			
73. Data (dzień - miesiąc - rok)		74. Podpis przyjmującego formularz	

### Pouczenie

„art. 6, ust.11a. W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty”

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1201 z późniejszymi zmianami)

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	
---	-----------------	--

**ZN-1/A**

**DANE O NIERUCHOMOŚCIACH**

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

**A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1       2. informacji IN-1

**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

8. Identyfikator REGON      9. Numer PESEL \*\*

**C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU**

**C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI**

10. Położenie nieruchomości (adres)

**C.2. TYTUŁ PRAWNY** (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności	<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	14. Rodzaj posiadania zależnego	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

**C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI, BUDOWLI <sup>1)</sup>**

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

18. Budowle

**C.4. KSIĘGA WIECZYSTA**

19. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)      20. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZN-1/B**

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH  
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

**A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1

2. informacji IN-1

**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

6. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL \*\*

**C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEN PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY**

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 –grunty, budynki i budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym, która: a) jest udostępniana przewoźnikom kolejowym, lub b) jest wykorzystywana do przewozu osób, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	9.	10.	11.
Art.7 ust.1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	12.	13.	14.
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	15.	16.	17.
Art.7 ust.1 pkt 5 – grunty, budynki lub ich części zajęte wyłącznie na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	18.	19.	20.
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	21.	22.	23.
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	24.	25.	26.
Art.7 ust.1 pkt 8 - znajdujące się w parkach narodowych lub rezerwach przyrody i służące bezpośrednio i wyłącznie osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody: a) grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, b) budynki i budowle trwale związane z gruntem	27.	28.	29.

**ZN-1/B<sub>(1)</sub>**

1/2

Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: a) grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi jezior, b) grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne, z wyjątkiem gruntów przekazanych w posiadanie innym podmiotom niż wymienione w art. 212 ust. 1 oraz art. 213 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017 poz. 1566)	30.	31.	32.
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	33.	34.	35.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	36.	37.	38.
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są osobami o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	39.	40.	41.
Art.7 ust.1 pkt 12 - położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego: grunty, altany działkowe i obiekty gospodarcze o powierzchni zabudowy do 35m <sup>2</sup> oraz budynki stanowiące infrastrukturę ogrodową (...), z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	42.	43.	44.
Art.7 ust.1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim	45.	46.	47.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	48.	49.	50.
Art.7 ust.1 pkt 15 – grunty i budynki lub ich części, stanowiące własność gminy, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą lub będących w posiadaniu innych niż gmina jednostek sektora finansów publicznych oraz pozostałych podmiotów	51.	52.	53.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	54.	55.	56.
Art.7 ust.2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	57.	58.	59.
Art.7 ust.2 pkt 2a – żłobki i kluby dziecięce oraz prowadzące je podmioty, w zakresie nieruchomości zajętych na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego	60.	61.	62.
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	63.	64.	65.
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	66.	67.	68.
Art.7 ust.2 pkt 5 – instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	69.	70.	71.
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	72.	73.	74.
Inne niż w/w	75.	76.	77.
§ 2 Uchwały Rady Gminy § 2 ust.1 pkt 1)– związane z działalnością publiczną w zakresie kultury i sportu	78.	79.	80.
§ 2 Uchwały Rady Gminy § 2 ust. 1 pkt 2) – służące do zbiorowego zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków od mieszkańców Gminy Drzycim	81.	82.	83.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IR – 1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 )			
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.			
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.			
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.			
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>			
3. Wójt Gminy Drzycim ul. Podgórna 10 86-140 Drzycim			
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>			
<b>B.1 DANE PODATNIKA</b>			
4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 5. użytkownik			
5. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data i miejsce urodzenia			
6. Nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki			
7. Numer PESEL			
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat	
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu	
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta	
<b>B.3 DANE WSPÓLWŁAŚCIELA /WSPÓLPOSIADACZA/</b>			
17. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadanie samoistne <input type="checkbox"/> 4. użytkowanie wieczyste			
18. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia			
19. Imię ojca, imię matki			
20. Numer PESEL		NIP	
<b>B.4 ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓLWŁAŚCIELA /WSPÓLPOSIADACZA/</b>			
21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Numer domu / Numer lokalu	
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta	
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>			
30. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. informacja na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji na dany rok			
<b>C.I. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>			

**C.I.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI**

31. Położenie nieruchomości (adres)

**C.I.2. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK**

32. Działki

**C.I.3. KSIĘGA WIECZYSTA**

33. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

34. Nazwa sądu

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych <sup>1)</sup>
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
Sady	
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
Użytki zielone	
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
Grunty rolne zabudowane	
I	
II	
IIIa	
III	
IIIb	
IVa	
IV	
IVb	

	V	
	VI	
	Grunty pod stawami:	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a) oraz niezarybione	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika pow. użytków rolnych	
	Razem	

<b>E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>		
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	Razem	

Uwagi podatnika
-----------------

<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO /OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO <sup>2)</sup></b>	
35. Imię	36. Nazwisko
37. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	38. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
39. Uwagi organu podatkowego	
40. Data przyjęcia formularza	41. Podpis przyjmującego formularz

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 2) Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1 Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DR – 1

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2, Rok

na

<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1892 )		
<b>Składający:</b> Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.		
<b>Termin składania:</b> Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
<b>Miejsce składania:</b> Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
3. Wójt Gminy Drzycim ul. Podgórna 10 86-140 Drzycim		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną    ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania samoistnego, rodzaj użytkowania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 5. posiadacz <input type="checkbox"/> 6. współposiadacz		
6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data i miejsce urodzenia**		
7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**</b>		
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		
<b>C.I. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>		
<b>C.I.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>		
19. Położenie nieruchomości (adres)		
<b>C.I.2. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>		
20. Działki		
<b>C.I.3. KSIĘGA WIECZYSTA</b>		
21. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	22. Nazwa sądu	

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych <sup>1)</sup>			Okręg podatkowy II	Liczba hektarów przelicze- niowych <sup>1)</sup>	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przelicze- niowe	Przeliczniki			
Grunty orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
Sady							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
Uzyski zielone							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
Grunty rolne zabudowane							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
Grunty pod stawami							
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem							
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a) oraz niezarybione							

Rowy							
Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
V							
VI							
Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika pow. użytków rolnych							
Razem ( bez zwolnień)							

<b>E. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>	
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. inne	
Razem	

<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>	
Kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych	
Różnica kwot z D – E	

**G. POUCZENIE:**

„art. 6a, ust.10a. W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty”

W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie podatku rolnego lub wpłacenia w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1201 z późniejszymi zmianami)

<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO <sup>2)</sup></b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
23. Imię	24. Nazwisko
25. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	26. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
27. Uwagi organu podatkowego	
28. Data przyjęcia formularza	29. Podpis przyjmującego formularz

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
2) Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IL-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1821).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

## A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Drzycim  
ul. Podgórna 10  
86-140 Drzycim

## B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy       2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

## C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz       2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

## D. DANE PODATNIKA

## D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

## D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

## E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha <sup>1)</sup>
1. Lasy	24.
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	25.
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	26.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

IL-1<sub>(1)</sub>

1/2

### F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

27. Liczba załączników ZL-1/A

28. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):

tak

nie

### G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA <sup>2)</sup>

29. Imię

30. Nazwisko

31. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)

32. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>

### H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego

34. Data (dzień - miesiąc - rok)

35. Podpis przyjmującego formularz

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DL-1

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1821 )
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Drzycim  
ul. Podgórna 10  
86-140 Drzycim

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna  2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

9. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL \*\*

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

#### D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1<sub>(1)</sub>

1/2

### E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m <sup>2</sup> 1)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł,	gr	zł,	gr
1. Lasy	25.	26.		27.	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	28.	289.		30.	
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	31.	32.		33.	

### F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)	34.
	zł

### G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

35. Liczba załączników ZL-1/A	36. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
-------------------------------	--

### H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA 2)

37. Imię	38. Nazwisko
39. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	40. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

### I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

29. Uwagi organu podatkowego	
30. Data (dzień - miesiąc - rok)	31. Podpis przyjmującego formularz

#### Pouczenie

„art. 6, ust. 7a W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty”

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXXI/243/2018

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	
---	-----------------	--

ZL-1/A

## DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki dla każdej z nich.

3. Nr załącznika

### A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DL-1       2. informacji IL-1

### B. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL \*\*

### C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

#### C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

#### C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

1. własność       2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie       2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste       2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie       2. współposiadanie

#### C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

#### C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

ZL-1/A<sub>(1)</sub>

1/1

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXXI/243/2018  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 14 czerwca 2018 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/B

## DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL-1

<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną	** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

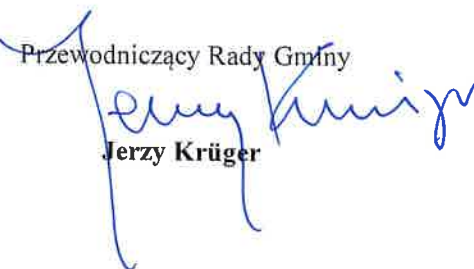
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>	
<b>Tytuł prawny zwolnienia</b>	<b>Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m<sup>2</sup> 1)</b>
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat Rok zalesienia:	9.
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	11.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie	12.
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową	13.
Art.7 ust.2 pkt 3 – Instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15.
Art.7 ust.2 pkt 5 – instytuty badawcze	16.
Art.7 ust.2 pkt 6 – przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego	17.
Art.7 ust.2 pkt 7 – Krajowy Zasób Nieruchomości w zakresie nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Nieruchomości	18.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

### Uzasadnienie

Rada Gminy określa wzory formularzy informacji i deklaracji podatkowych. Formularze składane są organowi podatkowemu przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Wypełnione formularze stanowią podstawę do dokonania wymiaru i poboru podatków lokalnych. W związku ze zmianą zapisów ustaw określających brzmienie poszczególnych składników opodatkowania, podjęcie uchwały jest wskazane.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
**Jerzy Krüger**

**UCHWAŁA NR XXXI/244/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyznania dotacji dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Gródku**

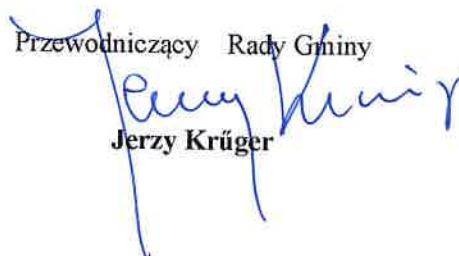
Na podstawie art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 620) w związku z art. 221 ust. 1 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)<sup>1)</sup> uchwała się co następuje:

§ 1. Przyznać dotację w kwocie 4.395,00 zł dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Gródku na dofinansowanie zakupu sprzętu pożarniczego, stanowiącą udział Gminy Drzycim w realizacji przedsięwzięcia.

§ 2. Warunki przekazania dotacji, jej przeznaczenia i sposobu rozliczenia określi umowa zawarta przez Wójta Gminy z jednostką Ochotniczej Straży Pożarnej w Gródku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

<sup>1)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz. u. z 2018 r., poz. 62; Dz. U. z 2018 r., poz. 1000.

## UZASADNIENIE

Jednostka OSP Gródek ubiega się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na wsparcie zakupu sprzętu dla jednostek ochotniczej straży pożarnej.

Szacunkowa wartość planowanego zakupu sprzętu i wyposażenia wynosi 29.300,00 zł, w tym wielkość dofinansowania z funduszy zewnętrznych, o które będzie się ubiegać jednostka wyniesie do 85% kosztów kwalifikowanych. W związku z możliwością uzyskania dofinansowania na zakup sprzętu i wyposażenia jednostek ochrony przeciwpożarowej istnieje potrzeba udzielenia jednostce dotacji, aby można było skutecznie ubiegać się o pozyskanie brakujących środków z funduszy zewnętrznych. Celem prawidłowego sporządzenia wniosku o udzielenie dotacji jest udział środków własnych ubiegającej się jednostki. W związku z powyższym Ochotnicza Straż Pożarna w Gródku w dniu 11 maja 2018 roku złożyła wniosek o dotację w kwocie 4.395,00 zł. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest udzielenie jednostce OSP Gródek dotacji z budżetu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR XXXI/245/2018  
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/213/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu  
Gminy Drzycim na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. osamorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z póź. zm.)<sup>1)</sup>, art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 243, 244, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z póź. zm.)<sup>2)</sup>, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVII/213/2017 Rady Gminy Drzycim z dnia 28 grudnia 2017 r., zmienionej Zarządzeniem Nr 8/2018 Wójta Gminy Drzycim z dnia 29 stycznia 2018 roku, Zarządzeniem Nr 11/2018 Wójta Gminy Drzycim z dnia 27 lutego 2018 r., Zarządzeniem Nr 15/2018 Wójta Gminy Drzycim z dnia 13 marca 2018 r., Uchwałą Nr XXVIII/223/2018 Rady Gminy Drzycim z dnia 29 marca 2018 roku, Zarządzeniem Nr 23/2018 Wójta Gminy Drzycim z dnia 25 kwietnia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dochody budżetu gminy w wysokości **20.974.491,41 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, w tym:

<b>a) dochody bieżące w wysokości</b>	<b>20.408.799,91 zł</b>
- dotacje na zadania zlecone	6.280.097,57 zł
- dotacje na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.500,00 zł
- dotacje na zadania własne	475.483,00 zł
- subwencje z budżetu państwa	6.803.371,00 zł
- dochody własne gminy	6.774.619,91 zł
- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich	
- środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	61.383,13 zł 12.345,30 zł
<b>b) dochody majątkowe w wysokości</b>	<b>565.691,50 zł</b>
- dotacje i środki otrzymane na inwestycje	318.865,50 zł
- dochody ze sprzedaży majątku	246.826,00 zł

2) § 2 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wydatki budżetu gminy w wysokości **23.428.247,94 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

<b>a) wydatki bieżące w wysokości, w tym:</b>	<b>20.151.998,28 zł</b>
- wydatki jednostek budżetowych, w tym:	12.418.845,84 zł
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	8.267.159,92 zł
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4.151.685,92 zł
- dotacje na zadania bieżące	966.683,20 zł
- świadczenia na rzecz osób fizycznych	6.536.715,04 zł
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa	69.754,20 zł

<sup>1)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000.

<sup>2)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2018 r., poz. 62; Dz.U. z 2018 r., poz. 1000.

w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3

- wydatki na obsługę długu

160.000,00 zł

**b) wydatki majątkowe w wysokości**

**3.276.249,66 zł,**

- w tym inwestycyjne

3.276.249,66 zł.

2. Wykaz wydatków majątkowych i źródła ich finansowania, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.”;

3) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.”;

4) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST:  
1) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych 1.431.775,40 zł,  
2) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych 555.395,00 zł,  
zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.”;

5) § 10 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„ sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.558.000,00 zł,”;

6) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ Ustala się plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołectkiego w podziale na sołectwa zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały”;

7) § 12 ust. 1 pkt, ppkt b otrzymuje brzmienie:

„ sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.558.000,00 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/245/2018

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**Zmiany w planie dochodów budżetowych w 2018 roku**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	300 440,30	633,73	301 074,03
	01095		Pozostała działalność	300 440,30	633,73	301 074,03
600		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1 414,66	633,73	2 048,39
			<b>Transport i łączność</b>	<b>128 633,50</b>	<b>-49 960,00</b>	<b>78 673,50</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	128 633,50	- 49 960,00	78 673,50
		6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	100 000,00	- 49 960,00	50 040,00
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>534 652,00</b>	<b>303,27</b>	<b>534 955,27</b>
	70095		Pozostała działalność	287 802,00	303,27	288 105,27
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	17,38	17,38
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	285,89	285,89
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>60 900,51</b>	<b>1,55</b>	<b>60 902,06</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	53 900,00	1,55	53 901,55
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0,00	1,55	1,55
755			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>5 580 852,60</b>	<b>354,40</b>	<b>5 581 207,00</b>
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1 800,00	354,40	2 154,40
		0350	Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej	1 800,00	345,40	2 145,40
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	9,00	9,00
755			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>6 869 967,00</b>	<b>26 551,00</b>	<b>6 896 518,00</b>

75814		Różne rozliczenia finansowe		66 596,00	26 551,00	93 147,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych		66 596,00	26 551,00	93 147,00
801		<b>Oświata i wychowanie</b>		<b>257 058,06</b>	<b>125 900,06</b>	<b>382 958,12</b>
80101		Szkoły podstawowe		30 032,06	410,06	30 442,12
	0690	Wpływy z różnych opłat		0,00	9,00	9,00
	0920	Wpływy z pozostałych odsetek		0,00	1,06	1,06
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej		0,00	400,00	400,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		0,00	2 740,00	2 740,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)		0,00	2 740,00	2 740,00
80104		Przedszkola		44 000,00	90 420,00	134 420,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)		0,00	90 420,00	90 420,00
80106		Inne formy wychowania przedszkolnego		0,00	26 030,00	26 030,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)		0,00	26 030,00	26 030,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół		16 000,00	6 300,00	22 300,00
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych		0,00	6 300,00	6 300,00
851		<b>Ochrona zdrowia</b>		<b>300,00</b>	<b>200,00</b>	<b>500,00</b>
	85195	Pozostała działalność		300,00	200,00	500,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami		300,00	200,00	500,00
854		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>		<b>0,00</b>	<b>24 493,00</b>	<b>24 493,00</b>
	85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym		0,00	24 493,00	24 493,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)		0,00	24 493,00	24 493,00
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>708 204,00</b>	<b>11 281,99</b>	<b>719 485,99</b>
	90002	Gospodarka odpadami		683 204,00	10 755,99	693 959,99
	0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		200,00	410,69	610,69

	2460	Srodki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	2 000,00	10 345,30	12 345,30
90095		Pozostała działalność	0,00	526,00	526,00
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	526,00	526,00
<b>Razem:</b>			20 834 732,41	139 759,00	20 974 491,41

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Jerzy Krüger

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/245/2018

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**Zmiany w planie wydatków budżetowych w 2018 roku**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	1 788 620,84	5 000,00	1 793 620,84
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 466 425,20	5 000,00	1 471 425,20
		4300	Zakup usług pozostałych	4 500,00	5 000,00	9 500,00
600	60016		Transport i łączność	1 545 688,22	- 8 869,20	1 536 819,02
			Drogi publiczne gminne	524 188,22	- 8 869,20	515 319,02
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	2 000,00	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	77 000,00	- 2 000,00	75 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	331 163,66	- 8 869,20	322 294,46
700	70095		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>604 325,44</b>	<b>0,00</b>	<b>604 325,44</b>
			Pozostała działalność	527 492,64	0,00	527 492,64
		4270	Zakup usług remontowych	29 000,00	- 9 000,00	20 000,00
750	75023	4300	Zakup usług pozostałych	85 148,23	9 000,00	94 148,23
			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 688 371,04</b>	<b>37 600,00</b>	<b>2 725 971,04</b>
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 326 270,04	37 600,00	2 363 870,04
754	75405	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7 000,00	10 000,00	17 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	160 480,04	27 600,00	188 080,04
			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>162 300,00</b>	<b>19 395,00</b>	<b>181 695,00</b>
			Komendy powiatowe Policji	0,00	15 000,00	15 000,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	0,00	15 000,00	15 000,00
	75412		Ochotnicze strażne pożarne	153 600,00	4 395,00	157 995,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	0,00	4 395,00	4 395,00

801						6 850 300,10	57 785,00	6 908 085,10
	80101		Oświata i wychowanie			4 075 590,10	13 600,00	4 089 190,10
		4270	Szkoly podstawowe					
			Zakup uslug remontowych			32 175,00	13 200,00	45 375,00
		4300	Zakup uslug pozostałych			39 137,50	400,00	39 537,50
	80113		Dowozenie uczniow do szkół			495 132,10	31 185,00	526 317,10
		4210	Zakup materialow i wyposazenia			103 600,00	27 300,00	130 900,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu uslug telekomunikacyjnych			900,00	85,00	985,00
		4430	Różne opłaty i składki			12 000,00	3 800,00	15 800,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli			26 864,00	0,00	26 864,00
		4300	Zakup uslug pozostałych			3 610,00	6 000,00	9 610,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej			23 254,00	- 6 000,00	17 254,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne			380 930,00	13 000,00	393 930,00
		4210	Zakup materialow i wyposazenia			8 230,00	1 000,00	9 230,00
		4270	Zakup uslug remontowych			0,00	12 000,00	12 000,00
851			Ochrona zdrowia			91 522,66	5 200,00	96 722,66
	85195		Pozostała działalność			2 300,00	5 200,00	7 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			250,00	166,00	416,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			43,00	29,00	72,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy			7,00	5,00	12,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe			0,00	4 600,00	4 600,00
		4210	Zakup materialow i wyposazenia			0,00	100,00	100,00
		4300	Zakup uslug pozostałych			0,00	300,00	300,00
852			Pomoc społeczna			1 155 966,93	12 000,00	1 167 966,93
	85219		Ośrodki pomocy społecznej			457 777,00	12 000,00	469 777,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			311 767,00	10 000,00	321 767,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			52 000,00	2 000,00	54 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe			8 000,00	- 1 000,00	7 000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej			4 000,00	1 000,00	5 000,00
855			Rodzina			5 904 040,00	- 12 000,00	5 892 040,00
	85504		Wsparanie rodziny			36 540,00	- 12 000,00	24 540,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników			31 140,00	- 10 000,00	21 140,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne			5 300,00	- 2 000,00	3 300,00

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 134 355,30	23 648,20	1 158 003,50
	90002		Gospodarka odpadami	691 990,93	14 779,00	706 769,93
		4300	Zakup usług pozostałych	626 090,93	14 779,00	640 869,93
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	275 000,00	8 869,20	283 869,20
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	8 869,20	8 869,20
926			Kultura fizyczna	197 760,21	0,00	197 760,21
	92601		Obiekty sportowe	76 353,00	- 1 115,00	75 238,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 115,00	- 1 115,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	121 407,21	1 115,00	122 522,21
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1 115,00	1 115,00
			<b>Razem:</b>	<b>23 288 488,94</b>	<b>139 759,00</b>	<b>23 428 247,94</b>

PRZEWODNICZ  
Rady Gminy  
Jerzy Krüger

## Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXI/245/2018

## RADY GMINY DRZYCİM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

## Zmiany planu wydatków majątkowych w 2018 roku

Aktualizacja załącznika Nr 3 "Plan wydatków majątkowych w 2018 roku" do Uchwały Nr XXVIII/213/2017 Rady Gminy Drzycim z dnia 28 grudnia 2017 r.

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	rok rozp.	Łączne nakłady finansowe na program w okresie jego realizacji	Nakłady planowane na 2018 rok	Źródła finansowania					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok zakończ.			dochody własne jst	kredyty i pożyczki	Środki RPO	Środki UE PROW	środki z innych źródeł	
1	010	01010	6050	Rozbudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Drzycim	2013	1 495 941,20	1 461 925,20	453 925,20	1 008 000,00				Urząd Gminy Drzycim
					2018								
2	600	60016	6050	Przebudowa części drogi w miejscowości Wery na działce nr 24	2017	246 000,00	230 000,00	79 960,00	100 000,00			50 040,00	Urząd Gminy Drzycim
					2018								
3	600	60016	6057	Przebudowa ul. Leśnej w Drzycimiu	2018	50 000,00	28 633,50	21 366,50			28 633,50		Urząd Gminy Drzycim
			6059				21 366,50						
4	600	60014	6300	Dotacja dla Powiatu Świeckiego na zadanie pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1212C Brzemiona - Drzycim"	2018	700 000,00	700 000,00	250 000,00	450 000,00				Starostwo Powiatowe w Świeciu
5	600	60014	6300	Dotacja dla Powiatu Świeckiego na zadanie pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1213 C Ozie - stacja kolejowa - Drzycim"	2018	300 000,00	300 000,00	300 000,00					Starostwo Powiatowe w Świeciu
6	600	60016	6050	Modernizacja drogi na dz. nr 104/4 w m. Drzycim	2018	40 000,00	40 000,00	40 000,00					Urząd Gminy Drzycim
7	600	60016	6050	Modernizacja chodnika przy ul. Dworcowej	2018	25 830,00	25 830,00	25 830,00					Fundusz Sołecki Sołectwa Drzycim
8	600	60016	6050	Utwardzenie kostką betonową lub nawierzchnią asfaltową drogi gminnej dz. Nr 169/6 w miejscowości Sierosław	2018	26 464,46	26 464,46	26 464,46					Fundusz Sołecki Sołectwa Sierosław
9	700	70095	6050	Modernizacja dachu na budynku świetlicy w msc. Dółsk	2018	30 000,00	18 000,00	18 000,00					Urząd Gminy Drzycim
10	700	70095	6050	Modernizacja dachu na budynku świetlicy w msc. Dółsk	2018	30 000,00	12 000,00	12 000,00					Fundusz Sołecki Sołectwa Dółsk
11	700	70095	6057	Modernizacja świetlicy w Jastrzębiu	2017	146 065,00	80 810,00	56 000,00			80 810,00		Urząd Gminy Drzycim
			6059		2018		56 000,00						
12	700	70095	6057	Rozbudowa świetlicy w Krakówku - I etap	2017	327 000,00	95 445,00	45 555,00			95 445,00		Urząd Gminy Drzycim
			6059		2019		45 555,00						
13	700	70095	6059	Rozbudowa świetlicy w Krakówku - I etap	2017	327 000,00	9 000,00	9 000,00					Fundusz Sołecki Sołectwa Krakówek
					2019								
14	720	72095	6067	Projekt pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza – 2.0”	2017	196 255,00	63 937,00	11 283,00			63 937,00		Urząd Gminy Drzycim
			6069		2021		11 283,00						

15	754	75405	6170	Wpłata na państwowy fundusz celowy - "Dofinansowanie zakupu pojazdu osobowego SUV w wersji oznakowanej"	2018	15 000,00	15 000,00	15 000,00					Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
16	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Drzycim	2018	15 000,00	15 000,00	15 000,00					Urząd Gminy Drzycim
17	900	90019	6230	Program dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków	2018	20 000,00	20 000,00	20 000,00					Urząd Gminy Drzycim
						x	3 276 249,66	1 399 384,16	1 558 000,00	0,00	268 825,50	50 040,00	x

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Jerzy Krüger*  
Jerzy Krüger

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXI/245/2018

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

### Zmiany w planie dochodów i wydatków na zadania zlecone gminie w 2018 roku

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
851			Ochrona zdrowia	300,00	200,00	500,00
	85195		Pozostała działalność	300,00	200,00	500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	300,00	200,00	500,00
			Razem:	6 279 897,57	200,00	6 280 097,57

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
851			Ochrona zdrowia	300,00	200,00	500,00
	85195		Pozostała działalność	300,00	200,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	250,00	166,00	416,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43,00	29,00	72,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7,00	5,00	12,00
			Razem:	6 279 897,57	200,00	6 280 097,57

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Jerzy Krüger

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXI/245/2018

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**Dotacje oraz pomoc finansowa udzielona z budżetu Gminy Drzycim podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w 2018 roku**

Aktualizacja załącznika Nr 7 "Dotacje oraz pomoc finansowa udzielona z budżetu Gminy Drzycim podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w 2018 roku" do Uchwały Nr XXVII/213/2017 Rady Gminy Drzycim z dnia 28 grudnia 2017 r.

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota dotacji – wydatki bieżące			Dotacja celowa – wydatki inwestycyjne
					celowej	Podmiotowej	Przedmiotowej	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Podmioty należące do sektora finansów publicznych</b>								
1	600	60014	6300	Dotacja dla Powiatu Świeckiego na zadanie pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1213 C Osie - stacja kolejowa - Drzycim"				300 000,00
2	600	60014	6300	Dotacja dla Powiatu Świeckiego na zadanie pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1212 C Brzemiona - Drzycim"				700 000,00
3	720	72095	2339	Dotacja dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na projekt pn. "Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0"	487,20			
4	851	85154	2330	Dofinansowanie telefonu „Niebieska Linia"	280,00			
5	900	90017	2650	Dotacja dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu - dofinansowanie: a) odbiór odpadów z pojemników SM-1100 (SM-1100 76 razy w roku x 160,00 zł = 12.160,00 zł) b) zbiórka odpadów ( 98 km – 52 razy w ciągu roku) - (praca sprzętu 312 h x 63,70 zł=19.874,40 zł) - (prace ręczne 260 h x 23,00zł=5.980,00zł) c) oczyszczanie ulic, przystanków, parkingów (205,06 km – 12 razy w roku) - (praca sprzętu 168 h x 63,70zł = 10.701,60 zł) - (prace ręczne 260 h x 23,00 zł = 5.980,00 zł) d) utrzymanie w czystości chodników (9.450 mb): - (praca sprzętu 66 h x 63,70 zł = 4.204,20 zł) - (prace ręczne 300 x 23,00 zł = 6.900,00 zł) e) usuwanie nieczystości, udrażnianie kanałów, studzienek i przepustów wód opadowych (prace sprzętu 40 h x 63,70 zł=2.548,00 zł), (prace ręczne 60h x 13,50 zł=810,00 zł).			69 158,20	
6	921	92109	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - Świetlicy Gminnej w Drzycimiu		170 350,00		
7	921	92116	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu		191 500,00		
<b>Ogółem</b>				<b>1 431 775,40</b>	<b>767,20</b>	<b>361 850,00</b>	<b>69 158,20</b>	<b>1 000 000,00</b>
<b>Podmioty nienależące do sektora finansów publicznych</b>								
8	010	01009	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	6 000,00			
9	754	75412	2830	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Gródku na dofinansowanie zakupu sprzętu pożarniczego	4 395,00			
10	801	80101	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty		290 000,00		
11	801	80103	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty		100 000,00		
12	801	80106	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty		60 000,00		
13	900	90019	6230	Dotacje celowe na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków				20 000,00

14	926	92605	2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	75 000,00				
<b>Ogółem</b>					<b>555 395,00</b>	<b>85 395,00</b>	<b>450 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 000,00</b>
<b>Łącznie</b>					<b>1 987 170,40</b>	<b>86 162,20</b>	<b>811 850,00</b>	<b>69 158,20</b>	<b>1 020 000,00</b>

  
 PRZEWODNICZĄCY  
 Rady Gminy  
 Jerzy Krüger

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXI/245/2018

RADY GMINY DRZYCİM

z dnia 14 czerwca 2018 r.

**Zmiany planu wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2018 roku**

Aktualizacja załącznika Nr 10 "Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2018 roku" do Uchwały Nr XXVIII/213/2017 Rady Gminy Drzycim z dnia 28 grudnia 2017 r.

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa sołectwa	Nazwa zadania przedsięwzięcia	Plan na 2018 rok	Zmiany	Plan po zmianie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	700	70095	4270	Biechówko	Remont korytarza i wejścia przy świetlicy	9 000,00		9 000,00
2	700	70095	4210	Biechówko	Zakup wyposażenia kuchni	7 807,44		7 807,44
3	900	90095	4300	Biechówko	Ogrodzenie placu zabaw oraz bramki w Biechowie	9 000,00		9 000,00
4	926	92605	4220	Biechówko	Dzień Dziecka	1 000,00		1 000,00
			4300		Razem	1 000,00		1 000,00
					Razem	27 807,44	0,00	27 807,44
5	700	70095	4300	Dąbrówka	Montaż 5 szt. tablic kierunkowych	2 000,00		2 000,00
6	700	70095	4210	Dąbrówka	Zakup wyposażenia do świetlicy w Dąbrówce	7 600,00		7 600,00
7	700	70095	4300	Dąbrówka	Położenie płytek w kuchni w świetlicy	3 948,23		3 948,23
					Razem	13 548,23	0,00	13 548,23
8	700	70095	6050	Dólsk	Modernizacja dachu na budynku świetlicy w msc. Dólsk	12 000,00		12 000,00
9	700	70095	4210	Dólsk	Zakup krzeseł do świetlicy	1 800,00		1 800,00
10	600	60016	4300	Dólsk	Przepełnienie pod drogą gminną ze studzienką	2 000,00		2 000,00
			4190		Organizacja Dnia Dziecka	200,00		200,00
			4220			200,00		200,00
12	926	92605	4220	Dólsk	Zorganizowanie imprezy kulturalno-sportowej	1 200,00		1 200,00
13	926	92605	4220	Dólsk	Piknik rodzinny	532,64		532,64
					Razem	17 932,64	0,00	17 932,64
14	926	92605	4220	Drzycim	Organizacja imprezy rekreacyjno-sportowej	300,00		300,00

15	600	60016	6050	Drzycim	Modernizacja chodnika przy ul. Dworcowej	34 699,20	- 8 869,20	25 830,00
16	754	75412	4210	Drzycim	Zakup kompletu fantomów do nauki resuscytacji	2 400,00		2 400,00
17	754	75412	4210	Drzycim	Zakup dwóch kompletów ubrań strażackich	400,00		400,00
18	900	90015	4300	Drzycim	Montaż lampy solarnej w miejscowości Drzycim na placu zabaw	0,00	8 869,20	8 869,20
19	926	92605	4220	Drzycim	Organizacja festynu z zawodami w konkurencjach strażackich	700,00		700,00
			4190	Drzycim		1 000,00		1 000,00
					<b>Razem</b>	<b>39 499,20</b>	<b>0,00</b>	<b>39 499,20</b>
20	700	70095	4210	Gacki	Zakup patelni elektrycznej do kuchni w świetlicy	3 500,00		3 500,00
21	900	90095	4300	Gacki	Rozbudowa placu zabaw o dodatkowe urządzenia	8 700,00		8 700,00
22	700	70095	4210	Gacki	Zakup sprzętu muzycznego	2 000,00		2 000,00
23	926	92605	4220	Gacki	Organizacja Mikołajek	1 562,12		1 562,12
24	926	92605	4220	Gacki	Festyn kulturalno - sportowy z okazji Dnia Dziecka	1 500,00		1 500,00
			4300	Gacki		1 500,00		1 500,00
					<b>Razem</b>	<b>18 762,12</b>	<b>0,00</b>	<b>18 762,12</b>
25	754	75412	4210	Gródek	Doposażenie remizy strażackiej	3 700,00		9 800,00
			4190	Gródek		6 100,00		800,00
			4220	Gródek		400,00		400,00
26	926	92605	4210	Gródek	Festyn wraz z biesiadą dla mieszkańców	349,20		349,20
			4300	Gródek		2 650,00		2 650,00
27	900	90095	4210	Gródek	Zakup wyposażenia U.K.S. - sprzęt pływający	5 000,00		5 000,00
28	700	70095	4300	Gródek	Tablica informacyjna z nazwami ulic osiedlowych	2 000,00		2 000,00
29	700	70095	4300	Gródek	Tablica informacyjna z planem wsi w centrum	4 000,00		4 000,00
30	900	90095	4210	Gródek	Kosze na śmieci przy ławkach	500,00		500,00
31	600	60016	4270	Gródek	Remont chodnika przy ul. Osiedlowej	3 000,00		3 000,00
32	700	70095	4210	Gródek	Zakup łodówki do świetlicy	1 498,00		1 498,00
33	700	70095	4210	Gródek	Zakup wyposażenia kuchni w świetlicy	502,00		502,00
34	926	92605	4190	Gródek	Organizacja Dnia Dziecka lub podobnej imprezy letniej	1 200,00		1 200,00
			4220	Gródek		800,00		800,00
35	900	90095	4300	Gródek	Rozbudowa placu zabaw o dodatkowe urządzenia	5 000,00		5 000,00
36	926	92605	4300	Gródek	Wycieczka kulturoznawcza dla mieszkańców	2 000,00		2 000,00
					<b>Razem</b>	<b>39 499,20</b>	<b>0,00</b>	<b>39 499,20</b>
37	754	75412	4210	Jastrzębie	Zakup wyposażenia remizy OSP	6 000,00		6 000,00
38	710	71004	4300	Jastrzębie	Mapka i plan zagospodarowania na dz. nr 7/52	1 500,00		1 500,00

39	700	70095	4210	Jastrzębie	Zakup wyposażenia do świetlicy i kuchni wiejskiej	15 766,97		15 766,97
			4190	Jastrzębie		200,00		200,00
40	926	92605	4220	Jastrzębie	Zorganizowanie imprez kulturalno - sportowych	1 800,00		1 800,00
			4300	Jastrzębie		1 000,00		1 000,00
					<b>Razem</b>	26 266,97	0,00	26 266,97
41	700	70095	6059	Krakówek	Rozbudowa świetlicy w Krakówku	9 000,00		9 000,00
42	926	92605	4300	Krakówek	Dofinansowanie organizacji Dnia Kobiet	750,00		750,00
			4220	Krakówek		500,00		500,00
43	926	92605	4300	Krakówek	Dofinansowanie organizacji Dnia Dziecka	1 500,00		1 500,00
44	700	70095	4210	Krakówek	Zakup materiałów do wieńca dożynkowego	150,00		150,00
45	926	92605	4220	Krakówek	Dofinansowanie organizacji Mikołajek	463,25		463,25
					<b>Razem</b>	12 363,25	0,00	12 363,25
46	700	70005	4300	Mały Dółsk	Wznowienie granic drogi na działce nr 22	5 032,80		5 032,80
			4190	Mały Dółsk		500,00		500,00
			4210	Mały Dółsk		300,00		300,00
47	926	92605	4220	Mały Dółsk	Piknik rekreacyjno - sportowy	2 650,00		2 650,00
			4300	Mały Dółsk		1 550,00		1 550,00
					<b>Razem</b>	10 032,80	0,00	10 032,80
48	600	60016	6050	Sierosław	Utwardzenie kostką betonową lub nawierzchnią asfaltową drogi gminnej dz. nr 169/6 w miejscowości Sierosław	26 464,46		26 464,46
					<b>Razem</b>	26 464,46	0,00	26 464,46
49	700	70095	4300	Wery	Znaki z numeracją domów i miejscowością	2 200,00		2 200,00
50	900	90095	4210	Wery	Zakup ślizgawki	500,00		500,00
51	600	60016	4270	Wery	Remont drogi	15 024,56		15 024,56
			4190	Wery		500,00		500,00
52	926	92605	4220	Wery	Organizacja dnia Dziecka	500,00		500,00
			4300	Wery		500,00		500,00
53	926	92605	4190	Wery	Organizacja Mikołajek	1 500,00		1 500,00
			4220	Wery		1 000,00		1 000,00
					<b>Razem</b>	21 724,56	0,00	21 724,56
					<b>Ogółem</b>	253 900,87	0,00	253 900,87

## Zestawienie wydatków

Dział	Rozdział	§	Plan 2018 rok
600	60016	4270	18 024,56
		4300	2 000,00
		6050	52 294,46
<b>600</b>	<b>60016</b>		<b>72 319,02</b>
700	70005	4300	5 032,80
<b>700</b>	<b>70005</b>		<b>5 032,80</b>
700	70095	4210	40 624,41
		4270	9 000,00
		4300	14 148,23
		6050	12 000,00
		6059	9 000,00
<b>700</b>	<b>70095</b>		<b>84 772,64</b>
710	71004	4300	1 500,00
<b>710</b>	<b>71004</b>		<b>1 500,00</b>
754	75412	4210	18 600,00
<b>754</b>	<b>75412</b>		<b>18 600,00</b>
900	90015	4300	8 869,20
<b>900</b>	<b>90015</b>		<b>8 869,20</b>
900	90095	4210	6 000,00
		4300	22 700,00
<b>900</b>	<b>90095</b>		<b>28 700,00</b>
926	92605	4190	5 400,00
		4210	649,20
		4220	14 608,01
		4300	13 450,00
<b>926</b>	<b>92695</b>		<b>34 107,21</b>
			<b>253 900,87</b>

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Jerzy Krüger*  
Jerzy Krüger

## UZASADNIENIE

1. Na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o Nr WFB.I.3120.3.15.2018 zwiększono plan dochodów i wydatków w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”, rozdziale 85415 „Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym”, o kwotę 24.493,00 zł, jednocześnie przesuwać środki własne wcześniej zabezpieczone.
2. Na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o Nr WFB.I.3120.3.17.2018 zwiększono plan dochodów i wydatków w:
  - 1) dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80103 „Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych”, o kwotę 2.740,00 zł,
  - 2) dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80104 „Przedszkola”, o kwotę 90.420,00 zł,
  - 3) dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80106 „Inne formy wychowania przedszkolnego”, o kwotę 26.030,00 zł, z przeznaczeniem na udzielenie gminom dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego w 2018 r. Jednocześnie przesuwa się środki własne, które wcześniej zabezpieczono w dziale 801.
  - 4) dziale 851 „Ochrona zdrowia”, rozdziale 85195 „Pozostała działalność”, o kwotę 200,00 zł.
3. Zmniejsza się dochody majątkowe o kwotę 49.960,00 zł (rozdział 60016 § 6630), ponieważ planowane środki na realizację zadania pn. „Przebudowa części drogi w miejscowości Wery na działce nr 24” z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych pozyskano w kwocie 50.040,00 zł (Uchwała Nr 17/792/18 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 2 maja 2018 r. w sprawie ustalenia planu rzeczowo - finansowego zadań z zakresu poprawy jakości gruntów rolnych w asortymencie budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego na rok 2018), a nie jak wcześniej zakładano w kwocie 100.000,00 zł.
4. Dział 758 „Różne rozliczenia”, rozdział 75814 „Różne rozliczenia finansowe”, § 0940 zwiększa się kwotę 26.551,00 zł, która stanowi zwrot nadwyżki VAT naliczonego nad należnym za lata 2013, 2014 oraz 2015.
5. Dział 801 „Oświata i wychowanie”, rozdział 80101 „Szkoły podstawowe” zarówno po stronie dochodów jak i wydatków zwiększa się o kwotę 400,00 zł w związku z otrzymaną darowizną na dofinansowanie letniego wypoczynku dzieci pn.: „Wakacje z uśmiechem” przeznaczoną dla Zespołu Placówek Oświatowych w Drzycimiu.
6. Rozdział 80113 „Dowożenie uczniów do szkół” zwiększono o kwotę 6.300,00 zł, która stanowi dochód ze sprzedaży zlikwidowanego autobusu szkolnego.
7. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu udzielił Gminie Drzycim promesy udzielenia dotacji w kwocie 10.345,30 zł na przedsięwzięcie pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Drzycim”. Środki ujęto w planie dochodów w dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”, rozdziale 90002 „Gospodarka odpadami”, § 2460.
8. W wyniku aktualizacji planu dochodów dokonuje się następujących zmian:
  - 1) dział 010 „Rolnictwo i łowiectwo”, rozdział 01095 „Pozostała działalność”, § 0750 zwiększa się o kwotę 633,73 zł,
  - 2) dział 700 „Gospodarka mieszkaniowa”, rozdział 70095 „Pozostała działalność” § 0920 zwiększa

się o kwotę 17,38 zł, § 0950 o kwotę 285,89 zł.

3) dział 750 „Administracja publiczna”, rozdział 75011 „Urzędy wojewódzkie”, § 2360 zwiększa się o kwotę 1,55 zł,

4) dział 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”, rozdział 75601 „Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych”, § 0350 o kwotę 345,40 zł oraz § 0910 o kwotę 9,00 zł,

5) dział 801 „Oświata i wychowanie”, rozdział 80101 „Szkoły podstawowe” § 0690 zwiększa się o kwotę 9,00 zł, § 0920 zwiększa się o kwotę 1,06 zł,

6) dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”, rozdział 90002 „Gospodarka odpadami” § 0910 zwiększa się o kwotę 410,69 zł, „, rozdział 90095 „Pozostała działalność” § 0870 zwiększa się o kwotę 526,00 zł,

W planie wydatków dokonano następujących zmian:

1. W rozdziale 01010 „Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi” zwiększono § 4300 o kwotę 5.000,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie projektu rozbudowy sieci wodociągowej przy ul. Krótkiej w Drzycimiu.

2. W rozdziale 60016 „Drogi publiczne gminne” zmniejszono § 6050 o kwotę 8.869,20 zł jednocześnie zwiększając § 4300 w rozdziale 90015 „Oświetlenie ulic, placów i dróg” o powyższą kwotę w wyniku zmian w funduszu sołectwa Drzycim. Sołectwo Drzycim zgodnie z Uchwałą nr 1/2018 Zebrania Wiejskiego w Drzycimiu z dnia 21.05.2018 roku przeznacza kwotę 8.869,20 zł z zadania: „Modernizacja chodnika przy ul. Dworcowej” na zadanie pn. „Montaż lampy solarnej w miejscowości Drzycim na placu zabaw”.

3. W rozdziale 75023 „Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)” w § 4140 zabezpieczono dodatkowe środki w kwocie 10.000,00 zł na wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Wzrost wpłat na PFRON, wynika ze zmniejszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Natomiast w § 4300 zabezpieczono środki w kwocie 27.600,00 zł na wynagrodzenie za usługi doradztwa podatkowego w zakresie odzyskania podatku VAT naliczonego nad należnym za lata 2013, 2014 oraz 2015 dla Gminy Drzycim.

4. Zabezpieczono środki w kwocie 15.000,00 zł (rozdział 75405 „Komendy powiatowe Policji” § 6170) w celu dofinansowania zakupu pojazdu osobowego SUV w wersji oznakowanej, który zostanie przekazany na Posterunek Policji w Osiu.

5. Ochotnicza Straż Pożarna w Gródku w dniu 11 maja 2018 roku złożyła wniosek o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na zakup sprzętu pożarniczego. W związku z powyższym zabezpieczono środki w kwocie 4.395,00 zł w rozdziale 75412 „Ochotnicze straże pożarne” § 2830).

6. W związku z pismem z dnia 22 maja 2018 roku złożonym przez Pana Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku, zwiększa się plan wydatków o kwotę 13.200,00 zł ( rozdział 80101 „Szkoły podstawowe”, § 4270) w celu zabezpieczenia środków finansowych na pilny remont komina w budynku szkoły w Gródku.

7. Zwiększono środki w rozdziale 80113 „Dowożenie uczniów do szkół” o kwotę 31.185,00 zł, w związku z poważną awarią silnika autobusu Autosan. Powyższe środki zostaną przeznaczone na

zakup materiałów i wyposażenia oraz ubezpieczenie autobusów szkolnych.

8. W związku z pismem złożonym przez Panią Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu, zwiększa się plan wydatków o kwotę 12.000,00 zł ( rozdział 80148 „Stołówki szkolne i przedszkolne”, § 4270), w celu zabezpieczenia środków finansowych na remont instalacji wyciągowej w kuchni szkolnej. Ponadto zabezpieczono 1.000,00 zł ( rozdział 80148 „Stołówki szkolne i przedszkolne”, § 4210), na zakup dwóch termosów do transportu obiadów. Również dokonano przesunięć środków w rozdziale 80146 „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” w kwocie 6.000,00 zł z § 4700 na § 4300.

10. Gmina Drzycim zadeklarowała chęć udziału w projekcie pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko – pomorskim” realizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego. W związku z powyższym zabezpiecza się środki w dziale 851 „Ochrona zdrowia”, rozdziale 85195 „Pozostała działalność ” w łącznej wysokości 5.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów pracy trenerów oraz na prowadzenie działań reklamowych i informacyjnych.

11. W odpowiedzi na pismo Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu dokonuje się następujących przesunięć:

- w rozdziale 85219 „Ośrodki pomocy społecznej”: zmniejsza się § 4410 o kwotę 1.000,00 zł, natomiast zwiększa się § 4010 o kwotę 10.000,00 zł, § 4110 o kwotę 2.000,00 oraz § 4700 o kwotę 1.000,00 zł,
- w rozdziale 85504 „Wspieranie rodziny”: zmniejsza się § 4010 o kwotę 10.000,00 zł oraz § 4110 o kwotę 2.000,00 zł,

12. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu udzielił Gminie Drzycim promesy udzielenia dotacji w kwocie 10.345,30 zł na przedsięwzięcie pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Drzycim”. Środki ujęto w planie wydatków w dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”, rozdziale 90002 „Gospodarka odpadami”, § 4300, jednocześnie zabezpieczając wkład własny w kwocie 4.433,70 zł ( 30% wartości zadania).

13. W wyniku aktualizacji planu wydatków dokonuje się następujących przesunięć:

- 1) dział 600 „Transport i łączność”, rozdział 60016 „Drogi publiczne i gminne”, § 4210 zwiększa się o kwotę 2.000,00 zł, jednocześnie zmniejszając § 4300,
- 2) dział 700 „Gospodarka mieszkaniowa”, rozdział 70095 „Pozostała działalność” § 4270 zmniejsza się o kwotę 9.000,00 zł, a § 4300 zwiększa się o kwotę 9.000,00 zł.
- 3) dział 926 „Kultura fizyczna”, rozdział 92601 „Obiekty sportowe” § 4110 zmniejsza się o kwotę 1.115,00 zł, a zwiększa się § 4110 w rozdziale 92605 „Zadania w zakresie kultury fizycznej”.

Dokonuje się zmian w załączniku Nr 3 dotyczącego wydatków majątkowych.

1. Dokonano zmian w źródłach finansowania zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa części drogi w miejscowości Wery na działce nr 24” Na realizację powyższego zadania planuje się środki w kwocie 230.000,00 zł ( środki własne – 79.960,00 zł, kredyt – 100.000,00 zł, środki z FOGR – 50.040,00) (poz. 2 zał.).

2. Zmniejsza się środki na zadanie pn. „Modernizacja chodnika przy ul. Dworcowej” o kwotę 8.869,20 zł (dział 600 „Transport i łączność”, rozdział 60016 „Drogi publiczne gminne” § 6050) w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty. Zadanie realizowane ze środków funduszu sołectkiego

sołectwa Drzycim. Po zmianie zabezpieczone środki na realizację zadania wynoszą 25.830,00 zł (poz. 7 zał.).

3. Wprowadzono nowe zadanie wpłata na państwowy fundusz celowy - „Dofinansowanie zakupu pojazdu osobowego SUV w wersji oznakowanej”. Na zadanie zabezpieczono środki w kwocie 15.000,00 zł (poz. 15 zał.).

Zaktualizowano również załącznik Nr 4 dotyczący zmian w planie dochodów i wydatków na zadania zlecone gminie w 2018 r. na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

Znowelizowano również załącznik Nr 5 dotyczący planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST. Zwiększa się dotacje dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych o kwotę 4.395,00 zł na dotację dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Gródku.

Zaktualizowano plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołectkiego w podziale na sołectwa (załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały).

1. Sołectwo Drzycim zgodnie z Uchwałą nr 1/2018 Zebrania Wiejskiego w Drzycimiu z dnia 21.05.2018 roku przeznacza kwotę 8.869,20 zł z zadania: „Modernizacja chodnika przy ul. Dworcowej” na zadanie pn. „Montaż lampy solarnej w miejscowości Drzycim na placu zabaw”.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Jerzy Krüger

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 936), które weszło w życie 19 maja 2018r. wprowadzono obniżenie minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru albo powołania, pozostawiając wysokość dodatku funkcyjnego bez zmian. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru są m.in. wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast. W tabelach zawartych w załącznikach nr 1 i 2 do nowego rozporządzenia (czyli dotyczących samorządowców zatrudnionych na podstawie wyboru albo powołania) wprowadzono podział na dwie części: A – obowiązującą do 30 czerwca 2018r. i B – obowiązującą od 1 lipca 2018r. W konsekwencji od dnia 1 lipca br. pensja zasadnicza wójta w gminie do 15 tys. mieszkańców może wynieść maksymalnie 4,7 tys. zł, a stawka dodatku funkcyjnego 1,9 tys. zł.

W stosunku do wójta jako pracownika samorządowego to rada gminy wypełnia funkcje pracodawcy, a tym ustala jego wynagrodzenie w granicach obowiązujących przepisów prawnych. W konsekwencji wprowadzone w/wym. rozporządzeniem obniżenie wynagrodzeń skutkować powinno przyjęciem uchwały zmieniającej wysokość wynagrodzenia wójta, w przypadku gdy przekracza ono maksymalny poziom określony w tabelach do rozporządzenia. Brak takiej uchwały lub uchwała odmawiająca obniżenia wynagrodzenia skutkować może wydaniem przez wojewodę zarządzenia zastępczego. Faktem jest jednocześnie, że wprowadzona regulacja budzi różnorakie wątpliwości prawne min. w zakresie jej zgodności z Konstytucją i ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902, z późn.zm.), trybu przeprowadzenia konsultacji projektu rozporządzenia, itp., co nie zmienia jednak faktu, że niezgodność rozporządzenia z prawem stwierdzić mogą wyłącznie uprawnione do tego organy wymiaru sprawiedliwości, takie jak Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, czy Trybunał Konstytucyjny.

RADCA PRAWNY

Łukasz Lewandowski  
Bc 1154

29.05.2018r.

Drzycim 13 06 2018r.

URZĄD GMINY  
w Drzycimiu

Data wpływu 13.06.2018

Podpis Gencink..... I.dz. 1427

## Oświadczenie.

W związku z tym iż większość samorządowców nie zgadza się z trybem wprowadzenia rozporządzenia RM z 15 maja br. Nie wnoszę pod obrady Rady Gminy w Drzycimiu, projektu uchwały zmieniającej moje wynagrodzenie. Uważam że jest to niezgodne z Konstytucją RP, Europejska Kartą Samorządu Lokalnego oraz ustawą o pracownikach samorządowych. Ponadto - zostało wydane z pogwałceniem zasad konsultacji i powoduje bez żadnego merytorycznego uzasadnienia radykalne pogorszenie sytuacji płacowej pracowników, przy niezmienionym zakresie ich obowiązków i odpowiedzialności.

Opinie prawne, na zlecenie Związku Miast Polskich, Unii Metropolii Polskich, Związku Gmin Wiejskich RP i Związku Województw RP, przygotowali: prof. Hubert Izdebski, prof. Krystian Ziemiński oraz dr Mariusz Bidziński. Eksperci uznali zgodnie, że zarówno zawartość rozporządzenia RM, kontekst, jak i sposób postępowania prawodawcy w tej sprawie jest głęboko sprzeczny z zasadami pomocniczości, decentralizacji oraz samodzielności samorządu terytorialnego. Eksperci zwrócili uwagę, że stronie samorządowej dano jeden dzień na przygotowanie opinii nt. rozporządzenia i udostępniono jedynie załączniki do projektu tego dokumentu. Argumentują, że Rada Ministrów nie ma upoważnienia ustawowego do kształtowania poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnianych na podstawie wyboru. Zwracają uwagę na zapis ustawy o pracownikach samorządowych, zgodnie z którym poziom wynagrodzeń powinien być uzależniony od zajmowanego stanowiska. W związku z tym sprzeczne z prawem są sytuacje, w których wyższe wynagrodzenia zasadnicze przysługują osobom na niższych stanowiskach.

Prof. Izdebski zwraca uwagę, że Europejska Karta Samorządu Lokalnego nadaje nie tylko organom wybieranym przez ludność (przedstawicielom), ale i pracownikom samorządowym status szczególny, który nie może być tożsamy ze statusem przedstawicieli i pracowników szczebla państwowego (tj. także administracji rządowej)

Zdaniem Marka Wójcika, eksperta Związku Miast Polskich część rad gmin podchodzi do obniżek wynagrodzeń sceptycznie i nie będzie podejmować działań w tym zakresie. „To są rady, w których zasiadają nie tylko przedstawiciele opozycyjnych ugrupowań; są to obywatele, którzy nie należą do żadnej partii. Już dzisiaj mówią, że nie podniosą za tym ręki, a wręcz odwrotnie - będą namawiali, żeby rada gminy takiej uchwały nie podjęła” - powiedział Wójcik.

Jego zdaniem w przypadku braku uchwały nie będzie sankcji. "Jeśli nie będzie uchwały, wojewoda nie będzie miał w ramach nadzoru do czego się odnosić" - ocenił Wójcik.

W obliczu takich wielkich niejasności i niedoprecyzowanych oraz sprzecznych z Konstytucją RP przepisów, proszę o nie podejmowanie w tej sytuacji żadnych pochopnych działań.

Waldemar Moczyński Wójt Gminy Drzycim

W w/w oświadczeniu wykorzystałem materiały ze strony „samorząd.pap.pl”.