

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze – referenta
w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusz Korczaka w Drzycimiu
ul. Broniewskiego 2, 86-140 Drzycim

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność korzystania z zasobu Internetu.
2. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
3. Zdolności organizacyjne, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

III. Wymagane dokumenty:

1. Listy motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazywanym stanowisku.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych.

8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat jest osobą niepełnosprawną.
9. Podpisane przez kandydata odrębne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 922 z późn. zm).

Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami kandydat potwierdza klauzula „Za zgodność z oryginałem”, opatruje datą i czytelnym, własnoręcznym podpisem.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

V. Zakres obowiązków:

1. Opisuje rachunki, faktury i przedstawia je przed dyrektorem.
2. Prowadzi gospodarkę drukami.
3. Prowadzi ewidencję delegacji służbowych, rozlicza z ich realizacji.
4. Prowadzi ewidencję wydawania znaczków pocztowych, przygotowuje do wysyłania i wysyła korespondencję.
5. Sporządza i wysyła zamówienia na czasopisma edukacyjne, kontroluje w porozumieniu z bibliotekarzem i dyrektorem szkoły.
6. Udostępnia uprawnionym pracownikom liczniki i instalacje, zapewnia dostęp do wszelkich kluczy do pomieszczeń szkolnych i tablic rozdzielczych.
7. Przygotowuje pisma urzędowe i korespondencję.
8. Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora i wicedyrektora oraz sekretarza szkoły.

VI. Warunki pracy:

1. Praca wykonywana jest w sekretariacie w Szkole Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu.
2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 07.00 – 15.00 (pełen etat).
3. Stanowisko administracyjno-biurowe: praca przy komputerze w pozycji siedzącej. Obsługa urządzeń biurowych.

4. Kontakt telefoniczny i osobisty z interesantami.
5. Praca wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku i poza nim.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin składania dokumentów: do 25.05.2018 r. do godz. 15.00 w sekretariacie w Szkole Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu.
2. Sposób składania dokumentów: osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym na adres: Zespół Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu, ul. Broniewskiego 2, 86-140 Drzycim z dopiskiem „Nabór na referenta”.
3. W przypadku przesłania dokumentów pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin rozpoczęcia pracy: 01.07.2018 r.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji.
2. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.drzycim.pl) z zakładce Zespół Placówek Oświatowych – praca w ZPO i na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu.

Drzycim, dnia 08.05.2018 r.

**Zespół Placówek Oświatowych
im. Janusza Korczaka
w Drzycimiu**
ul. Broniewskiego 2, 86-140 Drzycim
tel. 52 331 70 73, e-mail: zpodrzycim@interia.pl
NIP: 559-20-13-386, Regon: 093142800

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych
im. Janusza Korczaka w Drzycimiu
mgr Iwona Różycka