

ZARZĄDZENIE NR 95/2017
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 17 października 2017 r.

w sprawie upoważnienia dla Sekretarza Gminy Drzycim.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.)¹⁾, art. 76a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.)²⁾, art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.)³⁾, art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r., poz. 201 z późn. zm.)⁴⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzyć Ludwice Rezmer – pełniącej funkcję Sekretarza Gminy Drzycim na zasadzie umowy na zastępstwo, prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Drzycim następujących spraw:

- 1) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i zaświadczeń w sprawach podatkowych,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy Drzycim w zakresie udzielania urlopów, kierowania na wyjazdy służbowe, kierowania na szkolenia, wnioskowania o stosowanie kar porządkowych – upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 4) poświadczanie oświadczeń wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
- 5) poświadczanie własnoręczności podpisu w sytuacjach opisanych w przepisach prawa,
- 6) prowadzenie rejestru wydanych pełnomocnictw i upoważnień,
- 7) koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 2. 1. Upoważnić Ludwikę Rezmer – pełniącą funkcję Sekretarza Gminy Drzycim na zasadzie umowy na zastępstwo, do podpisywania w imieniu Wójta, podczas jego nieobecności w Urzędzie Gminy:

- 1) decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, również decyzji w sprawach podatkowych, postanowień, zaświadczeń, upoważnień, a także podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy, z wyłączeniem: dotyczących zarządu mieniem gminy, spraw wojskowych i należących do zakresu działania szefa obrony cywilnej, protokołów z kontroli i wystąpień pokontrolnych.
- 2) tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 3) dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych i sprawozdań finansowych.

¹⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2017 r., poz. 60.

²⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2016 r., poz. 1948; Dz.U. z 2016 r., poz. 1984; Dz.U. z 2016 r., poz. 2260; Dz.U. z 2017 r., poz. 60, Dz.U. z 2017 r., poz. 191; Dz.U. z 2017 r., poz. 659; Dz.U. z 2017 r., poz. 933; Dz.U. z 2017 r., poz. 935; Dz.U. z 2017 r., poz. 1089; Dz.U. z 2017 r., poz. 1475; Dz.U. z 2017 r., poz. 1529; Dz.U. z 2017 r., poz. 1537.

³⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2016 r., poz. 2255; Dz.U. z 2017 r., poz. 61; Dz.U. z 2017 r., poz. 245; Dz.U. z 2017 r., poz. 791; Dz.U. z 2017 r., poz. 1089.

⁴⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2017 r., poz. 648; Dz.U. z 2017 r., poz. 768; Dz.U. z 2017 r., poz. 935; Dz.U. z 2017 r., poz. 1537.

- 4) poświadczeń za zgodność z oryginałem odpisów i kopii dokumentów przedkładanych przez strony prowadzonych w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy postępowań,
- 5) poświadczeń za zgodność z oryginałem odpisów i kopii dokumentów składanych przez pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy jako załączniki do postępowań prowadzonych przez gminę przed innymi instytucjami, organami i sądami.

2. Upoważnienie obejmuje także podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego, podpisem elektronicznym.

§ 3. Upoważnienie zostało udzielone od dnia 17 października 2017 r. na czas pełnionego zastępstwa za nieobecną Sekretarz Gminy. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Waldemar Moczyński