

ZARZĄDZENIE Nr 100/2015
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy Drzycim.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 4 ust.1, art. 8, 11 i 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się instrukcję postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy Drzycim, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Określa się wzory: petycji – stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia oraz zgody na złożenie petycji w interesie innego podmiotu – stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

3. Ustala się zakres danych objętych rejestrem petycji, jak w załączniku nr 4 do Zarządzenia.

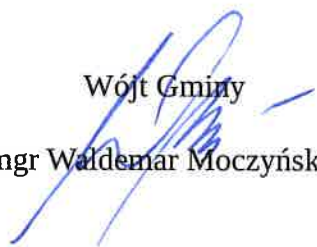
§ 2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Drzycimiu do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszej instrukcji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Waldemar Moczyński



Instrukcja postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy Drzycimiu

§ 1. Użyte w instrukcji określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1195);
- 2) Urząd – Urząd Gminy w Drzycimiu;
- 3) Wójt – Wójt Gminy Drzycim;
- 4) komórka organizacyjna – referat lub samodzielne stanowisko w Urzędzie;
- 5) wiodąca komórka organizacyjna – komórka organizacyjna odpowiedzialna za terminowe rozpatrzenie petycji;
- 6) komórka współpracująca – komórka organizacyjna oraz jednostka organizacyjna gminy posiadająca informacje niezbędne do rozpatrzenia petycji;
- 7) kierownik komórki organizacyjnej – kierownik referatu w Urzędzie, Sekretarz Gminy oraz kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 8) jednostka organizacyjna gminy – jednostka znajdująca się w rejestrze jednostek organizacyjnych;
- 9) Redakcja – redakcja strony internetowej Urzędu (BIP);
- 10) Rejestr – rejestr petycji.

§ 2. 1. Petycje do Wójta Gminy Drzycim można składać w formie:

- 1) pisemnej na adres Urzędu Gminy w Drzycimiu albo bezpośrednio w sekretariacie Urzędu;
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres ug@drzycim.pl albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
 2. Składając petycję można skorzystać z wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
 3. Składając petycję w interesie podmiotu trzeciego, do petycji należy dołączyć zgodę tego podmiotu. W tym celu można skorzystać z przykładowego wzoru zgody określonego w załączniku nr 3 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Rejestracja petycji w systemie obiegu dokumentów odbywa się w sekretariacie Urzędu.

2. W celu rejestracji, o której mowa w ust. 1, należy niezwłocznie przekazać petycję złożoną:
- 1) w formie pisemnej – do sekretariatu Urzędu;
 - 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu – na skrzynkę podawczą sekretariatu Urzędu;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres poczty elektronicznej sekretariatu Urzędu.

§ 4. 1. Wójt lub Sekretarz Gminy dokonują dekretacji petycji do wiodącej komórki organizacyjnej.

2. W przypadku, gdy petycja obejmuje swym zakresem właściwość kilku komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych gminy, petycję dekretuje się do wiodącej komórki organizacyjnej i do komórek współpracujących.

3. Komórki współpracujące zobowiązane są do przekazania wiodącej komórce organizacyjnej informacji niezbędnych do terminowej realizacji petycji. Przy przygotowaniu odpowiedzi współpracują wszystkie komórki posiadające informacje umożliwiające rozpatrzenie petycji.

4. Petycję obejmującą swym zakresem właściwość wyłącznie jednostki organizacyjnej gminy przekazuje się do odpowiedniej jednostki, celem przygotowania Wójtowi propozycji rozpatrzenia petycji oraz zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia.

§ 5. 1. Rejestr petycji jest jawny – z wyłączeniem danych wnioskodawcy, chyba że podmiot wnoszący petycję lub podmiot w interesie którego petycja jest składana, wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych w zakresie imienia i nazwiska albo nazwy.

2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej na stronie internetowej w BIP Urzędu.

3. Zakres danych, które obejmuje Rejestr zawiera załącznik nr 4 do Zarządzenia.

4. Za wprowadzanie danych do Rejestru w zakresie rozpatrywanych petycji odpowiada kierownik wiodącej komórki organizacyjnej. Kierownik, na czas swojej nieobecności w pracy, wyznacza innego pracownika danej komórki organizacyjnej do realizacji obowiązku wprowadzania danych do Rejestru.

5. Za prawidłowe działanie Rejestru, nadawanie lub cofanie uprawnień do wprowadzania danych do Rejestru oraz funkcjonalność wprowadzania danych odpowiada Redakcja. Redakcja udziela niezbędnych informacji o technicznych szczegółach wprowadzania danych do Rejestru oraz służy osobom uprawnionym konieczną pomocą we właściwej jego obsłudze.

6. Informacje dotyczące daty złożenia petycji, jej przedmiotu oraz zanonimizowany skan, a także – w przypadku wyrażenia zgody – dane podmiotu wnoszącego lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana, wprowadzane są do Rejestru nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych następujących po dacie wpływu petycji do Urzędu.

7. Informacje dotyczące przebiegu postępowania wprowadzane są do Rejestru nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych następujących po zdarzeniu mającym wpływ na przebieg postępowania.

8. Informacje o sposobie załatwienia petycji wprowadzane są do Rejestru w terminie 10 dni kalendarzowych następujących po dacie przesłania zawiadomienia o jej rozpatrzeniu do podmiotu wnoszącego petycję.

§ 6. 1. Zawiadomienie podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia podpisuje Wójt lub osoby działające na podstawie upoważnienia Wójta.

2. Kopie zawiadomienia o sposobie załatwienia petycji wraz z aktami sprawy oraz informacją o formie oraz dacie wysłania zawiadomienia przechowuje wiodąca komórka organizacyjna.

§ 7. 1. Za terminowe rozpatrywanie petycji oraz aktualizację Rejestru odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych.

2. Sekretarz Gminy, przy współudziale wiodących komórek organizacyjnych, raz w roku sporządza zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim i umieszcza ją na stronie internetowej BIP w terminie do 30 czerwca.

Wójt Gminy

mgr Waldemar Moczyński

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 100/2015
Wójta Gminy Drzycim
z dnia 24 listopada 2015 r.

DANE PODMIOTU WNOSZĄCEGO*

Nazwisko i imię/Nazwa

Adres zamieszkania/Adres siedziby

Adres do korespondencji**

Adres e-mail ***

Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot*

DANE PODMIOTU TRZECIEGO****

Nazwisko i imię/Nazwa

Adres zamieszkania/Adres siedziby

Adres do korespondencji**

Adres e-mail ***

**Wójt Gminy Drzycim
ul. Podgórna 10
86-140 Drzycim**

PETYCJA

Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195) żądam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody***** na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Drzycimiu moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.

.....
data i podpis wnoszącego petycję

Uwagi:

- * w przypadku grupy podmiotów należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą
- ** wypełnić gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby
- *** wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- **** wypełnić w przypadku składania petycji w interesie podmiotu trzeciego
- ***** niepotrzebne skreślić

DANE PODMIOTU WYRAŻAJĄCEGO ZGODĘ*

Nazwisko i imię/Nazwa
Adres zamieszkania/Adres siedziby
Adres do korespondencji**
Adres e-mail ***
Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot

DANE PODMIOTU UPOWAŻNIONEGO DO ZŁOŻENIA PETYCJI

Nazwisko i imię/Nazwa
Adres zamieszkania/Adres siedziby
Adres do korespondencji**
Adres e-mail ***
Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot

ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195) wyrażam zgodę na złożenie w moim interesie petycji przez
..... z żądaniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody**** na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Drzycimiu moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.

.....
data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę

Uwagi:

- * zgoda powinna być dołączona do petycji
- ** wypełnić gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby
- *** wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- **** niepotrzebne skreślić

Zakres danych, które obejmuje Rejestr petycji

1. Numer kolejny petycji.
2. Numer kancelaryjny.
3. Data wpływu petycji do Urzędu Gminy w Drzycimiu.
4. Forma złożenia petycji (pisemna, ESP na e-puap, e-mail).
5. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję (w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych).
6. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu trzeciego (w przypadku gdy petycja jest składana w interesie podmiotu trzeciego i podmiot wyraził zgodę na ujawnienie danych).
7. Przedmiot petycji.
8. Treść petycji (zanonimizowany skan).
9. Nazwa komórki wiodącej.
10. Wyznaczony termin rozpatrzenia petycji.
11. Informacja o przebiegu postępowania.
12. Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia.
13. Treść zawiadomienia (zanonimizowany skan).

Wójt Gminy

mgr Waldemar Moczyński