

ZARZĄDZENIE Nr 79/2015
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podst. art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.¹⁾) oraz § 6 ust. 1 i § 7 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzających wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzane na dzień 25 października 2015 r. – w osobach:

- 1) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Drzycimiu – p. Rafał Riesop;
- 2) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Drzycimiu – p. Szymon Skonieczny;
- 3) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Gródku – p. Robert Janiak;
- 4) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Gródku – p. Seweryn Klawiński;
- 5) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Biechówku – p. Józef Szeligowski;
- 6) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Jastrzębiu – p. Ewelina Renkiewicz;
- 7) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Sierosławiu – p. Kamila Kruczkowska.

§ 2. Po porozumieniu z Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy ustalam dla operatorów informatycznej obsługi następujący zakres zadań:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych kłk,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r., poz. 951 i poz. 1529, z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, 1044 i 1045.

- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej do systemu informatycznego WOW,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów lub raportu ostrzeżeń,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych z protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi gminnemu obsługi informatycznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr Waldemar Moczyński

