

Zarządzenie Nr 49/2015
Wójta Gminy Drzycim
z dnia 3 czerwca 2015 roku

w sprawie zasad gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w Urzędzie Gminy w Drzycimiu oraz powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w Urzędzie Gminy w Drzycimiu i trybu jej działania

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Gospodarkę drukami ścisłego zarachowania powierza się Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Drzycimiu.

§ 2. Druki ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, o których mowa w § 1, stanowią:

- 1) blankiety odpisów aktów stanu cywilnego,
- 2) blankiety zaświadczeń usc.

§ 3. 1. Do obowiązków Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy:

- 1) odpowiednie zabezpieczenie druków ścisłego zarachowania przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 2) przechowywanie i ewidencjonowanie druków ścisłego zarachowania,
- 3) bieżące prowadzenie rozchodu druków ścisłego zarachowania,
- 4) reklamowanie wadliwych druków ścisłego zarachowania.

2. Podstawą gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w Urzędzie Gminy w Drzycimiu jest „Instrukcja ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania” wprowadzona Zarządzeniem nr 26/2009 Wójta Gminy Drzycim Kierownika Urzędu Gminy z dnia 18 grudnia 2009 roku.

§ 4. Powołuję Komisję ds. brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Wróbel – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Agnieszka Braszka – Rajnowska - Członek Komisji,
- 3) Krystyna Świerczyńska – Członek Komisji.

§ 5. 1. Do zadań Komisji należy brakowanie druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

2. Przez brakowanie druków ścisłego zarachowania należy rozumieć likwidację anulowanych druków poprzez ich fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i użycie.
3. Komisja sporządzą protokół zniszczenia anulowanych druków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Komisja sporządza wykaz wybrakowanych druków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do protokołu o którym mowa w ust. 3.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Drzycimiu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Waldemar Moczyński

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA

anulowanych druków ścisłego zarachowania
z zakresu rejestracji stanu cywilnego

sporządzony w dniu W

1. Brakowanie druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego przeprowadzono przy udziale Komisji ds. brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, powołanej przez Wójta Gminy Drzycim Zarządzeniem Nr z dnia w składzie:
 - 1) Przewodnicząca Komisji -
 - 2) Członek Komisji -
 - 3) Członek Komisji -
2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)
3. Wykaz wybrakowanych druków zawierający informację o rodzaju, serii i numerach druków oraz ich liczbie stanowi Załącznik nr 1 do Protokołu.
4. Czynność zniszczenia druków została zrealizowana w dniu przez
5. Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Podpisy Członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu:

- 1).....
- 2).....

WYKAZ

wybrakowanych druków ścisłego zarachowania
z zakresu rejestracji stanu cywilnego

I.p.	Rodzaj druku ścisłego zarachowania	Seria i numery druków	Liczba formularzy

Podpisy Członków Komisji:

1)

2)

3)