

ZARZĄDZENIE Nr 35/2015
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia zakresu zadań koordynatora gminnego obsługi informatycznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podst. § 7 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania zarządzam, co następuje:

§ 1. Po porozumieniu z Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy ustaląm dla koordynatora gminnego obsługi informatycznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r., ustanowionego zarządzeniem własnym Nr 22/2015 z dnia 31 marca 2015 r. Pana Przemysława Zarasia następujący zakres zadań:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Bydgoszczy i koordynatora okręgowego;
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych oraz aktualizacją tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców;
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących;
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych;
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł;
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testu, o którym mowa w punkcie 14;
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 10) udzielenie wsparcia właściwemu pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Bydgoszczy, powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności arytmetycznej ustalenia wyników głosowania w obwodach oraz udzielanie pomocy temu pełnomocnikowi przy wykonywaniu czynności określonych w uchwale Nr 9/15 Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Bydgoszczy z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia sposobu przyjmowania protokołów głosowania od obwodowych komisji wyborczych;

wyznaczenia rejonowych punktów odbioru protokołów i pełnomocników oraz określenia ich zadań w zakresie odbioru protokołów, sprawdzenia prawidłowości ich sporządzenia oraz dostarczenia ich do Komisji;

11) wykonywanie zadań pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 5 Bydgoszczy w zakresie przekazywania Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania, określonych w uchwale Nr 10/15 Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Bydgoszczy z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie ustanowienia pełnomocników wykonujących zadania w zakresie przekazywania danych o frekwencji wyborczej oraz ustalenia szczegółowego sposobu przekazywania tych danych;

12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu koordynatorowi okręgowemu;

13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu;

14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania oraz o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej) ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów);

15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;

16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:

a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,

b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,

c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych,

d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji wyborczych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Waldemar Moczyński