

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2016
Wójta – Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 7 stycznia 2016 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Drzycim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim.

1. Stanowisko pracy: ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa

2. Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe: ochrona środowiska lub administracja,
- niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie na stanowiskach administracyjnych merytorycznych w administracji publicznej,
- nieposzlakowana opinia,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw:
 - a/ Prawo ochrony środowiska,
 - b/ o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
 - c/ o ochronie przyrody,
 - d/ o ochronie zwierząt,
 - e/ Kodeks postępowania administracyjnego,
- komunikatywność, samodzielność, zdolność analitycznego myślenia,
- biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu do dyspozycji.

4. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości, w sprawach wymierzania administracyjnej kary pieniężnej za wycięcie drzew i krzewów bez zezwolenia oraz ustalenie związanych z tym opłat;
- 2) organizowanie wycinki drzew oraz nasadzeń kompensujących na terenach należących do gminy Drzycim;
- 3) prowadzenie rejestru hodowli lub utrzymania ras psów uznawanych za agresywne, organizowanie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz realizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Drzycim;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawie odebrania właścicielowi zwierzęcia rażąco zaniedbanego lub okrutnie traktowanego oraz rozporządzania takim zwierzęciem;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach o podejrzenie wystąpienia choroby zakaźnej;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie zezwoleń na uprawę maku lub konopi;
- 7) podejmowanie czynności związanych z wystąpieniem zagrożeń fitosanitarnych;
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie wystąpienia klęsk żywiołowych w rolnictwie;
- 9) nadzór i wykonanie obowiązku ewidencji i opieki nad ochroną pomników przyrody, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, wnioskowanie w sprawach wyznaczania obszarów chronionego krajobrazu;
- 10) realizacja ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 11) sporządzanie publicznie dostępnych wykazów danych, zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz realizacja wniosków w tym zakresie;
- 12) prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów prawnych i sposobu wykonywania wydanych aktów administracyjnych, dotyczących ochrony środowiska, będących w zakresie właściwości Wójta;

- 13) współpraca z innymi organami ochrony środowiska, w tym przygotowywanie wystąpień o podjęcie działań, w razie stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie środowiska;
- 14) prowadzenie postępowań w sprawach wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 15) zawieranie uгод w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach, oraz wydawanie decyzji w sprawach zakłócenia stosunków wodnych;
- 16) realizacja czynności związanych z melioracjami szczegółowymi;
- 17) przygotowywanie projektów aktów prawnych i uczestnictwo w procesie ich stanowienia w zakresie prowadzonych spraw;
- 18) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz na życzenie organów administracji publicznej w zakresie prowadzonych spraw.

5. Warunki pracy na stanowisku i informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku (brak windy, sanitariaty na parterze i II piętrze, częściowo niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych);
- ciągi komunikacyjne oraz drzwi do budynku i niektórych pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkem inwalidzkim;
- stanowisko wyposażone w komputer, monitor ekranowy, urządzenie wielozadaniowe, telefon, pozostałe urządzenia biurowe poza pomieszczeniem;
- wymiar czasu pracy – pełen etat;
- czas pracy: przeciętnie 40 godzin w tygodniu;
- wykonywanie obowiązków w terenie, bezpośredni kontakt z klientem, praca pod presją;
- warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786);
- osoba zatrudniona na w/w stanowisku, podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych, w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy, zakończonej egzaminem, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.);
- w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Drzycimiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

6.1. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- uzasadnienie ubiegania się o stanowisko - list motywacyjny;
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych;
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i doświadczenie zawodowe;
- opinie z poprzednich miejsc pracy;
- podpisane przez kandydata/kandydatkę oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i ścigane z oskarżenia publicznego;
- podpisane przez kandydata/kandydatkę oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisane przez kandydata/kandydatkę oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- podpisane przez kandydata/kandydatkę odrębne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.);
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat/kandydatka jest osobą niepełnosprawną.

2. Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami kandydat/kandydatka potwierdza klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, opatruje datą i czytelnym, własnoręcznym podpisem lub potwierdza w najbliższym urzędzie gminy/miasta.

7. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- termin składania dokumentów – do 21 stycznia 2016 r. do godz. 13-tej; w przypadku przesyłek listowych liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Gminy;
- sposób składania dokumentów – osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym; pocztą lub przesyłką kurierską -

na adres: Urząd Gminy, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym nadawcy; w obu przypadkach z dopiskiem na kopercie: „Nabór – ochrona środowiska”.

8. Dodatkowe informacje:

- Oferty złożone po terminie, niezawierające kompletu wymaganych dokumentów lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 7 nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
- Informacja o kandydatach/kandydatkach, których oferty spełniają wymagania formalne ogłoszenia i kwalifikujących się do dalszego etapu rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, a osoby te zostaną telefonicznie powiadomione o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
- Sprawdzenie niezbędnej znajomości przepisów prawa może zostać przeprowadzone w formie pisemnej.
- Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Drzycim, dnia 07 stycznia 2016 r.

Wójt Gminy

/-/ mgr Waldemar Moczyński