

PROTOKÓŁ Nr X/2015

(sporządzony w oparciu o zapis dźwiękowy)

z przebiegu X sesji Rady Gminy w Drzycimiu odbytej w dniu 30 listopada 2015 roku

otwartej o godz. 13⁰⁰
zamkniętej o godz. 14¹⁰.

W sesji udział wzięło 14 radnych na skład ustawowy 15.

Spoza składu Rady Gminy w sesji uczestniczyły następujące osoby:

1. p. Waldemar Moczyński – Wójt Gminy Drzycim,
 2. p. Ludwika Rezmer – Sekretarz Gminy,
 3. p. Anna Maćkowska – Skarbnik Gminy,
 4. p. Maria Majewska – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego,
 5. p. Joanna Sawińska – Inspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarowania mieniem komunalnym,
 6. p. Sabina Majewska – Inspektor ds. wymiaru podatku,
- oraz sołtysi terenu gminy wg załączonej listy obecności (załącznik nr 2) .

Obrodam przewodniczył: Przewodniczący Rady Gminy p. Jerzy Krüger.

Protokolant obrad: Inspektor ds. Obsługi Rady Bożena Szajerka.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu z przebiegu IX sesji Rady Gminy.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Składanie interpelacji.
7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drzycim.

8. Podjęcie uchwały w sprawie opłaty targowej i opłaty od posiadania psów.
9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia ceny 1 dt żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2016 roku na terenie Gminy Drzycim.
10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016.
11. Wprowadzenie zmian do budżetu gminy na 2015 rok.
12. Odpowiedzi na interpelacje.
13. Sprawy bieżące Rady Gminy.
14. Wolne wnioski i zapytania.
15. Zamknięcie obrad

Ad. 1.

Otwarcia X sesji Rady Gminy dokonał p. Jerzy Krüger Przewodniczący Rady Gminy. Powitał zgromadzonych członków Rady, sołtysów (lista obecności – załącznik nr 2 do protokołu), Wójta Gminy, Radnego Rady Powiatu, kierowników jednostek organizacyjnych gminy i pracowników Urzędu Gminy.

Ad. 2.

Przewodniczący Rady stwierdził, że zgodnie z listą obecności w sesji uczestniczy 14 radnych, wobec czego Rada władna jest obradować i podejmować prawomocne rozstrzygnięcia. Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Radny nieobecny: p. Jacek Szopiński.

Ad. 3.

Protokół z przebiegu IX sesji Rady Gminy z dnia 19 października 2015 roku został przez Radę Gminy przyjęty przy jednym głosie wstrzymującym się.

Ad. 4.

Do przesłanego porządku obrad X sesji, radni uwag nie wnieśli, natomiast o udzielenie głosu poprosił Pan Wójt zwracając się z wnioskiem o wprowadzenie dwóch tematów:

„Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawki podatku od nieruchomości” – jako pkt „9”

i „Podjęcie uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych” – jako pkt „10”.

Wniosek Wójta w formie dwóch głosowań - odrębnie dla każdego z tematów, został przyjęty przez Radę jednogłośnie. Całość porządku obrad po zmianie również.

Porządek obrad po zmianie:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu z przebiegu IX sesji Rady Gminy.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Składanie interpelacji.

7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drzycim.
8. Podjęcie uchwały w sprawie opłaty targowej i opłaty od posiadania psów.
9. (temat wprowadzony) Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawki podatku od nieruchomości.
10. (temat wprowadzony) Podjęcie uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych.
11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia ceny 1 dt żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2016 roku na terenie Gminy Drzycim.
12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016.
13. Wprowadzenie zmian do budżetu gminy na 2015 rok.

14. Odpowiedzi na interpelacje.
15. Sprawy bieżące Rady Gminy.
16. Wolne wnioski i zapytania.
17. Zamknięcie obrad

Ad. 5.

Przedstawiona przez Wójta Gminy informacja z działalności w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Ad. 6.

Interpelacji nie składano.

Ad. 7.

Głos zabrała Pani Ludwika Rezmer – Sekretarz Gminy, która w imieniu Przewodniczącego Komisji ds. opracowania Statutu Gminy Drzycim dokonała wprowadzenia w temat dotyczący opracowanego projektu. Podobnie jak na posiedzeniach poszczególnych Komisji Pani Sekretarz omówiła istotne błędy zawarte w projekcie, które należy poprawić w § 1 pkt 9, § 31 § 38 pkt 5, po czym przedstawiła poprawkę wniesioną przez Komisję ds. opracowania Statutu Gminy: brzmienie § 38 ust. 3 – po konsultacji z radcą prawnym

„Jeżeli w porządku sesji znajduje się więcej niż jeden projekt uchwały dotyczący tej samej materii, uchwalenie pierwszego z nich powoduje, że odstępuje się od głosowania nad pozostałymi projektami. Kolejność głosowania nad projektami, o których mowa w zdaniu pierwszym ustala się stosując § 24 ust. 1 Uchwały.”

Pozytywne opinie do omówionego projektu uchwały przedstawili kolejno:

- p. Elżbieta Babińska w imieniu Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej,

- p. Teresa Piotrowska w imieniu Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,

i p. Zygmunt Wycinek w imieniu Komisji ds. Budżetu i Finansów.

W otwartej dyskusji nikt nie zabrał głosu.

Za wprowadzeniem poprawki do projektu Statutu opowiedzieli się wszyscy radni.

Poddana pod głosowanie **Uchwała Nr X/62/2015** w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drzycim została podjęta przez Radę Gminy jednogłośnie i stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Ad. 8.

Wprowadzenia do tematu w sprawie opłaty targowej i opłaty od posiadania psów dokonała p. Sabina Majewska – Inspektor ds. wymiaru podatku.

Pozytywne opinie do projektu uchwały przedstawili:

- p. Elżbieta Babińska w imieniu Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej,
- p. Teresa Piotrowska w imieniu Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
- i p. Zygmunt Wycinek w imieniu Komisji ds. Budżetu i Finansów.

W otwartej dyskusji nikt nie zabrał głosu.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr X/63/2015** w sprawie opłaty targowej i opłaty od posiadania psów opowiedziała się Rada Gminy jednogłośnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ad. 9.

Ponownie głos zabrała p. Sabina Majewska przedstawiając projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawki podatku od nieruchomości od gruntów niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową lub zabudowę o przeznaczeniu mieszanym, obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Przewodniczący Komisji Rady przedstawili kolejno pozytywne opinie do omówionego projektu. W imieniu Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej – p. Elżbieta Babińska, w imieniu Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska – p. Teresa Piotrowska i w imieniu Komisji ds. Budżetu i Finansów – p. Zygmunt Wycinek.

W otwartej dyskusji nikt nie zabrał głosu.

Poddana pod głosowanie **Uchwałą Nr X/64/2015** w sprawie określenia wysokości stawki podatku od nieruchomości została podjęta przez Radę Gminy jednogłośnie i stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad. 10.

Pani Sabina Majewska omówiła następny projekt uchwały dotyczący określenia wzorów formularzy podatkowych.

Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów przedstawił do omówionego projektu uchwały pozytywną opinię, wypracowaną na posiedzeniu w dniu 24 listopada br.

Głosów w dyskusji nie było.

Uchwała Nr X/65/2015 w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych została podjęta przez Radę Gminy jednogłośnie. Uchwała stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Ad. 11.

Kolejny projekt uchwały w sprawie ustalenia ceny 1 dt żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2016 roku na terenie Gminy Drzycim omówiła również p. Sabina Majewska podkreślając, że propozycja Wójta jest niezmienna od trzech lat i dotyczy kwoty 47,- złotych. Dodała, że uzyskała pozytywną opinię Zarządu Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej w Przysieku.

Opinie do powyższego projektu kolejno przedstawili:

Pani Elżbieta Babińska - opinię pozytywną w imieniu Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej.

Pani Teresa Piotrowska - opinię negatywną w imieniu Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, jednocześnie przedstawiając wniosek wypracowany przez Komisję na posiedzeniu w dniu 26 listopada br. dotyczący obniżenia ceny 1 dt żyta do kwoty 45,- złotych.

Pan Zygmunt Wycinek – opinię pozytywną w imieniu Komisji ds. Budżetu i Finansów.

Dyskusja:

Jako pierwsza głos zabrała Radna p. Teresa Piotrowska Przewodnicząca Komisji ds. Rolnictwa informując niezorientowanych członków Rady o obecnej sytuacji w rolnictwie. Podkreśliła, że zła sytuacja spowodowana jest nie tylko tegoroczną suszą, jaka miała miejsce, ale spadającymi cenami żywca. Spadek w ciągu trzech minionych lat, o którym mówiła p. Piotrowska, dotyczył 3 złotych na 1 kilogramie. Podkreśliła, że ta tendencja spadkowa dotyczy również mleka. Sytuacja zdaniem radnej jest tym trudniejsza, bo rolnicy, którzy skorzystali z jakiegokolwiek programu unijnego zmuszeni są do prowadzenia produkcji w danym a nie innym kierunku przez okres pięciu lat i nie mogą zmienić profilu

w gospodarstwie – zgodnie ze złożonym wnioskiem, nawet z powodu nieopłacalności.

Wójt – Chodzi o to by dochody kształtować na takim poziomie aby w przyszłym roku zrealizować te rzeczy, które są nam niezmiernie potrzebne i w projekcie budżetu zostały uwzględnione. Kwota podatku dla rolników indywidualnych, to nie są największe koszty produkcji. Różnica 2 złotych po różnego rodzaju przeliczeniach jest to kwota ok. 100 złotych dla jednego gospodarstwa w danym roku. Dzielać ją na kwartały, to Państwo mniej by zapłacili o 25 złotych na każdą ratę (średnie gospodarstwo – 20 ha przeliczeniowych). Kontynuując Pan Wójt podkreślił, że największą stratą dla budżetu gminy byłaby utrata istotnych dochodów z wielkoobszarowych gospodarstw, a które to gospodarstwa najbardziej by na tym zyskały. ... „Od trzech lat nie podnosimy tego podatku. Nie podważam tego, co Pani mówiła. Obniżka cen skupu jest oczywista, ale dochody z tytułu podatku rolnego chciałbym realizować na poziomie nie mniejszym, jak w latach ubiegłych. Inflacja rośnie. Podatki od nieruchomości też stoją w miejscu. To są moim zdaniem argumenty aby utrzymać kwotę na niezmiennym poziomie. Większość radnych też opowiedziała się za taką kwotą na posiedzeniach Komisji. ”

Radna p. Teresa Piotrowska – Nie wiem, czy moje wiadomości są prawdziwe, ale słyszałam, że w gminie Lniano obowiązuje cena 40 złotych a w Osiu 35.

p. Anna Maćkowska Skarbnik Gminy – Stawki tegoroczne: Bukowiec 50 złotych, Świekatowo tak samo. Każda gmina ma inne stawki. Wspominałam już na Komisjach, że ta kwota 47,- złotych powoduje już obniżenie wpływów o ponad 70 tysięcy. Kolejna proponowana obniżka spowoduje dalsze obniżenie wpływów o 30 tysięcy.

Poddana pod głosowanie **Uchwała Nr X/66/2015** w sprawie ustalenia ceny 1 dt żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2016 roku na terenie Gminy Drzycim została przez Radę Gminy podjęta w następującym wyniku głosowania: 6 głosów „za” 4 przeciwne i 4 wstrzymujące się. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Ad. 12.

Ostatni z projektów przedstawionych przez Panią Sabinę Majewską dotyczył określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016.

Do powyższego projektu opinie pozytywne przedstawili:

- p. Elżbieta Babińska w imieniu Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpozarowej,
- p. Teresa Piotrowska w imieniu Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
- i p. Zygmunt Wycinek w imieniu Komisji ds. Budżetu i Finansów.

W otwartej przez Przewodniczącego Rady dyskusji nikt nie zabrał głosu.

Poddana pod głosowanie **Uchwała Nr X/67/2015** w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016 została podjęta przez Radę Gminy jednogłośnie i stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Ad. 13.

Zaproponowane zmiany do budżetu gminy na 2015 rok, zgodnie z uzasadnieniem opracowanym do projektu uchwały omówiła p. Anna Maćkowska – Skarbnik Gminy. „24 listopada zostało wydane Zarządzenie zmieniające budżet za sprawą konieczności wprowadzenia decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Zmienione materiały dostarczyłam przed sesją, a zmienione fragmenty zaznaczyłam. Wprowadzono również dodatkowe zmiany w planie wydatków w rozdziale 710 35- cmentarze – zwiększenie o kwotę 2,5 tys. złotych, zmniejszenie o tę kwotę dotyczy rozdziału 995 pozostała działalność. Ostatnia zaproponowana zmiana dotyczy przesunięcia między paragrafami w wydatkach w Zespole Placówek Oświatowych o 2 tysiące (na wniosek Pani Dyrektor).

Pozytywną opinię do przedstawionych zmian na posiedzeniu Komisji ds. Budżetu i Finansów (bez ostatnich uwag wprowadzonych przez p. Skarbnik na sesji) przedstawił p. Zygmunt Wycinek

Głosów w dyskusji nie było.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr X/68/2015** zmieniającą Uchwałą Nr IV/11/2014 z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2015 opowiedziała się Rada Gminy jednogłośnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Ad. 14.

Interpelacji w szóstym punkcie obrad nie składano.

Ad. 15.

W ramach spraw bieżących Przewodniczący Rady przedstawił do wiadomości radnych treść pisma Wójta Gminy wystosowanego do Pana Tadeusza Gajewskiego (z prośbą o powiadomienie mieszkańców Jastrzębia), dotyczącego stanowiska Rady Gminy odnośnie budowy budynku socjalnego w Jastrzębiu (kopia pisma stanowi załącznik nr 11 do protokołu).

Ad. 16.

Wolne wnioski i zapytania.

Radny p. Józef Gawrych – Pan Wójt mówił, że odbyło się spotkanie konsultacyjne i zakończyło się składanie wniosków do projektu studium. Chciałbym zapytać, jak jest dalszy los tych wniosków.

Wójt – Decyzje jeszcze nie zapadły. Jest zaplanowane spotkanie z wykonawcą, gdzie z całą pewnością musimy się skupić na tym, co w związku ze zmianą prawa będzie się działo z tym studium w dalszych etapach. Wnioski, które zostały sprecyzowane na tym spotkaniu są zapisane i będą przedmiotem dyskusji i szczegółowej analizy.

Radny p. Ryszard Popielas – Na poprzedniej sesji zgłaszałem problem dotyczący braku oświetlenia ulicy Laskowickiej. Nie pali się 11 lamp.

Wójt – Lampy są własnością Zarządu Dróg Wojewódzkich. Będziemy monitować nasze zgłoszenie.

Ad. 17.

O godzinie 14¹⁰ po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący Rady dokonał zamknięcia X sesji Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger

Załączniki do protokołu:

1. Lista obecności radnych
2. Lista obecności sołtysów

3. Informacja Wójta Gminy z wydanych zarządzeń w okresie międzysesyjnym oraz informacja dotycząca realizowanych zadań przez Referat Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego
4. Uchwała Nr X/62/2015 w sprawie Statutu Gminy Drzycim
5. Uchwała Nr X/63/2015 w sprawie opłaty targowej i opłaty od posiadania psów
6. Uchwała Nr x/64/2015 w sprawie określenia wysokości stawki podatku od nieruchomości
7. Uchwała Nr X/65/2015 w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych
8. Uchwała Nr X/66/2015 w sprawie ustalenia ceny 1dt zyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2016 roku na terenie Gminy Drzycim
9. Uchwałą Nr X/67/2015 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016
10. Uchwała Nr X/68/2015 zmieniająca Uchwałę Nr IV/11/2014 z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2015
11. Kopia pisma Wójta Gminy wystosowanego do Pana Tadeusza Gajewskiego w sprawie budowy budynku socjalnego w Jastrzębiu

Lista obecności

**członków Rady Gminy Drzycim
na X sesji Rady Gminy w dniu 30 listopada 2015 r.**

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Elżbieta Babińska | <i>Babińska</i> |
| 2. Anna Czerwińska | <i>Czerwińska</i> |
| 3. Józef Gawrych | <i>Gawrych</i> |
| 4. Zenon Janiec | <i>Janiec</i> |
| 5. Małgorzata Katczyńska | <i>Katczyńska</i> |
| 6. Barbara Kruczyńska | <i>Kruczyńska</i> |
| 7. Wojciech Kruczyński | <i>Kruczyński</i> |
| 8. Marian Krywald | <i>Krywald</i> |
| 9. Jerzy Krüger | <i>Krüger</i> |
| 10. Mirosław Parczyk | <i>Parczyk</i> |
| 11. Teresa Piotrowska | <i>Piotrowska</i> |
| 12. Ryszard Popielas | <i>Popielas</i> |
| 13. Jacek Szopiński | <i>miobecnym</i> |
| 14. Lucyna Talaśka | <i>Talaśka</i> |
| 15. Zygmunt Wycinek | <i>Wycinek</i> |

LISTA OBECNOŚCI SOŁTYSÓW
na X sesji Rady Gminy w Drzycimiu,

odbytej w dniu 30 listopada 2015 r.

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Elżbieta Chróścińska | _____ |
| 2. Adam Czerwiński | _____ |
| 3. Ryszard Dembek | <u>Dembek Ryszard</u> |
| 4. Zenon Janiec | <u>Janiec</u> |
| 5. Barbara Kruczyńska | <u>Kruczyńska</u> |
| 6. Żanetta Kruczyńska | _____ |
| 7. Marian Lahutta | _____ |
| 8. Monika Lubińska | <u>Lubińska</u> |
| 9. Piotr Madeja | _____ |
| 10. Grzegorz Pecka | <u>Pecka</u> |
| 11. Wanda Wyłupska | _____ |

Informacja

Wójta Gminy Drzycim

z wydanych zarządzeń w okresie międzysesyjnym
(od 19 października do 29 listopada 2015 r.)

23 października	W sprawie stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa w obwodowej komisji wyborczej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.
23 października	W sprawie kwartalnej informacji o wykonaniu budżetu Gminy Drzycim
23 października	W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Drzycimiu, w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych i świetlicach wiejskich
23 października	W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy w Drzycimiu
23 października	W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Drzycimiu metodą weryfikacji (dot. gruntów, budynków i budowli)
23 października	W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Drzycimiu metodą weryfikacji (dot. m.in. środków pieniężnych, należności i zobowiązań)
5 listopada	W sprawie ustalenia ceny komunalnych nieruchomości, będących przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego
5 listopada	W sprawie ustalenia ceny komunalnych nieruchomości, będących przedmiotem sprzedaży bezprzetargowej
9 listopada	Zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy uczniom objętych Rządowym programem pomocy uczniom w 2015 r. „Wyprawka szkolna.”
10 listopada	Zmieniające Uchwałę Nr IV/11/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na 2015 rok.

13 listopada	W sprawie przyjęcia projektu budżetu na rok 2016
23 listopada	W sprawie ustalenia ceny komunalnej nieruchomości będącej przedmiotem sprzedaży bezprzetargowej
24 listopada	W sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Wójta Gminy
24 listopada	Zmieniające Uchwałę Nr IV/11/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na 2015 rok.

Wójt Gminy Drzycim


Waldemar Moczyński

Sporządziła:
Bożena Szajerka
Inspektor ds. Obsługi Rady

INFORMACJA

dotycząca realizacji zadań przez Referat Infrastruktury i Rozwoju
Gospodarczego w okresie od dnia 19.10.2015r. do dnia 30.11.2015r.

I. Inwestycje

**1. Rekultywacja gminnego składowiska odpadów komunalnych w Sierosławku -
Rekultywacja składowisk komunalnych w województwie kujawsko-
pomorskim na cele przyrodnicze.**

Zadanie zostało wykonane i odebrane protokołem odbioru w dniu 30.10.2015r..
Obecnie odbywa się rozliczanie dofinansowania.

2. Budowa remizy strażackiej w Gródku II etap.

Zadanie w trakcie realizacji
Termin wykonania do dnia 15.12.2015 r.

3. Przebudowa drogi gminnej Drzycim-Rówienica.

Zadanie zrealizowane przez F.H.U. „KIC-TRANS” Piotr Różycki
ul. Broniewskiego 4, 86-140 Drzycim zgodnie z umową z dnia 29.07.2015 r.
Wartość zadania 514.260,00 zł brutto.
Zakończono dnia 19.10.2015 r.

4. Budowa studni głębinowej ujęcia wody w miejscowości Gródek.

Zadanie zostało wykonane.

**5. Budowa dwóch zbiorników retencyjnych – Stacja uzdatniania wody w
Drzycimiu- projekt.**

Zadanie w trakcie wykonywania projektu przez WIMEX Wiesława Biernacka
ul. Albatrosowa 11, 85-436 Bydgoszcz.
Wartość wykonania projektu 9.963,00 zł. brutto
Termin wykonania do dnia 15.12.2015 r.

**6. Modernizacja budynku Publicznego Gimnazjum im. Alfonsa Hoffmana
w Gródku.**

Zadanie zostało wykonane.

7. Budowa budynku socjalnego w m. Jastrzębie.

Zakres prac przewidziany do wykonania w roku 2015 został wykonany.

8. Utwardzenie kostką betonową części działki nr 105 w miejscowości Sierosław, stanowiącej drogę gminną o nr 030509C Mszano-Sierosław.

Zadanie zostało wykonane.

9. Program dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków.

Zadanie zostało zakończone.

Limit środków finansowych przewidzianych na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w roku 2015 został wyczerpany .
Dofinansowano budowę 10 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków.

10. Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Drzycim.

Zadanie zostało rozliczone.

Demontaż, transport i unieszkodliwianie azbestu – skorzystało 10 podmiotów i usunięto 17,469 ton wyrobów zawierających azbest za sumę 9 607,95 zł.
Transport i unieszkodliwianie azbestu – skorzystało 30 podmiotów i usunięto 72,098 tony wyrobów zawierających azbest za kwotę 28 100,22 zł.

11. Wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Drzycim.

Zadanie w trakcie realizacji.

Zgodnie z obwieszczeniem zamieszczonym w prasie, na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy (www.bip.drzycim.pl) w dniu 10 listopada odbyła się dyskusja publiczna, na której możliwe było składanie uwag.

12. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Drzycim

Przy wsparciu finansowym środków Unii Europejskiej został wykonany Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Drzycim.

Gmina Drzycim skorzystała ze środków Funduszu Spójności Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna; Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej w ramach konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zadanie jest w trakcie rozliczenia z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Koszt całkowity 24 784,50zł.
Dofinansowanie – 21 066,82 zł, środki własne- 3 717,68 zł.

II. Remonty i bieżąca konserwacja.

1. „Budowa placu zabaw poprzez postawienie urządzeń siłowni plenerowej”.

Zadanie zrealizowane przez Fit Park ul. Powstańców Wielkopolskich 74,
87-100 Toruń zgodnie z umowami z dnia 20.10.2015 r.

Wartość zadania 10 455,00 zł brutto. Zakończono dnia 21.10.2015 r.

Zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Drzycim.

2. „Remont drogi gminnej w miejscowości Jastrzębie”.

Zadanie zrealizowane przez F.H.U. „KIC-TRANS” Piotr Różycki
ul. Broniewskiego 4, 86-140 Drzycim, zgodnie z umową z dnia 16.11.2015 r.

Wartość zadania 7 399,68 zł brutto.

Zakończono dnia 19.11.2015 r.

3. „Wykonanie opaski betonowej przy budynku OSP w Gródku oraz montaż odsysacza spalin”

Zadanie w trakcie realizacji przez Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe
"KOSZOWSKI" Andrzej Koszowski i Edyta Skiba-Koszowska ul. Szkolna 15
86-120 Pruszcz na kwotę 10 998,30 zł brutto.

Termin wykonania ustalono do dnia 15.12.2015 r.

4. „Wykonanie instalacji alarmowej p.poż oraz systemu monitoringu w budynku OSP Gródek”

Zadanie w trakcie realizacji przez Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe
"KOSZOWSKI" Andrzej Koszowski i Edyta Skiba-Koszowska
ul. Szkolna 15 86-120 Pruszcz na kwotę 7.491,65 zł brutto.

Termin wykonania ustalono do dnia 15.12.2015 r.

5. „Utwardzenie skarp przy budynku OSP w Gródku”

Zadanie w trakcie realizacji przez Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe
"KOSZOWSKI" Andrzej Koszowski i Edyta Skiba-Koszowska
ul. Szkolna 15 86-120 Pruszcz na kwotę 14.996,59 zł brutto.

Termin wykonania ustalono do dnia 15.12.2015 r.

III. Zmiany w stanie mienia komunalnego.

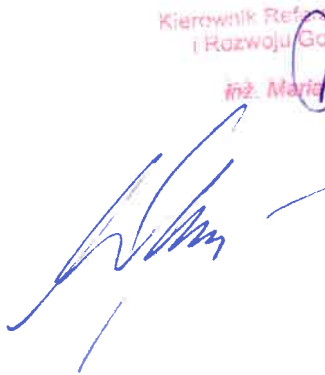
W okresie który obejmuje informacja nie nastąpiły zmiany w stanie mienia komunalnego.

IV. Realizacja zamówień publicznych.

Wszystkie zakupy, usługi oraz roboty budowlane w okresie, który obejmuje informacja, zostały zrealizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jako zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, a do których zapisów ustawy nie stosuje się.

Sporządziła:

Kierownik Referatu Infrastruktury
i Rozwoju Gospodarczego
inż. Maria Majewska



Dane do informacji podali:

1. Maria Majewska
2. Joanna Barwik
3. Joanna Sawińska
4. Katarzyna Wróbel
5. Natalia Partyka

**UCHWAŁA NR X/62/2015
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drzycim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się co następuje:

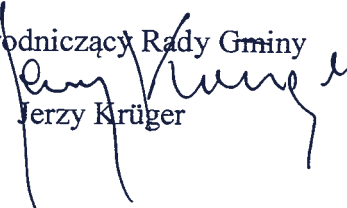
§ 1. Uchwała się Statut Gminy Drzycim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr VI/48/2003 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Drzycim;
- 2) Uchwała Nr VII/56/2003 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Drzycim;
- 3) Uchwała Nr XI/61/2007 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Drzycim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger

Uzasadnienie

Obowiązujący obecnie Statut Gminy Drzycim został uchwalony uchwałą Nr VI/48/2003 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 25 kwietnia 2003 r. Liczne nowelizacje ustawy o samorządzie gminnym na przestrzeni ostatnich lat spowodowały konieczność wprowadzenia w dotychczasowym Statucie Gminy wielu zmian, które naruszyłyby jego konstrukcję, spójność, a nade wszystko czytelność. Zatem postanowiono uchwalić nowy Statut i w całości uchylić poprzedni.

W nowym Statucie Gminy uwzględniono kolejne nowelizacje ustawy o samorządzie gminnym oraz wejście w życie nowych uregulowań, w tym ustawy o funduszu sołectkim, ustawy o petycjach.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger

STATUT GMINY DRZYCIM

Część I Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Drzycim;
- 2) Rada – Radę Gminy Drzycim;
- 3) Przewodniczący – Przewodniczącego Rady Gminy Drzycim;
- 4) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Drzycim;
- 5) Przewodniczący obrad – Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub najstarszego wiekiem Radnego prowadzącego obrady sesji;
- 6) Wójt – Wójta Gminy Drzycim;
- 7) Urząd – Urząd Gminy w Drzycimiu;
- 8) Radny – Radnego Gminy Drzycim;
- 9) Komisja – Komisję stałą Rady Gminy Drzycim;
- 10) Komisja doraźna – Komisję doraźną Rady Gminy Drzycim;
- 11) Klub Radnych – co najmniej czterech Radnych, którzy zawiadomili Radę o utworzeniu Klubu;
- 12) Przewodniczący Komisji – Przewodniczącego Komisji Rady Gminy Drzycim;
- 13) Zastępca Przewodniczącego – Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rady Gminy Drzycim;
- 14) Obsługa Rady – stanowisko ds. obsługi Rady w Urzędzie Gminy w Drzycimiu;
- 15) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
- 16) quorum – połowę członków składu Rady Gminy Drzycim lub Komisji Rady Gminy Drzycim;
- 17) Uchwała – treść niniejszej uchwały;
- 18) Ustawa – ustawę o samorządzie gminnym.

§ 2. Mieszkańcy Gminy tworzą wspólnotę samorządową na jej terytorium.

§ 3.1. Gmina obejmuje obszar 10 792 ha.

2. W skład Gminy wchodzi 11 sołectw, których wykaz zawarty jest w § 85 Uchwały.

§ 4. 1. W korespondencji urzędowej Gmina posługuje się pieczęcią prostokątną o treści:

Gmina Drzycim
ul. Podgórna 10
86-140 Drzycim

Pieczęć zawiera Numer Identyfikacji Podatkowej, jeżeli taki występuje.

2. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Drzycim. Adresem siedziby jest: ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim.

§ 5. Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla Gminy nadać honorowe obywatelstwo Gminy. Pozbawienie honorowego obywatelstwa następuje w takim samym trybie, jak jego nadanie.

§ 6. Zasady nadawania i pozbawiania honorowego obywatelstwa Gminy określa Rada odrębną uchwałą.

Część II Zakres i zasady działania Gminy

§ 7.1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

3. Gmina wykonuje zadania przewidziane przepisami dotyczącymi samorządu gminnego, a także zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 8.1. Gmina, na podstawie uchwały Rady, wykonuje zadania powierzone z zakresu administracji rządowej, przejęte w drodze porozumienia zawartego między Wójtem a właściwym organem administracji rządowej.

2. Zadania, o których mowa w ust.1, są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych.

§ 9. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wyboru i odwołania przedstawicieli Gminy do stowarzyszeń, związków oraz innych organizacji samorządu terytorialnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 10. Gmina posiada osobowość prawną.

§ 11.1. Organami Gminy są:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Gminy i Komisji.

4. Ogólnodostępny zbiór uchwał Rady i zarządzeń Wójta prowadzony jest w Urzędzie. Uchwały Rady i zarządzenia Wójta udostępniane są również w zewnętrznej sieci informatycznej (Internet).

5. Przepisy gminne są publikowane w BIP oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Gmina nieodpłatnie udostępnia mieszkańcom dostęp do elektronicznego Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

6. Dokumenty zawierające informację publiczną zamieszczane są w BIP, stosownie do zasad określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

7. Obywatelom udostępnia się na ich pisemny wniosek, dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych, umożliwia się ich przeglądanie i sporządzanie z nich notatek i odpisów.

8. Wniosek o udostępnienie protokołów z posiedzeń Rady i Komisji składa się do Przewodniczącego.

9. Wniosek o udostępnienie innych dokumentów składa się do Wójta.

10. Odmowa udostępnienia dokumentów może wynikać tylko z ustaw. Odmowa udostępnienia następuje w formie pisemnej w terminie i według zasad określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

11. Dokumenty o ograniczonej jawności udostępniane są po uprzednim zabezpieczeniu tych ich fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.

12. Przed przystąpieniem do punktu obrad Rady lub Komisji, obejmującego sprawę zawierającą informację objętą ustawowym ograniczeniem jawności Przewodniczący lub odpowiednio Przewodniczący Komisji informuje o tym zebranych zarządzając jednocześnie opuszczenie

pomieszczenia, w którym odbywa się sesja lub posiedzenie, przez osoby niespełniające wymogów określonych w ustawach: o ochronie informacji niejawnych i o ochronie danych osobowych.

Część III **Rada Gminy – jej zadania, organizacja i tryb pracy**

§ 12.1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.

2. Rada posługuje się następującymi pieczęciami:

1) pieczęcią okrągłą z godłem i napisem otokowym: Rada Gminy Drzycim;

2) pieczęcią prostokątną o treści:

Rada Gminy Drzycim

ul. Podgórna 10

86-140 Drzycim

3) pieczęcią do podpisu korespondencji o treści:

Przewodniczący Rady Gminy

(imię i nazwisko)

§ 13.1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy wyraźnie zastrzeżone ustawą.

3. Rada może tworzyć jednostki pomocnicze, jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

§ 14.1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w rocznym planie pracy przyjętym przez Radę w głosowaniu.

3. O sesji Rady Przewodniczący zawiadamia Radnych i sołtysów w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji, wskazując miejsce, dzień i godzinę sesji. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i inne dokumenty wynikające z porządku obrad. Termin zawiadomienia nie dotyczy sesji zwoływanych w trybie określonym w ust. 5.

4. Sesja Rady składa się z jednego lub kilku posiedzeń.

5. Na wniosek Wójta, Komisji lub co najmniej czterech Radnych, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

6. Zawiadomienie o sesji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz poprzez zamieszczenie w BIP.

7. Sesje Rady są jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 15. Rada wyraża swoją wolę w formie:

1) uchwał;

2) stanowisk;

3) apeli;

Część IV **Radni**

§ 16.1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie wypowiadając rotę, której treść określa ustawa.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywoływani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radny może zrzec się mandatu przekazując Radzie pisemne oświadczenie lub ustną rezygnację w trakcie sesji. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego następuje w drodze uchwały Rady z dniem w niej określonym.

4. W przypadku złożenia ustnej rezygnacji w trakcie sesji fakt ten odnotowuje się w protokole z przebiegu sesji.

§ 17. Radny ma obowiązek brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 18. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia. Radny uwzględnia interesy całej Gminy i nie jest związany instrukcjami swoich wyborców.

§ 19. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku pracy są zdarzenia związane z wykonywaniem mandatu Radnego.

§ 20. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

§ 21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Kandydaci na funkcje określone w ust. 1 biorą udział w głosowaniu nad swoimi kandydaturami.

3. Uchwałę w sprawie wyboru Przewodniczącego podpisuje Przewodniczący obrad.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek co najmniej 4 Radnych, w trybie określonym w ust. 1.

5. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego poddaje się pod głosowanie na kolejnej sesji następującej po sesji, na której został zgłoszony. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu Rada wysłuchuje osobę, o odwołanie której Radni wnioskuje.

§ 22.1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w formie pisemnej lub ustnie w trakcie sesji. W przypadku ustnej rezygnacji stosuje się § 16 ust. 4 Uchwały.

2. W przypadku rezygnacji, o których mowa w ust. 1, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia. W uzasadnionych przypadkach Rada może określić późniejszy dzień przyjęcia rezygnacji lub wejścia w życie uchwały o jej przyjęciu.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę, z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

§ 23.1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie prac Rady, prowadzenie obrad oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Organizowanie prac Rady polega w szczególności na:

- 1) przygotowywaniu porządku obrad sesji;
- 2) zwoływaniu sesji Rady;
- 3) przewodniczeniu obradom sesji;
- 4) podpisywaniu uchwał, które zostały podjęte podczas obrad sesji i kierowaniu do publikacji aktów prawa miejscowego;

- 5) przyjmowaniu skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierowaniu ich według właściwości;
- 6) przyjmowaniu wniosków i petycji kierowanych do Rady i przekazywaniu ich według właściwości;
- 7) ułatwianiu Radnym wykonywania ich mandatu;
- 8) przyjmowaniu oświadczeń majątkowych Radnych i dokonywaniu ich analizy.

§ 24.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Wójtowi;
- 2) Komisjom;
- 3) grupie Radnych – liczącej co najmniej cztery osoby;
- 4) Klubom Radnych.

2. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu w miejscu, w którym sprawowana jest Obsługa Rady.

3. Jeżeli podmiot, któremu przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, nie skorzysta z prawa przygotowania projektu uchwały, może skorzystać z pomocy organu wykonawczego.

4. Projekty uchwał wnoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2-4 Przewodniczący przekazuje Wójtowi, celem uzyskania jego stanowiska, co najmniej 14 dni przed sesją, na której będą one rozpatrywane.

5. Wójt przedstawia swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem na piśmie przed sesją lub ustnie w czasie sesji wraz z opinią radcy prawnego do projektu uchwały. Wójt może również odstąpić od przedstawienia swojego stanowiska.

6. Z inicjatywą uchwałodawczą można wystąpić w trakcie sesji Rady. Wniosek taki jest traktowany jako propozycja zmiany porządku obrad i podlega przegłosowaniu z uwzględnieniem zasad wynikających z Ustawy. Projekt uchwały wprowadzony do porządku obrad w wyżej wymieniony sposób należy w miarę możliwości skonsultować z radcą prawnym.

§ 25.1. Przewodniczący przesyła niezwłocznie Wójtowi teksty przyjętych przez Radę uchwał, stanowisk, apele.

2. Uchwały gromadzi się w ogólnodostępnym zbiorze uchwał Rady, prowadzonym przez osobę sprawującą Obsługę Rady. Uchwały, stanowiska i apele stanowią załączniki do protokołów z sesji Rady.

§ 26.1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, chyba że ustawy stanowią inaczej.

2. Przez zwykłą większość należy rozumieć każdą większą liczbę głosów „za” od głosów „przeciw”. Głosy Radnych, którzy się wstrzymali od głosu nie są brane pod uwagę.

3. Przez bezwzględną większość głosów ustawowego składu Rady należy rozumieć liczbę całkowitą głosów oddanych „za” wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

4. Bezwzględną większością ustawowego składu Rady przegłosowuje się rozpatrywane na sesji sprawy, w przypadku jeżeli ustawy tak stanowią.

5. Głosowania na sesji są jawne. Tajne głosowanie wynika z ustaw.

§ 27.1. Z przebiegu sesji sporządzany jest zapis elektroniczny, na podstawie którego sporządza się protokół z obrad Rady.

2. Protokoły przechowywane są w Urzędzie w biurze Obsługi Rady oraz po upływie kadencji w archiwum zakładowym.

3. Radny, w okresie pomiędzy kolejnymi, następującymi po sobie sesjami Rady, ma prawo wnieść na ręce Przewodniczącego uwagi na piśmie do sporządzonego protokołu. Uwagi uwzględnione przez Radę są zamieszczane w treści protokołu.

4. Jeżeli ostatnia sesja na koniec kadencji Rady została zwołana w terminie uniemożliwiającym

sporządzenie protokołu i jego podpisanie przez Przewodniczącego, pozostawia się protokół w aktach Rady z adnotacją „Brak podpisu Przewodniczącego w związku z upływem kadencji Rady”. Protokół podpisuje Przewodniczący nowej kadencji Rady po przyjęciu go przez Radę, następnie włącza się protokół do zbioru protokołów kadencji Rady, która upłynęła.

5. Każdy obywatel ma prawo do wglądu do protokołów i sporządzania notatek, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8.

Część V Kluby Radnych

§ 28.1. Radni mogą utworzyć Kluby Radnych, działające w oparciu o wspólną płaszczyznę programową.

2. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.

3. Klub Radnych wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Klubu. Przewodniczący Klubu zgłasza Radzie fakt utworzenia Klubu i jego skład osobowy, przedkładając pisemne zawiadomienie na ręce Przewodniczącego.

4. Klub Radnych ulega rozwiązaniu, gdy Radni tworzący Klub rozwiążą go podejmując odpowiednią uchwałę.

5. O rozwiązaniu Klubu Radnych dotychczasowy Przewodniczący Klubu zawiadamia niezwłocznie na piśmie Przewodniczącego. Przewodniczący informuje Radę o rozwiązaniu Klubu na najbliższej sesji.

6. Szczegółowy tryb pracy Klubu Radnych określa Regulamin Klubu, ustalony przez Klub uchwałą. Regulaminy Klubów są jawne.

7. Podczas obrad Rady Klub może prezentować stanowisko i wyrażać opinię na temat przedmiotu obrad.

8. W imieniu Klubu Radnych wypowiada się Przewodniczący Klubu lub inny Radny wskazany przez Klub.

9. Działalność Klubu Radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

10. Kluby Radnych mogą występować do Wójta o nieodpłatne udostępnienie im pomieszczeń w celu odbywania spotkań i dyżurów.

Część VI Postępowanie z projektami uchwał

§ 29.1. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. W szczególnych wypadkach, np. sytuacjach wcześniej nieprzewidzianych, projekt uchwały można złożyć w terminie późniejszym, a nawet na sesji Rady.

2. Z projektem uchwały złożonym na sesji Rady należy postępować uwzględniając § 24 ust. 6 niniejszej Uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł projektu uchwały;
- 2) podstawę prawną, na której uchwała ma być podjęta;
- 3) merytoryczną treść, datę wejścia w życie;
- 4) podmiot wykonujący uchwałę;
- 5) uzasadnienie wyjaśniające cel i zasadność podjęcia uchwały;
- 6) opinię radcy prawnego.

4. Jeżeli projekt uchwały sporządzany jest przez Radnych, mogą oni zwrócić się do Wójta o zapewnienie im pomocy merytorycznej przez odpowiednich pracowników Urzędu lub radcy prawnego.

§ 30. 1. Przewodniczący określa Komisję lub Komisje właściwe do zaopiniowania projektu uchwały. Podstawą do określenia właściwości Komisji w sprawie projektu uchwały są ich zakresy

działania uchwalone przez Radę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszystkie stałe Komisje Rady, z wyjątkiem Komisji wymienionej w § 46 ust. 1 pkt 4, opiniują:

- 1) projekty uchwał w sprawie Statutu Gminy i Regulaminu Rady Gminy;
- 2) sprawozdanie z wykonania budżetu;
- 3) projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu na następny rok;
- 4) projekty uchwał w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy;
- 5) projekty uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych;
- 6) inne projekty uchwał, jeżeli z takim wnioskiem wystąpi Wójt.

3. Opiniowaniu przez stałe Komisje nie podlegają projekty uchwał dotyczące wewnętrznej organizacji Rady i jej organów, chyba że Rada powoła w tym celu Komisję doraźną, której opinii zechce uzyskać.

§ 31. W przypadku projektów wnoszonych przez Komisje, grupy Radnych, Kluby Radnych, poza czynnością wymienioną w § 30, Przewodniczący stosuje § 24 ust. 4 niniejszej Uchwały.

§ 32. 1. Jeżeli wnioskodawca projektu uchwały nie dopełnił wymogów określonych w § 29 ust. 3, Przewodniczący zwraca projekt wzywając go do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni, pod rygorem nie włączenia go do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

2. Zasady określonej w ust. 1 nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w § 29 ust. 1 zdanie drugie.

§ 33. 1. Uchwały Rady zapadają po przeprowadzeniu dwóch czytań.

2. Pierwsze czytanie projektu uchwały przeprowadza się na posiedzeniach Komisji wskazanych przez Przewodniczącego w myśl § 30, a w uzasadnionych przypadkach na sesji.

§ 34.1. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę, pytania Radnych, odpowiedzi wnioskodawcy, dyskusję i zgłaszanie poprawek.

2. Prawo zgłaszania poprawek przysługuje wszystkim członkom Komisji opiniującej projekt uchwały, a w przypadku jeżeli pierwsze czytanie odbywa się na sesji, wszystkim Radnym.

3. Poprawki, o których mowa w ust. 2 przyjmowane są w głosowaniu.

4. Do szczegółowego rozpatrzenia projektu uchwały Komisja może wyznaczyć spośród siebie grupę Radnych, którzy przedstawią swoje ustalenia na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 35. Opinie i wnioski do projektu uchwały Komisje przedstawiają Przewodniczącemu oraz na sesji Rady.

§ 36. Osoba sprawująca Obsługę Rady niezwłocznie przekazuje Wójtowi wnioski i propozycje Komisji do projektów uchwał.

§ 37. Drugie czytanie projektu uchwały odbywa się na sesji i obejmuje:

- 1) przedstawienie Radzie projektu przez wnioskodawcę;
- 2) przedstawienie opinii Komisji;
- 3) przedstawienie wniosków i poprawek zgłoszonych przez Komisje, Kluby Radnych, Radnych i Wójta;
- 4) przeprowadzenie dyskusji;
- 5) głosowanie.

§ 38.1. Porządek głosowania nad projektem uchwały podczas sesji jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli taki wniosek został zgłoszony;
- 2) głosowanie poprawek do poszczególnych paragrafów projektu, przy czym w pierwszej

kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;

3) głosowanie projektu w całości, w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych uprzednio poprawek.

2. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami projektu uchwały lub przepisami prawa, jednak nie dłużej niż do zakończenia sesji.

3. Jeżeli w porządku sesji znajduje się więcej niż jeden projekt uchwały dotyczący tej samej materii, uchwalenie pierwszego z nich powoduje, że odstępuje się od głosowania nad pozostałymi projektami. Kolejność głosowania nad projektami, o których mowa w zdaniu pierwszym, ustala się stosując § 24 ust. 1 Uchwały.

4. Wnioskodawca może wprowadzać autopoprawki do projektu uchwały, który zgłosił. Każda zmiana zawarta w autopoprawce podlega głosowaniu przez Radę.

5. Podmioty wymienione w § 24 ust. 1 w trakcie sesji mogą złożyć wniosek o wycofanie projektu uchwały przed zakończeniem drugiego czytania. Wniosek podlega głosowaniu w trybie art. 20 ust. 1a Ustawy.

Część VII **Obrady Rady i głosowanie**

§ 39.1. Przewodniczący obrad udziela głosu tylko w sprawach objętych porządkiem dziennym sesji, z wyjątkiem przypadków określonych w § 41 Uchwały.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu, poza kolejnością, wnioskodawcy i Wójtowi lub osobom przez nich wskazanym, dla udzielenia wyjaśnień w sprawach wniosków i uwag zgłoszonych przez Radnych w czasie obrad oraz dla sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu zaproszonym gościom lub osobie niebędącej radnym, obecnej na sali obrad.

5. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie sesji.

6. Za zgodą Przewodniczącego obrad, sołtys może zabierać głos na sesjach w trakcie dyskusji nad projektami uchwał, nie bierze jednak udziału w głosowaniu.

7. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę Radnemu, że w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, nad którym aktualnie toczy się dyskusja. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi temu samemu przemawiającemu przewodniczący obrad może odebrać mu głos.

§ 40. Czas i częstotliwość wystąpień Radnych w dyskusji nad tą samą sprawą podlegają ograniczeniom wynikającym z odrębnej uchwały Rady.

§ 41.1. Przewodniczący obrad udziela głosu Radnym poza porządkiem sesji dla zgłoszenia wniosku formalnego.

2. Do wniosków formalnych zalicza się:

- 1) wniosek o przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji (posiedzenia);
- 2) wniosek o zamknięcie listy mówców lub kandydatów;
- 3) wniosek o odesłanie projektu uchwały do Komisji;
- 4) wniosek o głosowanie bez dyskusji;
- 5) wniosek o zmianę dziennego porządku obrad;
- 6) wniosek o zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania;
- 7) wniosek o przeliczenie głosów;
- 8) wniosek o przestrzeganie Statutu;
- 9) wniosek o stwierdzenie quorum.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pkt 1 dotyczący zamknięcia sesji, nie może być złożony w trakcie debaty nad projektem uchwały budżetowej i innych uchwał finansowych.
4. Na wniosek Klubu Radnych Przewodniczący obrad, jeden raz w trakcie sesji, może zarządzić przerwę trwającą nie dłużej niż 30 minut. Wniosek taki nie wymaga głosowania.

§ 42. Przewodniczący obrad zamyka dyskusję w momencie stwierdzenia braku chętnych do jej kontynuowania.

§ 43.1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad oznajmia, że Rada przystępuje do procedury głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem Radnych przez Przewodniczącego obrad do głosowania.

2. Głosowanie jest jawne lub tajne.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Głosowanie imienne odbywa się:

1) przez wywołanie przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej, w porządku alfabetycznym, imion i nazwisk Radnych i protokołowanie ich odpowiedzi, albo

2) za pomocą ostemplowanych pieczęcią okrągłą Rady kart, zawierających imię i nazwisko Radnego.

5. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w ustawach. Odbywa się ono za pomocą ostemplowanych pieczęcią okrągłą Rady kart. Szczegółowy regulamin głosowania określa każdorazowo Rada na wniosek komisji skrutacyjnej.

6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie sporządzonego przez komisję protokołu z głosowania.

7. W przypadku, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, na wniosek komisji skrutacyjnej lub z własnej inicjatywy Przewodniczący obrad zarządza ponowne głosowanie (reasumpcję głosowania). Reasumpcja głosowania może nastąpić tylko na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

§ 44.1. Przewodniczący obrad czuwa nad przestrzeganiem porządku w trakcie obrad.

2. Przewodniczący obrad, w przypadku zakłócenia porządku na sali przez publiczność, może nakazać jej opuszczenie posiedzenia.

3. Przewodniczący obrad przywołuje ustnie do porządku Radnego, który zakłóca porządek w czasie obrad.

4. Przewodniczący obrad przywołuje, w sposób określony w ust. 3, z zapisaniem do protokołu Radnego, który dopuścił się ciężkiego naruszenia porządku w czasie obrad.

5. Przewodniczący obrad może wnioskować do Rady o wykluczenie Radnego z posiedzenia, jeżeli Radny zakłóca porządek w czasie obrad, pomimo że na tym samym posiedzeniu zastosowane już zostały w stosunku do niego sankcje opisane w ust. 4.

6. Przewodniczący obrad zamyka, odracza lub przerywa sesję (posiedzenie) Rady w przypadku braku quorum.

7. Po rozpoczęciu sesji lub po wznowieniu obrad po przerwie Przewodniczący obrad sprawdza wymaganą większość, a w przypadku jej braku odczekuje się piętnaście minut. Jeżeli po tym czasie wymagana większość nie została osiągnięta Przewodniczący obrad zarządza zamknięcie sesji i sporządza listę Radnych obecnych na sali obrad w chwili zamknięcia sesji.

§ 45.1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza się na podstawie zapisu elektronicznego z jej przebiegu. Zawiera on w szczególności:

1) numer, datę i miejsce sesji;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) porządek obrad;

- 4) streszczenie przebiegu obrad;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) czas trwania sesji;
- 7) fakt przerwania obrad sesji oraz imiona i nazwiska Radnych, którzy opuścili obrady;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Zapis elektroniczny przebiegu obrad umieszcza się w BIP.

Część VIII **Komisje Rady**

§ 46.1. Oprócz Komisji Rewizyjnej Rada powołuje cztery stałe Komisje:

- 1) Komisję Budżetu i Finansów;
- 2) Komisję Oświaty i Spraw Społecznych;
- 3) Komisję Gospodarki i Ochrony Środowiska;
- 4) Komisję ds. Petycji.

2. Rada w odrębnych uchwałach ustala przedmiot działania wymienionych w ust. 1 Komisji, ich liczebność, z zastrzeżeniem ust. 7, oraz wybiera ich skład osobowy uwzględniając ust. 3, przy czym w skład Komisji mogą być również powoływane osoby spoza Rady, jeżeli ich kwalifikacje będą pomocne Komisji w realizacji jej zadań.

3. W skład Komisji ds. Petycji wchodzi Radni będący Przewodniczącymi Komisji stałych oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

4. Rada może powoływać Komisje doraźne do zadań szczególnych, które wyznacza im do realizacji.

5. Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcę powołuje Rada spośród Radnych, na wniosek osób będących członkami danej Komisji. Kandydaci wskazani przez Komisję biorą udział w głosowaniu nad swoimi kandydaturami.

6. Odwołanie Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcy odbywa się w trybie ust. 4.

7. Komisja stała liczy nie mniej niż czterech członków, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

8. Jeżeli Komisja nie spełnia wymogu określonego w ust. 7, Przewodniczący wzywa Radę do uzupełnienia składu Komisji w ciągu 60 dni od wezwania. Jeżeli w tym terminie nie nastąpi wskazanie kandydata do Komisji lub wskazanego Rada nie powoła w skład Komisji, Komisja ulega rozwiązaniu. Fakt ten Rada stwierdza w drodze uchwały.

9. Członek Komisji może zrezygnować z członkostwa w Komisji w formie pisemnej złożonej na ręce Przewodniczącego lub ustnie przed Radą. W terminie określonym w ust. 8 Rada podejmuje uchwałę o zmianie składu Komisji.

§ 47.1. Komisje są powoływane do rozpatrzenia i przygotowania spraw będących przedmiotem obrad na sesji Rady oraz do wyrażania opinii w sprawach przekazywanych pod ich obrady przez Radę, Przewodniczącego i Wójta.

2. Komisje zajmują się określonymi sprawami z własnej inicjatywy.

3. Komisje stałe, z wyjątkiem Komisji ds. Petycji, przedkładają Radzie roczne plany pracy oraz sprawozdania z działalności za rok poprzedni, w terminach ustalonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 48.1. Komisje obradują na posiedzeniach.

2. Komisje działają kolegialnie.

3. Obrady Komisji są jawne i otwarte.

4. Ograniczenia jawności obrad Komisji mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 49.1. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca, kieruje pracami Komisji, w szczególności:

- 1) opracowuje projekty planów pracy Komisji;
- 2) ustala terminy i projekty porządku dziennego posiedzeń,

- 3) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń;
- 4) zapewnia członkom Komisji otrzymywanie w odpowiednim czasie należycie przygotowanych materiałów;
- 5) prowadzi posiedzenia Komisji.

2. Przewodniczący Komisji, opracowując projekty planów pracy Komisji oraz ustalając porządek dzienny posiedzenia, bierze pod uwagę wnioski Klubów Radnych i poszczególnych Radnych.

3. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć protokolanta posiedzenia ze składu Komisji. Jeżeli protokolant nie został wyznaczony, przebieg posiedzenia protokołuje osoba sprawująca Obsługę Rady.

4. Sporządzone protokoły z posiedzeń Komisji są informacją dla Przewodniczącego o przebiegu prac Komisji. Przewodniczący może również uczestniczyć w posiedzeniach Komisji w myśl zasady określonej w § 53 ust. 1.

§ 50.1. Komisje na swych posiedzeniach w szczególności:

- 1) rozpatrują projekty uchwał;
- 2) rozpatrują sprawozdania i informacje Wójta, komórek organizacyjnych Urzędu, przedstawicieli innych podmiotów oraz organizacji tworzonych przez Gminę lub z jej udziałem;
- 3) analizują działalność poszczególnych działów administracji samorządowej;
- 4) rozpatrują sprawy związane z wprowadzeniem w życie i wykonywaniem uchwał Rady, a także z realizacją uchwalonych przez siebie wniosków;
- 5) inicjują propozycje rozwiązania określonych spraw z dziedzin będących przedmiotem ich działania.

2. Tryb obrad Komisji i głosowań na posiedzeniu przebiega odpowiednio do obrad i głosowań Rady na sesji Rady.

§ 51.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach określonych przez Przewodniczącego Komisji. Na żądanie Przewodniczącego, Wójta lub pisemny wniosek co najmniej połowy składu Komisji, Przewodniczący Komisji obowiązany jest, w terminie 7 dni, zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

2. O terminie i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się członków Komisji, Przewodniczącego i Wójta.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji zamieszcza się w BIP.

§ 52.1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Wójt lub pracownicy Urzędu przez niego wskazani są obowiązani przedstawiać sprawozdania i udzielać informacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia takiej prośby. Są oni także obowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Komisji, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące ich zakresu działania.

2. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, Wójt zobowiązany jest do zapewnienia na posiedzeniach Komisji obecności przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz składania przez nich stosownych informacji.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby, niż wymienione w ust. 1 i 2, do wzięcia udziału w posiedzeniu, w celu złożenia informacji lub wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.

§ 53.1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Radni nie będący ich członkami, mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa uczestniczenia w głosowaniu.

2. Na posiedzeniach Komisji mogą być obecne osoby zainteresowane spoza Rady, po uprzednim poinformowaniu Przewodniczącego Komisji.

3. Przewodniczący określa zasady i tryb korzystania przez Komisje z opinii i ekspertyz oraz szkoleń odpowiadających zakresowi działania Komisji.

§ 54.1. Komisje opiniują projekty uchwał skierowane pod obrady Rady, przyjmują wnioski, wydają opinie, oraz przygotowują sprawozdania a także projekty uchwał.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

§ 55. W sprawach przekazanych Komisji do rozpatrzenia przez organy i osoby wymienione w § 47 ust. 1 Komisja przedstawia sprawozdanie lub opinię.

§ 56.1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne. Na posiedzeniach tych w drodze głosowania jawnego wybiera się przewodniczącego obrad zwykłą większością głosów.

2. Komisje obradujące wspólnie podejmują uchwały, opinie i inne decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego każdej z uczestniczących w posiedzeniu Komisji.

3. W przypadku braku quorum którejs z Komisji w trakcie prac zamyka się posiedzenie wspólne Komisji. Komisje, które mają quorum decydują o sposobie prowadzenia dalszych obrad.

§ 57.1. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół stanowiący urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad Komisji.

2. Protokół powinien zawierać ogólny chronologiczny zapis przebiegu posiedzenia oraz załączniki – teksty podjętych uchwał, wydanych opinii, sprawozdań i innych materiałów.

3. Członek Komisji, a także inna osoba zabierająca głos w trakcie posiedzenia, może zgłosić uwagi do protokołu. O uznaniu uwag za zasadne decyduje przewodniczący obrad Komisji. Zgłaszający uwagi do protokołu, w razie nieuznania ich za zasadne, ma prawo odwołać się do Komisji. Decyzja Komisji w sprawie uwag do protokołu jest ostateczna.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń uważa się za przyjęty. Protokół podpisuje przewodniczący obrad Komisji oraz protokolant.

Część IX

Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej

§ 58.1. Komisja Rewizyjna jest organem wewnętrznym Rady, powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Wójta, jednostek pomocniczych i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie przestrzegania Statutu, Regulaminu Rady, uchwał Rady oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi nie mniej niż trzech Radnych, w tym przedstawiciele Klubów Radnych. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej określa Rada w uchwale o jej powołaniu.

3. Komisję Rewizyjną powołuje Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Powołanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego Zastępcy odbywa się na zasadach określonych w § 46 ust. 5 Uchwały.

4. Komisja Rewizyjna może powoływać zespoły kontrolne do określonych zadań.

§ 59. Komisja Rewizyjna realizuje swoje zadania poprzez spełnianie następujących funkcji:

- 1) kontrolnej, na podstawie kryteriów: legalności, celowości, gospodarności, rzetelności i terminowości;
- 2) opiniodawczej w zakresie wykonania budżetu i w sprawach zleconych przez Radę;
- 3) wnioskodawczej, mającej charakter samodzielny, w zakresie występowania z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Wójtowi;
- 4) mediacyjno-interwencyjnej, rozpatrując:
 - a) skargi na działalność Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy oraz przygotowując w tej sprawie wnioski i projekty uchwał dla Rady, uznające zasadność lub bezzasadność skargi,
 - b) wyniki kontroli przeprowadzanych przez zewnętrzne organy kontroli, w sprawach znajdujących się w zakresie jej działania;

5) inicjującej uchwały Rady.

§ 60.1. Kontrole dokonywane są na zlecenie Rady, zgodnie z planem pracy Komisji Rewizyjnej lub w trybie doraźnym.

2. W trakcie kontroli Komisja Rewizyjna legitymuje się uchwałą Rady zlecającą kontrolę.

§ 61.1. O przystąpieniu do czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna zawiadamia kierownika kontrolowanej jednostki oraz przedstawia cel, tematykę i termin kontroli.

2. W związku z wykonywaną kontrolą Komisja Rewizyjna ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu do dokumentów finansowych, dokumentacji księgowej, ewidencji, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej, związanej z jej działalnością;
- 3) zabezpieczania dokumentów i innych dowodów oraz sporządzania ich kopii i odpisów;
- 4) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów składania wyjaśnień i informacji;
- 5) występowania z wnioskiem do Przewodniczącego o zasięgnięcie opinii ekspertów w sprawach wymagających wiadomości specjalistycznych.

3. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Osoby kontrolujące stosują się do przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, przepisów zawartych w Ordynacji podatkowej zaliczających do tajemnicy skarbowej indywidualne dane znajdujące się w deklaracjach oraz innych dokumentach składanych przez podatników, płatników lub inkasentów oraz przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

5. Działalność Komisji Rewizyjnej nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy związanego między innymi z obsługą mieszkańców.

§ 62.1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół co najmniej w trzech egzemplarzach. Protokół podpisują wszyscy jej członkowie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) czas trwania kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i fakty stanowiące podstawę oceny działalności jednostki kontrolowanej;
- 5) wykorzystane dokumenty i inne dowody;
- 6) autoryzowane uwagi kierownika jednostki kontrolowanej;
- 7) wskazanie osób odpowiedzialnych za stwierdzone ewentualne nieprawidłowości;
- 8) oceny i wnioski pokontrolne oraz zalecenia usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie;
- 9) wykaz załączników.

3. Sporządzony protokół przedkłada się Radzie za pośrednictwem Przewodniczącego oraz Wójtowi i kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 63. Dla wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej Komisja Rewizyjna:

- 1) przygotowuje wnioski i projekty zmian uchwał Rady po stwierdzeniu nieprawidłowości, mające na celu naprawę stwierdzonych uchybień;
- 2) opracowuje sprawozdania pokontrolne w celu przedłożenia Radzie;
- 3) opracowuje opinie dotyczące wybranego zagadnienia objętego działaniem innych Komisji;
- 4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia powiadamia Radę Gminy i Wójta;
- 5) wnioskuje do Rady o wystąpienie do właściwych organów o przeprowadzenie kontroli zewnętrznej;

6) występuje z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 64. 1. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie roczne plany pracy, które Rada zatwierdza uchwałą, oraz sprawozdania ze swojej działalności. § 47 ust. 3 Uchwały stosuje się odpowiednio.

2. Zatwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, jest równocześnie zleceniem kontroli przez Radę.

Część X

Postępowanie w sprawach skarg i wniosków

§ 65. 1. Skargi dotyczące działalności lub zadań Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, z wyjątkiem zadań z zakresu administracji rządowej, rozpatruje Rada.

2. Przewodniczący Rady, po otrzymaniu pisma, którego treść może nosić znamiona skargi, przedstawia je na najbliższych posiedzeniach komisji stałych Rady, a następnie włącza do porządku obrad najbliższej sesji Rady punkt dotyczący uznania lub nieuznania wniesionego pisma za skargę.

3. W przypadku uznania pisma za skargę, na tej samej sesji Rada podejmuje uchwałę o przekazaniu jej do Komisji Rewizyjnej celem zbadania i wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze oraz wypracowania wniosku Komisji.

4. W porządku obrad kolejnej najbliższej sesji Rady, z wyjątkiem sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym lub sesji uroczystej, Przewodniczący Rady umieszcza punkt dotyczący rozpatrzenia skargi.

5. Na sesji, o której mowa w ust. 4, przedstawiciel Komisji Rewizyjnej zapoznaje Radę z wynikiem badania skargi i przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, a także z wnioskiem Komisji Rewizyjnej w tej sprawie.

6. Po uprzednim przeprowadzeniu dyskusji Rada uchwała kształt odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu. Wniosek Komisji Rewizyjnej nie podlega głosowaniu, a jedynie służy wzbogaceniu obrazu i poszerzeniu wiedzy Rady przed podjęciem rozstrzygnięcia.

7. Za załatwione odmownie uważa się skargi, które w wyniku rozpatrzenia w całości uznano za bezzasadne.

8. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po podjęciu przez Radę rozstrzygnięcia w przedmiocie uznania skargi za zasadną lub bezzasadną, zawiadamia stronę skarżącą o wyniku jej załatwienia. Do zawiadomienia dołącza się uchwałę Rady w tej sprawie wraz z uzasadnieniem.

9. Do rozstrzygnięcia Rady w przedmiocie nieuznania pisma złożonego do Rady za skargę przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. Skargi i wnioski kierowane do Rady bądź do Przewodniczącego, rejestrowane są w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym w Urzędzie. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.

§ 66. 1. Pismo będące wnioskiem Przewodniczący kieruje do Komisji właściwej merytorycznie do rozpatrzenia zasadności złożonego wniosku.

2. Komisja bada, czy przedmiot wniosku mieści się w kompetencji Rady.

3. Jeżeli Komisja stwierdzi, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia wniosku, zawiadamia o tym Przewodniczącego i wskazuje podmiot uprawniony do załatwienia wniosku.

4. Przewodniczący przekazuje wniosek do załatwienia według właściwości.

§ 67. 1. Jeżeli Komisja, o której mowa w § 66 ust. 1, uzna właściwość Rady do jego rozpatrzenia, wypracowuje projekt stanowiska Rady w kwestii sposobu załatwienia lub odmowy załatwienia wniosku wraz z uzasadnieniem i przedstawia je Radzie na najbliższej sesji.

2. Jeżeli do wypracowania stanowiska Rady niezbędne jest zebranie odpowiednich materiałów i wyjaśnień innych organów i podmiotów, Komisja zwraca się do tych organów i podmiotów o przekazanie pożądaných dokumentów.

3. Po otrzymaniu materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2 Rada podejmuje uchwałę w kwestii

załatwienia lub odmowy załatwienia wniosku. Przepis § 65 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 68. Do postępowania w sprawach skarg i wniosków, które nie zostało uregulowane w niniejszym Statucie, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Część XI

Rozpatrywanie petycji

§ 69. 1. Prawo petycji jest publicznym prawem podmiotowym o charakterze roszczeniowym. Rodzi po stronie adresatów petycji, określonych w art. 63 Konstytucji RP, obowiązek zbadania sprawy (rozpatrzenia), a więc zajęcia stanowiska i udzielenia odpowiedzi podmiotowi składającemu petycję. Prawo petycji gwarantuje wnoszącemu petycję niestosowanie wobec niego negatywnych konsekwencji, jeżeli tylko treść petycji nie ma znamion przestępstwa.

2. Prawo składania petycji przysługuje:

- 1) osobom fizycznym;
- 2) społecznym podmiotom zbiorowym niezależnie od posiadanej osobowości prawnej, w tym:
 - a) związkom zawodowym,
 - b) związkom pracodawców,
 - c) organizacjom społeczno-zawodowym rolników,
 - d) stowarzyszeniom,
 - e) samorządom społecznym i zawodowym,
 - f) fundacjom,
 - g) innym organizacjom społeczeństwa obywatelskiego,
 - h) grupom wyżej wymienionych podmiotów.

§ 70. 1. Petycje rozpatruje się z zastosowaniem przepisów obowiązującej ustawy o petycjach.

2. Petycje kierowane do Rady rozpatruje powołany przez Radę organ wewnętrzny - Komisja ds. Petycji, o której mowa w § 46 ust. 1 pkt 4.

3. Petycje kierowane do Rady przekazuje się Przewodniczącemu.

4. Przewodniczący kieruje petycję niezwłocznie, w ciągu 7 dni po otrzymaniu, do Komisji ds. Petycji.

§ 71.1. Przewodniczący Komisji ds. Petycji kieruje petycję do rozpatrzenia na posiedzeniu Komisji najpóźniej w terminie 25 dni od dnia wpływu petycji do Przewodniczącego.

2. Komisja ds. Petycji na posiedzeniu w formie uchwały decyduje o przekazaniu petycji właściwemu organowi władzy publicznej, jeżeli uzna, że jej przedmiot nie mieści się w zakresie kompetencji Rady. O przekazaniu petycji Przewodniczący Komisji ds. Petycji informuje Przewodniczącego.

3. Jeżeli petycja nie posiada braków formalnych opisanych w ustawie o petycjach lub braki te zostaną uzupełnione przez podmiot wnoszący petycję, a Komisja ds. Petycji uzna, że przedmiot petycji mieści się w zakresie kompetencji Rady, Przewodniczący Komisji ds. Petycji przekazuje petycję Wójtowi w celu zamieszczenia jej na stronie internetowej Urzędu lub w BIP.

4. Komisja ds. Petycji przekazuje niezwłocznie Wójtowi dokumenty i informacje z kolejnych etapów postępowania w sprawie rozpatrywania petycji, w celu aktualizacji danych dotyczących jego przebiegu, umieszczania wezwań i ogłoszeń na stronie internetowej lub w BIP.

§ 72. W trakcie rozpatrywania petycji Komisja ds. Petycji może zwrócić się do innej Komisji o wyrażenie opinii o przedmiocie petycji.

§ 73.1. Po rozpatrzeniu petycji Komisja ds. Petycji:

- 1) składa Przewodniczącemu wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej wraz z projektem uchwały albo;
- 2) występuje do Wójta z wnioskiem, zawierającym uzasadnienie celowości realizacji przedmiotu petycji wraz z ewentualnymi sugestiami dla organu wykonawczego, o przygotowanie i przedstawienie Radzie rozwiązania mającego na celu taką realizację, albo;
- 3) przedstawia Radzie, za pośrednictwem Przewodniczącego, opinię w sprawie celowości skorzystania przez Radę z uprawnień określonych w ustawach w celu zrealizowania przedmiotu petycji.

2. Po rozpatrzeniu petycji Komisja ds. Petycji może także nie podjąć działań, o których mowa w ust. 1, o czym informuje Radę za pośrednictwem Przewodniczącego, wskazując przyczyny.

§ 74. Przewodniczący Komisji ds. Petycji zawiadamia wnoszącego petycję o jej przekazaniu właściwemu organowi władzy publicznej albo organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej, działaniach podjętych na podstawie § 73 ust. 1 lub przyczynach niepodjęcia takich działań, stosując tryb opisany w ustawie o petycjach.

§ 75. Komisja ds. Petycji corocznie w terminie do 10 czerwca, na ręce Przewodniczącego, składa Radzie sprawozdanie z rozpatrzonych petycji, zawierające co najmniej dane opisane w ustawie o petycjach. Sprawozdanie może zawierać ocenę wpływu rozpatrzonych petycji na poprawę jakości życia społeczności lokalnej i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 76.1. Petycje nierozpatrzone przed upływem kadencji Rady podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. Petycji Rady następnej kadencji zgodnie z przepisami § 70–75.

2. Komisja ds. Petycji, wymieniona w ust.1, decyduje także o ponownym złożeniu wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o którym mowa w § 73 ust. 1 pkt 1, jeżeli w ubiegłej kadencji Rady postępowanie w sprawie tej inicjatywy uchwałodawczej nie zostało zakończone.

Część XII **Wójt**

§ 77. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

2. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu budżetu Gminy;
- 2) wykonywanie budżetu Gminy oraz określanie sposobu wykonywania uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 4) odpowiadanie za prawidłową gospodarkę finansową Gminy;
- 5) kierowanie Urzędem;
- 6) przedkładanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności między sesjami, w tym w sprawach finansowych Gminy;
- 7) wydawanie zarządzeń, a w szczególności:
 - a) przepisów porządkowych w przypadku niecierpiącym zwłoki,
 - b) w sprawach finansowych, gospodarowania mieniem komunalnym,
 - c) w sprawach nadania statutów i regulaminów, o ile inne przepisy prawa nie stanowią inaczej;
- 8) wykonywanie czynności należących do organu właściwego w sprawach obronnych, zarządzania kryzysowego i klęsk żywiołowych;

9) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu administracji publicznej należących do jego właściwości.

§ 78. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 79. Wójt przyjmuje interesantów na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu nadawanym zarządzeniem kierownika Urzędu.

Część XIII **Interpelacje i zapytania radnych**

§ 80. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta bądź Przewodniczącego.

2. Interpelacje dotyczą spraw wspólnoty gminnej o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, wynikające zeń pytania oraz projekt kierunku rozstrzygnięcia sprawy.

4. Interpelacje składa się na Sesji w punkcie "składanie interpelacji" lub w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje udzielana jest ustnie na Sesji lub w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Przewodniczący, Wójt lub osoby przez niego upoważnione.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego lub Wójta o uzupełnienie odpowiedzi.

§ 81. 1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, bieżących problemów Gminy i jej organów, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego lub ustnie w trakcie Sesji.

3. Odpowiedzi na zapytanie udziela adresat.

4. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, adresat udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

Część XIV **Mienie komunalne**

§ 82 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie gminnych osób prawnych.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy Gminy lub inne powołane przez nią podmioty.

3. Podmioty posiadające osobowość prawną decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.

4. Mieniem pozostającym w zarządzie gminnych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

Część XV **Jednostki pomocnicze i organizacyjne Gminy**

§ 83. 1. W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze - sołectwa.

2. Granice sołectw określa Rada, z uwzględnieniem jednorodności obszaru, układu osadniczego i przestrzennego oraz więzi społecznych i gospodarczych.

§ 84. 1. Tworzenie, podział, łączenie i znoszenie sołectw następuje w drodze uchwały Rady,

z inicjatywy Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

3. Tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w ust. 1 i 2, określa odrębna uchwała.

§ 85. Gmina podzielona jest na następujące jednostki pomocnicze:

- 1) sołectwo Biechówko – obejmujące miejscowości Biechowo, Biechówko, Lubocheń;
- 2) sołectwo Dąbrówka – obejmujące miejscowość Dąbrówka;
- 3) sołectwo Dólsk – obejmujące miejscowości Dólsk, Bedlenki;
- 4) sołectwo Drzycim – obejmujące miejscowość Drzycim;
- 5) sołectwo Gacki – obejmujące miejscowość Gacki;
- 6) sołectwo Gródek – obejmujące miejscowości Gródek, Kaliska, Leosia;
- 7) sołectwo Jastrzębie – obejmujące miejscowość Jastrzębie;
- 8) sołectwo Krakówek – obejmujące miejscowość Krakówek;
- 9) sołectwo Mały Dólsk – obejmujące miejscowość Mały Dólsk;
- 10) sołectwo Sierosław – obejmujące miejscowość Sierosław;
- 11) sołectwo Wery – obejmujące miejscowości Rówienica, Sierosławek, Spławie, Wery.

§ 86.1. Gospodarka finansowa jednostki pomocniczej prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy obejmują:

- 1) dysponowanie środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy dla jednostki;
- 2) wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby jednostki;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na potrzeby jednostki.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 87. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne, nadając im statut.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

Część XVI

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 88. 1. Zainteresowanym udostępnia się dokumenty określone w ustawach na podstawie pisemnego wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy;
- 2) przedmiot wniosku;
- 3) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 89. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 90. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji, Wójta oraz Urzędu udostępnia się w biurze Urzędu w dniach i godzinach pracy Urzędu w oparciu o zasady dostępu do informacji publicznej określone odrębną ustawą.

2. Dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 są również dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy dokumentów opublikowanych

na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

4. Dostęp do dokumentów z zakresu działania Rady, Komisji, Wójta oraz Urzędu niezamieszczonych w sposób opisany w ust. 2 może się odbywać wyłącznie w siedzibie Urzędu w asyście pracownika.

§ 91. Uprawnienia określone w § 88-90 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw – jawności dokumentów;
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice;
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Część XVII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 92. W celu dokonania zmian w Statucie Rada podejmuje uchwałę, w której określa tryb wprowadzenia poprawek do obowiązującego Statutu oraz powołuje komisję do opracowania zmian w Statucie.

§ 93. 1. Przepis § 46 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej Uchwały, w zakresie nazewnictwa Komisji, ma zastosowanie poczynając od kadencji 2018-2022 Rady Gminy Drzycim.

2. Przed terminem określonym w ust. 1 stosuje się nazwy Komisji stałych wynikające z uchwały o ich powołaniu.

§ 94. Do czasu uchwalenia regulaminu Rady stosuje się Uchwałę Nr VI/49/2003 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Gminy, wraz z uchwałami zmieniającymi, w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z niniejszą Uchwałą.

§ 95. W sprawach nieuregulowanych w Uchwale mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 532 ze zmianami)
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2013r. poz. 706 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz. 112 ze zmianami).

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger

**UCHWAŁA Nr X/63/2015
RADY GMINY DRZYCIM
z dnia 30 listopada 2015 roku**

w sprawie opłaty targowej i opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity* Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 15 ust. 1, art. 18a i art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 849 z późniejszymi zmianami)¹ uchwała się, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Drzycim wprowadza się opłatę targową.

§ 2. Dzienną stawkę opłaty targowej ustala się w wysokości 10,00 zł od handlu prowadzonego w każdym miejscu na terenie Gminy Drzycim.

§ 3. 1. Ustala się pobór opłaty targowej określonej w § 2 niniejszej uchwały w drodze inkasa realizowanego przez inkasentów określonych Uchwałą Nr V/22/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 24 marca 2015 roku.

2. Ustala się wynagrodzenie dla osoby pobierającej opłatę targową w wysokości 20% pobieranej opłaty, wypłacane w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Zobowiązuje się inkasentów do rozliczania z zainkasowanej kwoty i wpłaty na konto UG w terminie trzech dni od dnia dokonania poboru opłaty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XII/79/2008 Rady Gminy Drzycim z dnia 3 marca 2008 roku w sprawie wysokości opłaty targowej.

§ 6. Na terenie Gminy Drzycim znosi się opłatę od posiadania psów.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVII/112/2008 Rady Gminy Drzycim z dnia 3 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów i sposobu jej poboru.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Króger


¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015r. poz 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045, poz. 1283 i poz. 1777

Uzasadnienie:

Maksymalna dzienna stawka opłaty targowej na 2016 rok wynosi 758,47 złotych. Rada Gminy mając na uwadze specyfikę warunków lokalnych ustaliła stawkę na poziomie 10 złotych dziennie. Opłata, zgodnie z definicją ustawową pobierana będzie na targowiskach, którymi są wszelkie miejsca, w których jest prowadzony handel. Wprowadzenie opłaty targowej będzie miało korzystny wpływ na poziom dochodów gminy.

Opłata od posiadania psów nie ma realnego wpływu na poziom dochodów gminy wobec czego postanowiono zaniechać jej poboru.

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Krüger

**UCHWAŁA Nr X/64/2015
RADY GMINY DRZYCIM
z dnia 30 listopada 2015 r.**

w sprawie określenia wysokości stawki podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity* Dz. U. z 2015r. poz. 1515) art. 5, 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 849 z późniejszymi zmianami)¹, uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości ustalić w następujących wysokościach:

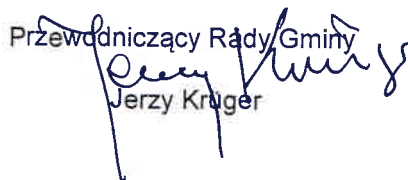
1) od gruntów niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Uzasadnienie:

W związku z wprowadzeniem do ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2014 poz. 849 z późniejszymi zmianami) stawki podatku od gruntów objętych obszarem rewitalizacji niezbędne jest podjęcie tej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015r. poz 528 , poz. 699, poz. 774, poz. 1045, poz.1283 i poz. 1777

**UCHWAŁA Nr X/65/2015
RADY GMINY DRZYCIM
z dnia 30 listopada 2015 roku**

w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity* Dz.U. z 2015r. poz.1515) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.)¹ art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 849 z późniejszymi zmianami)² oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2013r. poz. 465)³ uchwała się, co następuje:

§ 1. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości:

- 1) określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości – „Dane o nieruchomościach” (ZN-1A) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości – „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości” (ZN-1/B) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek rolny:

- 1) określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1) stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1) stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

§ 3. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek leśny:

- 1) określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1) stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1) stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz.40; z 2015 poz. 1045

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015r. poz 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045, poz. 1283 i poz. 1777

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 poz. 1045

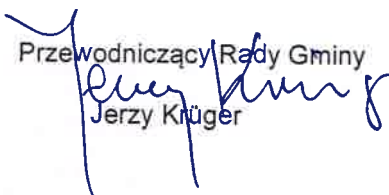
- 3) określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek leśny – „Dane o nieruchomościach leśnych” (ZL-1/A) stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 4) określa się wzór załącznika do informacji lub deklaracji na podatek leśny – „Dane o zwolnieniach w podatku leśnym” (ZL-1/B) stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/96/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 23 października 2012r. w sprawie określenia wzorów formularzy podatkowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Uzasadnienie

Rada Gminy określa wzory formularzy informacji i deklaracji podatkowych. Formularze składane są organowi podatkowemu przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Wypełnione formularze stanowią podstawę do dokonania wymiaru i poboru podatków lokalnych. W związku ze zmianą zapisów ustaw określających brzmienie poszczególnych składników opodatkowania, podjęcie uchwały jest wskazane.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Drzycimiu Nr X/65/ 2015 z dnia 30 listopada 2015 roku
---	-----------------	--

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Drzycim
ul. Podgórna 10
86-140 Drzycim

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m² (ha) z dokładnością do 1 m²

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

24.

m²

2. Pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych

25.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

26.

m²

4. Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dn. 9.10.2015r. o rewitalizacji (Dz.U.poz. 1777) położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym, jeżeli do dnia wejścia w życie tego planu, w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego

27.

m²

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		28. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	29. m ²
	- powyżej 2,20 m	30. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		31. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	32. m ²
	- powyżej 2,20 m	33. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		34. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	35. m ²
	- powyżej 2,20 m	36. m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		37. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	38. m ²
	- powyżej 2,20 m	39. m ²
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		40. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	41. m ²
	- powyżej 2,20 m	42. m ²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle	43. zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

44. Liczba załączników ZN-1/A AAAAAAAAAAU	45. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. tak <input type="checkbox"/> 2. nie
--	--

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA¹⁾

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

46. Imię	47. Nazwisko
48. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	49. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ¹⁾

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

50. Uwagi organu podatkowego	
51. Data przyjęcia formularza	52. Podpis przyjmującego formularz

1) Niepotrzebne skreślić.

I. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA**I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

53. Nazwisko

54. Pierwsze imię, drugie imię, nazwisko rodowe

55. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

56. Numer PESEL

57. Data i miejsce urodzenia

58. Imię ojca

59. Imię matki

I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

60. Kraj

61. Województwo

62. Powiat

63. Gmina

64. Ulica

65. Nr domu

66. Nr lokalu

67. Miejscowość

68. Kod pocztowy

69. Poczta

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Gminy w Drzycimiu Nr X/65/2015 z dnia 30 listopada 2015 r.
---	-----------------	---

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 849, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Drzycim
ul. Podgórna 10
86-140 Drzycim

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW**

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku	Kwota podatku	
			zł, gr	zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25.	26.	27.	,
2. Pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych ¹⁾	28. , ha	29.	30.	,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31.	32.	33.	,
4. Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dn. 9.10.2015r. o rewitalizacji (Dz.U.poz. 1777) położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym, jeżeli do dnia wejścia w życie tego planu, w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	34.	35.	36.	,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku	Kwota podatku	
			zł, gr	zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	37.	38.	39.	,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	40.		
	- powyżej 2,20 m	41.		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	42.	43.	44.	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	45.		
	- powyżej 2,20 m	46.		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	47.	48.	49.	,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	50.		
	- powyżej 2,20 m	51.		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	52.	53.	54.	,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	55.		
	- powyżej 2,20 m	56.		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	57.	58.	59.	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	60.		
	- powyżej 2,20 m	61.		

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI

GOSPODARCZEJ	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku	
			zł	gr
1. Budowle	62. zł	63. %	64. zł	gr

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)	65. zł
--	--------

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

66. Liczba załączników ZN-1/A	67. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
-------------------------------	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA ²⁾

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

68. Imię	69. Nazwisko
70. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	71. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

72. Uwagi organu podatkowego	
73. Data (dzień - miesiąc - rok)	74. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

"11a. W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty"

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1619 z późniejszymi zmianami)

2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady Gminy w Drzycimiu Nr X/65/2015 z dnia 30 listopada 2015 r.
---	-----------------	---

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika AAAAAAAAAA

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON
AA

9. Numer PESEL **
AA

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

1. własność 2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste 2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI, BUDOWLI ¹⁾

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

18. Budowle

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

19. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

20. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 4 do Uchwały Rady Gminy w Drzycimiu Nr X/65/2015 z dnia 30 listopada 2015 r.
---	-----------------	---

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. deklaracji DN-1 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON

8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEN PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	9.	10.	11.
Art.7 ust.1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	12.	13.	14.
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybactwej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	15.	16.	17.
Art.7 ust.1 pkt 5 – grunty, budynki lub ich części zajęte wyłącznie na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	18.	19.	20.
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	21.	22.	23.
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	24.	25.	26.
Art.7 ust.1 pkt 8 - znajdujące się w parkach narodowych lub rezerwach przyrody i służące bezpośrednio i wyłącznie osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody: a) grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, b) budynki i budowle trwale związane z gruntem	27.	28.	29.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: a) grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi jezior, b) grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne, z wyjątkiem gruntów przekazanych w posiadanie innym podmiotom niż wymienione w art. 217 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 poz. 469)	30.	31.	32.
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	33.	34.	35.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	36.	37.	38.
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są osobami o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	39.	40.	41.
Art.7 ust.1 pkt 12 - położone na terenie rodzinnego ogrodu działkowego: grunty, altany działkowe i obiekty gospodarcze o powierzchni zabudowy do 35m ² oraz budynki satowujące infrastrukturę ogrodową (...), z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	42.	43.	44.
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim	45.	46.	47.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	48.	49.	50.
Art.7 ust.1 pkt 15 - grunty i budynki lub ich części, stanowiące własność gminy, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą lub będących w posiadaniu innych niż gmina jednostek sektora finansów publicznych oraz pozostałych podmiotów	51.	52.	53.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	54.	55.	56.
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	57.	58.	59.
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	60.	61.	62.
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	63.	64.	65.
Art.7 ust.2 pkt 5 - Instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	66.	67.	68.
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	69.	70.	71.
§ 2 Uchwały Rady Gminy pkt 1 - zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej	72.	73.	74.
§ 2 Uchwały Rady Gminy pkt 2 - związane z bezpieczeństwem publicznym	75.	76.	77.
§ 2 Uchwały Rady Gminy pkt 3 - związane z działalnością publiczną w zakresie kultury i sportu	78.	79.	80.
§ 2 Uchwały Rady Gminy pkt 4 - zajęte na zbiorowe zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków	81.	82.	83.

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późniejszymi zmianami)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Drzycim
ul. Podgórna 10
86-140 Drzycim

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE PODATNIKA

4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. użytkownik wieczysty
 5. użytkownik

5. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data i miejsce urodzenia

6. Nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki

7. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj

9. Województwo

10. Powiat

11. Gmina

12. Ulica

13. Numer domu / Numer lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy

16. Poczta

B.3 DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA /WSPÓLPOSIADACZA/

17. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadanie samoistne 4. użytkowanie wieczyste

18. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia

19. Imię ojca, imię matki

20. Numer PESEL

NIP

B.4 ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA /WSPÓLPOSIADACZA/

21. Kraj

22. Województwo

23. Powiat

24. Gmina

25. Ulica

26. Numer domu / Numer lokalu

27. Miejscowość

28. Kod pocztowy

29. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

30. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja na dany rok

2. korekta informacji na dany rok

C.I. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.I.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

31. Położenie nieruchomości (adres)

C.I.2. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

32. Działki

C.I.3. KSIĘGA WIECZYSTA

33. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

34. Nazwa sądu

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Sady	
I.	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	
VIz	
Uzytki zielone	
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VIz	
Grunty rolne zabudowane	
I	
II	
IIIa	

	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łosośiem, trocią, głowacica, palia i pstragiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a) oraz niezarybione	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika pow. użytków rolnych	
	Razem	

E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	Razem	

Uwagi podatnika

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO /OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO/

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

35. Imię	36. Nazwisko
37. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	38. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

39. Uwagi organu podatkowego	
40. Data przyjęcia formularza	41. Podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DR - 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013r. poz. 1381 z późniejszymi zmianami)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Drzycim
ul. Podgórna 10
86-140 Drzycim

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania samoistnego, rodzaj użytkowania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. użytkownik wieczysty 5. posiadacz
 6. współposiadacz
6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data i miejsce urodzenia**
7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**
8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 9. Kraj | 10. Województwo | 11. Powiat |
| 12. Gmina | 13. Ulica | 14. Numer domu / Numer lokalu |
| 15. Miejscowość | 16. Kod pocztowy | 17. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

C.I. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.I.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

19. Położenie nieruchomości (adres)

C.I.2. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

20. Działki

C.I.3. KSIĘGA WIECZYSTA

21. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów) 22. Nazwa sądu

Grunty pod stawami							
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem							
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a) oraz niezarybione							
Rowy							
Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grunty, dla których nie można ustalić przelicznika pow. użytków rolnych							
Razem (bez zwolnień)							

E. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. inne	
Razem	

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych	
Różnica kwot z D – E	

G. POUCZENIE:

„10a. W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty”

W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie podatku rolnego lub wpłacenia w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późniejszymi zmianami)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO/

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

23. Imię	24. Nazwisko
25. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	26. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

27. Uwagi organu podatkowego	
28. Data przyjęcia formularza	29. Podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AAAAAAAAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAA-AAAAAAAA-AAAAAAAA	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 7 do Uchwały Rady Gminy w Drzycimiu Nr X/65/2015 z dnia 30 listopada 2015 r.
--	-----------------	---

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

AAAAAAAAAAAAAAAA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013r. poz. 465 z późniejszymi zmianami).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Drzycim
ul. Podgórna 10
86-140 Drzycim

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAA

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

AA

10. Numer PESEL

AA

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia

AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

12. Imię ojca

13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj

15. Województwo

16. Powiat

17. Gmina

18. Ulica

19. Nr domu

20. Nr lokalu

21. Miejscowość

22. Kod pocztowy

23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha ¹⁾
1. Lasy	24. ,
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	25. ,
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	26. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

27. Liczba załączników ZL-1/A

AAAAAAAAAU

28. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):

tak

nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

29. Imię

30. Nazwisko

31. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)

32. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAU

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego

34. Data (dzień - miesiąc - rok)

AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAU

35. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 8 do Uchwały Rady Gminy w Drzycimiu Nr X/65/2015 z dnia 30 listopada 2015 r.
---	-----------------	---

DL-1**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

3. Rok

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2013r. poz. 465 z późniejszymi zmianami)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Wójt Gminy Drzycim
ul. Podgórna 10
86-140 Drzycim

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) AAAAAAAAAA.AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

AA

11. Numer PESEL **

AA

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

AAAAAAAAA.A.AAAAAA.AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł,	gr	zł,	gr
1. Lasy	25. _____ ,	26. _____ ,	27. _____ ,		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	28. _____ ,	289. _____ ,	30. _____ ,		
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	31. _____ ,	32. _____ ,	33. _____ ,		

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ****)	34. _____ zł
---	--------------

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

35. Liczba załączników ZL-1/A AAAAAAAAAU	36. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
---	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

37. Imię	38. Nazwisko
39. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	40. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAU	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

29. Uwagi organu podatkowego	
30. Data (dzień - miesiąc - rok)	31. Podpis przyjmującego formularz
AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAU	

Pouczenie

„7a W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty”

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika AA	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 10 do Uchwały Rady Gminy w Drzycimiu Nr X/65/2015 z dnia 30 listopada 2015 r.
---	-----------------	--

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA		
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL-1	
B. DANE PODATNIKA		
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
7. Identyfikator REGON AA	8. Numer PESEL ** XXX0	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY		
Tytuł prawny zwolnienia	Rok zalesienia:	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m ² 1)
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat		9.
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		10.
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne		11.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie		12.
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową		13.
Art.7 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk		14.
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej		15.
Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze		16.
Art.7 ust.2 pkt 6 - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego		17.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**UCHWAŁA Nr X/66/2015
RADY GMINY DRZYCIM
z dnia 30 listopada 2015 roku**

w sprawie ustalenia ceny 1dt żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2016 roku na terenie Gminy Drzycim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity* Dz.U. z 2015r. poz.1515) art. 6 ust 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.)¹ oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2015 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy (M.P. z dnia 21 października 2015r.poz.1025) uchwała się, co następuje:

- § 1.** Ustalić cenę 1 dt żyta przyjmowanej jako podstawę naliczenia podatku rolnego w 2016 r. w wysokości 47,00 zł.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Krüger

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz.40; z 2015 poz. 1045

Uzasadnienie

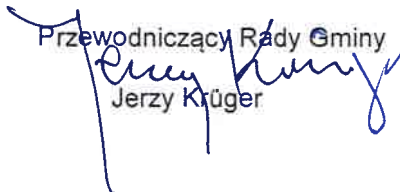
Średnia cena skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2016 ogłoszona dnia 19 października 2015 r. przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynosi 53,75 zł za 1 dt. Rada Gminy podejmując uchwałę w sprawie wysokości ceny 1 dt żyta do celów podatku rolnego obniżyła tę cenę na 47,00 zł tj. o 6,75 zł mniej od ceny ustawowej. Obniżka ta spowoduje zmniejszenie dochodów budżetu gminy o kwotę 70.705,00 zł.

Stawka obowiązująca w 2015r. 47,00 za 1 dt x 2,5q = 117,50 za 1 ha przel.
47,00 za 1 dt x 5,0q = 235,00 za 1 ha fiz.

Stawka GUS na 2016r. 53,75 za 1 dt x 2,5q = 134,38 za 1 ha przel.
53,75 za 1 dt x 5,0q = 268,75 za 1 ha fiz.

Proponowana stawka przez Wójta Gminy 47,00 za 1 dt x 2,5q = 117,50 za 1 ha przel.
47,00 za 1 dt x 5,0q = 235,00 za 1 ha fiz.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Kujawsko - Pomorskiej Izby Rolniczej w Przysieku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR X/67/2015
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r. poz.1515) i art. 10, ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.849 z póź. zm.)¹, Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 7 października 2015 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2016 r. (M. P. z 2015 r. poz. 1029) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2016 r. (M. P. z 2015 r. poz. 735) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych na 2016 r. obowiązujące na terenie gminy Drzycim:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - **768,00 zł,**
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - **1044,00 zł,**
- c) powyżej 9 ton - **1248,00 zł;**

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

a) w przypadku dwóch osi:

- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 13 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1380,00 zł,**
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 13 ton z innym systemem zawieszenia - **1536,00 zł,**
- o masie całkowitej od 13 ton i poniżej 14 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1536,00 zł,**
- o masie całkowitej od 13 ton i poniżej 14 ton z innym systemem zawieszenia - **1668,00 zł,**
- o masie całkowitej od 14 ton i poniżej 15 ton o zawieszeniu pneumatycznym i równoważnym - **1668,00 zł,**
- o masie całkowitej od 14 ton i poniżej 15 ton z innym systemem zawieszenia - **1812,00 zł,**
- o masie całkowitej od 15 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1812,00 zł,**
- o masie całkowitej od 15 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **1956,00 zł,**

b) w przypadku trzech osi:

- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 17 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1668,00 zł,**
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 17 ton z innym systemem zawieszenia - **1812,00 zł,**
- o masie całkowitej od 17 ton i poniżej 19 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1812,00 zł,**
- o masie całkowitej od 17 ton i poniżej 19 ton z innym systemem zawieszenia -

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2015 r. poz. 528 ,699,774,1045 , 1283 i 1777.

1956,00 zł,

- o masie całkowitej od 19 ton i poniżej 21 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1956,00 zł,**
- o masie całkowitej od 19 ton i poniżej 21 ton z innym systemem zawieszenia - **2076,00 zł,**
- o masie całkowitej od 21 ton i poniżej 23 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2076,00 zł,**
- o masie całkowitej od 21 ton i poniżej 23 ton z innym systemem zawieszenia - **2232,00 zł,**
- o masie całkowitej od 23 tony i poniżej 25 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2232,00 zł,**
- o masie całkowitej od 23 tony i poniżej 25 ton z innym systemem zawieszenia - **2364,00 zł,**
- o masie całkowitej od 25 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2364,00 zł,**
- o masie całkowitej od 25 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **2508,00 zł,**

c) w przypadku czterech osi i więcej:

- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 25 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1956,00 zł,**
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 25 ton z innym systemem zawieszenia - **2232,00 zł,**
- o masie całkowitej od 25 ton i poniżej 27 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2232,00 zł,**
- o masie całkowitej od 25 ton i poniżej 27 ton z innym systemem zawieszenia - **2508,00 zł,**
- o masie całkowitej od 27 ton i poniżej 29 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2508,00 zł,**
- o masie całkowitej od 27 ton i poniżej 29 ton z innym systemem zawieszenia - **2784,00 zł,**
- o masie całkowitej od 29 ton i poniżej 31 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2784,00 zł,**
- o masie całkowitej od 29 ton i poniżej 31 ton z innym systemem zawieszenia - **3096,00 zł,**
- o masie całkowitej od 31 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2784,00 zł,**
- o masie całkowitej od 31 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **3096,00 zł;**

3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania wyłącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - **1272,00 zł;**

4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton z tym, że:

a) w przypadku dwóch osi :

- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 18 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1104,00 zł,**
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 18 ton z innym systemem zawieszenia - **1380,00 zł,**
- o masie całkowitej od 18 ton i poniżej 25 ton z zawieszeniem pneumatycznym

- i równoważnym - **1380,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 18 ton i poniżej 25 ton z innym systemem zawieszenia - **1668,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 25 ton i poniżej 31 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1668,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 25 ton i poniżej 31 ton z innym systemem zawieszenia - **1956,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 31 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1968,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 31 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **2388,00 zł**,
- b) w przypadku trzech osi i więcej:
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 40 ton o zawieszeniu pneumatycznym i równoważnym - **2172,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 40 ton z innym systemem zawieszenia - **2388,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 40 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **2448,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 40 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **3096,00 zł**;
- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - **336,00 zł**;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego dla:
- a) w przypadku jednej osi:
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 18 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **420,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 18 ton z innym systemem zawieszenia - **492,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 18 ton i poniżej 25 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **420,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 18 ton i poniżej 25 ton z innym systemem zawieszenia - **564,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 25 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **564,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 25 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **792,00 zł**,
- b) w przypadku dwóch osi:
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 28 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **564,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 28 ton z innym systemem zawieszenia - **984,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 28 ton i poniżej 33 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **984,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 28 ton i poniżej 33 ton z innym systemem zawieszenia - **1392,00 zł**,
 - o masie całkowitej od 33 tony i poniżej 38 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1392,00 zł**,

- o masie całkowitej od 33 tony i poniżej 38 ton z innym systemem zawieszenia - **1824,00 zł,**
 - o masie całkowitej od 38 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1608,00 zł,**
 - o masie całkowitej od 38 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **2388,00 zł,**
- c) w przypadku trzech osi i więcej:
- o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 38 ton z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1272,00 zł,**
 - o masie całkowitej od 12 ton i poniżej 38 ton z innym systemem zawieszenia - **1548,00 zł,**
 - o masie całkowitej od 38 ton i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i równoważnym - **1548,00 zł,**
 - o masie całkowitej od 38 ton i więcej z innym systemem zawieszenia - **1812,00 zł;**
- 7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:
- | | | |
|------------------------------------|---|--------------------|
| -mniej niż 22 miejsca | - | 696,00 zł, |
| -równej lub wyższej niż 22 miejsca | - | 1380,00 zł. |

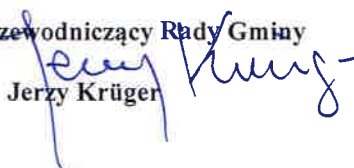
§ 2. Zwalnia się od podatku, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały środki transportowe służące do przewozu dzieci do szkół.

§ 3. Osoby i jednostki o których mowa w art. 9 ust.1 ustawy uiszczają podatek od środków transportowych bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Drzycimiu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVI/250/2014 Rady Gminy Drzycim z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2015.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

 Jerzy Krüger

Uzasadnienie

Uchwała została podjęta dla celów podatku od środków transportowych, obowiązujących na terenie gminy Drzycim w roku 2016. Stawki zostały określone na podstawie obwieszczeń Ministra Finansów. Projekt uchwały został zaopiniowany przez wszystkie Komisje Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

 Jerzy Krüger

**UCHWAŁA NR X/68/2015
RADY GMINY DRZYCIM
z dnia 30 listopada 2015 roku**

zmieniająca Uchwałę Nr IV/11/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 243, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)¹, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IV/11/2014 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 grudnia 2014 r., zmienionej Zarządzeniem Nr 8/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 29 stycznia 2015 roku, Uchwałą Nr V/23/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 24 marca 2015 roku, Zarządzeniem Nr 23/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 31 marca 2015 roku, zmienionej Zarządzeniem Nr 29/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 17 kwietnia 2015 roku, Zarządzeniem Nr 40/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 29 kwietnia 2015 roku, Zarządzeniem Nr 45/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 19 maja 2015 roku, Uchwałą Nr VI/32/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 28 maja 2015 roku, Zarządzeniem Nr 50/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 3 czerwca 2015 roku, Uchwałą Nr VII/41/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 czerwca 2015 roku, Zarządzeniem Nr 58/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 10 lipca 2015 roku, Zarządzeniem Nr 63/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 31 lipca 2015 roku, Zarządzeniem Nr 67/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 10 sierpnia 2015 roku, Zarządzeniem Nr 74/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 3 września 2015 roku, Zarządzeniem Nr 84/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 8 października 2015 roku, Uchwałą Nr IX/60/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 19 października 2015 roku, Zarządzeniem Nr 89/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 23 października 2015 roku, Zarządzeniem Nr 97/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 10 listopada 2015 roku, Zarządzeniem Nr 101/2015 Wójta Gminy Drzycim z dnia 24 listopada 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dochody budżetu gminy w wysokości **17.135.116,31 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

w tym:

a) dochody bieżące w wysokości	16.119.695,92 zł
- dotacje na zadania zlecone	2.663.867,35 zł
- dotacje na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.500,00 zł
- dotacje na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	21.428,00 zł
- dotacje na zadania własne	746.603,00 zł
- subwencje z budżetu państwa	5.948.674,00 zł
- dotacja na realizację zadań finansowanych z udziałem środków UE	21.066,82 zł
- dochody własne gminy	6.664.004,63 zł

¹ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2013 r., poz. 938; Dz.U. z 2013 r., poz. 1646; Dz.U. z 2014 r., poz. 379; Dz.U. z 2014 r., poz. 911; Dz.U. z 2014 r., poz. 1146; Dz.U. z 2014 r., poz. 1626; Dz.U. z 2014 r., poz. 1877; Dz.U. z 2015 r., poz. 238; Dz.U. z 2015 r., poz. 532; Dz.U. z 2015 r., poz. 1117; Dz.U. z 2015 r., poz. 1130; Dz.U. z 2015 r., poz. 1190, poz. 1358, Dz.U. z 2015 r., poz. 1513, Dz.U. z 2015 r., poz. 1854.

- środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	52.552,12 zł
b) dochody majątkowe w wysokości	1.015.420,39 zł
- dotacje i środki otrzymane na inwestycje	815.307,39 zł
- dochody ze sprzedaży majątku	200.113,00 zł

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydatki budżetu gminy w wysokości **17.455.669,99 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

a) wydatki bieżące w wysokości, w tym:	15.577.979,41 zł
- wydatki jednostek budżetowych, w tym:	11.395.873,76 zł
- wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń	6.930.110,72 zł
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4.465.763,04 zł
- dotacje	888.519,10 zł
- świadczenia na rzecz osób fizycznych	3.101.165,44 zł
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE	27.421,11 zł
- wydatki na obsługę długu	165.000,00 zł

b) wydatki majątkowe w wysokości	1.877.690,58 zł
- w tym inwestycyjne	1.877.690,58 zł

2. Wykaz wydatków majątkowych i źródła ich finansowania, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

3) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

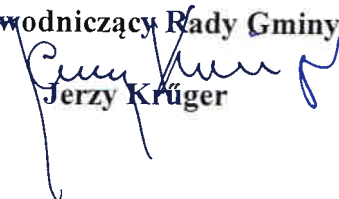
„Ustala się wykaz wpływów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały”

4) § 11 ust 1. Otrzymuje brzmienie:

„ Ustala się plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w podziale na sołectwa zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

 Jerzy Krüger

Uzasadnienie

W planie dochodów dokonano następujących zmian:

1) W wyniku analizy wykonania planu dochodów dokonuje się zwiększenia rozdziału 90019 „Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska”, § 0690 – Wpływ z różnych opłat zwiększa się o kwotę 2.841,28 zł.

W planie wydatków dokonano następujących zmian:

1) Dział 010 „Rolnictwo i łowiectwo”, Rozdział 01010 „Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi”, § 6050 – wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych zmniejsza się o kwotę 8.000,00 zł. W wyniku aktualizacji zmniejsza się wartość zadania pn: „Budowa studni głębinowej ujęcia wody w miejscowości Gródek – projekt” o kwotę 8.000,00 zł.

2) W dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa”, rozdziale 70095 „Pozostała działalność”, dokonuje się przesunięć między paragrafami na kwotę 502,87 zł, które dotyczą zmian w funduszu sołeckim. Zmiany dotyczące wydatków budżetowych na 2015 rok w ramach funduszu sołeckiego spowodowane są złożeniem wniosku przez sołectwo Biechówko. Zaoszczędzone środki z zadania pn.: „Zakup patelni gastronomicznej” (70095 § 6060), w kwocie 502,87 zł, przeznaczają się na realizację zadania pn.: „Wykonanie ławek i kosza na śmieci na plac zabaw w miejscowości Biechówko” (70095 § 4300).

3) Dział 801 „Oświata i wychowanie”, rozdział 80101 „Szkoły podstawowe”, § 6060 – Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych zwiększa się o kwotę 8.000,00 zł. W odpowiedzi na wniosek Pani Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Drzycimiu zabezpiecza się środki w wysokości 8.000,00 zł, na zakup patelni elektrycznej, ponieważ dotychczasowa uległa zużyciu. Patelnia elektryczna niezbędna jest do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej.

4) W wyniku analizy planu wydatków dokonuje się zwiększenia planu wydatków w rozdziale 90019 „Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska” § 4300 – Zakup usług pozostałych o kwotę 2.841,28 zł.

5) W związku z wysokim wykonaniem planu wydatków w rozdziale 71035 „Cmentarze”, § 4300 – Zakup usług pozostałych zwiększa się w/wym. paragraf o kwotę 2.500,00 zł, a zmniejsza się środki w rozdziale 90095 „Pozostała działalność” § 4300 – Zakup usług pozostałych o kwotę 2.500,00 zł.

6) W związku z pismem Pani Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu dokonuje się przesunięć między paragrafami. W rozdziale 80101 „Szkoły podstawowe” zmniejsza się § 4270 – Zakup usług remontowych, a zwiększa § 4300 – Zakup usług pozostałych o kwotę 2.000,00 zł, natomiast w rozdziale 80104 „Przedszkola” zmniejsza się § 4270 – Zakup usług remontowych, a zwiększa się § 4300 – Zakup usług pozostałych o kwotę 400,00 zł.

7) Dokonuje się zmian w pozostałych załącznikach niniejszej uchwały.

Zmianie uległ załącznik Nr 3 dotyczący planu wydatków majątkowych na 2015 rok.

W wyniku aktualizacji, zmniejsza się wartość zadania pn: „Budowa studni głębinowej ujęcia wody w miejscowości Gródek – projekt” o kwotę 8.000,00 zł (poz. 4 w zał.). Zmniejsza się wartość zadania pn.: „Zakup patelni gastronomicznej” o kwotę 502,87 zł (poz. 15 w zał.).

Dodaje się nowe zadanie inwestycyjne pn.: „Zakup patelni elektrycznej” w kwocie 8.000,00 zł (poz. 22 w zał.).

Uaktualniono wykaz wpływów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

Zaktualizowano również załącznik dotyczący wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w podziale na sołectwa zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały. Zmiany dotyczące wydatków budżetowych na 2015 rok w ramach funduszu sołeckiego spowodowane są złożeniem wniosku przez sołectwo Biechówko. Zaoszczędzone środki z zadania pn.: „Zakup patelni gastronomicznej” (70095 § 6060), w kwocie 502,87 zł, przeznaczają się na realizację zadania pn.: „Wykonanie ławek i kosza na śmieci na plac zabaw w miejscowości Biechówko” (70095 § 4300).

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Krüger

Zmiany w planie dochodów budżetowych na 2015 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/68/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 listopada 2015 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 021 749,12	2 841,28	1 024 590,40
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	26 234,96	2 841,28	29 076,24
		0690	Wpływy z różnych opłat	26 234,96	2 841,28	29 076,24
Razem:				17 132 275,03	2 841,28	17 135 116,31

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jerzy Krüger
Jerzy Krüger

Zmiany w planie wydatków budżetowych na 2015 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/68/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 listopada 2015 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	652 865,13	- 8 000,00	644 865,13
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	242 563,43	- 8 000,00	234 563,43
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	235 563,43	- 8 000,00	227 563,43
700	70095		Gospodarka mieszkaniowa	388 252,25	0,00	388 252,25
			Pozostała działalność	319 342,25	0,00	319 342,25
		4300	Zakup usług pozostałych	88 446,51	502,87	88 949,38
710	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4 300,00	- 502,87	3 797,13
			Działalność usługowa	37 500,00	2 500,00	40 000,00
		71035	Cmentarze	27 500,00	2 500,00	30 000,00
801	4300		Zakup usług pozostałych	26 200,00	2 500,00	28 700,00
			Oświata i wychowanie	6 017 207,60	8 000,00	6 025 207,60
		80101	Szkoły, podslawowe	2 780 735,37	8 000,00	2 788 735,37
	4270		Zakup usług remontowych	16 000,00	- 2 000,00	14 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22 500,00	2 000,00	24 500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	8 000,00	8 000,00
80104	4270		Przedszkola	568 062,00	0,00	568 062,00
			Zakup usług remontowych	3 000,00	- 400,00	2 600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	400,00	5 400,00
900	90019		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 577 730,36	341,28	1 578 071,64
			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	34 000,00	2 841,28	36 841,28
		4300	Zakup usług pozostałych	13 781,50	2 841,28	16 622,78
90095	4300		Pozostała działalność	107 487,12	- 2 500,00	104 987,12
			Zakup usług pozostałych	70 242,83	- 2 500,00	67 742,83
Razem:				17 452 828,71	2 841,28	17 455 669,99

Zmiany planu wydatków majątkowych w 2015 roku

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/68/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 listopada 2015 r.

Aktualizacja załącznika Nr 3 „Plan wydatków majątkowych w 2015 roku” do Uchwały Nr IV/11/2014 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 30 grudnia 2014 r.

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	rok rozp.	Łączne nakłady finansowe na program w okresie jego realizacji	Nakłady planowane na 2015 rok	Źródła finansowania					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
								dochody własne jst	środki z innych źródeł - Urząd Marszałkowski Toruń	Środki POIS	środki z innych źródeł - Starostwo Powiatowe w Świeciu	środki z innych źródeł - WFOSiGW Toruń	
1	010	01010	6050	Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Gródek ul. Wodna	2015	35 000,00	35 000,00						Urząd Gminy Drzycim
					2015								
2	010	01010	6050	Rozbudowa sieci wodociągowej w gminie Drzycim (Drzycim, Wery, Gródek) - II Etap Wery	2013	511 735,90	71 000,00						Urząd Gminy Drzycim
					2015								
3	010	01010	6050	Rozbudowa sieci wodociągowej w gminie Drzycim (Drzycim, Wery, Gródek) - III Etap Drzycim	2013	511 735,90	99 500,00						Urząd Gminy Drzycim
					2015								
4	010	01010	6050	Budowa studni głębinowej ujęcia wody w miejscowości Gródek- projekt	2015	7 563,43	7 563,43						Urząd Gminy Drzycim
					2015								
5	010	01010	6050	Renowacja studni głębinowej nr 2 - stacja uzdatniania wody w Drzycimiu - projekt	2015	3 500,00	3 500,00						Urząd Gminy Drzycim
					2015								
6	010	01010	6050	Budowa dwóch zbiorników retencyjnych - Stacja uzdatniania wody w Drzycimiu - projekt	2015	11 000,00	11 000,00						Urząd Gminy Drzycim
					2015								

7	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Drzycim- Rówienica	2015 2015	551 250,00	551 250,00	202 500,00	148 750,00	200 000,00	Urząd Gminy, Starostwo Powiatowe, Urząd Marszałkowski
8	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dąbrówka	2015 2015	8 359,18	8 359,18	8 359,18			Urząd Gminy Drzycim /Fundusz Sotecki
9	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Mały Dółsk o Nr 030522C Mały Dółsk - Dółsk	2015 2015	7 145,00	7 145,00	7 145,00			Urząd Gminy Drzycim /Fundusz Sotecki
10	600	60016	6050	Utwardzenie kostką polbrukową części działki nr 105 w miejscowości Sierosław stanowiącej drogę gminną o Nr 030509C Mszano - Sierosław	2015 2015	18 942,53	18 942,53	18 942,53			Urząd Gminy Drzycim /Fundusz Sotecki
11	700	70005	6060	Wypuk nieruchomości	2015 2015	21 700,00	21 700,00	21 700,00			Urząd Gminy Drzycim
12	700	70005	6050	Budowa budynku socjalnego w m. Jastrzębie	2015 2018	741 164,34	3 000,00	3 000,00			Urząd Gminy Drzycim
13	700	70095	6050	Utwardzenie kostką betonową placu przy Zespole Placówek Oświatowych w Drzycimiu - Etap Ia	2015 2017	499 500,00	99 500,00	99 500,00			Urząd Gminy
14	700	70095	6050	Termomodernizacja budynku komunalnego przy ul. Dworcowej 20 w miejscowości Drzycim - II etap	2014 2014	20 000,00	20 000,00	20 000,00			Urząd Gminy
15	700	70095	6060	Zakup patelni gastronomicznej	2015 2015	3 797,13	3 797,13	3 797,13			Urząd Gminy Drzycim /Fundusz Sotecki

16	720	72095	6059	Projektu kluczowy pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”	2012 2015	2 560,98	20 279,22	20 279,22	20 279,22	Urząd Gminy Drzycim
17	750	75023	6060	Zakup komputerów z oprogramowaniem	2015 2015	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Urząd Gminy Drzycim
18	754	75412	6050	Budowa remizy strażackiej w Gródku - I etap	2014 2015	337 900,14	164 434,51	164 434,51	164 434,51	Urząd Gminy Drzycim
19	754	75412	6050	Budowa remizy strażackiej w Gródku - II etap	2014 2015	337 900,14	162 575,63	162 575,63	162 575,63	Urząd Gminy Drzycim
20	754	75412	6050	Wykonanie opaski z kostki betonowej przy budynku OSP w Gródku oraz montaż odsysacza spalin	2015 2015	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	Urząd Gminy Drzycim
21	754	75412	6050	Utworzenie skarp przy budynku OSP w Gródku	2015 2015	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Urząd Gminy Drzycim /Fundusz Soleccki
22	801	80101	6060	Zakup paneli elektrycznej	2015 2015	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Zespół Placówek Oświatowych
23	801	80110	6050	Modernizacja budynku Publicznego Gimnazjum im. Alfonsa Hoffmanna w Gródku	2015 2015	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Urząd Gminy Drzycim
24	720	72095	6059	Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko - pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych	2015 2015	20 102,00	19 380,00	19 380,00	19 380,00	Urząd Gminy Drzycim
25	852	85219	6060	Zakup komputera z oprogramowaniem	2015 2015	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

26	900	90002	6057	Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Sierosławek, gmina Drzycim – Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze	2015	397 050,66	304 667,06	56 540,42	304 667,06	35 843,18	Urząd Gminy, Urząd Marszałkowski WK-P, WFOŚiGW,
	900	90002	6059				92 383,60				
27	900	90017	6210	Dotacja celowa dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu na zakup zestawu inkasenckiego	2015	16 200,00	16 200,00	16 200,00			Urząd Gminy Drzycim
28	900	90019	6230	Program dotacji do przydomowych oczyszczalni ścieków	2015	20 000,00	20 000,00	20 000,00			Urząd Gminy Drzycim
29	900	90095	6050	Budowa placu zabaw	2015	9 898,29	9 898,29	9 898,29			Urząd Gminy Drzycim /Fundusz Solecki
30	900	90095	6050	Budowa placu zabaw poprzez postawienie urządzeń siłowni plenerowej	2015	12 615,00	12 615,00	12 615,00			Urząd Gminy Drzycim /Fundusz Solecki
				Ogółem	X	X	1 877 690,58	1 884 430,34	1 487 500,00	200 000,00	35 843,18

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jerzy Krüger

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr X/68/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 listopada 2015 r.

Zmiany we wpływach związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w 2015 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	26 234,96	2 841,28	29 076,24
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	26 234,96	2 841,28	29 076,24
		0690	Wpływy z różnych opłat	26 234,96	2 841,28	29 076,24
Razem:				26 234,96	2 841,28	29 076,24

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jerzy Krzeger

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr X/68/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 listopada 2015 r.

Zmiany w planie wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w 2015 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	34 000,00	2 841,28	36 841,28
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	34 000,00	2 841,28	36 841,28
		4300	Zakup usług pozostałych	13 781,50	2 841,28	16 622,78
Razem:				34 000,00	2 841,28	36 841,28



PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
 Jerzy Krüger

Zmiany wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2015 roku

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr X/68/2015 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 listopada 2015 r.

Aktualizacja załącznika Nr 11 „Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2015 roku” do Uchwały Nr IV/11/2014 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 30 grudnia 2014 r.

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa sołectwa	Nazwa zadania przedsięwzięcia	Plan	Zmiana	Plan po zmianie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	700	70095	4300	Biechówko	Montaż rozdzielaczy CO	2 725,00		2 725,00
2	700	70095	6060	Biechówko	Zakup patełni gastronomicznej	4 300,00	-502,87	3 797,13
3	700	70095	4300	Biechówko	Wykonanie ławek i kosza na śmieci na plac zabaw w miejscowości Biechówko	0,00	502,87	502,87
4	900	90095	6050	Biechówko	Budowa placu zabaw	9 898,29		9 898,29
5	600	60016	4300	Biechówko	Utworzenie wjazdu na teren boiska	3 000,00		3 000,00
					Razem	19 923,29	0,00	19 923,29
6	600	60016	6050	Dąbrówka	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dąbrówka	8 359,18		8 359,18
7	921	92195	4210	Dąbrówka	Zakup materiałów do odnowienia kapliczki przydrożnej z krzyżem	345,20		345,20
8	921	92195	4300	Dąbrówka	Piaskowanie płotu otaczającego kapliczkę przydrożną z krzyżem	300,00		300,00
9	700	70095	4210	Dąbrówka	Zakup wyposażenia do świetlicy	354,80		354,80
					Razem	9 359,18	0,00	9 359,18
10	700	70095	4270	Dółsk	Remont świetlicy wiejskiej	5 500,00		5 500,00
11	700	70095	4210	Dółsk	Zakup gry stołowej piłkarzyki	1 150,00		1 150,00
12	700	70095	4210	Dółsk	Zakup 2 szt. stołów do świetlicy	600,00		600,00
13	926	92605	4210	Dółsk	Zakup 1 szt. bramki wraz z siatką	2 250,00		2 250,00
14	926	92605	4210	Dółsk	Zakup 4 szt. ławek na boisko	1 500,00		1 500,00
15	700	70095	4210	Dółsk	Zakup mebli do świetlicy wiejskiej	405,83		405,83
16	926	92605	4210	Dółsk	Zorganizowanie Dnia Dziecka	400,00		400,00

17	926	92605	4210	Dólsk	Zorganizowanie imprezy kulturalno - sportowej	1 000,00		1 000,00
					Razem	12 805,83	0,00	12 805,83
18	750	75095	4300	Drzycim	Zainstalowanie tablic informacyjnych na terenie sołectwa	6 600,00		6 600,00
19	900	90095	4270	Drzycim	Naprawa uszkodzonych urządzeń na placu zabaw	4 000,00		4 000,00
20	900	90095	4300	Drzycim	Zainstalowanie plenerowych urządzeń fitness na terenie placu zabaw	0,00		0,00
21	600	60016	4300	Drzycim	Zainstalowanie dwóch progów zwalniających na ul. Broniewskiego	4 000,00		4 000,00
22	900	90095	4300	Drzycim	Zabezpieczenie fontanny w parku	0,00		0,00
23	900	90095	4300	Drzycim	Uporzędkowanie skwerku i uzupełnienie na nim brakującej kory	0,00		0,00
24	600	60016	4210	Drzycim	Zakup szlaki na remont dróg po zimie	0,00		0,00
25	926	92605	4210	Drzycim	Organizacja rodzinnego turnieju piłki siatkowej	806,50		806,50
26	900	90095	6050	Drzycim	Budowa placu zabaw poprzez postawienie urządzeń siłowni plenerowej	12 615,00		12 615,00
					Razem	28 021,50	0,00	28 021,50
27	600	60016	4270	Gacki	Remont dróg gminnych w miejscowości Gacki	6 682,19		6 682,19
28	700	70095	4210	Gacki	Zakup pawilonu ze stołem	800,00		800,00
29	700	70095	4210	Gacki	Zakup kosiarzki i podkaszarki	0,00		0,00
30	600	60016	4210	Gacki	Zakup szlaki i gruzu	2 000,00		2 000,00
31	700	70095	4210	Gacki	Zakup chłodziarki	1 000,00		1 000,00
32	700	70095	4210	Gacki	Zakup zlewozmywaku i szafki	1 000,00		1 000,00
33	926	92605	4210	Gacki	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci	1 000,00		1 000,00
34	926	92605	4210	Gacki	Organizacja festynów sportowo - rekreacyjnych	800,00		800,00
					Razem	13 282,19	0,00	13 282,19
35	754	75412	4210	Gródek	Zakup wyposażenia i art. przemysłowych do remizy strażackiej	0,00		0,00
36	754	75412	6050	Gródek	Utworzenie skarp przy budynku OSP w Gródku	15 000,00		15 000,00
37	600	60016	4270	Gródek	Remont ulicy Wrzosowej	10 000,00		10 000,00
38	700	70095	4300	Gródek	Naprawa dachu na budynku świetlicy wraz z naprawą rynien	2 021,51		2 021,51

39	926	92605	4210	Gródek	Zorganizacja imprezy rekreacyjnej	1 000,00		1 000,00
					Razem	28 021,51	0,00	28 021,51
40	600	60016	4300	Jastrzębie	Utwardzenie i wyrównanie drogi gminnej - drogi dojazdowej od działek pod Lubodzież	15 500,00		15 500,00
41	900	90095	4300	Jastrzębie	Wymiana stojaka od zjeżdżalni liniowej na placu zabaw	1 000,00		1 000,00
42	700	70095	4210	Jastrzębie	Zakup 2 wieszaków do świetlicy	300,00		300,00
43	926	92605	4210	Jastrzębie	Zakup nagród i słodyczy na imprezę kulturalno - sportową	1 394,73		1 394,73
44	926	92605	4300	Jastrzębie	Wynajęcie zespołu muzycznego na imprezę kulturalno – sportową	800,00		800,00
45	700	70095	4210	Jastrzębie	Zakup namiotu lekkiego	200,00		200,00
					Razem	19 194,73	0,00	19 194,73
46	900	90015	4300	Krakówek	Zainstalowanie 2 lamp oświetleniowych (na istniejącym słupie energetycznym przy drodze publicznej)	0,00		0,00
47	700	70005	4300	Krakówek	Zagospodarowanie działki nr 35 w Krakówku poprzez nawieżenie ziemi	6 900,00		6 900,00
48	750	75095	4300	Krakówek	Wykonanie tablicy ogłoszeń	600,00		600,00
49	926	92605	4210	Krakówek	Organizacja obchodów Dnia Kobiet	500,00		500,00
50	926	92605	4210	Krakówek	Organizacja obchodów Dnia Dziecka	742,71		742,71
					Razem	8 742,71	0,00	8 742,71
51	600	60016	6050	Mały Dółsk	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Mały Dółsk o Nr 030522C Mały Dółsk - Dółsk	7 145,00		7 145,00
					Razem	7 145,00	0,00	7 145,00
52	600	60016	6050	Sierosław	Utwardzenie kostką polbrukową części działki nr 105 w miejscowości Sierosław staowiącej drogę gminną o Nr 030509C Mszano - Sierosław	18 942,53		18 942,53
					Razem	18 942,53	0,00	18 942,53
53	600	60016	4270	Wery	Utwardzenie drogi w sołectwie Wery (w Sierosławku w kierunku "Pałacu")	15 467,87		15 467,87
					Razem	15 467,87	0,00	15 467,87
					Ogółem	180 906,34	0,00	180 906,34

Zestawienie wydatków

Dział	Rozdział	§	Plan 2015 rok	Zmiana	Plan po zmianie
600	60016	4210	2 000,00	0,00	2 000,00
		4270	32 150,06	0,00	32 150,06
		4300	22 500,00	0,00	22 500,00
		6050	34 446,71	0,00	34 446,71
600	60016		91 096,77	0,00	91 096,77
700	70005	4300	6 900,00	0,00	6 900,00
700	70005		6 900,00	0,00	6 900,00
700	70095	4210	5 810,63	0,00	5 810,63
		4270	5 500,00	0,00	5 500,00
		4300	4 746,51	502,87	5 249,38
		6060	4 300,00	-502,87	3 797,13
700	70095		20 357,14	0,00	20 357,14
750	75095	4300	7 200,00	0,00	7 200,00
			7 200,00	0,00	7 200,00
754	75412	4210	0,00	0,00	0,00
		6050	15 000,00	0,00	15 000,00
754	75412		15 000,00	0,00	15 000,00
900	90015	4300	0,00	0,00	0,00
900	90015		0,00	0,00	0,00
900	90095	4270	4 000,00	0,00	4 000,00
		4300	1 000,00	0,00	1 000,00
		6050	22 513,29	0,00	22 513,29
900	90095		27 513,29	0,00	27 513,29
921	92195	4210	345,20	0,00	345,20
		4300	300,00	0,00	300,00
			645,20	0,00	645,20
926	92605	4210	11 393,94	0,00	11 393,94
		4300	800,00	0,00	800,00
926	92695		12 193,94	0,00	12 193,94
			180 906,34	0,00	180 906,34

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jerzy Krüger

WÓJT GMINY DRZYCIM

Drzycim, dnia 23 listopada 2015 r.

RIRG.7000.12.2015

Pan Tadeusz Gajewski

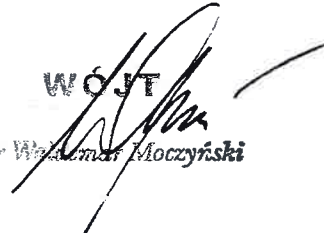
Jastrzębie 43

86-140 Drzycim

Informuję, że protest mieszkańców wsi Jastrzębie z dnia 12.09.2015 r. (data wpływu do tut. Urzędu 15.09.2015 r. L.dz. 2155) w sprawie umiejscowienia budowy budynku socjalnego w miejscowości Jastrzębie, został przedstawiony na sesji Rady Gminy Drzycim w dniu 19 października 2015 r.

Rada Gminy nie zajęła jednoznacznego stanowiska, co do kontynuacji budowy budynku socjalnego w miejscowości Jastrzębie, w związku z tym przedmiotowa inwestycja nie zostanie umieszczona w projekcie budżetu gminy Drzycim na przyszły rok.

Rada Gminy podejmie decyzję ws. budowy przedmiotowego budynku socjalnego w terminie późniejszym.

WÓJT

mgr Włodzisław Moczyński

Otrzymują:

1. Adresat – proszę powiadomić o treści niniejszego pisma mieszkańców miejscowości Jastrzębie.
2. A.a.

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Gminy Drzycim