

ZARZĄDZENIE NR 73/2014
WÓJTA GMINY DRZYCIM
z dnia 2 września 2014 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw organizacji wyborów do rady gminy, rady powiatu, sejmiku województwa oraz wyborów wójta.

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz., 645 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół do spraw organizacji na terenie gminy Drzycim wyborów do rady gminy, rady powiatu, sejmiku województwa oraz wyborów wójta, zarządzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2014 r. na dzień 16 listopada 2014 r. w składzie:

1) Przewodnicząca zespołu – Ludwika Rezmer, Sekretarz Gminy, Urzędnik Wyborczy, do której zadań w szczególności należy:

- organizacja i koordynacja czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowania w gminie Drzycim, w tym wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na organizację wyborów,
- udzielanie informacji o wyborach i o uprawnieniach przysługującym wyborcom niepełnosprawnym,
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych,
- czynności związane z przygotowaniem powołania obwodowych komisji wyborczych,
- szkolenie komisji wyborczych,
- organizacja przyjęcia, przechowania i wydawania kart do głosowania,
- współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy, Komisarzem Wyborczym, Gminną Komisją Wyborczą i obwodowymi komisjami wyborczymi w wykonywaniu zadań wyborczych,
- pełnienie dyżurów w trakcie trwania czynności wyborczych

2) Katarzyna Wróbel – Z-ca Kierownika USC, ewidencja ludności, dowody osobiste, do której zadań w szczególności należy:

- prowadzenie stałego rejestru wyborców, jego aktualizacja i sporządzanie meldunków
- sporządzanie, aktualizacja i udostępnianie spisu wyborców,
- wykonywanie zadań związanych z głosowaniem przez pełnomocnika i głosowaniem korespondencyjnym,
- pełnienie dyżurów w przeddzień i w dniu wyborów;

3) Przemysław Zaraś – Podinspektor, do którego zadań w szczególności należy:

- pełnienie funkcji koordynatora gminnego ds. informatycznej obsługi wyborów,
- obsługa informatyczna Gminnej Komisji Wyborczej,
- rekrutacja operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych i ich szkolenie,
- współpraca w zakresie przygotowania lokali wyborczych do dnia głosowania,
- zapewnienie zabezpieczenia lokali wyborczych podczas przerw w głosowaniu,
- pełnienie dyżurów w przeddzień i w dniu wyborów;

4) Jolanta Szczepańska – Inspektor, do której zadań w szczególności należy:

- podawanie do publicznej wiadomości informacji wyborczych w formie zarządzeń Wójta, obwieszczeń Wójta, obwieszczeń Gminnej Komisji Wyborczej oraz innych obwieszczeń wyborczych dotyczących wyborów do rady powiatu i sejmiku województwa (plakatowanie),
- uzupełnienie wyposażenia i przygotowanie lokali wyborczych do dnia wyborów,

- bezpośrednie dostarczanie protokołów rejestracji i innych niezbędnych dokumentów do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego i do Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy;

5) Bożena Szajerka – Inspektor, do której zadań w szczególności należy:

- zapewnienie organizacji i obsługi inauguracyjnych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych (przygotowanie zaświadczeń o powołaniu w skład komisji, uchwał o wyborze na funkcje w obwodowych komisjach wyborczych, list obecności, druków protokołów z posiedzeń, innych materiałów wyborczych i pomocniczych),
- wyposażenie obwodowych komisji wyborczych w materiały wyborcze, kancelaryjne i socjalne i przekazanie ich przed dniem wyborów,
- współdziałanie w organizowaniu przyjęcia, przechowania i wydawania kart do głosowania,
- przyjęcie od obwodowych komisji wyborczych i od Gminnej Komisji Wyborczej materiałów i dokumentów po zakończonym głosowaniu do depozytu Wójta,
- przekazanie materiałów archiwalnych i niearchiwalnych z przeprowadzonych wyborów zgodnie z otrzymanymi wytycznymi Krajowego Biura Wyborczego,
- pełnienie dyżurów w przeddzień i w dniu wyborów;

6) Szymon Skonieczny – pomoc administracyjno-informatyczna, do którego zadań w szczególności należy:

- współpraca z koordynatorem gminnym w zakresie zabezpieczenia informatycznego wyborów,
- przygotowywanie treści urzędowych obwieszczeń i kart do głosowania do druku,
- wykonywanie druku urzędowych obwieszczeń,
- współpraca w zakresie podawania urzędowych obwieszczeń do publicznej wiadomości,
- współpraca w zakresie przygotowania lokali wyborczych do dnia głosowania.

2. Do zadań zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym oraz wykonanie zadań wyborczych, w tym w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez urząd gminy oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 2) realizacja obsługi administracyjnej gminnej komisji wyborczej i obwodowych komisji wyborczych;
- 3) rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy osobom, którym ograniczona sprawność fizyczna, psychiczna, umysłowa lub w zakresie zmysłów, utrudnia wzięcie udziału w wyborach;
- 5) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

§ 2. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów, w miarę potrzeb, uczestniczą również inni wyznaczeni przez przewodniczącą zespołu pracownicy Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Waldemar Moczyński