

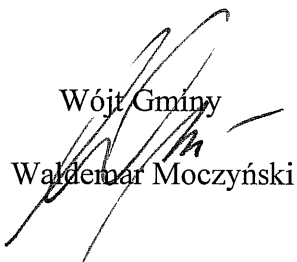
**ZARZĄDZENIE Nr 58/2014**  
**WÓJTA GMINY DRZYCIM**  
**z dnia 19 sierpnia 2014 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do oceny i rozpatrzenia ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2014 roku.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 30, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z § 2 Uchwały Nr XXIX/183/2013 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia na rok 2014 programu współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam:

**§ 1.** Ustalić regulamin pracy komisji konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
  
Waldemar Moczyński

## **Regulamin komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.**

- § 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu:
- wyłania ze swego składu sekretarza Komisji, którego zadaniem jest prowadzenie dokumentacji postępowania konkursowego,
  - zapoznaje się z niniejszym regulaminem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert,
  - przystępuje do dokonania oceny złożonych ofert.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby.
6. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Drzycim propozycji wyboru ofert wraz z propozycją wysokości dotacji na poszczególne zadania.

- § 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Ofert niespełniających jakiegokolwiek z wymogów formalnych określonych w ust. 1 Komisja nie rozpatruje.

- § 3. 1. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny każdej oferty wg kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2014 roku przez organizacje.
2. Oceny indywidualnej każdy członek Komisji dokonuje na formularzu oceny punktowej, który każdorazowo stanowi załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy o powołaniu Komisji. Dla każdej oferty wylicza się średnią liczbę punktów, dzieląc sumę przyznanych punktów ze wszystkich formularzy oceny punktowej przez liczbę członków Komisji biorących udział w ocenianiu.
3. Jeżeli w ofercie brakuje danych pozwalających dokonać oceny merytorycznej lub są one nieścisłe, Komisja może wezwać oferenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia brakujących danych, wyznaczając termin maksymalnie 3 dni. W takim przypadku posiedzenie przerywa się, a jego kontynuacja następuje po upływie wyznaczonego terminu.
4. Dotację może otrzymać organizacja, której oferta uzyskała w ocenie punktowej co najmniej 30 % punktów możliwych do zdobycia, wyliczonych wg zasady – suma (kryterium x maksymalna ilość punktów za kryterium).

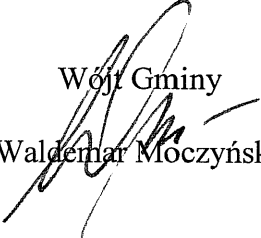
5. W następnej kolejności Komisja proponuje wysokość dotacji dla poszczególnych organizacji, biorąc pod uwagę kwotę środków przeznaczonych w budżecie gminy na dotację na zadanie publiczne, znaczenie zadania dla społeczności lokalnej, a także średnią liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w rezultacie oceny punktowej. Propozycję ostatecznej wysokości dotacji Komisja ustala w głosowaniu jawnym, przy czym przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- skład Komisji,
- wybór sekretarza Komisji,
- liczbę złożonych ofert,
- informację o ofertach niespełniających kryteriów formalnych
- opis dokonanych przez Komisję czynności,
- informację o ofertach, które nie uzyskały minimum w ocenie punktowej,
- uzasadnienie wyboru ofert i proponowanej kwoty dotacji,

2. Protokół opatruje się podpisami członków Komisji.

3. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przekazuje protokół wraz z formularzami oceny formalnej oraz ofertami Wójtowi Gminy Drzycim

Wójt Gminy  
  
Waldemar Moczyński

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy komisji  
konkursowej opiniującej oferty  
złożone na realizację zadań publicznych

### **OŚWIADCZENIE\***

Ja ..... niżej podpisany/a, oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności  
podczas oceniania ofert.

Drzycim, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

*\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Drzycim/jednostki organizacyjnej Gminy Drzycim*

## OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany/a, oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności  
podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji  
konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Drzycim, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* *wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
*Nazwa organizacji lub podmiotu składającego ofertę*  
.....

.....  
*Nazwa zadania*  
.....

Nr konkursu:		TAK	NIE*
<b>Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zaklejonej kopercie, na której umieszczono napis „Konkurs ofert nr 2/2014 – sport”?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
5.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
7.	Czy do oferty dołączono wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
<b>Czy oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej?</b>			

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

### Podpisy członków Komisji:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

5/ .....

Drzycim, dnia .....