

**UCHWAŁA Nr XVIII/ 97/2012**  
**RADY GMINY W DRZYCIMIU**  
z dnia 23 października 2012 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Drzycim, sposobie jej rozliczenia oraz kontroli zleconego zadania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)<sup>1</sup>, w związku z art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zmianami)<sup>2</sup> uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Drzycim dla spółek wodnych określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** Spółka wodna może się ubiegać o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Drzycim, wyłącznie na swoje cele statutowe.

**§ 3.** Dotacja nie może przekroczyć 90 % kosztów brutto realizacji zadania.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik niniejszej uchwały.

**2.** Wniosek spółka wodna składa do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**3.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych uchybień, spółka wodna zostaje wezwana do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania, nie później jednak niż do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**4.** Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu lub zawierające braki mimo wezwania, o którym mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

**5.** Wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

**6.** Załączniki wniosku stanowią:

1). Aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2). Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3). Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej;

4). Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

5). Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub pozwolenia wodno prawnego w przypadku konieczności ich uzyskania na podstawie przepisów odrębnych.

6). Aktualna kopia mapy z naniesioną lokalizacją zadania.

**7.** Wnioski złożone w 2012 r. nie muszą być zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik niniejszej uchwały;

---

<sup>1</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726, z 2011 r. Nr 185 poz. 1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707.

<sup>2</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 951.

**8.** Spółki wodne muszą uzupełnić złożone w 2012 r. wnioski o udzielenie dotacji o załączniki wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia wezwania do uzupełnienia wniosku.

**§ 5.** W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia, Wójt Gminy Drzycim podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Drzycimiu informacji o liczbie złożonych wniosków o udzielenie dotacji, danych wnioskodawcy (nazwa i adres siedziby), wysokości wnioskowanej i otrzymanej dotacji, celu dotowanego zadania oraz terminie i miejscu realizacji zadania.

**§ 6.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje wójt Gminy Drzycim uwzględniając wysokość środków w budżecie Gminy Drzycim oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę.

**§ 7. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1). Zakres i cel zadania na jaki została przyznana;
- 2). Termin realizacji zadania, nie dłuższy niż do 31 października danego roku budżetowego;
- 3). Wnioski złożone w 2012 r. mogą być realizowane do 30 listopada 2012 r.
- 4). Wysokość udzielonej dotacji oraz sposób i termin jej przekazania;
- 5). Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6). Tryb kontroli wykonania zadania;
- 7). Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 8). Tryb zwrotu i wysokość odsetek w przypadku konieczności zwrotu wypłaconej dotacji.

**2.** Umowa na udzielenie dotacji będzie zawarta po uchwaleniu przez Radę Gminy Drzycim budżetu Gminy Drzycim na rok budżetowy w którym ma być realizowane dotowane zadanie.

**§ 8.** Dotacja będzie przekazywana w formie refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków, jednorazowo lub w ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania.

**§ 9. 1.** Spółka wodna która otrzymała dotację zobowiązana jest do gromadzenia dokumentacji i prowadzenia ewidencji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

**2.** Spółka wodna która otrzymała dotację nie może jej wykorzystać na inne cele niż określone w umowie.

**§ 10. 1.** Spółka wodna która otrzymała dotację jest zobowiązana do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Drzycim końcowego sprawozdania z realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia wykonania zadania.

**2.** Sprawozdanie winno zawierać:

- 1) Rozliczenie kwoty otrzymanej w ramach udzielonej dotacji na realizację zadania;
- 2) Opis merytoryczny zadania i osiągnięte cele;

**3.** Spółka wodna do sprawozdania o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dołącza:

- 1) Zestawienie dowodów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków finansowych stanowiących przedmiot dotacji;
- 2) potwierdzoną za zgodność przez osobę nadzorującą realizację zadania w Urzędzie Gminy w Drzycimiu kopie faktur wraz z ich opisem.

**§ 11.** Właściwym do kontroli rozliczenia dotacji jest komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Drzycimiu zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.

**§ 12. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli spółka wodna jest zobowiązana do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w ciągu 7 dni, licząc od dnia sporządzenia protokołu.

**2.** W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli Wójt Gminy ma prawo:

- 1) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania;
- 2) Żądać zwrotu dotacji.

**§ 13. 1.** Wójt lub osoby o których mowa w paragrafie 11 mają prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania na każdym jego etapie.

**2.** Z kontroli sporządza się protokół, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zadania należy postępować jak w paragrafie 12.

**3.** Spółka wodna nie ma prawa odmówić poddania się czynnościom kontrolnym.

**§ 14.** Zakup materiałów lub usług z pominięciem w trakcie realizacji zadania będącego przedmiotem dotacji trybu określonego ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stanowi podstawę do zwrotu wypłaconej dotacji oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

#### Uzasadnienie

Funkcjonowanie spółek wodnych stanowi ważny element utrzymania wód oraz urządzeń wodnych. Mając na uwadze pozytywną rolę spółek wodnych w utrzymaniu urządzeń wodnych zrzeszonych członków, możliwość przekazania dotacji powinna wpłynąć pozytywnie na poprawę systemów melioracyjnych funkcjonujących na terenie Gminy Drzycim. Ponadto pozyskane środki winny przyczynić się do zwiększenia ilości i jakości wykonanych zadań w stosunku do możliwości finansowych spółki wodnej.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Józef Gawrych

Załącznik nr 1  
Do Uchwały Nr XVIII/97/2012 Rady Gminy w Drzycimiu  
z dnia 23 Października 2012 r.

*Miejscowość, data*

*Nazwa i adres spółki wodnej  
Ubiegającej się o udzielenie dotacji*

Wójt Gminy Drzycim  
Ul. Podgórna 10  
86-140 Drzycim

*(Wzór)*

Wniosek

*Nazwa spółki wodnej ubiegającej się o udzielenie dotacji składa wniosek o udzielenie dotacji w kwocie ..... Zł (słownie .....zł) na zadanie (podać nazwę zadania) którego celem jest: (podać cel zadania). Wnioskowana kwota będzie stanowić ..... % wszystkich kosztów brutto zadania. Całkowity koszt zadania będzie wynosił: .....zł brutto (słownie ..... zł).*

*Zakres rzeczowy zadania stanowiącego przedmiot wniosku będzie obejmował: (wyszczególnić planowane prace i materiały wraz z opisem planowanych prac i parametrami materiałów, podać Obręb, długość odcinka wraz z kilometrażem na którym będzie realizowane zadanie, parametry techniczne urządzenia wodnego. W przypadku etapowania prac należy rozpisać zakres planowanych prac w poszczególnych etapach).*

*Wnioskowane zadanie zostanie wykonane w terminie (podać datę początku i zakończenia zadania). (podać nazwę Wnioskodawcy) posiadamy rachunek bankowy w banku (podać nazwę, oddział banku w którym prowadzony jest rachunek) o numerze (podać nr posiadanego rachunku bankowego) na który prosimy przekazać otrzymaną dotację.*

*Czytelny podpis i pieczęć  
z podaniem imienia, nazwiska i pełnionej  
funkcji osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej*