

Drzycim dnia 22 sierpnia 2013r.

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca otwartego konkursu ofert nr **/trybu z pominięciem otwartego
konkursu ofert (tryb uproszczony)***

pod nazwą / w zakresie

Wspierania i upowszechniania sportu na terenie gminy Drzycim w 2013 roku

rodzaj zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

tytuł zadania publicznego

Uczestnictwo w ligowych rozgrywkach piłki nożnej drużyny ORLIKÓW

w okresie od 01.09.2013 do 27.11.2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO***

PRZEZ

**WÓJTA GMINY DRZYCIM
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

KLUB LZS "KORONA"
DRZYCIM
Prezes
Cezary Ryczewski
KLUB LZS "KORONA"
DRZYCIM
Sekretarz Klubu
Jacek Szopiński

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa

Klub LZS „KORONA” Drzycim

2) forma prawna⁴⁾

- stowarzyszenie
 fundacja
 kościelna osoba prawna
 kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

8 w ewidencji klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Świeciu n/W

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

1 8 0 9 2 0 0 3

5) nr NIP

5 5 9 1 8 8 0 7 5 0

nr REGON

9 3 1 1 8 0 7 6 8

6) adres:

miejsowość

DRZYCIM

ulica i/lub numer domu

PODGÓRNA 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾

powiat

ŚWIECKI

gmina

DRZYCIM

województwo

KUJAWSKO-POMORSKIE

kod pocztowy

86-140

poczta

DRZYCIM

7) tel.

faks

532 325 678

e-mail

http://

korona@drzycim.pl

8) numer rachunku bankowego

6 0 8 1 6 9 1 0 2 9 0 0 0 0 2 6 7 1 2 0 0 0 0 0 1 0

nazwa banku

Spółdzielcza Grupa Bankowa, Bank Spółdzielczy w Osiu oddział w Drzycimiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

CEZARY RYCZEWSKI	PREZES KLUBU
JACEK SZOPIŃSKI	SEKRETARZ KLUBU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nazwa	Klub LZS „KORONA” Drzycim
Adres	UL. PODGÓRNA 10; 86-140 DRZYCİM
Telefon	523325678
Opis	Jest to jednostka, która będzie bezpośrednio zajmowała się realizacją tego zadania.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

CEZARY RYCZEWSKI	532 325 678
JACEK SZOPIŃSKI	604 696 860

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi, organami samorządowymi oraz innymi klubami i związkami sportowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu.
2. Uczestnictwo w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
3. Organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Drzycim.

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCİM
Sekretarz Klubu

Jacek Szopiński

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCİM
Prezes

Cezary Ryczewski

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Klub nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ */ prowadzi/prowadzą¹⁾ */ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej
Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rozpoczęcie udziału w rozgrywkach ligowych organizowanych przez KPZPN grupy 15 zawodników (kategoria ORLIK) z terenu Gminy. Podnoszenie umiejętności poprzez intensywne i systematyczne treningi, rozgrywki, turnieje i sparingi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wszelkie działania Klubu poświęcone są rozwiązywaniu problemów lokalnej młodzieży takich jak:

1. Zagospodarowanie wolnego czasu.
2. Realizacja pasji sportowych.
3. Umożliwienie rozwoju fizycznego poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych.
4. Zapewnienie godnych warunków trenowania, doskonalenie zdolności i umiejętności sportowych.

Kierując się troską o młodzież z terenu naszej gminy, podejmujemy się dalszych działań zmierzających do uatrakcyjnienia im czasu wolnego, zmotywowania do podjęcia wysiłku fizycznego oraz umożliwienia im zaprezentowania swoich zdolności i umiejętności sportowych poza terenem naszej gminy, powiatu czy województwa. W obecnej, wiejskiej rzeczywistości, kiedy mieszkańcy i samorządy borykają się z wieloma problemami chcąc zaspokoić podstawowe potrzeby, nie dostrzegają tego co jest tak bardzo ważne, a co widać niemal na każdym kroku – coraz więcej młodzieży a nawet dzieci spędza wolny czas w „małych klubach”

KLUB LZS „KORONA”
Sekretarz Klubu

Jaśiek Szopiński

DRZYCIMA
Prezes

Cezary Ryczewski

sposób. Z uwagi na to, że nie mają łatwego dostępu do tego co dzieci i młodzież w miastach mają w nadmiarze – kluby, kina, teatry, kryte pływalnie kolarstwa zainteresowań i wiele innych. Nie mają nawyku korzystania z tych dóbr, ponieważ tak naprawdę nigdy ich nie mieli. W obecnej sytuacji ekonomicznej mieszkańców naszego regionu niemożliwym staje się udostępnienie naszym dzieciom stałego dojazdu do miast. Większość rodziców na to nie stać („nie ma za co”; „nie ma czym”; „niema kiedy”) Dlatego my założyciele i członkowie klubu podjęliśmy wysiłek, aby nasze dzieci chociaż w niewielkim zakresie miały możliwość wyboru.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami planowanego zadania publicznego jest młodzież z terenów gminy Drzycim. W treningach uczestniczy systematycznie 15 zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- osiągnięcie coraz lepszych wyników sportowych,
- umożliwienie szczególnie utalentowanym rozwijania swoich umiejętności,
- rozwój fizyczny i ogólny młodzieży poprzez uczestnictwo w meczach odbywanych w ramach rozgrywek KPZPN oraz udział w rywalizacji sportowej z zachowaniem zasad FAIR PLAY,
- zdobywanie przez zawodników wysokich osiągnięć sportowych (PROMOCJA NASZEJ GMINY),
- przygotowanie taktyczne – zaznajomienie z metodami skutecznego prowadzenia rywalizacji sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Moje boisko Orlik w Drzycimiu – treningi
2. Obszar całego województwa Kujawsko-Pomorskiego – rozgrywki i mecze

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM
Sekretarz Klubu
5
Jacek Szopiński

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM
Prezes
Cezary Ryczewski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Systematyczne treningi pod opieką trenerską Pana Waldemara Szamockiego od 2 do 3 razy w tygodniu (boisko ORLIK - Drzycim) prowadzące do zgrania zespołu oraz ćwiczenia taktyki gry.
2. Wyjazdy na sparingi oraz turnieje w celu poznania taktyki przyjętej przez inne drużyny piłkarskie.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 września 2013r. do 27 listopada 2013r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Treningi 2. Sparringi 3. Mecze Ligowe według terminarza	Od 01 września 2013 r. Do 27 listopada 2013 r.	LZS KORONA Drzycim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Uatrakcyjnienie czasu wolnego młodzieży z terenu naszej Gminy.
2. Zmotywowanie młodzieży do podjęcia wysiłku fizycznego, oraz umożliwienia im zaprezentowania swoich zdolności i umiejętności sportowych poza terenem naszej Gminy.
3. W przypadku awansu drużyny seniorów do wyższej klasy rozgrywkowej, osiągnięty zostanie cel posiadania drużyny młodzieżowej zgodnie z wymogiem K-PZPN.

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM
Prezes
Cezary Ryczewski

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM
Sekretarz Klubu
Jacek Szopiński

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LZS Korona Drzycim :							
	1) Wynagrodzenie trenera, instruktora.	36	40	godz.	1.440	1.440	-	-
	2) Koszty wynajmu transportu (mecze + sparingi)	8	250	wyjazd	2.000	2.000	-	-
	4) Koszty obsługi sędziowskiej(mecze + sparingi - sędzia główny i boczni)	8	50	mecz	400	400	-	-
	5) Koszt obsługi medycznej	8	50	mecz	400	400	-	-
	6) Rejestracja zawodników:							
	a) licencje	17	4	osoba	68	68	-	-
	b) składki	17	16	osoba	272	272	-	-
	7) Zakup sprzętu sportowego (ochraniacze)	17	30	sztuk	510	510	-	-
	(piłki)	2	80	sztuk	160	160	-	-
	8) Koszty prania strojów sportowych (każdorazowo po rozegranym meczu i sparingu – 15 kompletnych strojów)	15	20	mecz	300	-	-	300
	9) Zakup napojów dla zawodników	30	20	Mecz, Trening turniej	600	600	-	-

7 KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM
Sekretarz Klubu
Jacek Szopiński



II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LZS Korona Drzycim : 1) Zakup materiałów biurowych i koszty korespondencji	1	150		150	150	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				6.300	6.000	-	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000 zł	95,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	4,76%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6.300 zł	100 %

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM
Sekretarz Klubu
Jacek Szopiński

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM
Prezes
Cezary Ryczewski

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: NIE DOTYCZY

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Instruktor piłki nożnej- Pan Waldemar Szamocki; Księgowa – Pani Monika Mindykowska; Pielęgniarka – Pani Katarzyna Śledź.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby lokalowe ZPO Drzycim (sala gimnastyczna, boisko przyszkolne) oraz otwarty kompleks sportowy ORLIK.(płyta boiska do gry w piłkę nożną).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja podobnych zadań przez Klub LZS „KORONA” Drzycim w latach 2003-2010 dofinansowanych przez Urząd Gminy w Drzycimiu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Jacek Szopliński
Sekretarz Klubu
KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIM
Cezary Kopyński

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.11.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIMA
Prezes

Cezary Ryczewski

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCIMA
Sekretarz Klubu

Jacek Szopiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 26.08.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego w 2012 r.
4. Statut Klubu
5. Harmonogram rozgrywek.

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.



- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCİM
Prezes
Cezary Ryczewski

KLUB LZS „KORONA”
DRZYCİM
Sekretarz Klubu
Jacek Szopiński