

ZARZĄDZENIE Nr 6/2013
WÓJTA GMINY DRZYCIM
KIEROWNIKA URZĘDU GMINY
z dnia 8 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Drzycimiu.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy w Drzycimiu.

§ 2. Określam następująco wymagania niezbędne (formalne) w stosunku do kandydatów/kandydatek:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe na kierunkach: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, administracja, rolnictwo uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu ochrony środowiska;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- 6) co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie na stanowiskach merytorycznych w administracji publicznej.

§ 3. Określam następująco wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów/ kandydatek:

- 1) znajomość przepisów ustaw:
 - Prawo ochrony środowiska,
 - o ochronie przyrody,
 - Prawo wodne,
 - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - o ochronie zwierząt,
 - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) komunikatywność, samodzielność, zdolność analitycznego myślenia;
- 3) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 4) opanowanie i cierpliwość w kontaktach z klientami.

§ 4. Ustalam następująco wykaz głównych obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości, w sprawach wymierzania administracyjnej kary pieniężnej za wycięcie drzew i krzewów bez zezwolenia oraz ustalenie związanych z tym opłat;
- 2) prowadzenie rejestru hodowli lub utrzymania ras psów uznawanych za agresywne, organizowanie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz realizacja Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Drzycim;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawie odebrania właścicielowi zwierzęcia rażąco zaniedbanego lub okrutnie traktowanego oraz rozporządzenia takim zwierzęciem;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach o podejrzenie wystąpienia choroby zakaźnej;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawie zezwoleń na uprawę maku lub konopi;

- 6) podejmowanie czynności związanych z wystąpieniem zagrożeń fitosanitarnych;
- 7) prowadzenie postępowań w sprawie wystąpienia klęsk żywiołowych w rolnictwie;
- 8) nadzór i wykonanie obowiązku ewidencji i opieki nad ochroną pomników przyrody, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, wnioskowanie w sprawach wyznaczania obszarów chronionego krajobrazu;
- 9) realizacja ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 10) sporządzanie publicznie dostępnych wykazów danych, zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz realizacja wniosków w tym zakresie;
- 11) prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów prawnych i sposobu wykonywania wydanych aktów administracyjnych, dotyczących ochrony środowiska, będących w zakresie właściwości Wójta;
- 12) współpraca z innymi organami ochrony środowiska, w tym przygotowywanie wystąpień o podjęcie działań, w razie stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie środowiska;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawach wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 14) zawieranie ugód w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach, oraz wydawanie decyzji w sprawach zakłócenia stosunków wodnych;
- 15) realizacja czynności związanych z melioracjami szczegółowymi;
- 16) prowadzenie spraw związanych z rekultywacją wysypiska śmieci;
- 17) przygotowywanie projektów aktów prawnych i uczestnictwo w procesie ich stanowienia w zakresie prowadzonych spraw;
- 18) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz na życzenie organów administracji publicznej w zakresie prowadzonych spraw.

§ 5. Podaję informację o warunkach pracy na stanowisku, w poniższym brzmieniu:

- 1) stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku (brak windy, sanitariaty na parterze i II piętrze, niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych);
- 2) szerokość ciągów komunikacyjnych oraz drzwi do budynku i pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi;
- 3) stanowisko wyposażone w komputer, monitor ekranowy, drukarkę i skaner, pozostałe urządzenia biurowe poza pomieszczeniem;
- 4) wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 5) czas pracy: przeciętnie 40 godzin w tygodniu;
- 6) bezpośredni kontakt z klientem,
- 7) częste wykonywanie obowiązków w terenie, teoretycznie możliwy kontakt z chorobą zakaźną zwierząt;
- 8) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.);
- 9) osoba zatrudniona na w/w stanowisku, podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych, w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres 3 miesięcy, zakończonej egzaminem, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

§ 6. Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Drzycimiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

§ 7. 1. Ustalam wykaz wymaganych dokumentów aplikacyjnych:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, oraz pozostałe doświadczenie zawodowe;
- 7) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i ścigane z oskarżenia publicznego;
- 8) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat/kandydatka jest osobą niepełnosprawną.

2. Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami kandydat/kandydatka potwierdza klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, opatruje datą i czytelnym, własnoręcznym podpisem lub potwierdza w najbliższym urzędzie gminy/miasta.

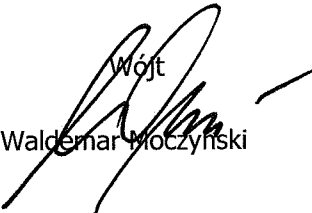
3. Dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny i życiorys (CV) kandydat/kandydatka opatruje klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)” i własnoręcznym, czytelnym podpisem umieszczonym pod klauzulą.

§ 8. Ustalam termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin składania dokumentów – do 22 kwietnia 2013 r. do godz. 15-tej; w przypadku przesyłek listownych liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Gminy;
- 2) sposób składania dokumentów – osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10 w zamkniętej kopercie, pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim; w obu przypadkach z dopiskiem na kopercie „Nabór – stanowisko ds. ochrony środowiska”.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Waldemar Proczyński