

PROTOKÓŁ Nr XX/2012

sporządzony w oparciu o zapis dźwiękowy
z przebiegu XX sesji Rady Gminy w Drzycimiu
odbytej w dniu 28 listopada 2012 r.

Otwartej o godz. 14⁰⁰

zamkniętej o godz. 18³⁰

W sesji udział wzięło 14 radnych na skład ustawowy 15.

Spoza Rady w sesji uczestniczyły następujące osoby:

1. p. Waldemar Moczyński – Wójt Gminy Drzycim
2. p. Anna Maćkowska – Skarbnik Gminy Drzycim
3. p. Ludwika Rezmer – Sekretarz Gminy
4. p. Maria Majewska – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego
5. p. Joanna Sawińska – Inspektor ds. mienia komunalnego i planowania przestrzennego
6. Józef Szeligowski – Inspektor ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska
7. Jolanta Szczepańska – Koordynator Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
8. p. Małgorzata Rządowska – Kierownik Świetlicy Środowiskowej.

Obradom przewodniczył: Przewodniczący Rady Gminy p. Józef Gawrych

Protokolant obrad: p. Bożena Szajerka Inspektor ds. Obsługi Rady (na podstawie elektronicznego zapisu dźwiękowego).

Przewidywany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołów z przebiegu XVIII i XIX sesji Rady Gminy.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Informacja Wójta z działalności między sesjami.
6. Składanie interpelacji.
7. Podjęcie uchwały w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za pomieszczenia gospodarcze.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.
9. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2013 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu usuwania wyrobów zawierających azbest.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim.
12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia metody i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami.

15. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia z Gminą Świecie w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej.

17. Wprowadzenie zmian do budżetu gminy na 2012 rok.

18. Odpowiedzi na interpelacje.

19. Sprawy bieżące.

20. Wolne wnioski i zapytania.

21. Zamknięcie obrad.

Ad. 1.

Otwarcia XX sesji Rady Gminy dokonał Przewodniczący Rady Gminy – p. Józef Gawrych. Powitał zgromadzonych: panie i panów radnych, sołtysów (lista obecności sołtysów stanowi **załącznik nr 2** do protokołu), Wójta Gminy i pracowników Urzędu Gminy.

Ad. 2.

W oparciu o listę obecności Przewodniczący Rady stwierdził obecność 14 radnych. Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radna nieobecna: p. Alicja Rehmus.

Ad. 3.

Przewodniczący Rady Gminy wyjaśnił, że do sporządzonych protokołów z przebiegu XVIII i XIX sesji nie zostały wniesione żadne uwagi.

W wyniku głosowania protokoły zostały przyjęte przez Radę jednogłośnie.

Ad. 4

Do porządku, zaplanowanego na XIX sesję Rady Gminy, został zgłoszony do rozpatrzenia przez Wójta Gminy jeden temat:

Stanowisko Rady Gminy w sprawie zawarcia porozumienia na przekazanie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zarządzanie Gminie Drzycim przystanków komunikacyjnych.

Zgłoszoną propozycję przyjęła Rada jednogłośnie poczym porządek obrad, ze zmianą został przyjęty również jednogłośnie.

Porządek obrad po zmianach:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołów z przebiegu XVIII i XIX sesji Rady Gminy.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Informacja Wójta z działalności między sesjami.
6. Składanie interpelacji.
7. Podjęcie uchwały w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za pomieszczenia gospodarcze.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.
9. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2013 rok.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu usuwania wyrobów zawierających azbest.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim.
12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

13. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia metody i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami.

15. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia z Gminą Świecie w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej.

17. Wprowadzenie zmian do budżetu gminy na 2012 rok.

18. Stanowisko Rady Gminy w sprawie zawarcia porozumienia na przekazanie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zarządzanie Gminie Drzycim przystanków komunikacyjnych.

19. Odpowiedzi na interpelacje.

20. Sprawy bieżące.

21. Wolne wnioski i zapytania.

22. Zamknięcie obrad.

Ad. 5.

Informację z realizacji zadań między sesjami przedstawił p. Wójt (**załącznik nr 3** do protokołu).

Ad. 6.

Żadna interpelacja nie została zgłoszona.

Ad. 7.

Temat dotyczący podjęcia uchwały w sprawie konieczności określenia minimalnych stawek czynszu za pomieszczenia gospodarcze omówiła p. Joanna Sawińska.

Pozytywną opinię do omówionego tematu przedstawił Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów p. Zygmunt Wycinek.

Dyskusja:

Pan Wójt wyjaśnił, że podjęta przez Radę gminy uchwała będzie miała zastosowanie nie tylko do pomieszczeń gospodarczych przy lokalach komunalnych w Sierostawiu, ale i w Gackach i np. w Biechowie.

Więcej głosów w dyskusji nie było.

*Poddana pod głosowanie Uchwała Nr XX/107/2012 w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za pomieszczenia gospodarcze została przez Radę podjęta jednogłośnie. Podjęta uchwała stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.*

Ad. 8.

Temat dotyczący opracowania, opiniowania i podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok omówił p. Przemysław Zaraś wyjaśniając jednocześnie pytanie odnotowane na posiedzeniu Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej: „Czy jest możliwość żeby członkami Komisji byli również radni?”

Przewodnicząca Komisji p. Elżbieta Babińska wyjaśniła, że Komisja ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej opinii nie wypracowała z uwagi na kontrowersje związane ze składem komisji konkursowej. Zdaniem Komisji stanowisko w tym względzie powinna zająć cała Rada.

Dyskusja:

Radny p. Tadeusz Kaszubowski – Myślę, że w skład komisji konkursowej mogą wchodzić radni, jeżeli stowarzyszenia wyznaczą.

Radna p. Elżbieta Babińska – Były także głosy, żeby zmniejszyć skład komisji konkursowej do 3 osób.

p. Przemysław Zaraś – W myśl ustawy niekonieczny jest skład pięcioosobowy żeby ta komisja funkcjonowała wystarczająco 3 osoby lepiej jednak jakby było ich więcej w tym przedstawiciel klubów. Odpowiadając p. Kaszubowskiemu – ustawa wyraźnie mówi, że organ stanowiący nie może wchodzić w skład tej komisji.

Wójt – Chodzi o to, żeby osoby uczestniczące w komisji były obserwatorem, czy ta komisja pracuje właściwie, bez podejrzeń o jakąś stronniczość. Uważam, że radni będą mogli brać udział w pracach komisji konkursowej, jeżeli zostaną zgłoszeni, jako osoby – przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe, kluby, ale nie jako radni.

Radny p. Edmund Szymczak – Ile jest tych organizacji pozarządowych?

p. Przemysław Zaraś – Jest 21 stowarzyszeń. To są organizacje, kluby, parafie, wszystkie jednostki straży.

Poddana pod głosowanie Uchwała Nr XX/108/2012 w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok została podjęta przez Radę Gminy jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Ad. 9.

Temat przedstawiła p. Jolanta Szczepańska – Koordynator Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.

Opinie pozytywne przedstawili:

1) Przewodnicząca Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpoważeniowej p. Elżbieta Babińska.

2) Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów p. Zygmunt Wycinek przedstawił opinię do preliminarza wydatków – załącznik do Programu.

W otwartej dyskusji nikt nie zabrał głosu.

Poddana pod głosowanie Uchwała Nr XX/109/2012 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2013 rok została podjęta jednogłośnie. Uchwała stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Ad. 10.

Czego dotyczy obszerny program z zakresu usuwania azbestu przedstawił p. Józef Szeligowski Inspektor ds. Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska – W wyniku porozumienia z Ministerstwem Gospodarki, od którego dostaliśmy dofinansowanie na realizację tego zadania, firma wyłoniona w konkursie przeprowadziła inwentaryzację wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Drzycim. Zostały spisane wszystkie gospodarstwa i nieruchomości gdzie występują wyroby zawierające azbest. Były to głównie płyty eternitowe faliste występujące na pokryciach dachowych. Po całkowitej inwentaryzacji tych wyrobów został sporządzony program, w którym opisano występowanie tych wyrobów, ich szkodliwość dla zdrowia człowieka, uzyskanie środków finansowych a także ilość i planowany harmonogram usuwania tych wyrobów. Przyjęcie programu pozwoli nam na ewentualne pozyskiwanie środków finansowych na usuwanie tych wyrobów z terenów nieruchomości. Powodzenie tego programu w głównej mierze uzależnione jest od kondycji finansowej mieszkańców. Termin całkowitego wyeliminowania azbestu z terenu naszej gminy jest określony do 2032 roku. Mamy trochę czasu, ale w pierwszej kolejności powinny być usuwane wyroby uszkodzone i znajdujące się w najgorszym stanie technicznym.

Pozytywną opinię do zaprezentowanego programu przedstawiła p. Wanda Wyłupska Przewodnicząc Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

Dyskusja:

Radny p. Jerzy Krüger zapytał czy odcinki wodociągu z azbestu będą wymieniane.

p. J. Szeligowski wyjaśnił, że: Powstanie nowa sieć, a dotychczasowa zostanie zasypana – taka jest technologia w tym zakresie.

Radny p. Zygmunt Wycinek – Chciałbym z własnego doświadczenia powiedzieć, że ta inwentaryzacja pokryć dachowych z azbestem nie jest do końca miarodajna. Chodzi o to, że ci panowie dokonywali złej kwalifikacji pokryć dachowych nie wiedząc, że jest to eurofala bezazbestowa.

Radny p. Wojciech Kruczyński – Z tego, co wiem, panowie nie wszędzie dotarli.

p. J. Szeligowski usprawiedliwiając firmę stwierdził, że z pewnością chcieli zrobić to dobrze. Ponadto liczyliśmy na pomoc mieszkańców w tym zakresie. Były wysyłane kurendy i inne informacje.

Poddana pod głosowanie Uchwała Nr XX/110/2012 w sprawie przyjęcia programu usuwania wyrobów zawierających azbest została przez Radę Gminy podjęta przy jednym głosie wstrzymującym się. Podjęta uchwała stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego protokołu.

Przerwa w obradach.

Ad. 11.

Omówienia tematu dotyczącego przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim dokonał p. Józef Szeligowski podkreślając, że grubsza czcionka w programie oznacza konieczne zmiany podyktowane opinią Sanepidu. Dodał, że projekt regulaminu powstał na skutek zmian w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i jest koniecznością w celu uporządkowania gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy..

Pozytywne opinie do omówionego programu przedstawiły:

1) p. Wanda Wytupska – w imieniu Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,

2) p. Elżbieta Babińska w imieniu Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej.

Negatywną opinię, w imieniu Komisji ds. Budżetu i Finansów przedstawił p. Zygmunt Wycinek.

Dyskusja:

Radny p. Wojciech Kruczyński zapytał, jak będzie wyglądała zbiórka odpadów od osoby, która zadeklarowała selektywną zbiórkę, a nie stosuje się do wymogów obowiązujących w tym zakresie.

p. Józef Szeligowski wyjaśnił, że w dalszej części uchwał ten problem jest szczegółowo rozwiązany. Przy dwukrotnym, pod rząd niesegregowaniu, albo trzykrotnym w ciągu roku, taka osoba będzie przymuszona do zbierania ilości zgodnie z wyznaczonym limitem dla pojemników niesegregowanych i opłacać będzie, jak za odpady zbierane nieselektywnie. To jest w dalszej części uchwał o szczegółowych warunkach.

Przewodniczący Rady – Teraz mówimy o regulaminie, a inne rzeczy określają kolejne uchwały, o których będziemy za chwilę mówić. Mam prośbę aby zadawać pytania bądź składać wnioski dotyczące samego regulaminu.

Wiceprzewodniczący Rady p. Dariusz Podlejski – Uznał, że w rozdziale IV §16 że powinien zapis brzmieć „nie rzadziej niż raz w miesiącu.”

Radny p. Wojciech Kruczyński - Panie Przewodniczący w sprawie regulaminu, jeżeli ja chcę, żeby było coś w regulaminie, to mam prawo to wyrazić.

Przewodniczący Rady – Czy to jest wniosek formalny, żeby to ująć?

Radny p. Wojciech Kruczyński – Tak.

Przewodniczący Rady poprosił o sformułowanie wniosku.

Radny p. Wojciech Kruczyński – Konsekwencje związane z nieselektywną zbiórką śmieci w przypadku ujawnienia nierzetelnej zbiórki ...

Wójt – Czyli w regulaminie ma być zawarta treść kolejnej uchwały?

Radny p. Wojciech Kruczyński – Tak, tak żeby to było jednolite. Może to być, jak ostatni punkt. Jest odniesienie w regulaminie.

Przewodniczący Rady – To może rozdział V zrobić, a rozdział V będzie VI, bo to jest ta część dotycząca odpadów. Będzie to dotyczyło osób, które nie będą stosowały się do własnych deklaracji.

p. J. Szeligowski – To, o czym mówi Pan Kruczyński macie Państwo w ostatniej uchwale i to jest § 4 pkt 1 i pkt 2. Jeżeli Pan radny chce, to możemy przepisać te dwa punkty do regulaminu.

Przewodniczący Rady – Nic się nie stanie, jeżeli te dwa punkty będą się powielaly. Potraktujemy to, jako wniosek formalny.

W wyniku głosowania dotyczącego dodatkowego zapisu w regulaminie 9 radnych opowiedziało się za dodatkowym zapisem, 5 wstrzymało się od głosu.

Wiceprzewodniczący Rady p. Dariusz Podlejski ponowił swój wniosek.

Wójt – Myślę, że w okresie letnim, kiedy odpady mieszane miałyby spoczywać cały miesiąc, to nie jest dobry pomysł. Dwa tygodnie to jest takie minimum, które powinniśmy zachować.

Przewodniczący Rady – Czyli chodzi o względy sanitarne?

Wójt – Tak uważam.

Wiceprzewodniczący Rady p. Dariusz Podlejski wyjaśnił, że w jego wniosku argumentem są koszty. „Firma będzie zbierała odpady dwukrotnie częściej, to te koszty się zwiększą.”

p. Józef Szeligowski wyjaśnił, że w przetargu zostanie określony jeden termin.

Radny p. Tadeusz Kaszubowski – W rodzinach jednoosobowych, czy dwuosobowych, co dwa tygodnie to jest za często.

Wiceprzewodniczący Rady p. Dariusz Podlejski – Podczas przetargu nie można iść na skróty. Będą gospodarstwa takie, które będą chciały opróżniać co miesiąc, a inne co dwa tygodnie. Poza tym pojemniki na śmieci mają też różną objętość.

Radna p. Elżbieta Babińska – Odnośnie częstotliwości Sanepid chyba nie stwarza trudności, jeżeli chodzi o wywóz raz w miesiącu, bo aktualnie firmy tak wywożą. Jesteśmy w gminie, w której większość stanowi zabudowa jednorodzinna i większość psujących się odpadów ludzie często używają, jako kompostownik. W zabudowie wielorodzinnej ludzie mają z kolei ogródki działkowe, gdzie również tworzą te kompostowniki i nie powinno być problemu, jeżeli ktoś zadeklaruje raz w miesiącu.

Przewodniczący Rady zaproponował w rozdziale IV § 16 pkt 1 jeżeli wpisujemy nie rzadziej niż raz na miesiąc, to też można co dwa tygodnie. Kto będzie miał, co miesiąc to będzie tak miał, a kto będzie chciał co dwa tygodnie, to co dwa tygodnie mu śmieci wywiozą. Zdaniem Przewodniczącego częstotliwość będzie można regulować wielkością kosza.

Za wnioskiem zgłoszonym przez radnego p. Dariusza Podlejskiego opowiedziało się 13 radnych, 1 wstrzymał się od głosu.

Radny p. Zygmunt Wycinek – W rozdziale VI §18 pkt 1 ppkt 2 wykreślić „a w szczególności do nie zakłócania ciszy i spokoju.”

Za wnioskiem radnego p. Zygmunta Wycinka opowiedziało się 13 radnych, 1 wstrzymał się od głosu.

Wiceprzewodniczący Rady – Chciałbym zwrócić uwagę na §19 pkt 1. Tylko rasy niebezpieczne muszą nosić kaganiec. O konieczności zakładania kagańca, powinniśmy zapis wykreślić. Trzymanie na uwięzi – jak najbardziej, ale wykreślić „ i w kagańcu.”

p. J. Szeligowski – Ten zapis odnosi się do wszystkich psów, które byśmy tu mieli. Wydana została jedna decyzja na hodowanie psów ras niebezpiecznych.

Wiceprzewodniczący Rady – Jeżeli zamieszczamy taki zapis w regulaminie to powinien być jeszcze akt prawny odnoszący się do egzekwowania tych należności. Wprowadzając taki zapis ktoś powinien to egzekwować. Na jakich zasadach i na podstawie czego?

Radny p. Edmund Szymczak – Chciałbym powiedzieć, że uchwała Rady stanowi o tym w co pies powinien być wyposażony. Jak nie to proszę sobie zajrzeć na stronę miasta Szczecinka, gdzie nie ma psów bez kagańca.

Wójt – W gminie Drzycim nie ma straży miejskiej.

Radna p. Elżbieta Babińska – Jest wśród nas spora liczba kierowców. Też jestem kierowca i niejednokrotnie miałam sytuację taką, że pies wyleciał pod samochód. Uważam, że należałoby ten zapis pozostawić.

Przewodniczący Rady – Ale był wniosek formalny o skreślenie zapisu dotyczącego kagańca.

Radny p. Michał Pamulak podtrzymał wniosek Wiceprzewodniczącego Rady aby skreślić słowa „i w kagańcu.”

Radny p. Edmund Szymczak – Złagodzić ton i najpierw pouczyć a potem karać.

Za poddanym pod głosowanie wnioskiem opowiedziało się 8 radnych, 3 było przeciwnych i 3 wstrzymało się od głosu.

*Za poddaną pod głosowanie Uchwałą Nr XX/111/2012 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim opowiedziało się 9 radnych, 4 było przeciwnych 1 osoba wstrzymała się od głosu. Podjęta uchwała stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.*

Ad. 12.

Głos zabrał p. Józef Szeligowski i omówił temat dotyczący ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Podkreślił, że żądana na posiedzeniu Komisji opinia radcy prawnego do projektu deklaracji już jest.

Opinie kolejno przedstawili:

p. Wanda Wyłupska Przewodnicząca Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska przedstawiła opinię pozytywną,

p. Elżbieta Babińska Przewodnicząca Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej przedstawiła również opinię pozytywną.

p. Zygmunt Wycinek Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów poinformował Radę o fakcie odrzucenia projektu uchwały przez Komisję.

Dyskusja:

Wiceprzewodniczący Rady – Nie mieliśmy możliwości zapoznania się z opinią radcy prawnego wobec powyższego myślę, że jest taka możliwość na komisjach w grudniu wobec powyższego składam wniosek o przełożenie głosowania w tym temacie na następną sesję po zapoznaniu się z tymi sprawami poprzez poszczególne komisje.

Przewodniczący Rady – Dodam, że następna sesja planowana jest na dzień 18 grudnia tego roku. Zmieścimy się w czasie, bo do końca roku jest czas na podjęcie tych uchwał.

Wniosek formalny Wiceprzewodniczącego Rady poparło 8 radnych, 1 był przeciwny, 5 wstrzymało się od głosu.

Projekt uchwały, który Rada odsunęła do następnej sesji, stanowi **załącznik nr 9** do niniejszego protokołu.

Wójt – Proszę sprecyzować, na czym miałyby polegać ewentualne zmiany.

Wiceprzewodniczący Rady – Powinniśmy wcześniej zapoznać się z opinią radcy prawnego, która to opinia powinna być nam przesłana z materiałami na posiedzenia Komisji.

Wójt – Czyli chodzi o analizę prawną tego dokumentu?

Przewodniczący Rady – Chodzi o informacje, które w tym dokumencie musimy podać.

Wójt – Czyli, informacje, które są nam potrzebne...

Przewodniczący Rady – Czy nie są na wyrost.

Wiceprzewodniczący podkreślił, że powinno znaleźć się tam stwierdzenie, że dane znajdujące się w deklaracji podlegają ochronie danych osobowych.

Ad. 13.

Omówienia tematu dotyczącego ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonał p. Józef Szeligowski. Stwierdził, że w uchwale naniesiona jest poprawka co do terminu dokonywania wpłat za gospodarowanie odpadami.

Pozytywną opinię do przedmiotowego projektu z wniesioną już zmianą, przedstawiła p. Wanda Wyłupska Przewodnicząca Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

Kolejną pozytywną opinię przedstawiła p. Elżbieta Babińska Przewodnicząca Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej, również ze zmianą dotyczącą terminu wpłat zadeklarowanych należności.

Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów p. Zygmunt Wycinek poinformował Radę, że ten projekt uchwały na posiedzeniu Komisji nie uzyskał żadnej opinii, gdyż głosy „za i „przeciw” równoważyły się.

Dyskusja:

W dyskusji głos zabrali:

Wiceprzewodniczący Rady wyraził dezaprobatę, co do zawartości druku nazwanego deklaracją, oraz do sposobu zbierania opłat.

Procedurę określania wysokości oraz sposobu wpłat wynikających z deklaracji opłat omówił p. Józef Szeligowski.

Przewodniczący Rady był zdania, że w deklaracji trzeba dopisać klauzulę o dobrowolnej wpłacie – bez wezwania.

W dalszej części dyskusji radni p. Dariusz Podlejski i p. Tadeusz Kaszubowski byli zdania, że obowiązkiem dokonywania comiesięcznych wpłat będziemy narażali mieszkańców na zbędne koszty.

Pan J. Szeligowski wyjaśnił, że będzie można dokonywać wpłat rzadziej, np. raz na kwartał, ale z wyprzedzeniem. W ten sposób nie będzie narastała należność.

Wiceprzewodniczący Rady dla takiego stanowiska nie wyraził aprobaty. Jego zdaniem nie można płacić za usługę jeszcze nie wykonaną.

Wójt omówił zakres programu i stronę techniczną obsługi mieszkańców pod kątem zarówno wypełniania deklaracji, jak i regulowania należności z wykorzystaniem drogi elektronicznej.

Radna p. Elżbieta Babińska była zdania, że należy określić swobodę w kwestii dokonywania wpłat.

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że nie wszyscy mieszkańcy posiadają komputery, w związku z czym należy oczekiwać opracowanych harmonogramów wpłat.

Wójt – Dla tych, którzy mają Internet powinniśmy właśnie iść tym kierunkiem, gdyż jest możliwość zalogowania się, a dla tych, którzy nie mają – wyraźne wskazania w deklaracji.

Zdaniem radnego Tadeusza Kaszubowskiego należy określić terminy płatności.

Z kolei Przewodniczący Rady stwierdził, że nie należy określać terminów. Dla osób, które będą chciały płacić należności do przodu nic nie będzie stało na przeszkodzie. Natomiast kumulowanie wpłat może wpłynąć niekorzystnie na wpływy z tego tytułu.

Za poddaną pod głosowanie Uchwałą Nr XX/112/2012 w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi opowiedziało się 10 radnych 2 było przeciwnych, 2 wstrzymało się od głosu. Podjęta uchwała stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Ad. 14.

Projekt uchwały w sprawie ustalenia metody i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami omówił p. Józef Szeligowski stwierdzając, że najlepszą metodą będzie odniesienie do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, a wysokość zaproponowanych przez Wójta opłat kształtuje się następująco:

20,- zł od mieszkańca od odpadów niesegregowanych,

12,- zł od mieszkańca od odpadów segregowanych.

Przewodnicząca Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska p. Wanda Wytupska poinformowała zebranych, że Komisja nie wydała żadnej opinii i postanowiła o przeniesieniu dyskusji w tym temacie na sesję Rady, dodając, że kontrowersji nie budziła wybrana metoda, ale zaproponowane stawki.

Przewodnicząca Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwożarowej p. Elżbieta Babińska stwierdziła, że Komisja również nie wypracowała żadnej opinii.

Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów p. Zygmunt Wycinek przedstawił opinię negatywną oraz wniosek Komisji

odnośnie stawki od śmieci segregowanych – 5 zł od mieszkańca na miesiąc.

Dyskusja:

Wiceprzewodniczący Rady wyjaśnił, że aktualnie płaci 34 złote za śmieci niesegregowane, czyli 11,33 od jednej osoby na miesiąc. Wobec powyższego zaproponował o ustaleniu stawki w zależności od wielkości pojemników i zaproponował 10 złotych za śmieci niesegregowane.

Przewodniczący Rady – Dyskutujemy nad wysokością stawki, ponieważ mamy kilka propozycji. Najdalej idąca jest p. Wójta 12,- zł. i 20,- złotych. Komisja zaproponowała 5,- złotych od segregowanych, od niesegregowanych nie zaproponowała. Pan Podlejski zaproponował 10,- złotych za niesegregowane.

Pan Wójt wyjaśnił, jak ta kwestia wygląda w Gminie Świecie: odpowiednio 13,- i 26,- złotych. Stwierdził, że założona duża różnica ma na celu zachęcenie mieszkańców do segregowania śmieci. Nasza różnica jest też odpowiednio proporcjonalna do świeckiej. Przy dzisiejszej cenie paliwa, poniżej 10,- złotych przy odpadach segregowanych nie da się zejść.

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że w mieście śmieci produkowanych jest dużo więcej niż na wsi i najbardziej odczują to rodziny wielodzietne. Zauważył, że z uchwały nie wynika skąd wzięły się te stawki. Zdaniem Wiceprzewodniczącego, powinny być rozpisane składniki.

Radny p. Tadeusz Kaszubowski stwierdził, że w gminie Lniano udało się zejść poniżej 10,- złotych za śmieci segregowane.

Radna p. Elżbieta Babińska – Uważam, że firmy, które będą odbierały śmieci będą chciały wejść na rynek a segregowane śmieci będą dla nich źródłem dochodu, nie tylko dlatego, że gmina im zapłaci, ale dlatego, że niektóre śmieci będą podlegały wtórnemu przerobowi. Proponowane stawki nie mieszczą się w 4% inflacji. Wzrost jest 100%. Popieram zaproponowane stawki: 5,- i 10,- złotych.

Radny p. Edmund Szymczak zauważył, że nie wiemy za ile śmieci weźmie nam odbiorca. Granica 8-9 złotych od odpadów segregowanych jest już dość wysoka. Musi się nam opłacać odzyskiwać odpady.

Wójt – Na recyklingu nie zarabiają firmy, które będą stawiały do przetargu. Recykling jest kolejnym etapem. Firmy, które będą od nas odbierały odpady będą miały obowiązek dostarczyć je do tzw. Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów. Całość wjeżdża na wagę i tam jest rozliczany z tego, co przywiózł. Po segregacji, my jako gmina, dostajemy informację co z tych naszych odpadów zostało wyselekcjonowane. My, jako gmina będziemy musieli składać raporty dotyczące poziomu odzysku.

Radny p. Tadeusz Kaszubowski – Bądźmy ostrożni, bo firmy się dowiedzą ile mamy pieniędzy na ten cel, policzą sobie ilość mieszkańców i będą wiedzieli.

Wójt – Ja nie dyskutuję nad wysokością. Rzeczywiste, będą koszty poprzetargowe.

Radna p. Elżbieta Babińska – Stawka 8-9 złotych, jaką zaproponował p. Szymczak przy śmieciach segregowanych będzie i tak realna ze względu na to, że firmy, które w tej chwili odbierają śmieci gwarantują worki, natomiast po nowym roku trzeba wszystkim powiedzieć, że firmy worków nie będą dawały i mieszkańcy muszą o tym wiedzieć. Jeżeli doliczyć zakup worków do proponowanej stawki 5,- złotych to pewnie będzie te 8-9 złotych.

p. Skarbnik Gminy – Wczoraj mówiłam na Komisji Budżetu i Finansów, musimy sobie zdać sprawę z tego, że po obniżce ustalonych przez Państwa stawek ja będę musiała poczynić odpowiednie zmiany w projekcie budżetu. Będą one niższe, więc będę musiała wykazać mniejsze wydatki. Jeżeli w pierwszym podejściu sprawa się nie rozstrzygnie Rada będzie chciała podnieść stawkę. Wiąże się to z wzywaniem ludzi do ponownego składania deklaracji na wyższe stawki. Obawiam się, że do tego może dojść a poza tym ta opłata śmieciowa, o której tak potocznie

mówimy nie jest tylko związana z wywozem, ale z całym gospodarowaniem tymi odpadami, czyli odbieraniem, transportem, zbieraniem, utrzymaniem punktów, czy administracją tego systemu.

Przewodniczący Rady – W tej opłacie, która jest my liczymy tylko koszty ZUK, czy jakaś inna firma, która śmieci aktualnie wywozi. Generalnie należy doliczyć koszty administracyjne, czyli wszystko to, co będzie Urząd robił. Gmina będzie utrzymywała punkt selektywnej zbiórki odpadów, ktoś też musi się tym zająć, ktoś musi tam być żeby to w jakiś sposób ogarnąć. Te koszty na pewno będą wyższe niż dzisiaj ma ZUK za śmieci niesegregowane. Segregacja śmieci kosztuje. Im bardziej chronimy środowisko, tym większe mamy koszty i musimy raczej myśleć o realnych kosztach. Zmierzałbym do zakończenia tej dyskusji podawania stawek. Będziemy głosować od najwyższych do najniższych, tak, jak podatki. Zaczniemy od segregowanych, potem niesegregowanych.

Radny p. Tadeusz Kaszubowski – Proponuję 8,- zł i 14,- zł.

Przewodniczący Rady zapytał o inne propozycje.

Głosowanie rozpoczęło się od stawki najwyższej (stawki Wójta) – 12,- złotych za śmieci segregowane, za którą nikt się nie opowiedział, 12 radnych było przeciwnych, dwóch wstrzymało się od głosu. Wniosek nie uzyskał akceptacji.

Przewodniczący Rady - Po kolei idziemy od najdalej idących. Dojdziemy i do stawki 5,- złotych.

Kolejna stawka 8,- złotych za śmieci segregowane uzyskała 8 głosów akceptacji, 5 przeciwnych i 1 wstrzymujący się. Stawka 8,- złotych została przyjęta przez Radę.

Następny wniosek, wniosek p. Wójta najdalej idący to 20,- złotych od śmieci niesegregowanych. Za tą stawką nie opowiedział się żaden radny, 12 było przeciwnych i dwóch wstrzymało się od głosu.

Kolejna stawka 14,- złotych od odpadów niesegregowanych uzyskała akceptację 8 radnych, 5 było przeciwnych i 1 wstrzymujący się.

Uwag do określonej metody obliczania opłaty nie wniesiono.

Poddana pod głosowanie Uchwała Nr XX/113/2012 w sprawie ustalenia metody i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami uzyskała następujące ilości głosów: 8 „za”, 5 przeciwnych i 1 wstrzymujący się. Podjęta uchwała stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Przerwa w obradach.

Uwaga: salę obrad opuściło dwóch radnych:

- 1) p. Dariusz Podlejski,
- 2) p. Edmund Szymczak.

Od kolejnego punktu obrad Rada obradowała w składzie dwunastoosobowym.

Ad. 15.

Przewodniczący Rady oddając głos p. Szeligowskiemu poprosił o omówienie własności koszy na śmieci, które mają mieć mieszkańcy i z których będą korzystali.

Projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych został omówiony,

ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, że podjęcie uchwały przyczyni się w znaczący sposób do poprawnego funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.

Radny p. Wojciech Kruczyński wyraził zdanie, że omówiona uchwała powinna być zawarta w uchwalonym regulaminie, który każdy mieszkaniec powinien otrzymać.

p. Szeligowski wyjaśnił, że do podjęcia takiej uchwały zmusza Radę ustawa.

Pozytywne opinie kolejno przedstawili:

- p. Wanda Wyłupska Przewodnicząca Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska,

- p. Elżbieta Babińska Przewodnicząca Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego...

Oraz Zygmunt Wycinek Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów.

Dyskusja:

p. Józef Szeligowski dodał, że projekt omawianej uchwały określa szczegóły, a uchwalony już regulamin tylko ogólniki. „W razie potrzeby łatwiej zmienić uchwałę niż cały regulamin.”

Radny p. Zygmunt Wycinek poruszył kwestię sankcji karnej w przypadku niewłaściwego segregowania odpadów. „W mojej ocenie nie można komuś nakazać płacić za coś, czego on nie będzie robił.”

Wójt dodał, że ściąganie należności z tytułu tych opłat będzie odbywało się podobnie, jak ściąganie należności podatkowych.

Radny p. Zygmunt Wycinek, Przewodniczący Rady. p. Wójt oraz p. Szeligowski dyskutowali na temat egzekucji i sposobów dyscyplinowania mieszkańców gminy zakresie nie stosowania się do wymogów w kwestii segregowania odpadów. W rezultacie tej

dyskusji radni wyrazili potrzebę skonsultowania uchwały z prawnikiem.

Radny p. Jerzy Krüger przedstawił kolejny sposób na odprowadzanie odpadów komunalnych. Zdaniem radnego mieszkańiec powinien płacić za rzeczywistą ilość wytworzonych odpadów a nie za pojemnik, który może być niepełny lub od osoby.

Przewodniczący Rady – Wniosek słuszny, ale nie do przyjęcia, bo ustawodawca inaczej zdecydował. Naszym zadaniem jest znaleźć najlepsze wyjście z sytuacji, którą ustawodawca zaproponował.

Wójt – Poparł wypowiedź radnego Krügera i dodał, że ma nadzieję na to, że rozwijająca się technika umożliwi nam w przyszłości właściwy sposób zapłaty.

Radny p. Tadeusz Kaszubowski stwierdził, że pomocnym okaże się regulamin, który powinien otrzymać każdy mieszkańiec.

Radny p. Zygmunt Wycinek wrócił do tematy, który uprzednio wywołał. Zdaniem radnego należy określić, przez jaki okres czasu będą stosowane sankcje, jeżeli w ogóle wolno je stosować.

Przewodniczący Rady uznał, że zapis w uchwale powinien być doprecyzowany, aby działał interwencyjnie. Kara powinna być szybka i skuteczna.

Radny p. Michał Pamulak dostrzegł problem podrzucania śmieci przez przechodniów. Wyraził zaniepokojenie, że może to mieć niekontrolowany wpływ na ocenę śmieci z segregowanych na niesegregowane.

Zdaniem Wójta problem podrzucania śmieci zniknie, jeżeli każdy będzie miał na nie pojemnik.

Radny p. Jerzy Krüger stwierdził, że mamy liczną grupę mieszkańców, która korzysta z opieki społecznej i oni mają być sankcjonowani? Jego zdaniem nie mają za co żyć, więc nie będą płacić za śmieci. „Nie mamy gwarancji, że będzie to funkcjonowało lepiej niż obecnie. Nie jest też nigdzie zapisane, jak tę grupę mieszkańców traktować.”

Po tej wypowiedzi p. Wójt wyraził obawy, co do ściągalności należnych kwot od tej grupy ludności. Dodał, że „Ustawa obliuguje nas do tego, aby traktować mieszkańców równo.”

Przewodniczący Rady poinformował zebranych o treści pisma wystosowanego przez Wojewodę w sprawie uregulowania przedmiotowych spraw na terenie gminy pod groźbą, że sama je ureguluje, gdyby Rada tego obowiązku nie wypełniła.

Radny p. Zygmunt Wycinek złożył wniosek, aby rozpatrzenie tej uchwały przełożyć na kolejną – grudniową sesję Rady Gminy.

Za wnioskiem opowiedziało się 11 radnych, 1 wstrzymał się od głosu. Nierozpatrzony projekt uchwały stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Sekretarz Gminy p. Ludwika Rezmer zaproponowała treść uściślenia ust. 2 – „w przypadku kolejnego dwukrotnego, czy trzykrotnego” - tak nie może pozostać i musimy się zdecydować, czy dwukrotnego, czy trzykrotnego gromadzenia odpadów niezgodnie z regulaminem w ciągu roku. I dalej: właściciel nieruchomości będzie zobowiązany do ponoszenia w stawce określonej dla zbiórki odpadów niesegregowanych począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego przypadającego po tym fakcie, czy po stwierdzeniu tego faktu i trzeba dodać przez jaki okres.

Przewodniczący Rady uznał, że należy propozycje wnieść do protokołu i wykorzystać ją przy konstruowaniu uchwały na kolejną sesję. Uznał też, że powinno ponosić się karę za każdorazowe gromadzenie odpadów niezgodnie z regulaminem.

Tego zdania był również Wójt. Uznano, że takie rozwiązanie byłoby najbardziej skuteczne.

Sekretarz Gminy uznała, że rozwiązanie jest dobre, tylko, że każdorazowo trzeba będzie wystawiać decyzję administracyjną, chyba, że zmieni deklarację i będzie płacił, jak za niesegregowane.

p. Szeligowski zauważył, że w wyniku zmian w kolejnych uchwałach trzeba zmienić regulamin.

Przewodniczący Rady wyjaśnił, że można wrócić na kolejnej sesji również do regulaminu.

Ad. 16.

Głos zabrał Wójt: „Ponieważ jesteśmy zobowiązani do tego, by ogłosić przetarg na zakup energii elektrycznej chcielibyśmy skorzystać z możliwości przyłączenia się do grupy zakupowej, która już taką energię kupiła poprzez wyłonienie sprzedawcy w drodze przetargu. Ta grupa zakupowa liczy kilkanaście podmiotów, w tym 8 gmin z terenu powiatu świeckiego. Negocjuje ona poprzez brokera najlepsze, możliwe warunki na uzyskanie ceny sprzedaży energii elektrycznej naszych odbiorników. Nie mówimy tutaj o mieszkańcach. Mówimy o odbiorcach, którzy są w naszym budżecie umiejscowieni.”

Przewodniczący Rady udzielił głosu Przewodniczącemu Komisji ds. Budżetu i Finansów, który przedstawił wypracowaną pozytywną opinię do omówionego tematu.

Głosów w otwartej dyskusji nie było, w związku z czym Przewodniczący Rady stwierdził, że sprawa jest jednoznaczna i możemy mieć z tego powodu tylko profity.

Poddana pod głosowanie Uchwała Nr XX/114/2012 w sprawie wyrażenie woli przystąpienia do porozumienia z Gminą Świecie w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej została podjęta przez Radę Gminy jednogłośnie. Uchwała stanowi **załącznik nr 13** do niniejszego protokołu.

Ad. 17.

Omówienia, proponowanych przez Wójta Gminy zmian w budżecie, dokonała p. Anna Maćkowska Skarbnik Gminy. Zmiany zostały przedstawione zgodnie z uzasadnieniem do projektu uchwały.

Pozytywną opinię do tematu przedstawił p. Zygmunt Wycinek – Przewodniczący Komisji ds. Budżetu i Finansów.

W otwartej dyskusji nikt nie zabrał głosu.

*Poddana pod głosowanie Uchwała Nr XX/114/2012 w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2012 rok została podjęta przez Radę jednogłośnie i stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.*

Ad. 18.

Głos zabrał p. Wójt wyjaśniając, że Departament Infrastruktury Drogowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zwrócił się z prośbą dotyczącą przejęcia przez naszą gminę w zarządzanie przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drodze wojewódzkiej, przebiegającej przez naszą gminę, przekazując w załączeniu wykaz przystanków i wzór porozumienia na tę okoliczność. Dodał, że jego zdanie w tej kwestii jest negatywne.

Negatywną opinię do tematu przedstawił p. Zygmunt Wycinek w imieniu Komisji ds. Budżetu i Finansów.

W dyskusji nikt nie zabrał głosu.

Przewodniczący Rady, poddał zatem pod głosowanie następujące stanowisko Rady:

„Rada Gminy nie wyraża zgody na podpisanie porozumienia w zakresie przejęcia przystanków komunikacyjnych.”

Za powyższym opowiedziała się Rada jednogłośnie.

Ad. 19.

Interpelacji, w szóstym punkcie obrad nie składano.

Ad. 20.

W ramach spraw bieżących został ustalony termin kolejnej sesji Rady Gminy na dzień 18 grudnia br. z uwagi na dotrzymanie terminu odpowiedzi na skargę.

Ad. 21.

Sołtys sołectwa Gródek p. Ryszard Dembek przedstawił treść pisma wystosowanego do Przewodniczącego Rady w celu zajęcia się tematem usytuowania przystanku PKS przy drodze Wojewódzkiej w Gródku.

Radny p. Jerzy Krüger stwierdził, że na zebraniu wiejskim p. Wójt podobno obiecał bezpieczną kładkę dla pieszych.

Wójt – Sprawa nie jest zamknięta, ale problematyczna. Nie mam jednoznacznej opinii od Elektrowni Wodnych. Wystąpię z zapytaniem do Elektrowni w Samociążku.

Radna p. Elżbieta Babińska – Do jakich odpadów należy zaliczyć odzież?

p. Szeligowski wyjaśnił, że do mieszanych.

p. Wójt zadeklarował, że kolejna sesja odbędzie się w Sali konferencyjnej na stadionie.

Przewodniczący Rady zapytał, co z Policją?

Wójt – Co do terminu zaprzestania działalności Posterunku nic nie wiemy. Przestaliśmy im informację na temat pomieszczenia na punkt przyjmowania interesantów i nic dalej nie wiemy, prócz tego, że będziemy ponosili koszty funkcjonowania tego punktu.

Ad. 22.

Po wyczerpaniu porządku obrad, o godz. 18³⁰ Przewodniczący Rady dokonał zamknięcia obrad.

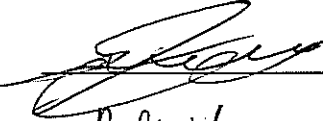
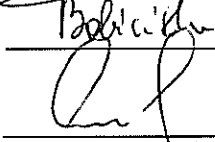

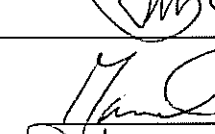

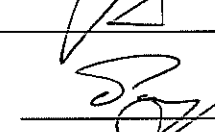

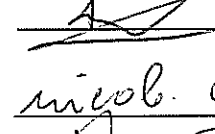
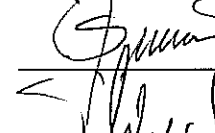
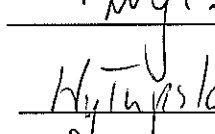
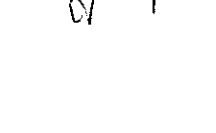
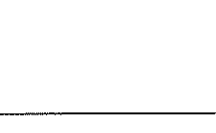

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

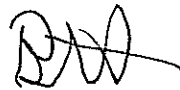

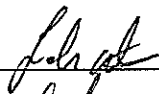
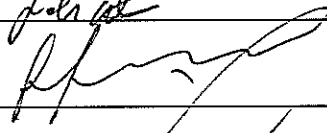
Opinie Komisji stanowią załączniki : 15, 16 i 17.

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH

na XX sesji RADY GMINY W DRZYCIMIU
w dniu 28 listopada 2012 r.

1. Tadeusz Adrych 
2. Elżbieta Babińska 
3. Józef Gawrych 
4. Tadeusz Kaszubowski 
5. Ewa Kempieńska 
6. Wojciech Kruczyński 
7. Jerzy Krüger 
8. Michał Pamulak 
9. Mirosław Parczyk 
10. Dariusz Podlejski 
11. Ryszard Popielas 
12. Alicja Rehmus 
13. Edmund Szymczak 
14. Zygmunt Wycinek
15. Wanda Wyłupska

LISTA OBECNOŚCI SOŁTYSÓW
na XX sesji Rady Gminy w Drzycimiu,
odbytej w dniu 28 listopada 2012 r.

- | | | | |
|-----|----------------------|---|-------|
| 1. | Alojzy Belt | <u></u> | |
| 2. | Elżbieta Chróścińska | <u>nieobecna</u> | |
| 3. | Adam Czerwiński | <u>Czerwiński</u> | |
| 4. | Ryszard Dembek | <u>Dembek & Ryszard</u> | |
| 5. | Zenon Janiec | <u>nieobecny</u> | |
| 6. | Barbara Kruczyńska | <u>Kruczyńska</u> | |
| 7. | Wojciech Kruczyński | <u></u> | radny |
| 8. | Marian Lahutta | <u></u> | |
| 9. | Grzegorz Pecka | <u></u> | |
| 10. | Wiesław Michalczyk | <u>nieobecny</u> | |
| 11. | Wanda Wyłupska | <u>Wyłupska</u> | radna |

Drzycim, 28.11.2012r.

INFORMACJA

**Dotycząca realizacji zadań przez Referat Infrastruktury i Rozwoju
Gospodarczego w okresie od dnia 07.11.2012r. do dnia 27.11.2012 r.**

I. Remonty.

1. „Położenie płytek podłogowych w budynku komunalnym w miejscowości Krakówek, gmina Drzycim”
Wartość wykonanych robót: 1.799,99 zł brutto
Termin wykonania od 03.10.2012 r. do 15.11.2012 r.
Wykonawca: Spółdzielnia Usług Wielobranżowych w Drzycimiu
ul. Świecka 12, 86-140 Drzycim
2. „Malowanie sali w budynku komunalnym – świetlica” w świetlicy wiejskiej w Sierosławiu
Wartość robót: 4.650,00 brutto
Zadanie w trakcie realizacji.
Wykonuje: Zakład Remontowo – Budowlany Kazimierz Aniszewski,
ul. Ks. Semraua 15B, 86-150 Osie
3. „Malowanie świetlicy wiejskiej w Werach”
Wartość wykonanych robót: 3.557,63 brutto
Zadanie w trakcie realizacji.
Wykonuje: Zakład Remontowo – Budowlany Kazimierz Aniszewski,
ul. Ks. Semraua 15B, 86-150 Osie
4. „Remont drogi gruntowej (692,5 m2) w miejscowości Wery”
Wartość wykonanych robót: 13.850,00 brutto
Termin: 17.10.2012 r. do 13.11.2012 r.
Wykonawca: F.H.U. KIC-TRANS Piotr Różycki, ul. Broniewskiego 4,
86-140 Drzycim

5. Wykonanie ścianki wewnętrznej w garażu, w budynku Urzędu Gminy
Wartość wykonanych robót: 2.286,34 zł brutto
Termin wykonania od 16.11.2012 r. do 20.11.2012 r.
Wykonawca: Spółdzielnia Usług Wielobranżowych w Drzycimiu
Ul .Świecka 12, 86-140 Drzycim
6. Likwidacja dziury w jezdni za pomocą koski betonowej na skrzyżowaniu dróg gminnych ul. Osiedlowa - ul. Boczna w Drzycimiu.
Zadanie w trakcie realizacji.
Wykonuje: Zakład Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu,
ul. Dworcowa 18, 86-140 Drzycim
7. Termomodernizacja budynku komunalnego przy ul. Dworcowej 20 w Drzycimiu.
W ramach zadania dokonano wymiany 9 szt. okien wraz z parapetami oraz drzwi wejściowych do budynku (wejście do mieszkań).
Wartość zadania 14 020,00 zł.
Wykonawca: Firma ROPLAST II Sylwia Kwiecińska
ul. Bydgoska 2A. 860-100 Świecie

II. Zmiany w stanie mienia komunalnego

SPRZEDANO

1. Sprzedano lokal mieszkalny, komunalny położony w miejscowości Sierosław.
Nabywcą w/w nieruchomości byli Państwo Zdzisława i Tadeusz Kuffel.
Wartość sprzedaży 22.289,50 zł.
2. Sprzedano lokal mieszkalny, komunalny położony w miejscowości Sierosław.
Nabywcą w/w nieruchomości byli Państwo Barbara i Robert Heldt.
Wartość sprzedaży 14.339,50 zł.

III. Realizacja zamówień publicznych.

A. W podanym okresie przeprowadzono procedurę udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

1/ Dostawę oleju opałowego dla jednostek organizacyjnych gminy Drzycim w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

1. Zamówienie obejmowało dostawę 27.400 litrów oleju opałowego dla Urzędu Gminy w Drzycimiu, budynku komunalnego (Gminnej Biblioteki Publicznej) w Drzycimiu, ul. Młyńska 10 oraz budynku zaplecza sportowego w Drzycimiu przy ul. Podgórznej.
2. Postępowanie rozpoczęto dnia 14 listopada 2012 r.
3. Termin realizacji zamówienia – od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
4. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 23 listopada 2012 r.
5. W postępowaniu wpłynęły 4 oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę Firmy TRANS-KOL PALIWA sp. z o.o., z siedzibą w Kole przy ul. Toruńskiej 186 z ceną brutto 101.106,00 zł.
7. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w dniu 04.12.2012 r.

2/ Zakup oleju napędowego i etyliny Pb95 w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013 r.

1. Zamówienie obejmowało sukcesywną dostawę 27.300 litrów oleju napędowego oraz 2.502 litrów etyliny PB95 dla autobusów szkolnych, samochodów strażackich, sprzętu specjalnego jednostek OSP gminy Drzycim, kosiarek szkolnych oraz gminnych.
2. Postępowanie rozpoczęto dnia 14 listopada 2012 r.
3. Termin realizacji zamówienia – od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
4. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 23 listopada 2012 r.
5. W postępowaniu wpłynęła 1 oferta Firmy Eko-Tank sp. z o.o., z siedzibą w Osiu, przy ul. Rynek 6. Cena oferty brutto to 162.318,60 zł.
6. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w dniu 04.12.2012 r.

3/ Dostawę węgla kostki i mialu węglowego dla jednostek organizacyjnych gminy Drzycim w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

1. Zamówienie obejmowało dostawę 29,5 tony węgla kostki i 140 ton mialu węglowego dla jednostek organizacyjnych gminy Drzycim.
2. Postępowanie rozpoczęto dnia 14 listopada 2012 r.
3. Termin realizacji zamówienia – od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
4. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 23 listopada 2012 r.
5. W postępowaniu wpłynęły 3 oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę Firmy HEGMAR spółka jawna H. i M. Wiśniewscy, G. Siewodnik z siedzibą w Laskowicach przy ul. Oskiej 20 z ceną brutto 85.211,33 zł.
7. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w dniu 04.12.2012 r.

B. Pozostałe zakupy, usługi oraz roboty budowlane zostały zrealizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jako zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, a do których zapisów ustawy nie stosuje się.

Dane do informacji podali:

1. Maria Majewska
2. Joanna Barwik
3. Joanna Sawińska
4. Agnieszka Gaca

Sporządziła

Kierownik Referatu Infrastruktury
i Rozwoju Gospodarczego

inż. Maria Majewska



Informacja na temat wydanych zarządzeń
w okresie od 7 do 28 listopada 2012 roku

1.	63/2012	12 listopada	W sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	64/2012	12 listopada	W sprawie powierzenia kierowania Zakładem Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu
3.	65/2012	14 listopada	W sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę oleju opałowego dla jednostek organizacyjnych gminy Drzycim w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”
4.	66/2012	14 listopada	W sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup oleju napędowego i etyliny Pb95 dla jednostek organizacyjnych gminy Drzycim w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”
5.	67/2012	14 listopada	W sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę węgla kostki i miału węglowego dla jednostek organizacyjnych gminy Drzycim w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.”
6.	68/2012	14 listopada	W sprawie przyjęcia projektu budżetu na rok 2013.
7.	69/2012	22 listopada	W sprawie opracowania planu obrony cywilnej Gminy Drzycim.



**UCHWAŁA Nr XX/107/2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
z dnia 28 listopada 2012 r.**

w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za pomieszczenia gospodarcze w budynkach komunalnych na terenie gminy Drzycim.

Na podstawie art. 7 i 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), uchwała się co następuje :

§ 1. Ustala się minimalną stawkę czynszu miesięcznego w kwocie 0,60 zł + VAT/1 m² powierzchni pomieszczenia gospodarczego w budynkach komunalnych.

§ 2. W przypadku oddawania lokali w najem w drodze przetargu, stawki bazowe określone w § 1 pkt 1 stanowią cenę wywoławczą.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy do zwolnienia z opłat organizacji społeczne, stowarzyszenia i inne podmioty prowadzące działalność non profit.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Gawrych

UZASADNIENIE

W związku z brakiem stawki za wynajem pomieszczeń gospodarczych, w budynkach komunalnych na terenie gminy Drzycim, zaistniała konieczność ustalenia minimalnej stawki czynszu za wynajem powyższych pomieszczeń.

Przewodniczący
Rady Gminy


Józef Gawrych

¹ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, Dz. U. w 2012. 567.

**UCHWAŁA Nr XX/108/2012
RADY GMINY DRZYCIM
z dnia 28 października 2012 r.**

w sprawie przyjęcia na rok 2013 programu współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2013 r., i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie gminy Drzycim.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

Uzasadnienie:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 ust. 1 nałożyła na organy administracji publicznej prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wyszczególnionymi w ustawie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Jednym z przejawów tej współpracy jest uchwalanie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rocznego programu współpracy. Rada Gminy, przyjmując niniejszą uchwałę deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencje realizacji swoich zadań ustawowych, we współdziałaniu z nimi.

Przedstawiony program określa cele, zasady oraz formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne. Zgodnie z przyjętą przez Radę Gminy uchwałą o konsultacji aktów prawa miejscowego, program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób w niej określony, a wyniki konsultacji zostały Radzie przedstawione.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135 z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 i Nr 205 poz. 1211 i Nr 209 poz. 1244

**Program
 współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
 pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok.**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną, stanowiąc uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalny samorząd.

Współpraca jednostek samorządu z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy. Dzięki coraz większej aktywności organizacji pozarządowych mogą się one stawać cennym partnerem dla samorządu, a główną cechą tych relacji jest współpraca.

Program wyznacza obszar zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Hełmoch w programie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Drzycim,
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Drzycim, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań gminy,
- 4) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Drzycim,
- 5) Radzie Gminy, Komisji Rady, Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Drzycim, Komisję Rady Gminy Drzycim, Urząd Gminy w Drzycimiu,
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok,

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji działań służących ogółowi mieszkańców,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora pozarządowego.

III. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom i innym podmiotom działającym w sferze zadań publicznych realizację zadań własnych, a organizacje i podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, rzetelny i terminowy,
- b) zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności oraz nienarzucania sobie wzajemnie zadań do wykonania,
- c) zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych w stosownej umowie lub porozumieniu,
- d) zasada efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) zasada uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) zasada jawności – oznacza to, że procedury postępowania podczas zlecania zadań przez samorząd i ich realizacja przez organizacje pozarządowe i inne podmioty są jawne.

2. Współpraca z organizacjami i innymi podmiotami działającymi w sferze zadań publicznych może mieć formę finansową i pozafinansową.

1) Współpraca finansowa będzie polegać na:

- a) powierzeniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) sfinansowaniu szkolenia podnoszącego jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych.

Powierzenie realizacji zadania może nastąpić również poprzez zakup usług, na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) Współpraca pozafinansowa będzie polegać na prowadzeniu określonych działań na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze zadań publicznych, ułatwiających i wspomagających ich działalność statutową. Należą do nich:

- a) udzielanie przez gminę wsparcia w postaci nieodpłatnego użyczenia sprzętu (telefon, fax, kserokopiarka, drukarka, sprzęt nagłaśniający) oraz udostępnienia pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, także zajmowanych przez jednostki organizacyjne gminy, na zaplanowane spotkania, narady, szkolenia,
- b) pomoc związana z wyszukiwaniem informacji służących działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów sfery pożytku publicznego (adresy instytucji, druki wniosków, sprawozdań, informacje),
- c) bieżąca wymiana informacji przydatnych w realizacji wspólnych zadań gminy i organizacji pozarządowych,
- d) promowanie działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu i umacnianiu ich dobrego wizerunku poprzez udostępnienie przez gminę swojej strony internetowej,
- e) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych, posiadających siedzibę na terenie gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej,

- f) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- g) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego, otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych, we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 tejże ustawy. Na 2013 rok jako priorytetowe zostały określone zadania z niżej wymienionych obszarów.

1. Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- wspieranie działalności klubów sportowych,
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- organizacja i uczestnictwo w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywny wypoczynek mieszkańców gminy.

2. Promocja zdrowia i przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym:

- organizacja konkursów, pokazów, spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- organizowanie zajęć o różnym charakterze w czasie wolnym od nauki dla dzieci ze środowisk zagrożonych patologiami.
- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia.

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- organizacja imprez o charakterze integracyjnym.

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju kultury,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- wspieranie wszelkich działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży.

5. Turystyka, ekologia, ochrona dziedzictwa przyrodniczego i wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:

- wspieranie inicjatyw prowadzących do tworzenia zorganizowanych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież,
- wypoczynek połączony z poznawaniem walorów turystycznych najbliższej okolicy,
- zapoznanie z atrakcjami przyrodniczymi i ekologicznymi obszarów chronionych.

6. Oświata i wychowanie, w tym:

- partnerstwo w projektach realizowanych w oparciu o środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Drzycim realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na podstawie rocznego programu współpracy. Działania wyszczególnione w programie obejmują rok kalendarzowy 2013.

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań priorytetowych wymienionych w programie prowadzi Referat Organizacyjno-Społeczny w Urzędzie Gminy oraz jednostki organizacyjne i podległe gminie.

Bieżącą współpracę w zakresie przedsięwzięć pozafinansowych na rzecz organizacji i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego realizują poszczególni pracownicy samorządowi, w kompetencjach których leży podjęcie decyzji w przedmiotowej sprawie.

Konsultowanie aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wyżej wymienionych przeprowadzają pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych gminy według swoich właściwości i zakresu obowiązków.

Podstawową formą powierzenia zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy. Sytuacja ta może mieć także miejsce, jeżeli mimo jego ogłoszenia, konkurs nie doszedł do skutku. Warunkiem zlecenia zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert jest posiadanie niewykorzystanych środków na ten cel.

Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego, prowadzącym działalność gospodarczą, zadania publiczne mogą być zlecone w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zadania krótkoterminowe (jedno lub dwudniowe) mogą być wykonywane na zasadzie wspólnego przedsięwzięcia organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z gminą lub jednostką organizacyjną, w tym przypadku nie przekazuje się dotacji, zadanie zawsze jest finansowane i rozliczane bezpośrednio przez gminę lub jednostkę organizacyjną.

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom pozarządowym jest ich działalność na rzecz gminy Drzycim i jej mieszkańców. Wójt Gminy podejmuje decyzje o udzieleniu wsparcia finansowego i o jego kwocie, biorąc w szczególności pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot składający ofertę,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) potrzeby gminy i jej mieszkańców,
- 5) wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadań z danego zakresu przedmiotowego,
- 6) terminowe i prawidłowe wywiązywanie się z umów z lat poprzednich.

VII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Do oceny realizacji programu służą następujące mierniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy i jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
- 5) informacja o liczbie osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych.

Oceny dokonuje się po zakończeniu roku budżetowego i po złożeniu przez organizacje pozarządowe sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych umowami. Ocena zawiera również informacje zebrane z jednostek organizacyjnych, współdziałających z organizacjami pozarządowymi.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Drzycim na realizację programu w 2013 roku planuje przeznaczyć środki budżetowe w wysokości 50.000,00 zł.

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie określała uchwała budżetowa obowiązująca w 2013 roku. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą być modyfikowane w trakcie roku budżetowego w przypadku, jeżeli uprawnione organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie złożą ofert, bądź złożą oferty wykraczające poza zakres przedmiotowy niniejszego programu.

IX. KONTROLA REALIZACJI PRZEZ ORGANIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

- 1) egzekwowanie postanowień zawartych w umowach o realizację zadań,
- 2) analizę i ocenę realizacji zadania w oparciu o przedkładane sprawozdania rzeczowe i finansowe,
- 3) ocenę dotyczącą ujmowania w działaniach informacyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez gminę,
- 4) żądanie od organizacji wyjaśnień, przestrzegania terminów, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program współpracy tworzony był w Referacie Organizacyjno-Społecznym w Urzędzie Gminy. Przed przystąpieniem do opracowania programu podjęto prace dotyczące:

- przygotowania propozycji przez pracowników,
- zebrania informacji w zakresie potrzeb finansowych na realizację działań publicznych od organizacji pozarządowych,

Następnie opracowano projekt programu współpracy, który w znacznej części uwzględnia dotychczasowe doświadczenia i przebieg współpracy w latach poprzednich. W dalszej kolejności:

- skierowano projekt programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- rozpatrzono zebrane uwagi i opinie do programu,
- skierowano projekt programu pod obrady właściwej Komisji Rady Gminy,
- przedłożono projekt programu Radzie Gminy.

Konsultacje projektu programu współpracy zostały przeprowadzone w sposób zgodny z treścią Uchwały Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy Drzycim z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, a ich wyniki zostały zestawione zgodnie z art. 5 ust. 3 te same uchwały, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz przedłożone Radzie razem z niniejszym programem.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego, spośród których powoływany jest przewodniczący komisji, w liczbie 3 osób,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących oferentów uczestniczących w konkursie, w liczbie 2 osób.

2. Z głosem doradczym w pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs ofert. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy samodzielnie lub na wniosek komisji konkursowej.

3. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe będą włączane do składu komisji konkursowej przede wszystkim na podstawie pisemnego upoważnienia organu statutowego organizacji. W celu wyłonienia przedstawiciela organizacji do udziału w komisji konkursowej, Wójt za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy:

- zaprasza organizacje do przedstawienia kandydata w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia dokonanego telefonicznie lub e-mailem,
- umieszcza powiadomienie w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 5 dni.

4. Pierwszeństwo do reprezentowania organizacji pozarządowej w komisji konkursowej mają przedstawiciele organizacji, których dziedziny działalności statutowej są tożsame lub zbliżone do przedmiotu ogłoszonego konkursu ofert, w dalszej kolejności powołuje się przedstawicieli innych organizacji pozarządowych, mających siedzibę albo obejmujących swoim działaniem teren gminy.

5. W przypadku braku osób posiadających upoważnienie organu statutowego organizacji pozarządowej do reprezentowania organizacji w komisji konkursowej, w skład komisji powołuje się przedstawicieli organizacji, którzy wyrażą zgodę uczestnictwa w formie pisemnej.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem:

- spełnienia warunków formalnych konkursu zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- ocena spełnienia kryteriów wymienionych w punkcie VI programu „Sposób realizacji programu” oraz w ogłoszeniu o konkursie ofert.

8. Komisja konkursowa działa według regulaminu pracy komisji ustalonego w zarządzeniu Wójta Gminy o powołaniu komisji. Prace komisji konkursowej prowadzi się, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków. Z czynności dokonywanych na każdym posiedzeniu komisji konkursowej sporządza się protokół. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy wyników konkursu.

9. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o udzieleniu dotacji na zadania publiczne objęte konkursem ofert oraz o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

UCHWAŁA Nr XX/109/2012
RADY GMINY DRZYCIM
z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 rok.

Na podstawie art.4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.¹) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 124) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 rok, stanowiący załącznik nr 1 uchwały.

§2. Przyjąć preliminarz dochodów i wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 rok, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie gminy Drzycim.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

Uzasadnienie:

Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy. Nakłada się na organ stanowiący gminy obowiązek corocznego uchwalania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, stwierdza się, iż Wójt opracowuje projekt Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii a Rada Gminy program ten uchwała.

Z uwagi na fakt, że zakres działań do wykonania oraz sposób finansowania obu programów jest praktycznie identyczny, przedstawiono jeden Gminny Program zawierający sposób postępowania i zamierzenia w sprawach uzależnień.

Program został przekazany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa obejmuje problemy profilaktyki uzależnień. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy Drzycim z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego a wyniki konsultacji zostały Radzie przedstawione.

Z uwagi na obowiązek ustawowy nałożony na organ stanowiący w zakresie uchwalania wyżej wymienionych programów, podjęcie uchwały jest celowe i niezbędne.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 127, poz. 857, z 2011 Nr 120 poz. 690, Nr 106 poz. 622 oraz Nr 112 poz. 654.

GMINNY PROGRAM

PROFILAKTYKI

I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

ALKOHOLOWYCH

ORAZ

PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

NA ROK 2013

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
NA ROK 2013**

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 – tekst jednolity z późniejszymi. zm.) określa w art. 1 obowiązek organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy. Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gmin i jest realizowane w postaci gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, uchwalanych corocznie przez rady gmin. Przyjęte w programie działania mają na celu inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć wpływających na zmianę obyczajów w zakresie struktury oraz sposobu spożywania napojów alkoholowych. Program zapewnia podjęcie działań na rzecz trzeźwości w naszej gminie.

Podobnie jak w latach poprzednich, jednym z elementów polityki społecznej prowadzonej na terenie gminy Drzycim jest monitorowanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii i podejmowanie różnych form działań służących ich rozwiązywaniu, jak również zmniejszaniu ich dolegliwości.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii został opracowany w oparciu o art. 18, ust. 2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10, pkt. 1, ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005, Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o art. 4¹, pkt.1, ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku, Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami), z których wynika między innymi, że gmina w ramach zadań własnych ma za zadanie prowadzić profilaktyczną działalność informacyjną, edukacyjną oraz szkoleniową w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Program ten jest kontynuacją programów z lat poprzednich, co pozwala na skuteczną realizację zadań stawianych przed samorządem gminnym. Budowanie spójnej strategii przeciwdziałania uzależnieniom na terenie gminy Drzycim, opiera się na systematyczności i konsekwentnym wdrażaniu działań profilaktycznych i terapeutycznych we współpracy z różnymi środowiskami prowadzącymi działania w tym zakresie.

Głównymi założeniami programu jest ograniczenie występowania negatywnych zjawisk będących skutkiem nadużywania alkoholu oraz narkotyków, rozwój działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, wzrost społecznej świadomości dotyczącej tej tematyki oraz doskonalenie współpracy pomiędzy osobami i instytucjami. Program jest skierowany do lokalnej społeczności i ma na celu określenie zadań i zamierzeń w dziedzinie trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii, a także leczeniu osób uzależnionych i łagodzeniu skutków nadużywania alkoholu oraz narkotyków.

DIAGNOZA

Diagnoza aktualnego stanu problemów alkoholowych i narkomanii na terenie gminy Drzycim.

Statystyka dotycząca spożycia alkoholu, wzorów konsumpcji i działań podejmowanych na rzecz osób dotkniętych problemem alkoholowym jest niekompletna i nie pozwala na precyzyjne określenie liczny osób dotkniętych problemem alkoholizmu. Podobnie dane statystyczne przedstawiają się, jeśli chodzi o problem narkomanii.

Spośród licznych problemów społecznych, jakie występują w naszym kraju, problemy związane z narkomanią i alkoholizmem, zajmują szczególne miejsce. Wynika to przede wszystkim z rozmiarów szkód, kosztów społecznych i ekonomicznych, jakie z tego tytułu ponosi państwo. Konsumpcja alkoholu, używanie środków uzależniających ma istotny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne zarówno jednostek, jak i rodzin, a konsekwencje dotyczą nie tylko osób uzależnionych ale wpływają na całą populację. Nadużywanie alkoholu i narkotyków powoduje wiele szkód społecznych, tj.: zakłócenia bezpieczeństwa publicznego, przestępczość, wypadki samochodowe, przemoc w rodzinie, ubóstwo i bezrobocie. Dlatego działania w zakresie zapobiegania problemom alkoholowym i narkomani i także zapobieganie nim, powinny być przedmiotem szczególnej troski ze strony organów administracji rządowej i samorządowej.

Według danych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynika, iż:

- w Polsce jest ok. 800 tys. osób uzależnionych od alkoholu (2% populacji), ponadto populacja osób żyjących w otoczeniu alkoholika (4%) wynosi 1,5 mln dorosłych oraz 1,5 mln dzieci;
- oddzielną kategorię stanowią osoby pijące szkodliwie, ich liczbę PARPA szacuje 2-2,5 mln osób (5%-7%) populacji;

Należy zauważyć, że odsetek osób pijących w gminie Drzycim wskazuje na dwie kategorie osób szczególnie zagrożonych. Jedną z grup to osoby młode, niezamężne i bezdzietne, a drugą to osoby bezrobotne o niskim statusie materialnym.

Roczna perspektywa nieco utrudnia kreowanie zadań nakierowanych na trwałe rezultaty i alokację środków na podstawie oceny działań z wyłącznie rocznego okresu sprawozdawczego. Działania zawarte w tym programie będą stanowić w większości kontynuację z lat poprzednich, szczególnie jeśli są adresowane do szerokiego grona odbiorców. Przykładem są ogólnopolskie kampanie, dofinansowanie działalności placówek dla dzieci i młodzieży ze szkół z terenu naszej gminy, dofinansowanie programów profilaktycznych, a także działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Sytuacja demograficzna

Struktura demograficzna gminy Drzycim, przedstawia się następująco:

- a. dominującą grupą wiekową w gminie są osoby w wieku produkcyjnym a ich liczba wynosi 3337 osób;
- b. liczba osób w wieku poprodukcyjnym wynosi 670;
- c. osoby w wieku poniżej 18 roku życia stanowią liczbę 1131;
- d. 75 mieszkańców gminy ukończyło 18 lat;
- e. dominującą grupą mieszkańców ze względu na płeć są mężczyźni - 2644, natomiast kobiety stanowią liczbę 2569;

Łącznie gminę Drzycim wg stanu na dzień 05.11.2012 r. zamieszkuje 5213 mieszkańców.

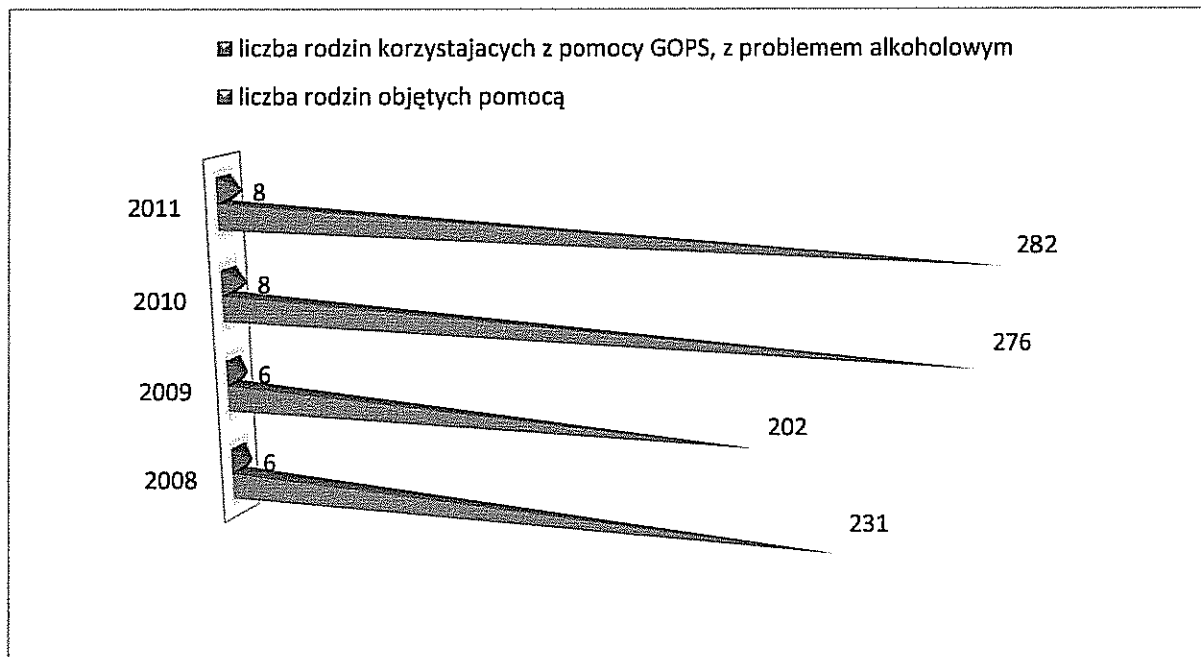
2. Czynniki sprzyjające uzależnieniom

a. sytuacja materialna

Niestety, obserwując życie najbliższego środowiska lokalnego, zauważa się, iż liczba osób nie potrafiących radzić sobie z trudnościami i niepowodzeniami życiowymi rośnie. Ich sytuacja doprowadza do tego, iż pręcej czy później sięgają po tzw. "wspomagacze". Najczęściej jest to alkohol. Problemy wynikające z picia alkoholu i zażywania narkotyków stanowią obecnie jedną z poważniejszych kwestii społecznych. Zjawisko to ma istotny wpływ zarówno na poczucie bezpieczeństwa społecznego (wzrasta liczba nieletnich nietrzeźwych sprawców przestępstw, nieletnich nietrzeźwych ofiar), jak również na ogólny stan zdrowia populacji, na zdolność do konkurencji na coraz bardziej wymagającym rynku pracy, a także na relacje interpersonalne z rówieśnikami i środowiskiem rodzinnym. Rozmiary zjawiska uzależnień odnotowane w oficjalnych statystykach różnią się od faktycznego stanu. Najlepiej widać to w sferze odczuć społecznych mieszkańców, którzy bardzo często wskazują na uzależnienia jako poważny problem społeczny.

Osoby uzależnione od alkoholu bądź środków odurzających bardzo często charakteryzują się niezaradnością życiową, brakiem umiejętności w prowadzeniu gospodarstwa domowego, mają także problemy opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi. Osoby z problemem alkoholowym na terenie naszej gminy, które korzystają z pomocy tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej są objęte kompleksową pomocą o charakterze profilaktycznym i naprawczym poprzez pracę socjalną, jednak należy nadal prowadzić działania, które będą prowadzić do zminimalizowania tego zjawiska. Dane z GOPS w Drzycimiu przedstawiają się następująco, jeśli chodzi o osoby korzystające z systemu wsparcia.

liczba rodzin korzystających z pomocy GOPS oraz rodzin z problemem alkoholowym



źródło: dane statystyczne GOPS w Drzycimiu

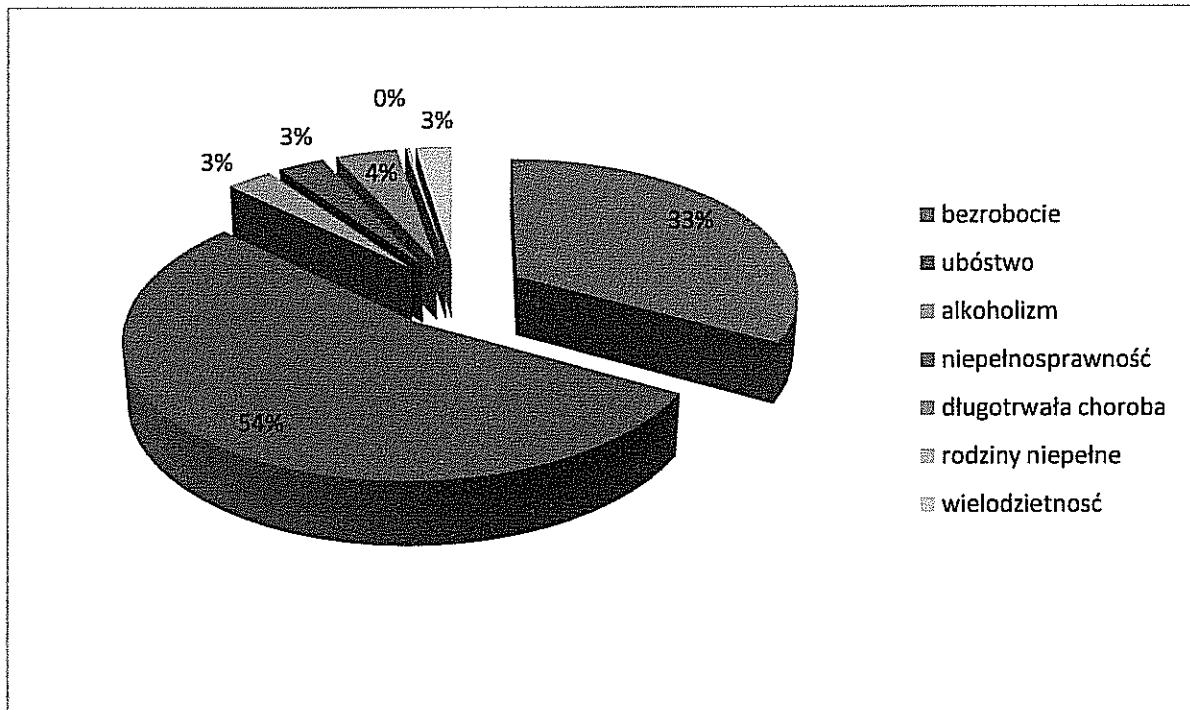
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną gminy powołaną do realizacji zadań zleconych i własnych w zakresie pomocy społecznej. Działania te są realizowane poprzez 3 pracowników socjalnych, kierownika jednostki, księgową oraz pracownika zatrudnionego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu między innymi w zwalczaniu istniejącego bezrobocia, które występuje na terenie naszej gminy. Dzięki dużej orientacji pracowników GOPS Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może korzystać z cennych informacji dotyczących problemów alkoholowych istniejących wśród mieszkańców gminy. Ośrodek prowadzi coroczną akcję dożywiania dzieci w szkole w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W ramach swoich kompetencji i zadań pomoc społeczna między innymi:

- przeprowadza wywiady środowiskowe
- przygotowuje plan pomocy dla podopiecznych
- monitoruje efekty podjętych działań
- pomaga w załatwianiu spraw urzędowych
- udziela szeroko rozumianego poradnictwa
- udziela informacji o przysługujących świadczeniach
- przyznaje i wypłaca przewidziane ustawą świadczenia
- świadczy pracę socjalną

W I półroczu roku 2012 pomocą objęto 179 rodzin, a powody korzystania ze świadczeń były następujące:

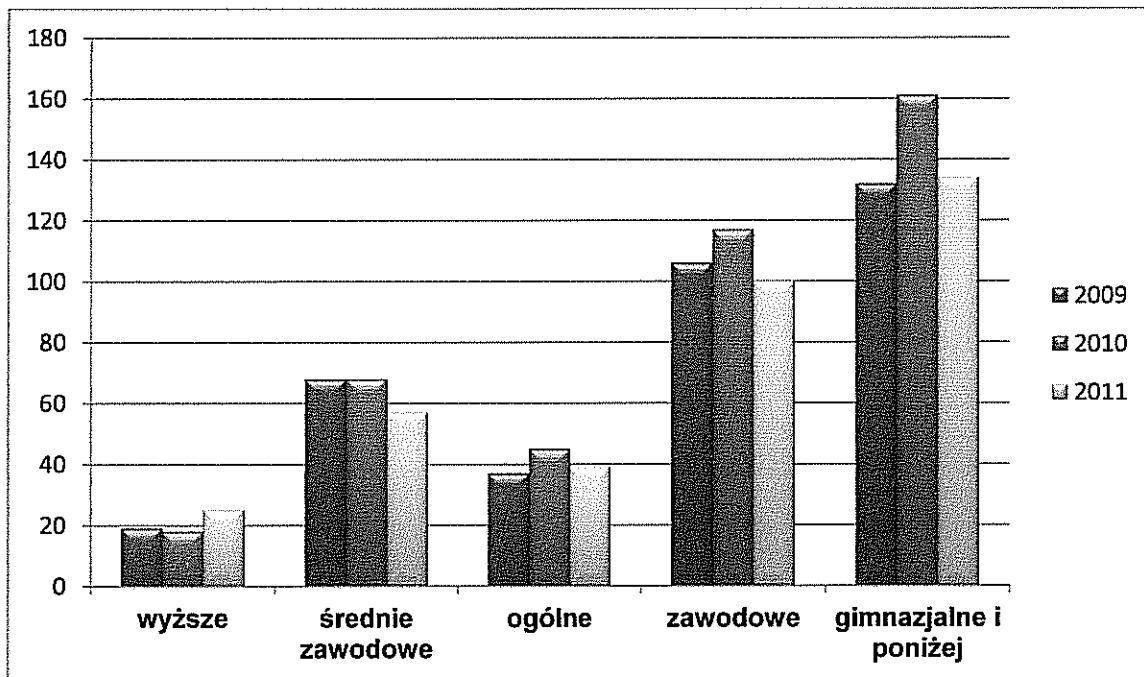


b. bezrobocie

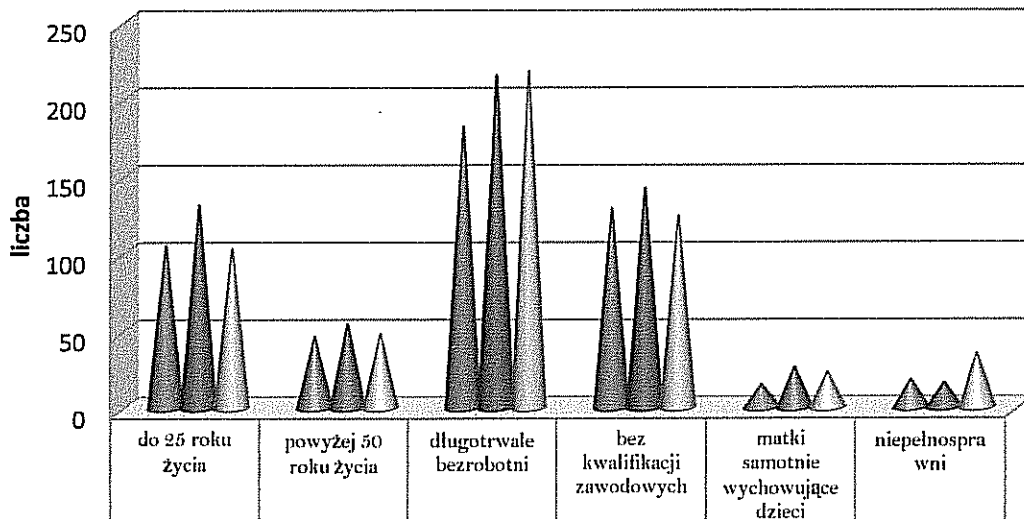
Według danych z Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu stopa bezrobocia na terenie powiatu we wrześniu 2012 r. wynosiła 16,7%. Znaczącą grupę stanowią osoby długotrwale bezrobotne, tj. pozostające bez pracy powyżej 24 miesięcy. Utrzymywanie się długiego okresu pozostawania bez pracy stanowi jeden z głównych czynników ryzyka nasilania się problemów alkoholowych i zaburzeń o charakterze niedostosowania społecznego, co może prowadzić do zachowań agresywnych i przemocy w rodzinie. Związane z tym osłabienie funkcji opiekuńczo-wychowawczych rodziny naraża dzieci na poszukiwanie alternatywnych form aktywności, związanych ze spożywaniem alkoholu i kontaktem z substancjami psychoaktywnymi.

Dane statystyczne dotyczące osób bezrobotnych na terenie naszej gminy, przedstawiają się następująco:

bezrobotni wg wykształcenia

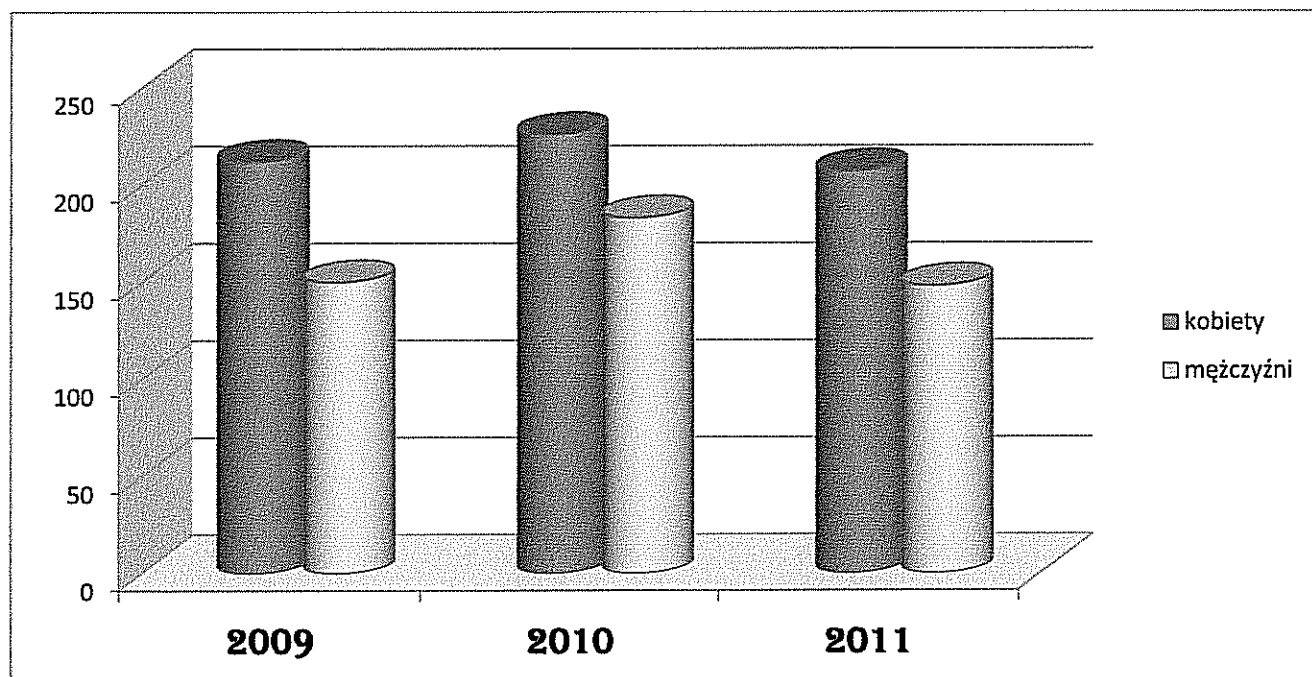


bezrobotni w szczególnej sytuacji na rynku pracy



■ 2009	105	46	182	129	15	18
■ 2010	131	54	215	142	26	16
■ 2011	103	48	218	124	23	35

bezrobotni wg płci



źródło: dane statystyczne PUP Świecie

c. przemoc w rodzinie

Zjawisko przemocy w nierozłączny sposób wiąże się z problemem alkoholowym występującym w rodzinach. Według danych statystycznych policji wynika, iż większość sprawców fizycznego lub psychicznego znęcania się nad członkiem rodziny działa pod wpływem alkoholu. Prowadzone w skali całego kraju oraz lokalne kampanie „przeciw przemocy” przyczyniają się do zwiększenia świadomości ofiar dotyczącej poznania swoich praw. Na terenie naszej gminy funkcjonuje zespół interdyscyplinary, który ma za zadanie m.in. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, następnie podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w celach zapobiegawczych bądź podejmowanie interwencji w środowisku dotkniętym patologią.

d. spożywanie napojów alkoholowych oraz używanie narkotyków

Uzależnienia od środków toksycznych stanowią problem w wielu krajach. W polskim społeczeństwie wzrasta zjawisko nadużywania alkoholu, którego produkcja, handel oraz import wymykają się spod wszelkiej kontroli. W tej sytuacji powszechnego zagrożenia i ryzyka uzależnienia potrzebna jest rzetelna wiedza o szkodliwości wielu środków, po które tak łatwo i lekkomyślnie coraz częściej sięgają dzieci, młodzież i dorośli. Zbyt ryzykowne są te pierwsze i kolejne kontakty ze środkami uzależniającymi. Człowiek przyjmując je, traci wolność, staje się ich niewolnikiem, gdyż uzależnienia się od nich.

W obliczu narastającej skali tego zjawiska coraz pełniej uświadamiamy sobie konieczność podjęcia działań profilaktycznych, zapobiegających takim negatywnym zjawiskom społecznym. W związku z tym wzrasta potrzeba zajęcia się przede wszystkim osobami uzależnionymi i współuzależnionymi, ale także młodą częścią społeczeństwa.

e. stan bezpieczeństwa

Posterunek Policji w Drzycimiu podejmuje szereg działań mających na celu zmniejszenie rozmiarów i skutków nadużywania alkoholu i narkotyków.

Stan bezpieczeństwa w rejonie działania Posterunku Policji w Drzycimiu wg stanu na dzień 05.11.2012 r. za okres I-VIII

lp.	rodzaj zagrożenia	2011	2012
1.	kradzież	23	22
2.	kierowanie pojazdem w stanie po spożyciu alkoholu (art. 178 KK*)	25	34
3.	uszkodzenie mienia (art. 124 KW**)	5	3
4.	przemoc domowa – „Niebieskie Karty”	19	4
5.	interwencje domowe	71	79
6.	osoby przekazane do Izby Wyrzeźwień	7	5
7.	pobicia	1	5
8.	wykroczenia	30	44

źródło: dane Posterunku Policji w Drzycimiu

Główne kierunki działań

Najważniejsze zadania rekomendowane do realizacji w ramach gminnego programu zostaną omówione do poszczególnych obszarów wskazanych w ustawie. Planowane działania zmierzają w szczególności do:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniami:
 - a) upowszechnianie informacji dot. adresów instytucji i miejsc, gdzie można skorzystać z bezpłatnej pomocy w konkretnych sytuacjach życiowych;
 - b) finansowanie pomocy psychologicznej, prawnej;

- c) dofinansowanie szkoleń, kursów zwiększających kompetencje w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii i alkoholu, pomocy psychospołecznej i prawnej, m. in. :
 - a) zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży eksperymentującej z narkotykami;
 - b) współpraca z policją, sądem rodzinnym i dla nieletnich, z kuratorami sądowymi w zakresie resocjalizacji osób z objawami demoralizacji i niedostosowania społecznego;
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - a) promocja zdrowego stylu życia;
 - b) pomoc w organizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży;
4. wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholizmu i narkomanii, w tym:
 - a) edukacja lekarzy rodzinnych w stosowaniu wczesnej diagnozy i interwencji w problemach alkoholizmu i narkomanii;
 - b) działalność policji związana z ograniczeniem dostępności narkotyków;
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

CELE PROGRAMU

Celem głównym programu jest poprawa stanu zdrowia mieszkańców poprzez przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu i narkotyków, redukcja szkód wywołanych spożyciem alkoholu, poprawa sytuacji rodzin z problemami uzależnień. Ponadto celem priorytetowym będzie zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i narkomanii, zmniejszenie rozmiarów i natężenia tych, które aktualnie występują oraz rozwijanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi.

Cele szczegółowe (sformułowane w oparciu o art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

- a) ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież;
- b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- c) rozwój istniejącego systemu pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu, członków ich rodzin oraz ofiar przemocy w rodzinie;
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- f) zwiększenie dostępu do oferty pomocowej poprzez wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i innych uzależnień w rodzinie;
- g) wzmocnienie działań w zakresie promocji zdrowego stylu życia i edukacji publicznej, promowania postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień;

Wskaźniki efektywności Gminnego Programu

1. Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację programu.
2. Liczba osób uczestniczących w programach profilaktycznych i terapeutycznych.
3. Liczba osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego i które zostały skierowane do GKRPA o zobowiązanie do leczenia.
4. Liczba szkoleń i osób przeszkolonych w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień.
5. Liczba podmiotów zaangażowanych w pomoc osobom uzależnionym.
6. Liczba dzieci uczestniczących w wypoczynku letnim.
7. Liczba przeprowadzonych kampanii edukacyjnych.
8. Liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w programach profilaktycznych.

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii - sposoby ich realizacji:

I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków

Celem zadania jest zapewnienie ciągłości i zwiększanie dostępności osobom z problemami związanymi z alkoholem i narkomanią, do korzystania z oferty profesjonalnych działań pomocowych oraz redukcja szkód wywołanych spożywaniem środków uzależniających.

Realizacja zadania polegać będzie na:

1. Współpracy z zakładami lecznictwa odwykowego wspomagającymi proces zdrowienia osób uzależnionych.
2. Utrzymaniu działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu.
3. Opłaceniu kosztów sądowych związanych z kierowaniem wniosków o zobowiązanie do leczenia odwykowego.
4. Zakupie materiałów informacyjno-edukacyjnych dla osób uzależnionych.
5. Wspieraniu działalności środowiskowej w zakresie wzajemnej pomocy osób z problemem alkoholowym oraz pomocy dla stowarzyszeń, organizacji pozarządowych oraz innych instytucji prowadzących działania profilaktyczne i terapeutyczne.
6. Dofinansowaniu Telefonu Zaufania „Niebieska Linia”, którego zadaniem jest udzielanie porad, kierowanie do profesjonalnej pomocy, motywowanie do podjęcia działań oraz udzielanie wsparcia psychologicznego.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej. Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Realizując zadania w tym obszarze, samorząd gminny podejmuje działania na rzecz:

- osób współuzależnionych;
- osób z syndromem DDA;
- dzieci wychowujących się w rodzinach z problemem alkoholowym;
- ofiar przemocy w rodzinie;

Celem zadania jest zapewnienie kompleksowej pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii. W ramach tego zadania podejmowane będą działania sprzyjające poprawie funkcjonowania członków rodzin osób pijących szkodliwie. Rozwój działań i doskonalenie jakości pomocy udzielanej dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym, podniesienie kompetencji osób zajmujących się pomaganiem dzieciom z rodzin zagrożonych patologiami.

Kontynuowane będą działania skierowane do dzieci i młodzieży mające na celu oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego oraz promocji zdrowego stylu życia, jak również pomocy dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka. Szczególna uwaga będzie skierowana na udzielanie pomocy integrującej działania różnych instytucji w ramach powstającego na terenie gminy zespołu interdyscyplinarnego.

Zadanie będzie realizowane poprzez:

1. Wspieranie procedury interwencji wobec przemocy w rodzinie „Niebieskie Karty” w policji, pomocy społecznej, a także wdrażanie tych procedur w gminnych komisjach rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Dofinansowanie programów terapii dla osób współuzależnionych.
3. Finansowanie zatrudnienia specjalistów udzielających pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym.
4. Organizowanie i dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występują problemy z uzależnieniami.
5. Finansowanie prowadzenia zajęć promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży.
6. Wspieranie Grupy Wsparcia „Ocalenie” oraz zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych.
7. Prowadzenie działań edukacyjnych służących zmniejszaniu skali zaburzeń życia rodzinnego, w szczególności wynikających z problemu alkoholu i narkomanii, przygotowanie materiałów edukacyjno-informacyjnych.
8. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu – łagodzenie skutków związanych z przemocą domową i w związku z tym ewentualnym, chwilowym brakiem dachu nad głową poprzez zapewnienie usług hotelowych oraz dofinansowanie realizowanych programów skierowanych do osób zatrzymanych w izbie.

Kluczową rolę w rozwiązywaniu problemów alkoholowych na szczeblu lokalnym ustawodawca powierzył gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, którą na mocy art. 41 ust. 3 oraz art. 25 i art. 26 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, powołuje Wójt, a na której spoczywa obowiązek podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Zgodnie z art. 24 ustawy postępowanie zobowiązujące do podjęcia leczenia odwykowego dotyczy osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy oraz systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny.

Celem instytucji sądowego zobowiązania osób uzależnionych od alkoholu do leczenia odwykowego jest motywowanie do podjęcia terapii uzależnienia. Do przyjęcia zgłoszenia i wszczęcia postępowania zobowiązana jest gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych właściwa dla miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której dotyczy postępowanie.

Gmina Drzycim objęta jest działaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Komisja składa się z 6 osób będących profesjonalistami przygotowanymi do działania w sferze problemów alkoholowych, mającymi w swojej pracy zawodowej bezpośredni kontakt z osobami uzależnionymi lub ich rodzinami.

Do ustawowych zadań gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych należy:

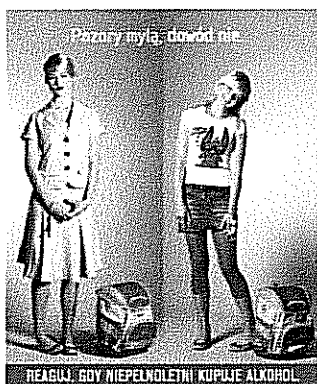
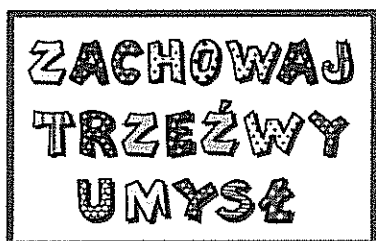
- a. przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek art. 24 ustawy;
- b. wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;
- c. motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego;
- d. jeżeli osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania, uzasadnione jest skierowanie takiej osoby na badanie przez biegłych, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego;
- e. przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego;
- f. złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego miejscu zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy;
- g. opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy;
- h. prowadzenie działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazów sprzedaży osobom nieletnim;
- i. kierowanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację małoletnich dzieci;
- j. monitorowanie przebiegu leczenia;
- k. zlecenie przeprowadzenia badań przez zespół biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
- l. udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego powołanego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2010 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- m. udział członków komisji w szkoleniach dotyczących profilaktyki uzależnień.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Celem zadania jest wdrażanie, upowszechnianie oraz poszerzenie działań profilaktycznych opartych na skutecznych strategiach oddziaływań, zwiększenie intensywności działań nastawionych na ograniczanie picia alkoholu oraz działań ograniczających ryzyko picia. Ponadto wspieranie kampanii edukacyjnych mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z picia alkoholu. Celem jest także zwiększanie kompetencji wychowawczych rodziców, ich edukacja oraz szkolenie osób pracujących z dziećmi, aby mogli w efektywny sposób przekazywać wiedzę na temat uzależnień. Inicjatywy, które planujemy podejmować będą miały na celu edukowanie, uświadamianie i kształtowanie prawidłowych postaw, zdolności do dokonywania wyborów oraz oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego. Stosowane będą różne metody i programy uwzględniające profilaktykę, które będą miały na celu osłabienie czynników ryzyka a wzmocnienie czynników chroniących. W ramach tego zadania będą realizowane jak w latach ubiegłych kampanie edukacyjno-informacyjne mające na celu promocję zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień.

Zadania będą odbywać się w szczególności poprzez:

1. Wspieranie i organizowanie lokalnych działań, kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem narkomanii, organizowanie festynów, dni trzeźwości.
2. Zakup materiałów edukacyjnych oraz dystrybucja wśród określonych grup adresatów – młodzieży, sprzedawców, pracowników służby zdrowia, pomocy społecznej, nauczycieli, rodziców, policjantów, klientów Punktu Konsultacyjnego – broszur, plakatów, ulotek, gadżetów profilaktycznych.
3. Organizacja konferencji, seminariów i szkoleń dla różnych grup zawodowych z zakresu profilaktyki, wiedzy o chorobie alkoholowej oraz narkomanii, pracujących w systemie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzinom i osobom z problemem alkoholowy.
4. Prowadzenie działalności przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców – kampanie edukacyjne, związane z promowaniem trzeźwości kierowców.
5. Dofinansowanie wycieczek szkolnych, obozów sportowych, rajdów oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z realizacją celów profilaktycznych, edukacyjnych i zdrowotnych a także rekreacyjno-sportowych.
6. Finansowanie świetlicy środowiskowej działającej na terenie naszej gminy, w której są realizowane programy profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym.
7. Wspieranie lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym i dofinansowanie różnych form zajęć oraz imprez masowych promujących zdrowy i trzeźwy styl życia.
8. Organizowanie działań przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z zażywaniem substancji psychoaktywnych.
10. Kontynuowanie udziału w corocznych kampaniach oraz wzięcie udziału w nowych:



11. Wspieranie lokalnych i ponad lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć mających charakter działań profilaktycznych ukazujących pozytywne postawy i szerzenie zdrowego, bezpiecznego i trzeźwego życia oraz spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz związanych z narkomanią.

Celem zadania jest doskonalenie oraz kontynuowanie współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi zajmującymi się profilaktyką uzależnień, rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Współpraca będzie polegała na wspieraniu finansowym oraz merytorycznym. Ważnym zadaniem będzie wspieranie działalności stowarzyszeń abstynenckich, które spełniają bardzo ważną rolę w procesie pomocy osobom uzależnionym.

Realizacja zadania będzie odbywać się poprzez:

1. Wspieranie finansowe działalności instytucji oraz organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii, propagujących zdrowy styl życia oraz prowadzących działania profilaktyczne.
2. Udzielanie pomocy organizacyjnej instytucjom, których celem jest krzewienie abstynencji od środków psychoaktywnych, zapewnienie profesjonalnej pomocy terapeutycznej.
3. Współpraca z instytucjami kulturalnymi, sportowymi i oświatowymi w zakresie gospodarowania czasem wolnego dzieciom i młodzieży.
4. Współpraca i wspieranie stowarzyszeń abstynenckich, ruchów samopomocowych oraz grup wsparcia, współdziałanie w zakresie propagowania stylu życia bez uzależnień.
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w szczególności z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

1. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy i zakazu sprzedaży alkoholu osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości, osobom do lat 18, na kredyt, pod zastaw i występowanie z wnioskiem w tych sprawach przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
2. Reagowanie na interwencje mieszkańców i innych organów uprawnionych do kontroli dotyczące naruszania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Działalność kontrolna w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zasady wynagradzania członków komisji

1. Wynagrodzenie za pracę na posiedzeniach komisji oraz za wykonywanie innych prac wynikających z zadań komisji, zleconych przez przewodniczącego komisji, organu gminy lub Wójta, będzie wynosiło 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

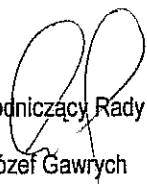
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista płac. W aktach komisji umieszcza się listę obecności bądź notatkę o wykonaniu zadania poza terenem gminy lub na terenie gminy, jeżeli niezbędne jest użycie samochodu prywatnego do celów służbowych, przysługuje dodatkowo zwrot kosztów podróży określony w odrębnych przepisach.

Przewiduje się w ciągu roku budżetowego zmiany w zakresie działań i kwot wydatkowanych na ich realizację w związku ze zmianami ustawowymi oraz zmianami w zakresie wpływów z tytułu opłat za wydane zezwolenia.

Realizacja Programu

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013 prowadzona będzie w oparciu o środki własne gminy uzyskane z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

Program realizuje Urząd Gminy w Drzycimiu za pośrednictwem Koordynatora Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Drzycim.


Przewodniczący Rady Gminy
Józef Gawrych

Preliminarz dochodów i wydatków
na rok 2013

rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi

lp.	rodzaj wydatków	kwota w zł	realizacja
1.	Działalność Punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu – wynagrodzenie terapeuty	8.000,00	cały rok
2.	Działalność świetlicy środowiskowej, w tym: - wynagrodzenia i pochodne dla nauczycieli prowadzących różnego rodzaju zajęcia w świetlicy i jej filiach - wynagrodzenie i pochodne dla kierownika świetlicy oraz księgowej - zakup artykułów żywnościowych, materiałów i wyposażenia koniecznego do prowadzenia zajęć, organizacja imprez i konkursów dla dzieci i ich rodziców - zakup usług pozostałych związanych z organizacją imprez, wycieczek, wyjazdów, biwaków dla dzieci uczestniczących w zajęciach - opłaty z tytułu zakupu usług internetowych, zakupu energii - wspieranie działań instytucji i stowarzyszeń w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych	43.000,00	cały rok
3.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - wynagrodzenia członków komisji - zakup materiałów - szkolenia członków komisji, przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych - opłata biegłego za wydanie opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - delegacje (szkolenia, konferencje, debaty) - finansowanie uczestnictwa w konferencjach i wyjazdach osób uzależnionych	11.450,00	cały rok
4.	Dofinansowanie telefonu zaufania „Niebieska Linia”	270,00	opłata jednorazowa
5.	Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu	3.000,00	raz w kwartale
6.	Wynagrodzenie i pochodne koordynatora (w tym delegacje i szkolenia)	13.780,00	cały rok
7.	Udział w kampaniach „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Sprawdź czy Twoje picie jest bezpieczne”, „Kocham-Reaguję”, „Pozory mylą, dowód nie”	500,00	cały rok
razem dochody		80.000,00	
razem wydatki		80.000,00	

rozdział 815153 – przeciwdziałanie narkomanii

lp.	rodzaj wydatków	kwota w zł	Realizacja
1.	Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od środków odurzających poprzez organizowanie atrakcyjnych form czynnego wypoczynku we współpracy ze stowarzyszeniami	1.000,00	cały rok
2.	Zakup materiałów o tematyce narkomanii, ulotki, broszury	200,00	cały rok
3.	Szkolenia z zakresu uzależnień od narkotyków	800,00	jeden raz w roku
razem dochody		2.000,00	
razem wydatki		2.000,00	

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Gawrych

UCHWAŁA Nr XX/110/2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim w brzmieniu stanowiącym załącznik niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

Uzasadnienie

Gmina Drzycim przeprowadziła inwentaryzację wyrobów zawierających azbest oraz sporządziła niniejszy „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim”.

Celem Programu jest wskazanie mieszkańcom Gminy szkodliwego wpływu azbestu na zdrowie człowieka, określenie ilości wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Drzycim oraz wyznaczenie zadań w długookresowym procesie eliminowania wyrobów zawierających azbest z użytkowania. Wszystkie te działania przyczyniają się do stworzenia właściwych warunków życia obecnych i przyszłych pokoleń. Program ma charakter lokalny, jest jednak spójny z głównymi założeniami programu ogólnopolskiego, obejmuje okres działania od 2012 roku do 2032 roku.

Zarówno „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim” jak i Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032 opierają się na następujących celach:

- usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu na terytorium kraju,
- likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

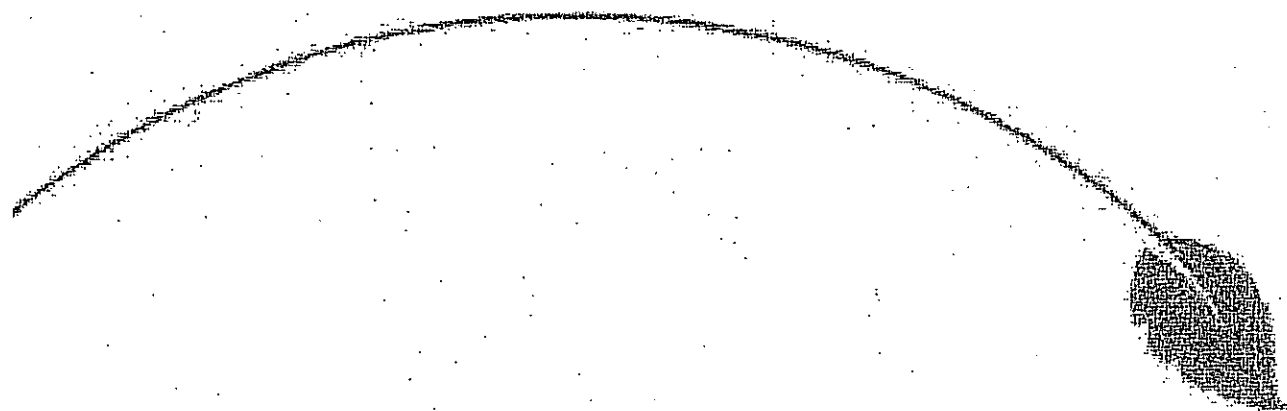
Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i powinno się przyczynić do poprawy jakości życia mieszkańców gminy Drzycim jak i środowiska.

Przewodniczący
Rady Gminy

Józef Gawrych

¹ Zmiany do niniejszej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.

Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim



Zamawiający:
Urząd Gminy Drzycim
ul. Podgórna 10
86 – 140 Drzycim

Wykonawca:
Green Key
ul. Nowy Świat 10a/15
60-583 Poznań



Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim

Kierownik projektu:
mgr Joanna Masiota

Autorzy opracowania:
mgr Joanna Masiota
mgr Sylwia Turowska
mgr Joanna Walkowiak

Październik, 2012 r.

SPIS TREŚCI:

1	POTRZEBA, CEL I ZAKRES OPRACOWANIA	5
2	PODSTAWY PRAWNE	7
3	AZBEST – WŁAŚCIWOŚCI I ZASTOSOWANIE SZKODLIWE DZIAŁANIE NA ZDROWIE CZŁOWIEKA	10
4	CHARAKTERYSTYKA GMINY DRZYCIM	12
5	INWENTARYZACJA ILOŚCI AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMINY DRZYCIM	13
6	SZACUNKOWE KOSZTY DEMONTAŻU, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMINY DRZYCIM	17
7	GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBESTZ TERENU GMINY DRZYCIM	20
8	HARMONOGRAM ZADAŃ GMINY W ZAKRESIE USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ORAZ OCHRONY PRZED JEGO SZKODLIWOŚCIĄ	23
9	FINANSOWANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST	26
	SPIS TABEL, WYKRESÓW, ZAŁĄCZNIKÓW	34
	ZAŁĄCZNIKI	35

Spis skrótów:

POKZA – Program Oczyszczania Kraju z Azbestu
PUWZA lub Program – Program usuwania wyrobów zawierających azbest
NFOŚiGW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
WFOŚiGW – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
BOŚ – Bank Ochrony Środowiska

Wszelkiego rodzaju obliczenia kosztów związanych z demontażem, transportem oraz unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest były dokonywane w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL, skąd mogą wynikać błędy zaokrągleń

1. POTRZEBA, CEL I ZAKRES OPRACOWANIA

Na mocy ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U.2004 r., nr 3, poz. 20 z późn. zm.), w roku 1998 w Polsce zakończono produkcję wyrobów zawierających azbest. Na posiadaczy wyrobów zawierających azbest nałożono obowiązek ich inwentaryzowania i przestrzegania specjalnych procedur w trakcie usuwania, transportu i ich składowania. Szacuje się, że proces usuwania wyrobów zawierających azbest trwać będzie ok. 30 lat. W dniu 14 lipca 2009 roku Rada Ministrów przyjęła uchwałę „Program oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009 – 2032”, a następnie dnia 15 marca 2010 przyjęto uchwałę nr 39/2010 zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032”.

Tak długi okres został przyjęty ze względu na trwałość płyt azbestowo – cementowych i innych wyrobów zawierających azbest stosowanych w budownictwie oraz ich znaczne rozproszenie na terenie kraju. Dodatkowo czas ten wydłuża konieczność ponoszenia przez właścicieli nieruchomości, urządzeń oraz instalacji wysokich kosztów demontażu wyrobów azbestowych oraz transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowych, a także nieuniknionych kosztów związanych z zakupem nowych wyrobów bezazbestowych, które zastąpią usunięte wyroby azbestowe.

Proces eliminacji azbestu może ulec przyspieszeniu dzięki stale rosnącej świadomości ekologicznej mieszkańców, a także nowym możliwościom w zakresie estetyki wykończenia obiektów budowanych. Najważniejsza jednak, wydaje się być możliwość wsparcia finansowego działań, przez państwo i samorząd.

Gmina Drzycim przeprowadziła inwentaryzację wyrobów zawierających azbest oraz sporządziła niniejszy „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim” w ramach realizacji zadania pt.: „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim” będącego przedmiotem porozumienia pomiędzy Ministerstwem Gospodarki, a Gminą Drzycim. W ramach przedmiotowego porozumienia Gmina Drzycim otrzyma dotację po prawidłowym zrealizowaniu całości zadania będącego przedmiotem w/w porozumienia.

Celem Programu jest wskazanie mieszkańcom Gminy szkodliwego wpływu azbestu na zdrowie człowieka, określenie ilości wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Drzycim oraz wyznaczenie zadań w długookresowym procesie eliminowania wyrobów zawierających azbest z użytkowania. Wszystkie te działania przyczyniają się do stworzenia właściwych warunków życia obecnych i przyszłych pokoleń. Program ma charakter lokalny, jest jednak spójny z głównymi założeniami programu ogólnopolskiego.

Zarówno Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim, jak i **Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032** opierają się na następujących celach:

- usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu na terytorium kraju,
- likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

Program Oczyszczania Kraju z Azbestu przewiduje zgrupowanie zadań w pięciu blokach tematycznych:

1. Zadania legislacyjne.
2. Działania edukacyjno-informacyjne obejmujące: działania skierowane do dzieci i młodzieży, szkolenia pracowników administracji rządowej i samorządowej, opracowywanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych, ocenę i promocję technologii usuwania włókien azbestu w odpadach azbestowych, organizację krajowych i międzynarodowych szkoleń, seminariów, konferencji, kongresów i udział w nich.
3. Zadania w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest obejmujące: usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych, oczyszczanie terenów nieruchomości, oczyszczanie obiektów użyteczności publicznej, miejsc publicznych, terenów byłych zakładów produkujących wyroby zawierające azbest, budowę składowisk odpadów azbestowych oraz budowę instalacji i urządzeń do unicestwiania włókien azbestu w odpadach azbestowych, zadania wspierające, w tym wsparcie finansowe opracowywania programów usuwania wyrobów zawierających azbest oraz oczyszczania terenów z azbestu na wszystkich szczeblach.
4. Monitoring realizacji *Programu* w postaci elektronicznego Systemu Informacji Przestrzennej monitoringu procesu usuwania wyrobów zawierających azbest.
5. Działania w zakresie oceny narażenia i ochrony zdrowia, w tym działalność Ośrodka Referencyjnego Badań i Oceny Ryzyka Zdrowotnego Związanych z Azbestem.

Ponadto „Program oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009 – 2032” określił następujące zadania na poziomie lokalnym (na poziomie lokalnym zadania realizują samorządy: powiatowy i gminny).

Samorząd gminny:

- a) gromadzenie przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta informacji o ilości, rodzaju i miejscach występowania wyrobów zawierających azbest oraz przekazywanie jej do marszałka województwa z wykorzystaniem dostępnego narzędzia informatycznego www.bazaazbestowa.pl;
- b) przygotowywanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, także w ramach planów gospodarki odpadami;
- c) organizowanie szkoleń lokalnych w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości bez korzystania z usług wyspecjalizowanych firm;
- d) organizowanie usuwania wyrobów zawierających azbest przy wykorzystaniu pozyskanych na ten cel środków krajowych lub unijnych z uwzględnieniem zasad zawartych w *Programie*;
- e) inspirowanie właściwej postawy obywateli w zakresie obowiązków związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- f) współpraca z marszałkiem województwa w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz opracowywania programów usuwania wyrobów zawierających azbest, w szczególności w zakresie lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest;

- g) współpraca z mediami w celu propagowania odpowiednich inicjatyw społecznych oraz rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest;
- h) współpraca z organizacjami społecznymi wspierającymi realizację *Programu*;
- i) współpraca z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska).

Samorząd powiatowy:

- a) przygotowywanie i aktualizacja programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, także w ramach planów gospodarki odpadami;
- b) współpraca z gminami oraz marszałkiem województwa w zakresie opracowywania programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, w szczególności w zakresie weryfikacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, lokalizacji składowisk odpadów zawierających azbest oraz urządzeń przewoźnych do przetwarzania odpadów zawierających azbest;
- c) organizowanie usuwania wyrobów zawierających azbest przy wykorzystaniu pozyskanych na ten cel środków krajowych lub unijnych z uwzględnieniem zasad zawartych w *Programie*;
- d) inspirowanie właściwej postawy obywateli w zakresie obowiązków związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- e) współpraca z mediami w celu propagowania odpowiednich inicjatyw społecznych oraz rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest;
- f) współpraca z organizacjami społecznymi wspierającymi realizację *Programu*;
- g) współpraca z organami kontrolnymi (inspekcja sanitarna, inspekcja pracy, inspekcja nadzoru budowlanego, inspekcja ochrony środowiska).

2. PODSTAWY PRAWNE

Podstawy prawne dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest i sposób postępowania z nimi stanowią przede wszystkim:

Ustawy:

1. Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. nr 3, poz. 20, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. nr 243, poz. 1623);
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 r. nr 185, poz. 1243, z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. 2001 r. nr 100, poz. 1085, z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2002 r. nr 199, poz. 1671, z późn. zm.);

7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004 r. nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. nr 0, poz. 391.);
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Rozporządzenia:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 sierpnia 2004 r. w sprawie okresowych badań lekarskich pracowników zatrudnionych w zakładach, które stosowały azbest w produkcji (Dz. U. 2004 r. nr 183, poz. 1896)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie leczenia uzdrowiskowego osób zatrudnionych przy produkcji wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. nr 185, poz. 1920, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie wzoru książeczki badań profilaktycznych dla osoby, która była lub jest zatrudniona w warunkach narażenia zawodowego w zakładach stosujących azbest w procesach technologicznych, sposobu jej wypełnienia i aktualizacji (Dz. U. 2005 r. nr 13, poz. 109)
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2011 r. nr 33, poz. 166)
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2002 r. nr 217, poz. 1833, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny (Dz. U. 2002 r. nr 191, poz. 1595)
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. nr 71, poz. 649, z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 r. nr 216, poz. 1824)
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r. nr 112, poz. 1206)
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 r. nr 249, poz. 1673)
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r. nr 249, poz. 1674)
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych

- elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. 2002 r. nr 122, poz. 1055)
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o występowaniu substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz. U. 2009 r. nr 124 poz. 1033)
 14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. 2010 r. nr 16 poz. 87)
 15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. 2002 r. nr 220, poz. 1858 z późn. zm.)
 16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. 2003 r. nr 61, poz. 549, z późn. zm.)
 17. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie podziemnych składowisk odpadów (Dz. U. 2011, nr 298, poz. 1771)
 18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. 2002 r. nr 108, poz. 953, z późn. zm.)
 19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz. U. 2002 r. nr 236, poz. 1986)
 20. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie świadectwa dopuszczenia pojazdów do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2002 r. nr 237, poz. 2011, z późn. zm.)
 21. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r. nr 120, poz. 1126)
 22. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. 2011 r. nr 8 poz. 31).

Pozostałe:

1. Konwencja nr 162 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotycząca bezpieczeństwa w stosowaniu azbestu z dnia 24 czerwca 1986 r. (proces ratyfikacji przez Polskę jest w toku postępowania)
2. Dyrektywa Rady 67/548/EWG z dnia 27 czerwca 1967 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do klasyfikacji, pakowania i etykietowania substancji niebezpiecznych (Dz. Urz. WE L 196 z 16.08.1967, str. 1 - 98; Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 001, str. 27 - 31)
3. Dyrektywa Rady 76/769/EWG z dnia 27 lipca 1976 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych Państw Członkowskich

- odnoszących się do ograniczeń we wprowadzaniu do obrotu i stosowaniu niektórych substancji i preparatów niebezpiecznych (Dz. U. L 262 z 27.9.1976, str. 201 - 203; Polskie wydanie specjalne: Rozdział 13 Tom 003 P. 317 - 319)
4. Dyrektywa Rady 83/477/EWG z dnia 19 września 1983 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie azbestu w miejscu pracy (druga dyrektywa szczegółowa w rozumieniu art. 8 dyrektywy 80/1107/EWG) (Dz. U. L 263 z 24.9.1983, str. 25 - 32; Polskie wydanie specjalne: Rozdział 05 Tom 01 P. 264 - 272)
 5. Dyrektywa Rady 87/217/EWG z dnia 19 marca 1987 r. w sprawie ograniczenia zanieczyszczenia środowiska azbestem i zapobiegania temu zanieczyszczeniu (Dz. U. L 85 z 28.3.1987, str. 40 - 45; Polskie wydanie specjalne: Rozdział 13 Tom 008 P. 269 - 274)
 6. Dyrektywa Rady 91/689/EWG z dnia 12 grudnia 1991 r. w sprawie odpadów niebezpiecznych (Dz. U. L 377 z 31.12.1991, str. 20 - 27; Polskie wydanie specjalne: Rozdział 15 Tom 02 P. 78 - 86)
 7. Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów (Dz. U. L 182 z 16.7.1999, str. 1 - 19; Polskie wydanie specjalne: Rozdział 15 Tom 04 P. 228 - 246)
 8. Dyrektywa 2006/12/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie odpadów (Dz. U. L 114 z 27.4.2006, str. 9 - 21)
 9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 1013/2006 z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz. Urz. WE L 190, z 12.07.2006, str. 1).

Powyższe ustawy, rozporządzenia oraz *program* dostępne są na stronach internetowych odpowiednich ministerstw, w Internetowym Systemie Aktów Prawnych - <http://isip.sejm.gov.pl>, na stronie internetowej Bazy Azbestowej - www.bazaazbestowa.pl oraz na stronie internetowej <http://eur-lex.europa.eu>.

3. AZBEST – WŁAŚCIWOŚCI I ZASTOSOWANIE SZKODLIWE DZIAŁANIE NA ZDROWIE CZŁOWIEKA

Wykorzystanie azbestu rozpoczęło się w czasach historycznych, zaś przemysłowe od początku XX wieku. Właściwości azbestu: niepalność, odporność na chemikalia, wytrzymałość mechaniczna oraz łatwość łączenia np. z cementem spowodowały, że azbest w Polsce wykorzystywano przede wszystkim przy produkcji popularnego „eternitu” (czyli falistej płyty azbestowo-cementowej do krycia dachów), budowy ścianek działowych, papy, rur wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania, do budowy przewodów kominowych, kocy gaśniczych, ubrań ognioodpornych stosowanych np. w hutnictwie, ratownictwie przemysłowym, straży pożarnej i innych. Azbest stosowano także do produkcji tynków i izolacji, niektórych typów kuchenek elektrycznych, szcęk hamulcowych, podkładek pod gorące naczynia, ciepłarek i suszarek laboratoryjnych, itp. Wyroby zawierające azbest sklasyfikowano w dwóch klasach:

- **KLASA I** – to tzw. wyroby „miękkie” lub słabo spoisłe, zawierające powyżej 25 % azbestu, mała ilość lepiszcza i gęstość objętościowa mniejsza niż 1 000 kg/m³. Do tej

grupy zaliczamy m. in. koce gaśnicze, materiały i wykładziny cierne. Same wyroby ulegają łatwo uszkodzeniom mechanicznym, powodując znaczną emisję włókien do otoczenia.

- **KLASA II** – to tzw. wyroby „twarde” o zawartości azbestu poniżej 20 %. Do tej grupy zalicza się m. in. rury wodociągowe, kanalizacyjne czy popularny „eternit”.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. – w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r. nr 112, poz. 1206) odpady zawierające azbest klasyfikowane są jako odpady niebezpieczne z przypisanymi następującymi kodami klasyfikacyjnymi:

06 07 01* - Odpady azbestowe z elektrolizy,

06 13 04* - Odpady z przetwarzania azbestu,

10 11 81* - Odpady zawierające azbest (z hutnictwa szkła),

10 13 09* - Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo - azbestowych,

15 01 11* - Opakowania z metali zawierające niebezpieczne, porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,

16 01 11* - Okładziny hamulcowe zawierające azbest,

16 02 12* - Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest,

17 06 01* - Materiały izolacyjne zawierające azbest,

17 06 05* - Materiały konstrukcyjne zawierające azbest.

Azbest jest nazwą handlową i odnosi się do sześciu minerałów z grupy serpentynów (chryzotyl) oraz amfiboli (krokidolit, amozyt termolit, aktynolit i antofilit). Minerale te charakteryzują się złym przewodnictwem cieplnym oraz względną odpornością na działanie czynników chemicznych. Staje się zagrożeniem dla zdrowia, gdy dojdzie do korozji lub uszkodzenia (łamanie, kruszenie, ciecie, itp.) wyrobów zawierających azbest. Wówczas uwalniane są do powietrza drobinki, które mogą zostać przeniesione podczas oddychania do płuc. Agresywność pyłu azbestowego jest zależna m. in. od średnic tych włókien, ich stężenia w środowisku oraz czasu trwania narażenia. Ryzyko zwiększa się znacznie w przypadku palących papierosy. Najgroźniejsze dla zdrowia człowieka są włókna, których średnica jest mniejsza od 3 mikrometrów. Takie włókna są łatwo wciągane wraz z powietrzem do płuc, docierając do końcowych odcinków dróg oddechowych, pozostają tam na stałe. Może to powodować chorobę zwaną azbestozą. Z kolei włókna o średnicy powyżej 5 mikrometrów zatrzymują się w górnych odcinkach dróg. Warto pamiętać, że pył azbestowy, oprócz tego, że zanieczyszcza płuca, także je uszkadza mechanicznie - ostre drobinki drażnią śluzówkę - co prowadzi do zwłóknienia tkanki płucnej. W dalszej konsekwencji pośrednio wpływa to na rozwój procesu nowotworowego. Organizm człowieka, ze względu na wspomnianą wcześniej dużą chemiczną odporność azbestu, nie jest w stanie rozpuścić tych włókien. Proces chorobowy jest długi, średnio wynosi 20 lat od chwili zetknięcia się z azbestem. Sama choroba objawia się napadami kaszlu i astmą.

Ciągle, np. zawodowe, przebywanie w środowisku narażonym na pył azbestowy może być przyczyną następujących chorób układu oddechowego:

- pylicy azbestowej,
- łagodnych zmian opłucnowych,
- raka płuc,
- międzybłonniaków opłucnej i otrzewnej.

4. CHARAKTERYSTYKA GMINY DRZYCIM

Gmina Drzycim położona jest w województwie kujawsko – pomorskim, w powiecie świeckim. Jest jedną z 11 gmin powiatu, o statusie gminy wiejskiej. Graniczy z gminami: Osie, Jeżewo, Świecie, Bukowiec, Lniano.

Gmina Drzycim zajmuje powierzchnię 10 841 ha. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Drzycim. W 2011 r. (GUS – faktyczne miejsca zamieszkania) obszar ten zamieszkiwało 5 076 osób. Sieć osadniczą gminy tworzy 11 sołectw.

Pod względem gospodarczym w 2011 r., na terenie Gminy Drzycim działało 276 podmiotów gospodarczych (GUS). Gmina Drzycim pozostaje obszarem o bardzo dużej roli rolnictwa w strukturze utrzymania ludności, poza największymi miejscowościami rolnictwo wciąż jest głównym źródłem utrzymania ludności.

W strukturze użytkowania gruntów dominują użytki rolne, stanowiące około 60 % powierzchni Gminy. Lasy i grunty leśne zajmują natomiast 32 % powierzchni.

Obszar Gminy Drzycim położony jest na Wysoczyźnie Świeckiej, charakteryzującej się rzeźbą młodoglacjalną. Elementami, które urozmaicają równiny, lekko falisty krajobraz są wcięcia dolin rzeki Wdy i Wyrwy oraz ich dopływów.

Znaczna część Gminy położona jest w kompleksie Borów Tucholskich, z którymi jest także powiązana włączeniem znacznej części w ekologiczny system obszarów chronionych.

Wschodnią, położoną w dolinie Wdy, część Gminy włączono w system obszarów chronionych:

- Gmina położona jest na terenie Wdeckiego Parku Krajobrazowego oraz jego otuliny (około 1,8 tys. ha, północny – wschód Gminy),
- Gmina położona jest w obrębie Świeckiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (1,9 tys. .

Na terenie Gminy znajdują się również użytki ekologiczne, które zajmują około 27,8 ha.

Wschodnia część Gminy znajduje się również na terenie Leśnego Kompleksu Promocyjnego Borów Tucholskich.

Bory Tucholskie zaliczane są także do sieci ECONET Polska oraz do sieci NATURA 2000, jako ostoja ptasia (Bory Tucholskie - PLB 220009).

5. INWENTARYZACJA ILOŚCI AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMINY DRZYCIM

Na terenie Gminy Drzycim w roku 2012 została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest, która polegała na ankietyzacji mieszkańców Gminy.

Inwentaryzacja wykazała, że na terenie Gminy Drzycim znajduje się ok. 161 449 m² wyrobów zawierających azbest.

Azbest występuje na 709 posesjach znajdujących się na terenie Gminy Drzycim. Pokrycie azbestowe posiada 395 budynków mieszkalnych, co stanowi 41,54 % ogółu budynków mieszkalnych (na terenie gminy występuje 951 budynków mieszkalnych – dane GUS za rok 2011). Oszacowano, że do końca 2032 roku z terenu Gminy poddane będzie unieszkodliwieniu ok. 1 775,9 Mg azbestu. W tym :

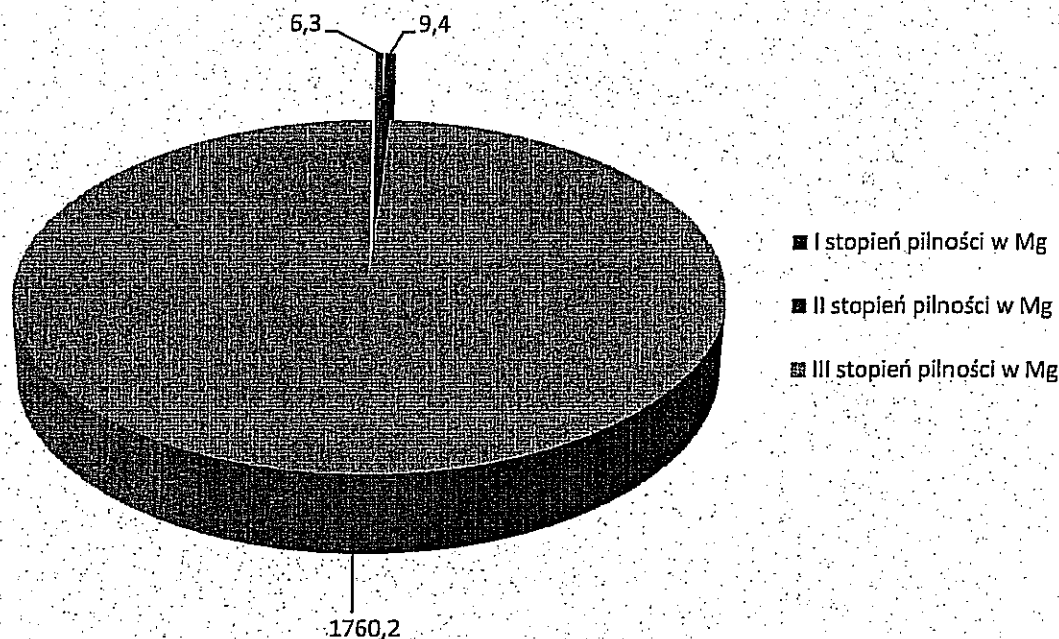
- 6,3 Mg I stopnia pilności,
- 9,4 Mg II stopnia pilności,
- 1 760,2 Mg III stopnia pilności.

**Inwentaryzacja ilości azbestu na terenie Gminy Drzycim
– zestawienie ogólne**

Tabela 1

Ilość posesji	Ilość odpadów azbestowych w Mg	I stopień w Mg	II stopień w Mg	III stopień w Mg
709	1 775,9	6,3	9,4	1 760,2

Źródło: Opracowanie własne na podstawie inwentaryzacji terenowej z 2012 roku



Wykres 1. Ilość zinwentaryzowanego azbestu na terenie Gminy Drzycim wg stopnia pilności w Mg

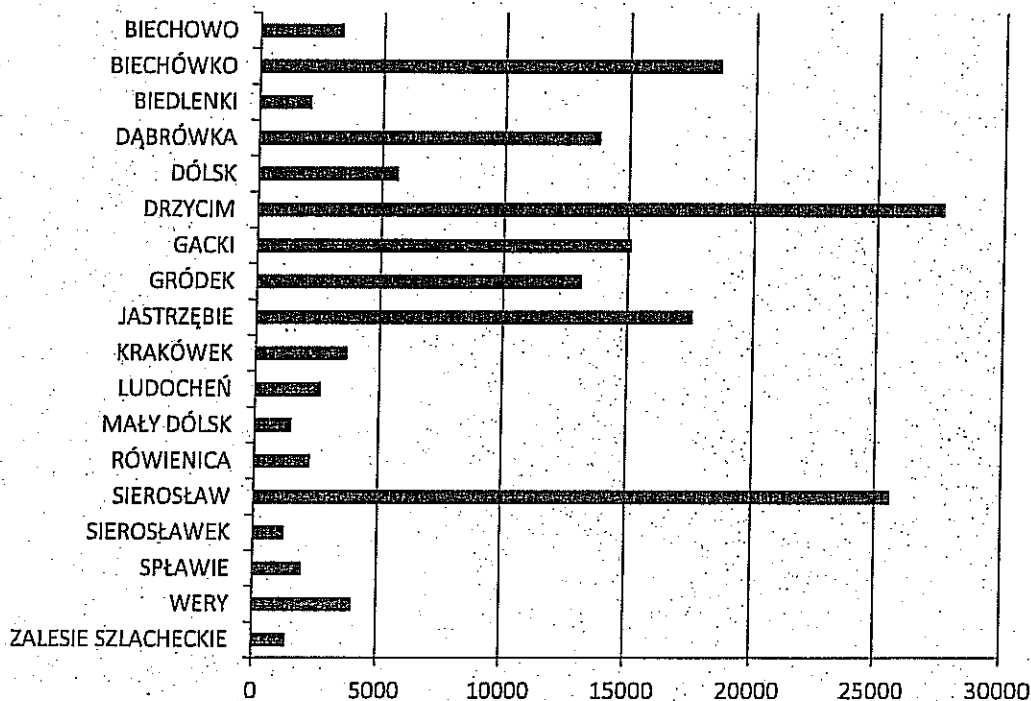
Źródło: Opracowanie własne na podstawie inwentaryzacji terenowej z 2012 roku

Ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Drzycim

Tabela 2.

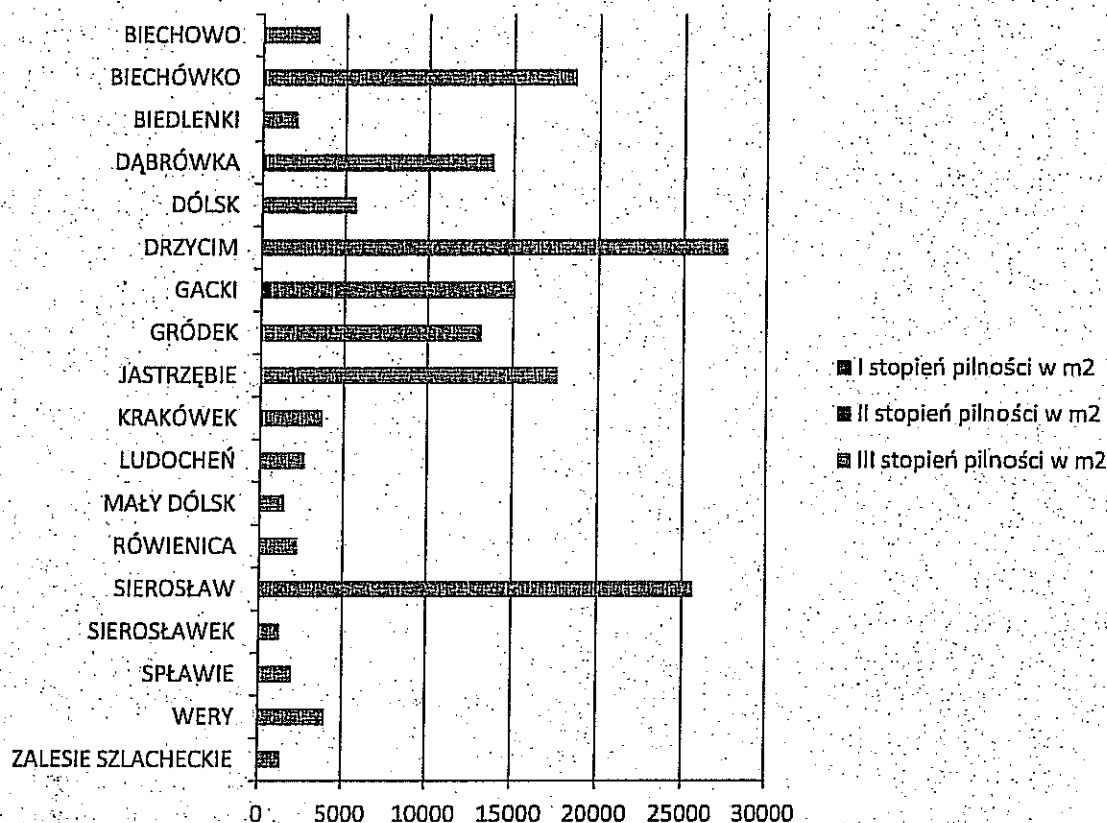
Lp.	Miejscowość	Ilość posesji	Ilość azbestu ogółem		I stopień pilności		II stopień pilności		III stopień pilności	
			m ²	Mg	m ²	Mg	m ²	Mg	m ²	Mg
1	BIEDLENKI	7	2 093	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 093,0	23,0
2	BIECHOWO	19	3 362	37,0	0,0	0,0	170,0	1,9	3 192,0	35,1
3	BIECHÓWKO	49	18 625	204,9	0,0	0,0	140,0	1,5	18 485,0	203,3
4	DĄBRÓWKA	29	13 828	152,1	15,0	0,2	210,0	2,3	13 603,0	149,6
5	DÓLSK	27	5 655	62,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5 655,0	62,2
6	DRZYCIM	183	27 661	304,3	0,0	0,0	18,0	0,2	27 643,0	304,1
7	GACKI	49	15 111	166,2	425,0	4,7	140,0	1,5	14 546,0	160,0
8	GRÓDEK	90	13 164	144,8	0,0	0,0	79,0	0,9	13 085,0	143,9
9	JASTRZĘBIE	58	17 611	193,7	0,0	0,0	70,0	0,8	17 541,0	193,0
10	KRAKÓWEK	16	3 702	40,7	130,0	1,4	20,0	0,2	3 552,0	39,1
11	LUDOCHEŃ	11	2 689	29,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 689,0	29,6
12	MAŁY DÓLSK	11	1 481	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 481,0	16,3
13	RÓWIENICA	19	2 257	24,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2 257,0	24,8
14	SIEROSŁAW	98	25 625	281,9	5,0	0,1	12,0	0,1	25 608,0	281,7
15	SIEROSŁAWEK	8	1 242	13,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 242,0	13,7
16	SPŁAWIE	7	1 977	21,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 977,0	21,7
17	WERY	24	4 009	44,1	0,0	0,0	0,0	0,0	4 009,0	44,1
18	ZALESIE SZLACHECKIE	4	1 357	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1 357,0	14,9
RAZEM		709	161 449	1 775,9	575,0	6,3	859,0	9,4	160 015,0	1 760,2

Źródło: Opracowanie własne na podstawie inwentaryzacji terenowej z 2012 roku



Wykres 2. Ilość zinwentaryzowanego azbestu i wyrobów zawierających azbest w m² ogółem w poszczególnych miejscowościach Gminy Drzycim

Źródło: Opracowanie własne na podstawie inwentaryzacji terenowej z 2012 roku



Wykres 3. Ilość azbestu i wyrobów zawierających azbest w m² wg poszczególnej kategorii stopnia pilności wymiany w poszczególnych miejscowościach Gminy Drzycim

Źródło: Opracowanie własne na podstawie inwentaryzacji terenowej z 2012 roku

Na terenie Gminy Drzycim najwięcej azbestu znajduje się w miejscowości Drzycim – ponad 300 Mg. Najmniej natomiast na w miejscowościach: Mały Dółsk, Sierosławek, Zalesie Szlacheckie – niecałe 20 Mg.

Tabela 3. Inwentaryzacja ilości azbestu wg stopnia pilności wymiany

Gmina Drzycim	I stopień	II stopień	III stopień
Razem m ²	575,0	859,0	160 015,0

Źródło: opracowanie własne na podstawie inwentaryzacji terenowej z 2012 roku

Na terenie Gminy Drzycim do III stopnia pilności wymiany zaliczone zostało ok. 99,1 % ogólnej ilości wyrobów azbestowych. Ilość ta w ciągu kolejnych 5 lat powinna zostać poddana ponownej ocenie pod względem zaliczenia jej do danego stopnia pilności wymiany.

Azbest II stopnia pilności wymiany stanowi ok. 0,5 % ogólnej ilości zinwentaryzowanego azbestu i wyrobów zawierających azbest. W tym przypadku wymaga się przeprowadzenia ponownej oceny stanu w czasie do I roku.

Na terenie Gminy Drzycim zinwentaryzowano 0,4 % wyrobów azbestowych ocenianych na I stopień pilności, przy którym wymiana wymagana jest bezzwłocznie.

Należy zaznaczyć, że mieszkańcy Gminy Drzycim już w latach poprzednich przedkładali informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania. Według danych zadeklarowanych przez mieszkańców (osoby fizyczne) w latach poprzednich łączna ilość wynosi (według danych Urzędu Gminy w Drzycimiu na 31.12.2011 r.):

- płyty faliste azbestowo-cementowe: 916,62 Mg;
- płyty azbestowo – cementowe płaskie stosowane w budownictwie: 3;80 [Mg].

Powyższe dane oparte są o pomiar ilości wyrobów dokonywany przez mieszkańców gminy przy założeniu, iż jedna płyta waży 0,018 Mg. W związku z czym pomiary mogą być niedokładne zwłaszcza, że zgodnie z założeniami Wojewódzkiej Bazy Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest (WBDA) masa 1 m² powyższych w/w wyrobów wynosi 0,011 Mg (taki sam przelicznik przyjęto na potrzeby niniejszego opracowania). W trakcie inwentaryzacji prowadzonej w 2012 r. zinwentaryzowano 1 775,9 Mg wyrobów zawierających azbest. Zwarzywszy na znaczne różnice w ilości faktycznie zinwentaryzowanego azbestu oraz ilością podaną przez mieszkańców należy podkreślić celowość przeprowadzonej akcji, jak i znaczną ilość wyrobów będących poza ewidencją.

Ponadto na terenie Gminy Drzycim znajduje się ok. 4 km rur azbestowo - cementowych w sieci wodociągowej.

1. w miejscowości Drzycim - ogółem ok. 2,3 km:
 - ul. Młyńska - ok. 1,2 km (dz. ew. nr 148 w ewidencji gruntów wsi Drzycim),
 - ul. Kościelna - ok. 0,5 km (dz. ew. nr 90/2, 93/3, 97, 98, 100/3, 46 w ewidencji gruntów wsi Drzycim),
 - ul. Świecka - ok. 0,6 km (dz. ew. nr 370, 373, 377, 381, 372 w ewidencji Gruntów wsi Drzycim).
2. w miejscowości Jastrzębie - ok. 0,3 km, dz. ew. nr 6/2 w ewidencji gruntów wsi Jastrzębie.
3. w miejscowości Gródek - ok. 0,8 km, dz. ew. nr 12, 1/3 i 1/1 w ewidencji gruntów wsi Gródek,
4. w miejscowości Wery - ok. 0,6 km rurociągów na dz. ew. nr 24 i 33 w ewidencji gruntów wsi Wery.

Według rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. 2011 r. nr 8 poz. 31):

§ 2. 1. Dopuszcza się:

- 1) wyroby zawierające azbest wykorzystuje się w sposób niestwarzający zagrożenia dla środowiska i zdrowia ludzi w terminie do dnia 31 grudnia 2032 r.;

Oraz Art. 7 ust. 1, 2 i 3:

§ 7. 1. Rury azbestowo - cementowe i elementy wyłączonych z użytkowania instalacji sieci: ciepłowniczych, wodociągowych, kanalizacyjnych i elektroenergetycznych podziemnych zawierających rury azbestowo – cementowe, zainstalowane przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, zwane dalej „rurami azbestowo – cementowymi”, pozostawia się w ziemi bez ograniczeń czasowych z zastrzeżeniem ust. 2;

2. Rury azbestowo – cementowe mogą być pozostawione w ziemi w przypadku, gdy ich usytuowanie nie naraża na kontakt z azbestem przy czynnościach obsługowych użytkowanych instalacji infrastrukturalnych, w szczególności gdy rury azbestowo – cementowe są położone poniżej użytkowanych instalacji;
3. Pozostawienie w ziemi, w przypadku spełnienia warunków określonych w ust. 1, rur azbestowo - cementowych wymaga oczyszczenia z wyrobów zawierających azbest miejsc usytuowania studzienek rewizyjnych i innych elementów infrastruktury, gdzie jest możliwy kontakt człowieka z wyrobami zawierającymi azbest.

Na terenie Gminy Drzycim najczęściej spotykanym rodzajem wyrobów zawierających azbest są płyty azbestowo - cementowe stosowane dla budownictwa, do pokryć dachowych. Azbest stosowany w wyrobach budowlanych ma postać płyt falistych azbestowo-cementowych, płyt prasowanych płaskich oraz płyt KARO. Jako pokrycia budynków, na terenie Gminy w większości inwentaryzowano duże płyty faliste, w kilku przypadkach jednak zainwentaryzowano niewielkich rozmiarów płyty płaskie, tzw. „KARO” (jest ich około 400 m²).

6. SZACUNKOWE KOSZTY DEMONTAŻU, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMINY DRZYCİM

Do 2032 roku należy z terenu Gminy Drzycim usunąć wszystkie wyroby zawierające azbest. Nie będzie to możliwe bez finansowego wsparcia osób fizycznych – właścicieli, zarządców, użytkowników – obiektów zawierających wyroby z azbestu. Pomoc finansową należy zapewnić zwłaszcza w części dotyczącej transportu i unieszkodliwiania azbestu oraz w miarę posiadanych środków, demontażu pokryć dachowych. Koszty te zostały oszacowane w oparciu o uśrednione ceny usługi zdjęcia poszycia dachowego, transportu oraz unieszkodliwienia na składowisku.

Inwentaryzacja przeprowadzona w roku 2012 na terenie Gminy Drzycim wykazała, że azbest i wyroby zawierające azbest występują na terenie 709 posesji. Łącznie na terenie Gminy Drzycim zainwentaryzowano 161 449 m² (1 775,9 Mg) wyrobów azbestowych.

Do obliczeń kosztów likwidacji azbestu z terenu Gminy posłużono się wskaźnikami uzyskanymi na podstawie konsultacji z przedsiębiorcami zajmującymi się demontażem i transportem azbestu oraz zarządzającymi składowiskami odpadów niebezpiecznych. Do obliczeń wzięto pod uwagę uśrednioną stawkę opłat za unieszkodliwianie (składowanie) na wszystkich proponowanych składowiskach.

Jedna płyta eternitowa waży ok.: 11 kg (wg Bazy Azbestowej, jednak biorąc pod uwagę, praktyczne uwarunkowania i pozyskane informacje od firm zajmujących się demontażem pokryć dachowych – azbestowych waga ta jest znacznie zaniżona)

Koszt utylizacji 1 płyty eternitowej wynosi ok.: 6,87 zł

Koszt unieszkodliwienia 1 Mg odpadów zawierających azbest wynosi ok.: 400 zł

Średni koszt demontażu azbestu wynosi ok.: 9 zł/m²

Średni koszt za km transportu przyjęto ok. 3,64 zł/km.

Należy brać pod uwagę szacunkową metodę prowadzenia inwentaryzacji wyrobów azbestowych na terenie Gminy Drzycim polegającą na „liczeniu ilości płyt eternitowych pokrycia dachowego”. W tej sytuacji dane inwentaryzacyjne podane w m² określają, tak naprawdę, ilość płyt eternitowych w sztukach. Można więc przyjąć, że ilość płyt = ilość m².

Szacuje się, że łącznie na terenie Gminy Drzycim występuje ok. 1 775,9 Mg wyrobów azbestowych.

$$161\,449\text{ m}^2 * 0,011\text{ Mg} = 1\,775,9\text{ Mg}$$

Koszt utylizacji wszystkich wyrobów azbestowych znajdujących się na terenie Gminy Drzycim w przybliżeniu będzie wynosił 710 376 zł (1 775,9 Mg x 400 zł).

Z uwagi na brak na terenie Gminy Drzycim składowiska odpadów niebezpiecznych, należy liczyć się z kosztami transportu zdemontowanych płyt eternitowych (azbestu).

Na terenie województwa kujawsko - pomorskiego odpady azbestowe mogą być deponowane na 2 składowiskach:

- 1) na terenie składowiska odpadów niebezpiecznych w Małociechowie w Gm. Pruszcz, powiat świecki. Składowisko to znajduje się w odległości ok. 30 km od miejscowości Drzycim (mierzonej wg trasy dojazdu od miejscowości Drzycim)

Składowisko Odpadów Niebezpiecznych w Małociechowie

Kierownik składowiska – p. Jan Koszowski (tel. kom. 668 806 219)

Zarządzający obiektem – firma EKO-POL

ul. Dworcowa 9, 86 – 120 Pruszcz, tel. (52) 33 08 065

Cena ustalana indywidualnie w zależności od ilości dostarczanych odpadów

- 2) na terenie składowiska odpadów niebezpiecznych w miejscowości Bycz - Teodorowo w Gm. Piotrków Kujawski, powiat radziejowski. Składowisko to znajduje się w odległości ok. 130 km od miejscowości Drzycim (mierzonej wg trasy dojazdu od miejscowości Drzycim)

Składowisko odpadów Bycz – Teodorowo¹

UTYLIZACJA ODPADÓW Zakład Instalacji Sanitarnych

inż. Władysław Lewandowski

ul. Szybka 30, 88-200 Radziejów

Ceny przyjmowanych odpadów 200 - 400 zł/Mg

(cena przyjęta do obliczeń na potrzeby Programu – 400 zł/Mg)

Do wskazanych w województwie kujawsko - pomorskim składowisk z miejscowości Drzycim jest średnio ok. 80 km (30 km do m. Małociechowo oraz 130 km do m. Bycz - Teodorowo).

Na potrzeby oszacowania kosztów transportu przyjęto cenę 3,64 zł/km. Zatem koszt transportu w jedną stronę z terenu Gminy Drzycim na składowiska odpadów wynosić będzie ok. 291 zł brutto (291,20 zł). Oczywiście zawsze należy brać pod uwagę koszty transportu w 2 strony (wg usług transportowych). W tym wypadku należy przyjąć, że koszt 1 transportu odpadów azbestowych z terenu Gminy Drzycim będzie wynosił ok. 582 zł (160 km w dwie strony: 160 km x 3,64 zł/km = 582,40 zł).

¹ składowisko w trakcie otrzymywania odpowiednich pozwoleń

Aby zmniejszyć koszty transportu warto „zorganizować” transport w taki sposób, aby z terenu Gminy wyjeżdżał pełen załadunek. Należy przyjąć dane uzyskane od konkretnego usługodawcy transportu, ale można przyjąć wstępne założenie, że 1 transport „pełnego załadunku” może przemieścić ok. 20 Mg odpadów azbestowych.

Łącznie na terenie Gminy Drzycim na 1 zinwentaryzowaną posesję przypada średnio ok. 2,5 Mg odpadów azbestowych. Wysuwa się zatem wniosek, że dla zmniejszenia kosztów transportu należy zorganizować jednorazowy transport dla ok. 7 posesji.

1 transport dla 1 właściciela posesji = ok. 582 zł (max 20 Mg);

7 transportów dla 7 właścicieli posesji = ok. 4 074 zł (max 20 Mg).

Najkorzystniejszy:

1 transport dla 7 właścicieli posesji = 582 zł (max 20 Mg).

Koszty transportu zorganizowanego dla jednego właściciela – 83,14 zł (582 zł / 7 nieruchomości)

(7 nieruchomości x ok. 2,5 Mg/posesję = 17,5 Mg – poniżej 20 kg)

Wymaga to jednak dużej koordynacji prac, uzgodnień i współpracy zarówno z przedsiębiorcami zajmującymi się demontażem i transportem, ale głównie z właścicielami nieruchomości.

Należy zaznaczyć jednak, że są to średnie koszty i mogą się różnić od kosztów właściwych. Koszty właściwe ustala się w oparciu o wiele czynników i zakres prowadzonych prac.

Podsumowując:

Szacunkowe koszty związane z demontażem i unieszkodliwieniem wyrobów azbestowych

Tabela 4.

Lp.	Proces	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Szacunkowy koszt w latach 2012 – 2032 [zł]	% udział kosztów
1.	Demontaż	9 zł/m ²	161 449 m ²	1 453 041	55,7
2.	Transport	3,64 zł/km	- max* -160 km x 709 transportów - min -160 km x ok. 89 transportów	max -412 638 min -51 798 (różnica: 360 840)	15,8
3.	Unieszkodliwianie	400 zł/1Mg	1 775,9 Mg	710 376	27,2
4.	Edukacja - Informacja	1 500 zł/rok	21 lat	31 500	1,2
Razem:				2 607 555	100,0

*wartość wzięta do obliczeń; Źródło: opracowanie własne na podstawie inwentaryzacji terenowej z 2012 roku

Należy podkreślić, że zgodnie z obowiązującymi przepisami niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek prac remontowo - budowlanych przez samych właścicieli nieruchomości nie posiadających odpowiedniego przeszkolenia. Na prowadzenie demontażu i transportu odpadów azbestowych mają pozwolenie odpowiednie podmioty o których informację Gmina Drzycim powinna upowszechnić i udostępnić posiadaczom azbestu. Należy do tego celu wykorzystać możliwe media, np. w postaci informacji na <http://www.bip.drzycim.pl/>; informacji w prasie lokalnej, ulotek informacyjnych do pobrania w Urzędzie Gminy Drzycim bądź wysyłki ulotek informacyjnych.

Dodatkowo należałoby obliczyć ewentualny koszt unieszkodliwienia rur azbestowo – cementowych. Wyliczanie ewentualnej utylizacji rur zawierających azbest zostały pominięte gdyż na chwilę obecną najbardziej ekonomicznym rozwiązaniem jest pozostawienie rur w ziemi i budowa nowej sieci. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest" (Dz. U. 2011 r. nr 8 poz. 31) takie rozwiązanie jest dopuszczalne.

Ewentualne koszty związane są z zakupem materiałów, pracami ziemnymi czy odtworzeniem powierzchni.

7. GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU USUWANIA AZBESTU DLA GMINY DRZYCIM

Program jest opracowaniem omawiającym aktualną sytuację na terenie Gminy Drzycim. Program jest dokumentem praktycznym, który powinien służyć podczas planowania prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest oraz w procesie pozyskiwania środków finansowych na ten cel. Celem Programu jest przedstawienie wytycznych do racjonalnych działań programowych na dalsze lata oraz poprawa stanu środowiska przyrodniczego i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Drzycim. Cele zapisane w projekcie Programu dają podstawę do występowania z wnioskami o dofinansowanie działań proekologicznych zarówno przez mieszkańców Gminy, jak i przez jednostkę samorządu.

Założenia Programu powinny opierać się na pięciu głównych filarach, które ukazują możliwość rozłożenia w czasie procesu usuwania wyrobów azbestowych, przy jednoczesnym wyeliminowaniu, bądź bardzo znacznym ograniczeniu zagrożeń zdrowia człowieka.

Gmina powinna jak najszybciej uporządkować przepisy w zakresie problematyki azbestowej oraz umożliwić uruchomienie procedur niezbędnych do przyspieszenia procesu oczyszczania Gminy z azbestu.

Działania podejmowane przez Gminę Drzycim i mające na celu usuwanie azbestu z terenu Gminy oraz ich transport i unieszkodliwienie na wyznaczonym składowisku odpadów niebezpiecznych powinny dążyć do:

- określenia rzeczywistej ilości użytkowanych wyrobów zawierających azbest;
- przyspieszenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- zwiększenia aktywności jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wsparcia swoich mieszkańców w procesie usuwania wyrobów zawierających azbest oraz poszukiwania środków finansowych na te działania.

W przypadku opracowywanych programów konieczne jest prowadzenie monitoringu skutków realizacji postanowień projektów tych dokumentów w odniesieniu do jego wpływu na środowisko, ład przestrzenny czy zdrowie człowieka.

Zgodnie z art. 51, ust. 2, pkt.1, lit. c ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) proponuje się, aby wymagany monitoring skutków realizacji omawianego Programu był przeprowadzany w powiązaniu z coroczną aktualizacją stanu i jakości wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy.

W zależności od określonego stopnia pilności wymiany wyrobów azbestowych zinwentaryzowanych na terenie Gminy, należy ponownie przeprowadzić ocenę wyrobów zawierających azbest.

W przypadku kiedy azbest został oceniony jako I stopień pilności wymiany wymaga się jego bezzwłocznego usunięcia. W tym przypadku priorytetowym zadaniem Gminy Drzycim powinno być dotarcie do właścicieli posesji, na których znajduje się azbest I stopnia pilności wymiany i poinformowanie ich o konieczności wymiany, zasadach bezpiecznego demontażu, transportu i unieszkodliwienia oraz możliwościach dofinansowania tego przedsięwzięcia. Po roku od przeprowadzonej inwentaryzacji konieczne jest przeprowadzenie ponownej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, w przypadku wyrobów zaklasyfikowanych do II stopnia pilności wymiany. W ciągu kolejnych 5 lat należy monitorować stan wyrobów azbestowych zaklasyfikowanych jako III stopień pilności wymiany.

Ponadto co roku obowiązkiem Gminy jest przekazywanie informacji do Urzędu Marszałkowskiego o ilości usuniętego azbestu.

Analiza skutków realizacji postanowień projektu Programu powinna być prowadzona w powiązaniu z corocznymi obowiązkami Gminy w zakresie monitorowania ilości wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Drzycim.

Ponadto Gmina Drzycim powinna prowadzić działania edukacyjne oraz kontrolne mające na uwadze ocenę narażenia i ochrony zdrowia mieszkańców. Rozwiązaniami mającymi na celu zapobieganie i ograniczanie negatywnego wpływu na środowisko jest właściwe przeszkolenie mieszkańców, w przypadku kiedy będą samodzielnie demontować wyroby zawierające azbest. Do kwestii ograniczających negatywne oddziaływanie związanych z usuwaniem i transportem wyrobów zawierających azbest należą także:

- edukacja ekologiczna mieszkańców o szkodliwości samowolnego, samodzielnego usuwania azbestu oraz jego „dzikiego” składowania,
- zabezpieczenie techniczne sprzętu i miejsca w czasie realizacji przedsięwzięcia,
- odpowiednie zabezpieczenie osób pracujących przy demontażu pokryć azbestowych,
- odpowiednie zabezpieczenie azbestu podczas przewozu na miejsce składowania.

Gmina zakłada powierzenie zadań z zakresu usuwania i zagospodarowania odpadów przede wszystkim wyspecjalizowanym firmom, gwarantującym odpowiedni poziom bezpieczeństwa ekologicznego – wyeliminuje to przedostawanie się pyłów azbestowych do powietrza przy demontażu. Ponadto zbiórka odpadów odbywać się powinna z zastosowaniem specjalistycznych zabezpieczeń, bez możliwości ich przemieszczania się. Zapewnienie prawidłowego postępowania wyeliminuje możliwość ich dostawania się do poszczególnych komponentów środowiska.

**Główne założenia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest
na terenie gminy Drzycim**

Tabela 5.

Lp.	GLÓWNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU	SZCZEGÓŁY
1	<p>Prowadzenie zadań legislacyjnych, mających na celu zharmonizowanie aktów prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miejscowego, - gminnego (uchwały, regulaminy) z przepisami: - z aktami prawa Unii Europejskiej, - krajowymi (POKzA, ustalenia Ministerstwa Gospodarki, NFOŚiGW), - wojewódzkimi (WFOŚiGW) 	<ul style="list-style-type: none"> - uchwała Programu usuwania wyrobów zawierających azbest - uchwała regulaminu demontażu, transportu i unieszkodliwiania azbestu na terenie Gminy w powiązaniu z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - uchwała regulaminu w sprawie zasad przyznawania dotacji celowych do kosztów utylizacji odpadów niebezpiecznych zawierających azbest - wyznaczenie w Urzędzie Gminy koordynatora Programu
2	<p>Prowadzenie działań edukacyjno - informacyjnych, w celu podnoszenia świadomości i wiedzy na temat wyrobów zawierających azbest</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uczestniczenie koordynatora Programu i innych pracowników administracji publicznej w szkoleniach dot. realizacji likwidacji azbestu - organizowanie lokalnych szkoleń informacyjnych i edukacyjnych dla zainteresowanych mieszkańców Gminy w ramach realizacji Programu - przekazywanie informacji na temat realizacji Programu i regulaminów mieszkańcom Gminy (strona www, ulotki, artykuły prasowe, spotkania, szkolenia, informacje pisemne do konkretnych właścicieli nieruchomości posiadających azbest wg ankiet inwentaryzacyjnych)
3	<p>Prowadzenie zadań mających na celu usuwanie azbestu z zabudowań mieszkalnych i gospodarczych z terenu Gminy oraz ich transport i unieszkodliwienie na wyznaczonym składowisku odpadów niebezpiecznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizacja likwidacji azbestu z terenu Gminy Drzycim zgodnie z założeniami Programu, przy założeniu punktów poprzednich - organizacja składania wniosków do Urzędu Gminy przez właścicieli azbestu - organizacja przetargów
4	<p>Prowadzenie monitoringu realizacji Programu w postaci sukcesywnego uzupełniania systemu wojewódzkiej bazy azbestowej oraz dostosowanie systemu w przyszłości do elektronicznego Systemu Informacji Przestrzennej monitoringu procesu usuwania wyrobów zawierających azbest</p>	<ul style="list-style-type: none"> - na bieżąco należy uzupełniać dane inwentaryzacyjne azbestu na terenie Gminy, (przyjmowanie zgłoszeń i informacji o azbecie na terenie Gminy) - roczne sprawozdania z realizacji Programu (ilość azbestu zebrana i unieszkodliwiona z terenu Gminy) - aktualizacja Programu
5	<p>Należy mieć na uwadze ocenę narażenia i ochrony zdrowia mieszkańców. W razie potrzeby proponuje się współpracę z Ośrodkiem Referencyjnym Badań i Oceny Ryzyka Zdrowotnego Związanych z Azbestem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola poprawności działania podmiotów zajmujących się usuwaniem azbestu z terenu Gminy - zwłaszcza demontażem i transportem azbestu z terenu Gminy (ocena narażenia i ochrony zdrowia mieszkańców).

Zródło: opracowanie własne

Dodatkowo Program określa zasady postępowania przy planowaniu prac związanych z zabezpieczeniem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest:

- Na min. 30 dni przed rozpoczęciem prac związanych z wymianą pokrycia dachowego właściciel obiektu składa zgłoszenie w Starostwie Powiatowym w Świeciu do Wydziału Architektury i Budownictwa;
- Właściciel obiektu zleca prace podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie, wydane przez Marszałka Województwa lub w przypadku osób fizycznych, zgodnie z POKZA, po przejściu odpowiedniego szkolenia, samodzielnie przeprowadza demontaż wyrobów zawierających azbest;
- W terminie co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem robót nastąpić powinno zgłoszenie ich przez wykonawcę Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Świeciu, Okręgowemu Inspektorowi Pracy w Bydgoszczy oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej (Wykonawca), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02.04.04.r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004, nr.71 poz. 649 z późn. zm.);
- Przedłożenie Wójtowi informacji o usuniętych wyrobach zawierających azbest, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest;
- Należy pamiętać, że prowadzone prace powinny uniemożliwiać emisję azbestu do środowiska oraz minimalizować pylenie; zdemontowane odpady muszą być codziennie zabezpieczone i magazynowane w niedostępnym dla osób postronnych miejscu;
- Wykonawca robót jest zobowiązany wydać zleceniodawcy pisemne zaświadczenie o prawidłowości prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego; zleceniodawca (właściciel obiektu) zobowiązany jest przechowywać to oświadczenie przez okres co najmniej 5 lat. W przypadku wykonywania prac na zlecenie Gminy, kopia zaświadczenia przekazywana jest właścicielowi nieruchomości.

8. HARMONOGRAM ZADAŃ GMINY W ZAKRESIE USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ORAZ OCHRONY PRZED JEGO SZKODLIWOŚCIĄ

Harmonogram działań realizowanych przez Gminę Drzycim w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz ochrony przed jego szkodliwością przedstawia się następująco:

Tabela 6. Harmonogram działań w zakresie inwentaryzacji i usuwania azbestu

Termin realizacji Rok	Opis zadania
2012	Opracowanie programu opartego o pełną inwentaryzację ilości odpadów azbestowych
	Przyjęcie Programu
	Edukacja ekologiczna
	Promocja – informacja prawidłowych zasad gospodarki odpadami azbestowymi na terenie Gminy - zapoznanie z Programem
	Usunięcie 0,7 % ilości odpadów azbestowych (wg stanu za rok 2012)
	Bezwzględne usunięcie azbestu I stopnia pilności
I połowa 2013	Bezwzględne usunięcie azbestu I stopnia pilności
	Ponowna ocena azbestu II stopnia pilności wymagana w czasie 1 roku
2013 – 2015 3 lata	Aktualizacja ilości odpadów azbestowych
	Aktualizacja – modyfikowanie systemu dofinansowania i regulaminu finansowego
	Aktualizacja założeń Programu
	Edukacja ekologiczna
	Monitoring realizacji Programu co roku
	Usunięcie 1,3 % ilości odpadów azbestowych (wg stanu za rok 2012) (średnio 0,4 %/rok)
2016 - 2018 3 lata	Aktualizacja ilości odpadów azbestowych
	Aktualizacja – modyfikowanie systemu dofinansowania i regulaminu finansowego
	Aktualizacja założeń Programu
	Edukacja ekologiczna
	Monitoring realizacji Programu co roku
	Usunięcie 4 % ilości odpadów azbestowych (wg stanu za rok 2012) (średnio 1,3 %/rok)
	Przeprowadzenie ponownej oceny stanu azbestu III stopnia pilności do roku 2017
2019 - 2022 4 lata	Aktualizacja ilości odpadów azbestowych
	Aktualizacja – modyfikowanie systemu dofinansowania i regulaminu finansowego
	Aktualizacja założeń Programu
	Edukacja ekologiczna
	Monitoring realizacji Programu co roku
	Usunięcie 10 % ilości odpadów azbestowych (wg stanu za rok 2012) (średnio 2,5 %/rok)
2023 – 2026 4 lata	Aktualizacja ilości odpadów azbestowych
	Aktualizacja – modyfikowanie systemu dofinansowania i regulaminu finansowego
	Aktualizacja założeń Programu
	Edukacja ekologiczna
	Monitoring realizacji Programu co roku
	Usunięcie 22 % aktualnej ilości odpadów azbestowych (wg stanu za rok 2012) (średnio 5,5 %/rok)

Tabela 6. Harmonogram działań w zakresie inwentaryzacji i usuwania azbestu

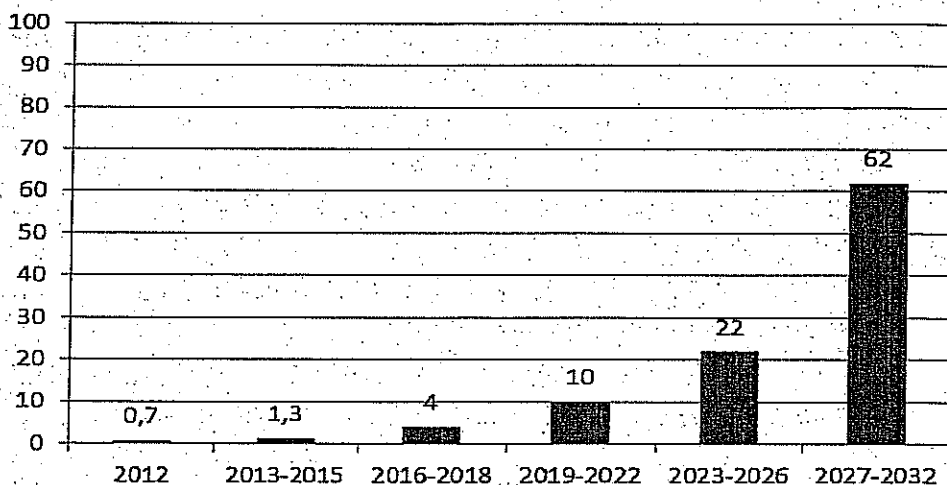
Termin realizacji Rok	Opis zadania
2027 - 2032 6 lat	Aktualizacja ilości odpadów azbestowych
	Aktualizacja – modyfikowanie systemu dofinansowania i regulaminu finansowego
	Aktualizacja założeń Programu
	Edukacja ekologiczna
	Monitoring realizacji Programu co roku
	Usunięcie 62 % aktualnej ilości odpadów azbestowych (wg stanu za rok 2012) (średnio 10,3 %/rok)

Tabela 7. Harmonogram usuwania azbestu z terenu Gminy Drzycim

Przedział czasowy	Do 31.XII roku:	Planowana ilość likwidacji azbestu [m ²]	Planowana ilość likwidacji azbestu [Mg]	Planowana ilość likwidacji azbestu [%]	Szacunkowy koszt likwidacji azbestu do 31 XII roku [zł brutto]	
					Wariant I Koszt demontaż + transport + unieszkodliwienie (składowania)	Wariant II Koszt Transport + unieszkodliwienie (składowanie)
2012 rok	2012	1 130,1	12,4	0,7	18 032	7 861
2013 - 2015 3 lata	2015	2 098,8	23,1	1,3	33 489	14 599
2016 - 2018 3 lata	2018	6 458,0	71,0	4	103 042	44 921
2019 - 2022 4 lata	2022	16 144,9	177,6	10	257 605	112 301
2023 - 2026 4 lata	2026	35 518,8	390,7	22	566 732	247 063
2027 - 2032 6 lat	2032	100 098,4	1 101,1	62	1 597 154	696 268
RAZEM: 2012 - 2032 21 lata	do 2032	161 449,0	1 775,9	100	2 576 055	1 123 014

Źródło: opracowanie własne

Realizacja powyższych harmonogramów i powodzenie założeń niniejszego planu są w znacznej mierze uzależnione od możliwości finansowych właścicieli nieruchomości. W związku z czym istotnym elementem powodzenia realizacji założeń zawartych w harmonogramach jest wsparcie finansowe właścicieli nieruchomości. Możliwości dofinansowania działań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest przedstawione zostały w dalszej części opracowania, w rozdziale 9.



**Wykres 4. Planowana ilość likwidacji azbestu w %
z terenu Gminy Drzycim w latach 2012 – 2032**

Źródło: Opracowanie własne

Harmonogram oceny stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.

Istnieją trzy stopnie pilności określające termin utylizacji substancji szkodliwych:

I STOPIEŃ - wymiana wymagana bezzwłocznie

Zadanie:

usunięcie 6,3 Mg azbestu

II STOPIEŃ - ponowna ocena wymagana w czasie 1 roku

Zadanie:

ponowna ocena stanu azbestu II stopnia wg ankiet inwentaryzacyjnych

III STOPIEŃ – ponowna ocena w terminie do 5 lat

Zadanie:

przeprowadzenie ponownej oceny stanu azbestu III stopnia do roku 2017.

9. FINANSOWANIE PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST²

Usuwanie wyrobów zawierających azbest, szczególnie elementów budowlanych jest kosztowne i wymaga odpowiednich nakładów finansowych. Konieczne jest zatem pozyskiwanie jak największego wsparcia finansowego dla wszystkich inicjatyw związanych z usuwaniem z terenu Gminy Drzycim wyrobów i odpadów zawierających azbest. Źródłami finansowania usuwania azbestu są środki budżetu państwa pozostające w dyspozycji Ministra Gospodarki, środki własne właścicieli obiektów budowlanych, środki własne

² Przedstawione możliwości i zasady finansowania są zgodne ze stanem na dzień 10.10.2012 r.

Inwestorów prywatnych, środki funduszy ochrony środowiska, środki pomocowe Unii Europejskiej, środki własne jednostek samorządowych oraz kredyty.

Środki na prace związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest z terenu Gminy mogą być pozyskiwane z Narodowego i Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Innym źródłem finansowania może być kredyt preferencyjny z dopłatami z Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do oprocentowania, charakteryzujący się m. in. niższym od komercyjnego oprocentowaniem i możliwością uzyskania karencji w spłacie kapitału. Taką formę zapewnia Bank Ochrony Środowiska S.A., który jest uniwersalnym bankiem komercyjnym specjalizującym się w finansowaniu przedsięwzięć proekologicznych.

Zgodnie z zapiskami „POKZA”:

„ ... Gmina powinna zapewnić wywóz odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów lub zapewnić ich dostarczenie do przewoźnego urządzenia do przetwarzania odpadów zawierających azbest. Koszt transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest powinien zostać pokryty: ze środków własnych gminy, środków właścicieli nieruchomości, przy udziale dotacji i pożyczek funduszy ochrony środowiska lub innych źródeł dostępnych dla gminy ...”.

„ ... Wsparcie finansowe usuwania wyrobów zawierających azbest z dużych obiektów budowlanych powinno być koordynowane przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego ...”.

Gmina Drzycim powinna wspierać organizacyjnie i finansowo działania mieszkańców, którzy zdecydują się usunąć pokrycia dachowe, wykonane w formie płyt azbestowo - cementowych.

Do tego celu należy podjąć decyzję w kwestii wyboru wariantu dofinansowania. Dofinansowanie działań demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy jest zależne od możliwości finansowych jednostki i środków finansowych zarezerwowanych w budżecie. Warianty te mogą być jedynie wspomagane poprzez kredyty preferencyjne z dopłatami z Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz dotacje z WFOŚiGW, opisane w dalszej części rozdziału:

- **I wariant** - dofinansowanie demontażu; transportu i unieszkodliwienia azbestu zebranego z terenu Gminy Drzycim,
- **II wariant** - dofinansowanie transportu i unieszkodliwienia azbestu zebranego z terenu Gminy Drzycim.

Sugeruje się w początkowych latach realizacji Programu dofinansowanie wg wariantu II z założeniem jednak możliwości aktualizacji systemu dofinansowania w następnych latach realizacji programu i realizowanie go wg wariantu I.

Szacunkowe koszty realizacji wariantu I i II zostały przedstawione tabeli Harmonogram usuwania azbestu z terenu Gminy Drzycim w rozdz. 8.

Pomoc ta powinna mieć formę dopłaty do transportu i unieszkodliwienia płyt eternitowych. Warunkiem otrzymania kredytu lub dotacji byłoby przestrzeganie zasad ustalonych w regulaminie dofinansowania transportu i unieszkodliwiania azbestu.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.nfosigw.gov.pl

Usuwanie wyrobów zawierających azbest znalazło się na liście programów priorytetowych Ochrona ziemi – Gospodarowanie Odpadami innymi niż komunalne finansowanym ze środków krajowych.

Celem programu jest wzrost ilości unieszkodliwionych oraz zabezpieczonych odpadów zawierających azbest. Dofinansowywane są przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania lub zabezpieczania odpadów zawierających azbest, zgodne z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest. Wdrażanie programu odbywa się w latach 2010 - 2016. Terminy składania wniosków dla wnioskodawców określają indywidualnie WFOSIGW i umieszczają na swojej stronie internetowej. Beneficjentami programu są jednostki samorządu terytorialnego za pośrednictwem wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania, a także formularze wniosków można znaleźć na stronie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.wfosigw.torun.pl

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do roku 2013 włącznie udzielać będzie dotacji w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest.

W roku 2011 dofinansowywanie odbywało się na następujących zasadach:

O dofinansowanie mogą ubiegać się **Gminy** (jednostki samorządu terytorialnego). Dofinansowanie udzielane jest na przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania lub zabezpieczenia odpadów zawierających azbest.

Do dofinansowania mogą zostać zgłoszone zadania realizowane:

- **na obiektach budynków użyteczności publicznej, których właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego zaliczanych do niżej wymienionych grup:**
 - **I grupa:** placówki oświatowe (przedszkola, szkoły, placówki oświatowo-wychowawcze, placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, placówki artystyczne – ogniska artystyczne, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne, kolegia pracowników służb społecznych);
 - **II grupa:** inne obiekty użyteczności publicznej (ośrodki ochrony zdrowia, pomocy społecznej oświaty, kultury, bezpieczeństwa publicznego);
 - **III grupa:** inne obiekty użyteczności publicznej będące własnością Gminy, Powiatu, Urzędu Marszałkowskiego.
- **na obiektach których właścicielami są osoby fizyczne, jednostki sektora finansów publicznych, kościoły i związki wyznaniowe oraz wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.**

Jednostka samorządu terytorialnego realizująca projekt w imieniu podmiotów: osób fizycznych, jednostek sektora finansów publicznych, kościołów i związków wyznaniowych oraz wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych składa wnioski o dofinansowanie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną, formalno - prawną i finansową realizację zadania. Dofinansowanie zakłada pokrycie pełnych kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej jak 1 000 zł do każdej tony unieszkodliwionych lub zabezpieczonych odpadów zawierających azbest. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- demontaż pokrycia dachowego lub elewacji zawierających azbest,
- transport odpadów niebezpiecznych z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia;
- unieszkodliwienie lub zabezpieczenie odpadów niebezpiecznych.

Szczegółowe informacje dotyczące dofinansowania jak i dokładne terminy składania wniosków w latach kolejnych można będzie znaleźć na stronie funduszu www.wfosigw.torun.pl.

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich www.minrol.gov.pl

W ramach osi III – Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej - Odnowa i rozwój wsi mogą zostać dofinansowane działania mające na celu poprawę jakości życia na obszarach wiejskich przez zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi oraz promowanie obszarów wiejskich. Umożliwi to rozwój tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

Pomocy finansowej udziela się podmiotom z tytułu inwestycji w zakresie:

1. Budowy, przebudowy, remontu lub wyposażenia obiektów:
 - a) pełniących funkcje publiczne, społeczno - kulturalne, rekreacyjne i sportowe,
 - b) służących promocji obszarów wiejskich, w tym propagowaniu i zachowaniu dziedzictwa historycznego, tradycji, sztuki oraz kultury.
2. Kształtowania obszaru przestrzeni publicznej.
3. Budowy remontu lub przebudowy infrastruktury związanej z rozwojem funkcji turystycznych, sportowych lub społeczno-kulturalnych.
4. Zakupu obiektów charakterystycznych dla tradycji budownictwa w danym regionie, w tym budynków będących zabytkami, z przeznaczeniem na cele publiczne.
5. Odnawiania, eksponowania lub konserwacji lokalnych pomników historycznych, budynków będących zabytkami lub miejsc pamięci.
6. Kultywowania tradycji społeczności lokalnej oraz tradycyjnych zawodów.

Beneficjentem jest osoba prawna: gmina, instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego, kościół lub inny związek wyznaniowy, organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego (w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz. U. 2010, nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowanych projektu. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektów w jednej miejscowości wynosi 500 000 zł w okresie realizacji Programu.

Wielkość pomocy przyznanej na realizację jednego projektu nie może być niższa niż 25 000 zł.

Poziom pomocy finansowej z EFRROW wynosi maksymalnie 75 % kosztów kwalifikowanych projektu. Wymagany krajowy wkład środków publicznych, w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych projektu, pochodzi ze środków własnych beneficjenta.

Szczegóły udzielania dofinansowania można znaleźć na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013

www.mrr.gov.pl

Przedsięwzięcie usunięcia, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest może zostać dofinansowane w ramach:

Osi priorytetowej 2 – Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska

Celem osi jest poprawa jakości środowiska przyrodniczego, jego racjonalne kształtowanie i zachowanie zasobów naturalnych dla polepszenia warunków życia mieszkańców i stanowienia korzystnych warunków dla rozwoju gospodarki, przy uwzględnieniu zasady zrównoważonego rozwoju.

W ramach osi priorytetowej 2 mogą zostać dofinansowane przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami, w tym: skierowane na zapobieganie powstawaniu odpadów, segregację i odzysk odpadów, których powstania nie można uniknąć, unieszkodliwianie odpadów. Wsparcie będzie kierowane na tworzenie kompleksowych systemów racjonalnego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym zintegrowanej infrastruktury do prowadzenia segregacji i selektywnej zbiórki odpadów, transportu odpadów, ich odzysku, recyklingu, składowania i unieszkodliwiania w inny sposób niż składowanie, w tym połączonego z odzyskiem energii.

Beneficjentami programu mogą być: jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne, jednostki samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną, administracja rządowa, inne jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych, PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne, parki krajobrazowe, spółki wodne, organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa.

Osi priorytetowej 3 – Rozwój infrastruktury społecznej

Celem osi jest:

- poprawa jakości i dostępności usług społecznych poprzez inwestycje w infrastrukturę społeczną (edukacyjną, zdrowia, pomocy społecznej, kultury), w tym dla osób niepełnosprawnych,
- ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego.

W ramach osi priorytetowej, dla poprawy jakości kształcenia, zakłada się wsparcie rozwoju i unowocześniania infrastruktury edukacyjno – wychowawczej, w tym: w zakresie szkolnictwa wyższego, wsparcie będzie dotyczyć: budowy, rozbudowy i modernizacji oraz wyposażenia obiektów szkół, związanych z działalnością dydaktyczną. Przedsięwzięcia związane z budową, modernizacją i wyposażeniem: bibliotek, obiektów sportowych, domów studenckich i innych elementów ważnych dla osiągnięcia wysokich standardów kształcenia.

wspieranie przedsięwzięć skierowanych na rozbudowę i unowocześnienie obiektów oraz poprawę wyposażenia placówek oświatowych i wychowawczych pozostałych poziomów kształcenia.

Beneficjentami programu mogą być: Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego, szkoły wyższe, osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki, zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia (tzn. podmioty dostarczające świadczenia gwarantowane w ramach kontraktu z Instytucją Finansującą Publiczne Świadczenia Zdrowotne, np. NFZ), instytucje kultury, inne jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.

Osi priorytetowej 7. – Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy

Celem osi jest ożywienie gospodarcze i społeczne oraz odnowa infrastrukturalna i architektoniczno - urbanistyczna zdegradowanych części miast, terenów i obiektów przemysłowych i powojkowych.

W ramach priorytetu zakłada się wspieranie działań rewitalizacji takich terenów (obszarów), skierowanych na poprawę warunków codziennego życia mieszkańców, skutkujących ich aktywizacją społeczno - gospodarczą, przy jednoczesnym zachowaniu, przywróceniu ich wartości kulturowych i historycznych. Wsparcie obejmie unowocześnianie zagospodarowania infrastrukturalnego oraz renowację obiektów, w tym renowację wspólnych części wielorodzinnych budynków mieszkalnych (w zakresie odnowy części głównej struktury budynku, instalacji technicznych, innych działań mających na celu oszczędność energetyczną).

W dziedzinie mieszkalnictwa wspierana będzie renowacja i zmiana wykorzystania istniejących budynków, stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych, dla udostępnienia nowoczesnych, socjalnych mieszkań dobrej jakości, uwzględniających obniżenie zużycia energii, w pierwszej kolejności dla zaspokojenia potrzeb grup społecznych o niższych dochodach, osób o szczególnych potrzebach.

Beneficjentami mogą być jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną, administracja rządowa, szkoły wyższe, instytucje kultury, osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki, zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia, inne jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych, spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, Towarzystwo Budownictwa Społecznego (TBS), MŚP.

BOŚ Bank (Bank Ochrony Środowiska)

www.bosbank.pl

Kredyty we współpracy z WFOSiGW

Przedmiotem kredytowania mogą być inwestycje dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest, tj.:

- wymiana powierzchni dachowych azbestowych lub elewacyjnych płyt azbestowych (z kredytu mogą być finansowane koszty demontażu, utylizacji, zakupu i montażu nowego pokrycia dachu lub elewacji),
- budowa wodociągów w technologii rur bezazbestowych, w miejsce wodociągów z rur azbestowych.

Kredyty przeznaczone są dla jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych, wnioski kredytowe składane są w Oddziale Banku Ochrony Środowiska.

Warunki kredytowania są następujące:

- kwota kredytu do 50 000 PLN i nie więcej niż 90 % kosztu całkowitego inwestycji,
- okres kredytowania do 60 miesięcy,
- okres realizacji zadania do 18 miesięcy od daty postawienia przez Bank kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy,
- spłata kredytu - odsetki płatne miesięcznie, karencja w spłacie rat kapitałowych do 6 miesięcy od daty zakończenia inwestycji,
- oprocentowanie: WIBOR 3M pomniejszony o 1 punkt procentowy,
- prowizja: 1,5 % wartości przyznanego kredytu, nie mniej niż 100 PLN,
- umowa zawarta na czas określony - do 31.12.2013 r.

Kredyt EKOodnowa dla Firm to długoterminowe finansowanie przeznaczone na realizowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie wartości jego majątku trwałego poprzez realizację inwestycji przyjaznych środowisku, w tym:

- wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
- termomodernizację obiektów usługowych i przemysłowych,
- unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest,
- pozostałe projekty inwestycyjne o charakterze proekologicznym.

Kredyt ten skierowany jest do:

- przedsiębiorców z sektora MŚP, w tym mikroprzedsiębiorstwa,
- klientów posiadających rachunek w BOŚ S.A. (w przypadku nie posiadania zalecane jest założenie rachunku),
- klientów, którzy złożą wniosek wraz z niezbędną dokumentacją,
- klientów posiadających zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty kredytów i innych rodzajów finansowania wraz z odsetkami w terminach i na warunkach określonych w umowie,
- klientów posiadających prawne zabezpieczenia zwrotu kredytu.

Warunki kredytu są następujące:

- przeznaczenie - finansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska mających na celu zwiększenie wartości majątku trwałego,
- okres finansowania: do 10 lat, ustalany w zależności od planowanego okresu realizacji inwestycji oraz oceny zdolności kredytowej Klienta,
- waluta: PLN, EUR, kredyty denominowane do EUR,

- kwota kredytu: 85 % wartości kredytowanego przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 250 000 EUR lub równowartość w PLN,
 - karencja w spłacie kapitału: do 2 lat,
 - spłata kredytu: w miesięcznych lub kwartalnych ratach.
- Wśród korzyści płynących z kredytu z linii KfW5 wymienić należy następujące:
- możliwość rozłożenia kosztów inwestycji na wiele lat, dzięki długiemu okresowi finansowania inwestycji, co pozwala na dopasowanie spłat kredytu do możliwości finansowych Firmy,
 - brak określonej minimalnej i maksymalnej kwoty kredytowanego przedsięwzięcia,
 - wymagany tylko 15 % wkład środków własnych,
 - korzystne oprocentowanie,
 - możliwość karencji w spłacie kapitału nawet do 2 lat,
 - możliwość łączenia różnych źródeł finansowania - kredyty z linii KfW5 mogą współfinansować projekty wsparte środkami z Unii Europejskiej.

Linia SME Finance Facility Phase 2 oferowana przez KfW jest dofinansowana przez Council of Europe Development Bank (CEB), a także wspierana przez Komisję Europejską

Spis tabel, wykresów , załączników

Spis tabel

Nr tabeli	Opis	Nr strony
1	Inwentaryzacja ilości azbestu na terenie Gminy Drzycim – zestawienie ogólne	13
2	Ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Drzycim	14
3	Inwentaryzacja ilości azbestu wg stopnia pilności wymiany	15
4	Szacunkowe koszty związane z demontażem i unieszkodliwieniem wyrobów azbestowych	19
5	Główne założenia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim	22
6	Harmonogram działań w zakresie inwentaryzacji i usuwania azbestu	24
7	Harmonogram usuwania azbestu z terenu Gminy Drzycim	25

Spis wykresów

Nr wykresu	Opis	Nr strony
1	Ilość zinwentaryzowanego azbestu na terenie Gminy Drzycim wg stopnia pilności w Mg	13
2	Ilość zinwentaryzowanego azbestu i wyrobów zawierających azbest w m ² ogółem w poszczególnych miejscowościach Gminy Drzycim	14
3	Ilość azbestu i wyrobów zawierających azbest w m ² wg poszczególnych kategorii stopnia pilności wymiany w poszczególnych miejscowościach Gminy Drzycim	15
4	Planowana ilość likwidacji azbestu w % z terenu Gminy Drzycim w latach 2012 – 2032	26

Spis załączników do Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim

Nr załącznika	Opis
1	Karta przekazania odpadu – wzór
2	Wzór oznakowania wyrobów, odpadów i opakowań zawierających azbest lub wyroby zawierające azbest, a także miejsc ich występowania
3	Wzór – Informacja o wyrobach zawierających azbest
4	Wzór – ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

ZAŁĄCZNIKI

**Załącznik nr 1 do Programu usuwania wyrobów zawierających azbest
z terenu gminy Drzycim**

Karta przekazania odpadu - wzór

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU	Nr karty ^a	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{b,c}	Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu ^{b,d}	Posiadacz odpadu, który przejmuje odpad ^b
Adres ^e	Adres ^{d,e}	Adres ^e
Telefon / fax	Telefon / fax ^d	Telefon / fax
Nr REGON	Nr REGON ^d	Nr REGON
Miejsce przeznaczenia odpadów ^f		
Kod odpadu:	Rodzaj odpadu:	
Data	Masa przekazanych odpadów [Mg] ^h	Nr rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{d,i}
Potwierdzenie przekazania odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu odpadu ^a	Potwierdzam przejęcie odpadu
Data, pieczęć i podpis	Data, pieczęć i podpis	Data, pieczęć i podpis

Zródło: Opracowanie własne na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 08.12.2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010, nr 249, poz. 1673)

Objaśnienia:

- ^a Numer nadawany jest przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- ^b Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu.
- ^c W przypadku odpadów komunalnych kartę wypełnia przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- ^d W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- ^e Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.
- ^f Adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów.
- ^g W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu. Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów.
- ^h Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.
- ⁱ Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

**Załącznik nr 2 do Programu usuwania wyrobów zawierających azbest
z terenu gminy Drzycim**

WZÓR

**OZNAKOWANIA WYROBÓW, ODPADÓW I OPAKOWAŃ ZAWIERAJĄCYCH AZBEST LUB
WYROBY ZAWIERAJĄCE AZBEST, A TAKŻE MIEJSC ICH WYSTĘPOWANIA**



Wzór oznakowania dla miejsc zawierających azbest lub wyroby zawierające azbest.
Oznakowanie wzorowane na postanowieniu Unii Europejskiej (załącznik II do Dyrektywy 83/478 EWG).

Wszystkie wyroby zawierające azbest lub ich opakowania powinny być oznakowane w następujący sposób:

- a) oznakowanie zgodne z podanym wzorem powinno posiadać wymiary: co najmniej 5 cm wysokości (H) i 2,5 cm szerokości,
- b) oznakowanie powinno składać się z dwóch części:
 - górnej (h1 = 40 % H) zawierającej literę „a” w białym kolorze na czarnym tle,
 - dolnej (h2 = 60 % H) zawierającej wyraźny i czytelny napis w białym lub czarnym kolorze na czerwonym tle,
- c) Jeśli wyrób zawiera krokidolit, zwrot „zawiera azbest” powinien być zastąpiony zwrotem „zawiera krokidolit/azbest niebieski”

Załącznik nr 3 do Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Drzycim

WZÓR

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres
3. Rodzaj zabudowy³⁾
4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾
5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾
6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾
7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾
8. Stopień pilności⁷⁾
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów⁸⁾
 - nazwa i numer dokumentu
 - data ostatniej aktualizacji
7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu
8. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁹⁾

Data

(podpis)

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno – gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe, izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cieme azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrabiane,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie nie wymienione, w tym papier i tektura.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu.
- 7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” – załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest z dn. 02.04.2004 r. Dz. U. 2010, nr 162, poz. 1089.
- 8) Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę dokumentu oraz datę jego ostatecznej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej

**Załącznik nr 4 do Programu usuwania wyrobów zawierających azbest
z terenu gminy Drzycim**

WZÓR

OCENA stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca / obiektu / urządzenia budowlanego / instalacji przemysłowej

Adres miejsca / obiektu / urządzenia budowlanego / instalacji przemysłowej

Rodzaj zabudowy¹

Numer działki ewidencyjnej / obrębu ewidencyjnego³

Nazwa, rodzaj wyrobu⁴

Ilość wyrobu⁵

Data sporządzenia poprzedniej oceny

Grupa nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. <1 000 kg/m ³)	25	
4	pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	ścista struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad	5	

Grupa nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
	pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym		
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca / obiektu / urządzenia budowlanego / instalacji przemysłowej		
21	Regularnie przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	0	
25	Nie użytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)		
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA

W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności

Stopień I- od 120 punktów

(wymagane pilne usunięcie, wymiana na wyrób bezazbestowy lub zabezpieczenie)

Stopień II - od 95 punktów do 115 punktów

(wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku)

Stopień III - do 90 punktów

(wymagana ocena w terminie do 5 lat)

Oceniający
nazwisko i imię

miejsowość / data

Właściciel / Zarządca
podpis

Adres lub pieczęć z adresem

Objaśnienia

- Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 płyty azbestowo- cementowe płaskie stosowane w budownictwie, płyty faliste azbestowo - cementowe dla budownictwa,
 rury i złącza azbestowo - cementowe, izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 wyroby cienne azbestowo - kauczukowe, przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione, - szczeliwa azbestowe,
 taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 wyroby azbestowo - kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych, papier, tektura,
 inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie nie wymienione, w tym papier i tektura.
- Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).
- należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny, jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

**UCHWAŁA Nr XX/111/2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
z dnia 28 listopada 2012 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim w brzmieniu stanowiącym załącznik niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/189/2006 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Gawrych

Uzasadnienie

W związku z wprowadzonymi ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 poz. 391) zmianami dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi została opracowana niniejsza uchwała w celu wypełnienia obowiązku ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim. Zważywszy na liczne zmiany dotyczące w szczególności zbiórki odpadów segregowanych koniecznym było dostosowanie regulaminu do obowiązujących regulacji prawnych. Tworząc niniejszy regulamin miano na uwadze szczególnie efektywność zbiórki odpadów komunalnych, co korzystnie powinno wpłynąć na jakość środowiska naturalnego na terenie gminy Drzycim.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne z uwagi na konieczność uporządkowania gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Drzycim.

Przewodniczący
Rady Gminy


Józef Gawrych

¹ Zmiany do niniejszej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DRZYCIM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
- 2) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) **odpadach lub o określonych rodzajach odpadów** należy rozumieć przez to definicje odpadu i definicje określonego rodzaju odpadu zawarte w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 ze zm.),
- 4) **pojemniku** – rozumie się przez to atestowany, znormalizowany pojemnik, wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego, wyposażony w kółka, uchwyty, pokrywy przeznaczony do zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 60 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l przystosowany do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,
- 5) **kontenerze** – rozumie się przez to atestowany, znormalizowany pojemnik o pojemności minimalnej 5,5 m³ i większe, przystosowany do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy,
- 6) **workach** - rozumie się przez to worki wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do rodzaju i ilości odpadów o pojemności od 60 l do 120 l, przeznaczone do zbiórki segregowanych odpadów komunalnych,
- 7) **punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** – rozumie się przez to zapis art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy. Punkt może być stacjonarny lub mobilny. Jako punkt mobilny dopuszcza się pojazdy przystosowane do zbiórki określonych rodzajów odpadów,
- 8) **chowie lub hodowli zwierząt** – rozumie się przez to posiadanie zwierząt gospodarskich, bez względu na tytuł prawny stanowiący o ich własności,
- 9) **pojazdach silnikowych** – rozumie się przez to: samochody, ciągniki rolnicze, maszyny samobieżne, motocykle, motorowery, motorowery, quady.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów:

2. Określa się zbiórkę następujących rodzajów odpadów komunalnych w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 2) zużytych baterii i akumulatorów,
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 6) zużytych opon,
- 7) odpadów zielonych,
- 8) popiołów.

3. Zbiórka odpadów budowlanych i rozbiórkowych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będzie się odbywała w sposób selektywny z podziałem na następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
- 2) gruz ceglany,
- 3) odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- 4) usunięte tynki, tapety, okleiny itp.

§ 10.1. Dopuszcza się zbiórkę następujących rodzajów odpadów komunalnych poza punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w następujących miejscach na terenie gminy Drzycim:

- 1) przeterminowane leki w aptekach,
- 2) zużyte baterie w oznaczonych pojemnikach ustawionych w szkołach, Urzędzie Gminy, punktach handlowych sprzedaży baterii,
- 3) akumulatory w warsztatach i punktach handlowych sprzedaży akumulatorów,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) do punktów zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu.

§ 11.1. Pojemniki, kontenery oraz worki do składowania odpadów winny być ustawione w miejscu łatwo dostępnym, zarówno dla mieszkańców jak i podmiotu uprawnionego, w sposób nie powodujący uciążliwości dla sąsiadów oraz osób korzystających z przyległych chodników, dróg lub korzystających z sąsiednich nieruchomości.

2. Pojemniki, kontenery oraz worki należy ustawiać w miejscu wydzielonym, podłożu utwardzonym, zapobiegającym zanieczyszczeniu gleby oraz wody.

3. W dniu zbiórki przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów, dopuszcza się wystawianie pojemników, kontenerów oraz worków na chodnik, teren zielony przyległy do nieruchomości w sposób nie powodujący zagrożenia ruchu drogowego.

4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników, kontenerów oraz worków ponosi właściciel nieruchomości.

5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania pojemników, kontenerów oraz worków we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności do mycia i dezynfekcji pojemników oraz kontenerów.

6. Gmina zapewnia utrzymanie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§12. Do gromadzenia odpadów na drogach publicznych, chodnikach, przystankach autobusowych, stacjach PKP służą kosze uliczne o pojemności od 25 do 90 litrów ustawiane według rzeczywistego zapotrzebowania.

§ 13.1. Ilość oraz wielkość urządzeń do składowania odpadów komunalnych powinna zapewnić zbieranie wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

2. Ustala się następującą minimalną pojemność pojemników lub kontenerów do zbiórki odpadów komunalnych niesegregowanych:

a) 20 litry na jednego mieszkańca w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej, przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu w przypadku braku selektywnej zbiórki odpadów,

b) 10 litrów na jednego mieszkańca w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej, przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu w przypadku selektywnej zbiórki odpadów,

c) 1 litr na jednego ucznia, pracownika w przypadku szkół wszelkiego typu, przedszkoli, przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu,

d) w odniesieniu do lokali gastronomicznych lub handlowo-gastronomicznych 10 litrów na tydzień, na jedno miejsce konsumpcyjne, nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 litrów lub dwa o pojemności 120 litrów na każdy lokal przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu,

e) w odniesieniu do lokali prowadzących działalność handlową, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w części socjalno – biurowej 10 litrów na tydzień na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni nieruchomości (części socjalno-biurowej w przypadku zakładów produkcyjnych) lub jej części, w której prowadzona jest działalność gospodarcza, nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdy lokal lub zakład przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu.

§ 14 1. Dopuszcza się dalszą zbiórkę odpadów komunalnych zmieszanych na terenach zabudowy jednorodzinnej w pojemnikach metalowych, atestowanych o pojemności 110 l, dostosowanych do opróżniania przez specjalistyczny sprzęt do czasu ich wyeksploatowania lub uszkodzenia, pod warunkiem :

1) pojemniki muszą być w użytkowaniu przez właścicieli nieruchomości w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu,

2) pojemność pojemników musi być dostosowana do liczby mieszkańców.

§ 15.1. Zabrania się:

1) wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, żużla, gorącego popiołu, gruzu budowlanego, olejów, smarów, zużytych lamp, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych, medycznych, weterynaryjnych i środków ochrony roślin,

2) zbierania odpadów komunalnych poza pojemnikami, kontenerami, i workami;

3) zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w workach,

4) gromadzenia odpadów komunalnych, ścieków bytowych, gnojówki, gnojowicy w studniach kopanych i wierconych,

5) wrzucania do koszy ulicznych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych oraz działalności handlowej, produkcyjnej i usługowej,

6) zakazuje się spalania odpadów niebezpiecznych w instalacjach które nie są przystosowane do tego celu.

2. W razie zadeklarowania w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi selektywnego sposobu gromadzenia odpadów, gromadzenie ich w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim, spowoduje odbieranie odpadów jako zmieszanych w ilości wskazanej w § 13 ust. 2 lit. a niniejszej uchwały.

3. W przypadku kolejnego dwukrotnego lub trzykrotnego w dowolnym okresie w ciągu roku gromadzenia odpadów segregowanych niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim, właściciel nieruchomości będzie zobowiązany do ponoszenia opłat w stawce określonej dla zbiórki odpadów niesegregowanych począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku

§ 16. 1. Odpady komunalne odbierane są nie rzadziej niż:

- 1) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w miesiącu,
- 2) odpady zebrane selektywnie – 1 raz w miesiącu.

§ 17.1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się systematycznie, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia zbiorników i wylewania zawartości na powierzchnię gruntu.

2. Zakazuje się właścicielom nieruchomości opróżniania zbiorników we własnym zakresie bądź wylewania lub wypuszczania ścieków do rowów, zbiorników wodnych.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18.1. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do:

- 1) stałego i skutecznego dozoru i opieki nad posiadanymi zwierzętami domowymi,
- 2) utrzymywania zwierząt domowych w sposób nie powodujący uciążliwości dla sąsiadów,
- 3) natychmiastowego usuwania z miejsc publicznych odchodów pozostawionych przez zwierzęta,
- 4) stałego i skutecznego nadzoru, a w szczególności zapobiegania samodzielnemu wydostawaniu się zwierząt poza teren posesji tak, aby nie zagrażały osobom trzecim.

§ 19.1. Psy poza nieruchomością należącą do właściciela psa, a szczególnie w miejscach publicznych mogą być wyprowadzane wyłącznie na uwięzi.

2. Zakazuje się wyprowadzania psów na trawnikach, plażach, miejscach przeznaczonych do zabawy dla dzieci, boiskach sportowych, obiektach gastronomicznych i handlowych, obiektach użyteczności publicznej za wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych.

§ 20. Zwierzęta bezdomne będą wyłapywane i umieszczane w schronisku dla zwierząt.

§ 21. Obowiązek unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych należy do:

- 1) właścicieli zwierząt,

- 2) zarządcy drogi, gdy padłe zwierzę znajduje się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego,
- 3) na pozostałych terenach do gminy Drzycim.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 22.1. Gmina Drzycim zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2032 została przyporządkowana do regionu gospodarki odpadami – Region 1 Tucholsko – Grudziądzki, gdzie w ramach tego regionu wyznaczono następujące instalacje regionalne, również funkcjonujące jako zastępcze: Zakurzewo gm. Grudziądz, Sulnówko gm. Świecie, Bładowo gm. Tuchola.

2. Podmiot świadczący usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim jest zobowiązany do przekazywania zebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do jednej z instalacji regionalnych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ VII

Warunki utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 23.1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej i na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego dopuszcza się możliwość utrzymywania zwierząt gospodarskich na własny użytek, tak by nie pogarszać warunków estetycznych, zdrowotnych, porządkowych, w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości w szczególności w zakresie hałasu, przykrych zapachów oraz innych zanieczyszczeń.

2. Prowadzący hodowlę, chów zwierząt jest zobowiązany do gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, zapewniając jednocześnie ochronę terenu, wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem, przestrzegając przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

3. Pomieszczenia dla zwierząt oraz otoczenie wokół budynku inwentarskiego powinno być utrzymywane w należytej czystości.

4. Zabrania się zanieczyszczenia terenu nieruchomości, ulic, innych miejsc publicznych odchodami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli lub chowu.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 24.1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określone zostaną obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w obiekcie lub posesji może nałożyć na właściciela nieruchomości Wójt gminy.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Gawrych

UCHWAŁA Nr .../.../2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
Z dnia ... listopada 2012r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Właściciele nieruchomości składają pierwszą deklarację w terminie do dnia 31 stycznia 2013r.
- § 3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do złożenia deklaracji w przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
- § 4. Deklarację w przypadku zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów, składa się w terminie 14 dni od zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów.
- § 5. Wskazuje się Urząd Gminy w Drzycimiu jako miejsce składania deklaracji.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycimiu.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

Uzasadnienie

W związku z wprowadzonymi ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 poz. 391) zmianami dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi została opracowana niniejsza uchwała, w celu wypełnienia obowiązku ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Określenie wzoru deklaracji jest niezbędne z uwagi na konieczność ujednolicenia przedkładanych informacji, będących podstawą do naliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niniejsza uchwała wskazuje również na terminy i miejsce składania deklaracji, co jest konieczne z uwagi na możliwe zmiany danych zawartych w deklaracji, a w szczególności mających wpływ na wysokość naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne z uwagi na konieczność uporządkowania i pozyskania informacji, mających wpływ na wysokość ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

¹ Zmiany do niniejszej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391).
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Drzycim.
Miejsce składania:	Urząd Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim

1. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji:

pierwsza deklaracja

zmiana danych

(data zaistnienia zmian)

(dzień- miesiąc-rok)

2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

właściciel współwłaściciel użytkownik wieczysty

jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

inny podmiot władający nieruchomością

Rodzaj składającego:

osoba fizyczna

osoba prawna

jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Nazwisko i imię/ pełna nazwa

Numer PESEL

Identyfikator REGON

Numer NIP

Telefon kontaktowy stacjonarny:

Telefon kontaktowy komórkowy:

e-mail:

3. ADRES ZAMIESZKANIA /SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

5. WSKAZANIE LICZBY OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ ORAZ WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w punkcie 4 niniejszej deklaracji zamieszkuje:

(liczba mieszkańców)

Wyliczenie miesięcznej opłaty:

..... X = zł
(liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł

(słownie)

6. Odpady komunalne będą gromadzone w następujący sposób:	
<input type="checkbox"/> W sposób nieselektywny (wszystkie rodzaje odpadów w jednym pojemniku - papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, pozostałe odpady zmieszane)	
<input type="checkbox"/> W sposób selektywny (papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, pozostałe odpady zmieszane),	
1. Odpady komunalne ulegające biodegradacji będą kompostowane na własny użytek:	
<p style="text-align: center;">Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>	
2. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji w postaci wiadomości tekstowych sms, lub e-mail dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi:	
<p style="text-align: center;">Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p>	
7. ZAŁĄCZNIKI	
1. Wykaz osób zamieszkujących nieruchomość 2.	
8. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
Oświadczam, iż dane podane przeze mnie w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.	
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis)
9. ADNOTACJE ORGANU	

Pouczenie:

- 1) Niniejsza deklaracja w przypadku nieuregulowania we wskazanych odrębnymi uchwałami terminach, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości wskazanej w punkcie 5. niniejszej deklaracji stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., Nr 229, poz. 1945 ze zmianami).
- 2) Pierwszą deklarację, należy złożyć do dnia 31 stycznia 2013 roku.
- 3) Właściciel nieruchomości jest obowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy Drzycim deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 4) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Drzycim nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 5) Wykaz osób zamieszkujących nieruchomość musi zawierać imię, nazwisko oraz adres nieruchomości.
- 6) Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

UCHWAŁA Nr XX/112/2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1 Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie nieruchomości, zwaną dalej opłatą, uiszcza się raz na miesiąc, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek wniesienia opłaty dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie nieruchomości uiszcza się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca w danej nieruchomości lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie nieruchomości, opłatę wnosi się w zmienionej wysokości w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 2 Pierwszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie nieruchomości wnosi się do dnia 15 lipca 2013 r. za miesiąc lipiec 2013 r.

§ 3 Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie nieruchomości uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Drzycimiu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Józef Gawrych

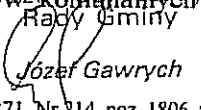
Uzasadnienie

W związku z wprowadzonymi ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 poz. 391) zmianami dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi została opracowana niniejsza uchwała w celu wypełnienia obowiązku określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych są obowiązani ponosić na rzecz gminy, na terenie której są położone ich nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niniejsza uchwała ma na celu ustalenie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zważywszy na możliwość znacznego obciążenia finansowego właścicieli nieruchomości możliwość dokonywania miesięcznych wpłat jest znacznie mniej uciążliwa co pozwoli na regularne i terminowe dokonywanie wpłat. Pozwoli to na zachowanie płynności budżetu gminy.

Stawki opłaty, sposób jej naliczania, wzór deklaracji, na podstawie którego opłata będzie naliczana określają odrębne uchwały.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały pozwoli na dokonywanie systematycznych wpłat oraz środki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu odbioru odpadów komunalnych w gminie.


Józef Gawrych

¹ Zmiany do niniejszej ustawy ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.

UCHWAŁA Nr XX/113/2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty

Na podstawie art. 6c ust. 1 i art. 6k ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2.1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 14 złotych od mieszkańca.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 8 złotych od mieszkańca, w przypadku gromadzenia i odbioru odpadów w sposób selektywny.

§ 3.1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty.

2. Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wzór deklaracji określi odrębna uchwała.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

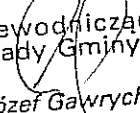

Józef Gawrych

Uzasadnienie

W związku z wprowadzonymi ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 poz. 391) zmianami dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi została opracowana niniejsza uchwała w celu wypełnienia obowiązku określenia metody ustalenia opłaty oraz stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Z mocy prawa gminy zostały zobowiązane do zorganizowania odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, natomiast nieruchomości niezamieszkałe mogą pozostać poza systemem i takie rozwiązanie ma zastosowanie na terenie Gminy Drzycim.

Mając na uwadze możliwość ustalenia wysokości stawki za odbiór odpadów w zależności od ilości zużycia wody z danej nieruchomości lub powierzchni lokalu mieszkalnego uznano, iż metoda obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana od właścicieli nieruchomości zależna od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość będzie najbardziej zasadna. Wskazana niniejszą uchwałą metoda pozwala na uzależnienie wysokości ponoszonej opłaty od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, co jest najbardziej adekwatne z uwagi na dużą zależność pomiędzy ilością powstających odpadów na terenie nieruchomości a liczbą osób ją zamieszkujących. Metoda ta wydaje się być najbardziej sprawiedliwa i zrozumiała dla mieszkańców, co uzasadnia podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy

Józef Gawrych

¹ Zmiany do niniejszej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.

UCHWAŁA Nr .../.../2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
z dnia ... listopada 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm¹.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą odpady komunalne powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 2. Odpady komunalne niesegregowane będą odbierane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w następujących ilościach:

- 1) 20 litrów na tydzień, na jednego mieszkańca w przypadku gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny,
- 2) 10 litrów na tydzień, na jednego mieszkańca w przypadku gromadzenia odpadów w sposób selektywny.

§ 3. Odpady komunalne papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów zielonych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji odbierane będą w każdej ilości.

§ 4.1. W razie zadeklarowania w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi selektywnego sposobu gromadzenia odpadów, gromadzenie ich w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim, spowoduje odbieranie odpadów jako zmieszanych w ilości wskazanej w § 2 pkt 2) niniejszej uchwały.

2. W przypadku kolejnego dwukrotnego lub trzykrotnego w dowolnym okresie w ciągu roku gromadzenia odpadów segregowanych niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim, właściciel nieruchomości będzie zobowiązany do ponoszenia opłat w stawce określonej dla zbiórki odpadów niesegregowanych począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 5.1. Określa się następującą częstotliwość zbiórki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za odbiór odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne niesegregowane będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady komunalne papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, oraz odpady zielone będą odbierane jeden raz w miesiącu,

¹ Zmiany do niniejszej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.

- 3) odpady przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon będą odbierane przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jeden raz na kwartał,
- 4) odpad, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów zielonych będą odbierane przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jeden raz w tygodniu.

2. Szczegółowy harmonogram zbiórki odpadów segregowanych w punkcie zbiórki odpadów segregowanych zostanie udostępniony na stronie www.drzycim.pl, www.bjp.drzycim.pl oraz w miejscu zbiórki odpadów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

Uzasadnienie

W związku z wprowadzonymi ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 poz. 391) zmianami dotyczącymi gospodarowania odpadami komunalnymi zostały ustalone niniejszą uchwałą terminy, ilości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zamian za uiszczaną opłatę. W celu sprawnego funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych koniecznym jest ustalenie zasad odbioru odpadów. Wyznaczenie terminów odbioru odpadów komunalnych pozwoli właścicielom nieruchomości na zaplanowanie pozbywania się odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały przyczyni się w sposób znaczący do poprawnego funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.

**UCHWAŁA Nr XX/114/2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
z dnia 28 listopada 2012 r.**

w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia między Gminą Świecie a Gminą Drzycim w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./¹, uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia między Gminą Świecie a Gminą Drzycim w sprawie przystąpienia do wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej.

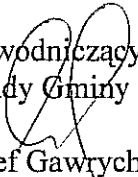
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:


Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt 1 w związku z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), Gmina Drzycim jest zobowiązana do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę zamówień i konkursów, wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro. Zakup energii elektrycznej przekracza powyższy próg kwotowy, wobec czego Gmina Drzycim jest zobligowana do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej zgodnie z Prawem zamówień publicznych. Mając na uwadze ww. argumenty, Gmina Drzycim przystępuje do porozumienia z Gminą Świecie w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej w okresie od 01.04.2013 r. do 31.03.2015 r. Powyższe przyczyni się do oszczędnego wydatkowania środków finansowych.


Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055 i Nr 116 poz.1203, z 2005 r. Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241 z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz.675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887 i Nr 217 poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567.

**UCHWAŁA NR XX/115/2012
RADY GMINY W DRZYCIMIU
z dnia 28 listopada 2012 roku**

zmieniająca Uchwałę Nr XI/60/2011 z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2012.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)¹, art. 121 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241 z późn. zm.)² oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242 art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)³ Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XI/60/2011 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 20 grudnia 2011 r., zmienionej Zarządzeniem Nr 4/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 16 stycznia 2012 r., Uchwałą Nr XII/67/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 31 stycznia 2012 roku, Zarządzeniem Nr 14/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 12 marca 2012 roku, Uchwałą Nr XIII/73/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 27 marca 2012 roku, Zarządzeniem Nr 28/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 30 kwietnia 2012 roku, Uchwałą Nr XIV/80/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 22 maja 2012 roku, Zarządzeniem Nr 33/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 29 maja 2012 roku, Uchwałą Nr XV/86/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 26 czerwca 2012 roku, Zarządzeniem Nr 34/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 29 czerwca 2012 roku, Zarządzeniem Nr 39/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 25 lipca 2012 roku, Zarządzeniem Nr 41/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 3 sierpnia 2012 roku, Uchwałą Nr XVI/91/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 4 września 2012 roku, Uchwałą Nr XVII/93/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 25 września 2012 roku, Zarządzeniem Nr 57/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 5 października 2012 roku, Uchwałą Nr XVIII/101/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 23 października 2012 roku, Zarządzeniem Nr 61/2012 Wójta Gminy Drzycim z dnia 30 października 2012, Uchwałą Nr XIX/106/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 7 listopada 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Dochody budżetu gminy w wysokości **14.167.482,35**, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

w tym:

a) dochody bieżące w wysokości	13.797.613,35 zł
- dotacje na zadania zlecone	2.510.182,00 zł
- dotacje na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	10.000,00 zł

¹ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; Dz. U. z 2012 r. poz. 567.

² Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1706; z 2010 r. Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020, Nr 161, poz. 1078, Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578; z 2011 r. Nr 178, poz. 1061, Nr 197, poz. 1170, Nr 171, poz. 1016, Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1170; Dz. U. z 2012 r., poz. 986.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 201, poz. 1183, Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240, poz. 1429, Dz. U. z 2011 r., Nr 291, poz. 1707.

- dotacje na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	23.422,00 zł
- dotacje na zadania własne	504.599,00 zł
- subwencje z budżetu państwa	5.912.740,00 zł
- dochody własne gminy	4.836.670,35 zł
b) dochody majątkowe w wysokości	369.869,00 zł
- dotacje i środki otrzymane na inwestycje	329.869,00 zł
- dochody ze sprzedaży majątku	40.000,00 zł"

2) § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Wydatki budżetu gminy w wysokości **15.106.448,35 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,

w tym:

a) wydatki bieżące w wysokości, w tym:	13.618.281,96 zł
- wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń	6.562.054,98 zł
- dotacje	546.453,00 zł
- wydatki na obsługę długu	350.000,00 zł
b) wydatki majątkowe w wysokości	1.488.166,39 zł
- w tym inwestycyjne	1.488.166,39 zł

2. Wykaz wydatków majątkowych i źródła ich finansowania, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

3) § 6 ust 1. otrzymuje brzmienie:

„Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały”.

4) § 11 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w podziale na sołectwa zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gawrych

UZASADNIENIE

W planie dochodów dokonano następujących zmian:

- 1) Dział 750 „Administracja publiczna” zwiększa się o łączną kwotę 3.915,83 zł. Rozdział 75011 „Urzędu wojewódzkie” zwiększa się o kwotę 922,00 zł na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 października 2012 roku Nr WFB.I.3120.82.2012 z przeznaczeniem na uzupełnienie wydatków na ubezpieczenie społeczne pracowników w związku podniesieniem wysokości składki rentowej o 2%. Rozdział 75023 „Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)” zwiększa się o kwotę 2.993,83 zł na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 9 listopada 2012 r. Nr WI.IV.7570.96.2011, w ramach której ustala się odszkodowanie za prawo własności nabytej z mocy prawa na własność Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego w oparciu decyzję Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 18 lutego 2011 r., Nr 2/ZRID/2011 znak: WI.II.ZRID.7048-26/10/11 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 239 w m. Gródek, gmina Drzycim od km 18+077,20 do km 19+750,00 wraz jej odwodnieniem, oświetleniem, przebudową pozostałych sieci (elektroenergetycznych, technicznych, hydrantów) kolidujących z inwestycją wraz z wycinką drzew, krzewów i lasów i zagospodarowaniem zieleni w miejscowości Gródek, gmina Drzycim”, oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka nr 152/1 o powierzchni 0,0147 ha położonej w obrębie Gródek, zapisanej w Księdze Wieczystej nr BY1S/00007084/4 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Świeciu, na rzecz Gminy Drzycim za udział w gruncie do 91/387 części nieruchomości.
- 2) Dział 851 „Ochrona zdrowia”, rozdział 85195 „Pozostała działalność” zwiększa się o kwotę 75,00 zł, na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, z dnia 9 listopada 2012 r. Nr WFB.I.3120.88.2012 zwiększa się o kwotę 100,00 zł, a na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 15 listopada 2012 r. Nr WFB.I.3120.91.2012 zmniejsza się o kwotę 25,00 zł środki przeznaczone na sfinansowanie kosztów wydawania przez gminy decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 78 z późn. zm.).
- 3) Dział 852 „Pomoc społeczna” zwiększa się o kwotę 43.138,00 zł. Rozdział 85212 „Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego” zwiększa się o kwotę 41.000,00 zł na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 15 listopada 2012 r. Nr WFB.I.312.94.2012, z przeznaczeniem na realizację świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.). Rozdział 85213 „Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej” zmniejsza się na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 15 listopada 2012 r. Nr WFB.I.312.94.2012 o kwotę 516,00 zł, przeznaczonych na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Rozdział 85219 „Ośrodki pomocy społecznej” zwiększa się o kwotę 1.234,00 zł, na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 14 listopada 2012 roku Nr WFB.I.3120.90.2012, z przeznaczeniem na uzupełnienie wydatków na ubezpieczenie społeczne pracowników w związku z podniesieniem wysokości składki rentowej o 2%.

Rozdział 85228 „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze” zmniejsza się na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 15 listopada 2012 r. Nr WFB.I.3120.92.2012 o kwotę 480,00 zł, w związku niewykorzystaniem dotacji.

Rozdział 85295 „Pozostała działalność” zwiększa się o łączną kwotę 1.900,00 zł. Na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 października 2012 r. Nr WFB.I.3120.84.2012, zmniejsza się § 2010 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami, o kwotę 1.500,00 zł (uchwała Nr 234/2011 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. – kwota 500,00 zł, uchwała Nr 75/2012 Rady Ministrów z dnia 9 maja 2012 r. – kwota 1.000,00 zł). Na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 15 listopada 2012 r. Nr WFB.I.3120.93.2012, zwiększa się § 2010 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami, o kwotę 3.400,00 zł, z przeznaczeniem na realizację programu wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne, ustanowionego uchwałą nr 104/2012 Rady Ministrów za dnia 25 czerwca 2012 r.

W planie wydatków dokonano następujących zmian:

1) W dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa” dokonuje się przesunięć między paragrafami. Rozdział 70005 „Gospodarka gruntami i nieruchomościami” zmniejsza się o kwotę 2.500,00 zł., jednocześnie zwiększa się rozdział 70095 „Pozostała działalność” o kwotę 2.500,00 zł., w związku ze wzrostem wynajmów świetlic wiejskich wzrasta również zużycie energii elektrycznej oraz wody, zachodzi więc konieczność zabezpieczenia środków na ten cel. W rozdziale tym dokonuje się również przesunięć między paragrafami, w związku ze zmianami Funduszu Sołeckiego w Biechówku. Zmniejsza się § 6060 – Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych a zwiększa § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 1.250,00 zł. Zmniejsza się środki z zakupu pieca centralnego ogrzewania na zakup materiałów do wykonania instalacji c.o., co jest zgodne z Uchwałą Nr 5/2012 zebrania wiejskiego Sołectwa Biechówko z dnia 16 listopada 2012 r. o zmianie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na 2012 rok.

2) Dział 710 „Działalność usługowa”, rozdział 71035 „Cmentarze” zwiększa się o kwotę 2.830,00 zł, z uwagi na zwiększone koszty realizacji wywozu odpadów z cmentarzy na terenie gminy Drzycim. Konieczność zwiększenia środków wynika ze zwiększonej ilości odpadów w stosunku do planowanej.

3) Dział 750 „Administracja publiczna”, rozdział 75011 „Urzędy wojewódzkie” zwiększa się o kwotę 922,00 zł, na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 października 2012 roku Nr WFB.I.3120.82.2012 z przeznaczeniem na uzupełnienie wydatków na ubezpieczenie społeczne pracowników w związku podniesieniem wysokości składki rentowej o 2%. Pozostałe zmiany dotyczą przesunięć między paragrafami, które podyktowane są faktem, że środki w § 4700 i § 4410 nie zostaną wydatkowane do końca roku

natomiast mogą zostać wykorzystane w § 4210 na potrzeby USC, ewidencji ludności i dowodów osobistych.

4) Dział 801 „Oświata i wychowanie” zwiększa się o kwotę 5.627,00 zł. W rozdziale 80101 „Szkoły Podstawowe” dokonuje się przesunięć między paragrafami na kwotę 4.000,00 zł. Zmniejsza się § 4270 – Zakup usług remontowych, a zwiększa § 4300 – Zakup usług pozostałych w celu zabezpieczenia środków na opłatę wywozu śmieci i prowizji bankowych. Rozdział 80104 „Przedszkola” zwiększa się o kwotę 5.627,00 zł, w celu zabezpieczenia środków na wypłacenie zasiłku na zagospodarowanie wraz z pochodnymi nauczycielce Przedszkola w Zespole Placówek Oświatowych w Drzycimiu.

5) Dział 851 „Ochrona zdrowia” zwiększa się o kwotę 75,00 zł. W rozdziale 85154 „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”, dokonuje się przesunięć między paragrafami. Zmniejsza się § 4010, § 4170, §4410, § 4700 a zwiększa § 4110 i §4300. Rozdział 85195 „Pozostała działalność” zwiększa się o kwotę 75,00 zł, na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, z dnia 9 listopada 2012 r. Nr WFB.I.3120.88.2012 zwiększa się o kwotę 100,00 zł, a na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 15 listopada 2012 r. Nr WFB.I.3120.91.2012 zmniejsza się o kwotę 25,00 zł środki przeznaczone na sfinansowanie kosztów wydawania przez gminy decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 78 z późn. zm.).

6) Dział 852 „Pomoc społeczna” zwiększa się o kwotę 47.477,12 zł.

W rozdziale 85212 „Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego” dokonuje się przesunięć między paragrafami w środkach własnych i zleconych, zwiększa się środki własne w tym rozdziale, a także na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 15 listopada 2012 r. Nr WFB.I.312.94.2012, zwiększa się plan wydatków przeznaczonych na realizację świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

Rozdział 85213 „Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej” zmniejsza się na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o kwotę 516,00 zł, przeznaczonych na opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Rozdział 85215 „Dodatki mieszkaniowe” zwiększa się o kwotę 1.500,00 zł, z uwagi na wysokie wykonanie planu, spowodowane otrzymaniem większej liczby wniosków niż zakładano.

Rozdział 85219 „Ośrodki pomocy społecznej” zwiększa się o kwotę 1.234,00 zł, na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, z przeznaczeniem na uzupełnienie wydatków na ubezpieczenie społeczne pracowników w związku z podniesieniem wysokości składki rentowej o 2%.

Rozdział 85228 „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze” zmniejsza się na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o kwotę 480,00 zł, w związku niewykorzystaniem dotacji.

Rozdział 85295 „Pozostała działalność” zwiększa się o łączną kwotę 1.900,00 zł. Na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 30 października 2012 r. Nr

WFB.I.3120.84.2012, zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1.500,00 zł (uchwała Nr 234/2011 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. – kwota 500,00 zł, uchwała Nr 75/2012 Rady Ministrów z dnia 9 maja 2012 r. – kwota 1.000,00 zł). Na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 15 listopada 2012 r. Nr WFB.I.3120.93.2012, zwiększa się plan wydatków o kwotę 3.400,00 zł, z przeznaczeniem na realizację programu wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne, ustanowione uchwałą nr 104/2012 Rady Ministrów za dnia 25 czerwca 2012 r.

7) Dział 853 „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”, rozdział 85324 „Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” zmniejsza się o kwotę 10.802,29 zł, gdyż nie przewiduje się wydatków z tego tytułu do końca 2012 roku.

8) Dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”, rozdział 90015 „Oświetlenie ulic, placów i dróg” zwiększa się o kwotę 1.000,00 zł, w celu zabezpieczenia środków na konserwację oświetlenia drogowego.

Dokonuje się również aktualizacji wydatków majątkowych, które stanowią załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Zmiany polegają na pomniejszeniu planu wydatków na zadanie inwestycyjne pn: „Zakup pieca centralnego ogrzewania” w świetlicy gminnej w Biechówku o kwotę 1.250,00 zł. (było 5.000,00 jest 3.750,00 zł poz. 17 w załączniku).

Zmiany dotyczą także aktualizacji planów w zakresie dochodów i wydatków na zadania zlecone na podstawie otrzymanych decyzji Wojewody Kujawsko - Pomorskiego, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

Aktualizacji uległ również plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołectkiego w podziale na sołectwa zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały. Zmiany dotyczące wydatków budżetowych na 2012 rok w ramach funduszu sołectkiego spowodowane są złożeniem przez sołectwo Biechówko wniosku w celu zmiany przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego sołectwa. Zmniejsza się środki z zakupu pieca centralnego ogrzewania na zakup materiałów do wykonania instalacji c.o., co jest zgodne z Uchwałą Nr 5/2012 zebrania wiejskiego Sołectwa Biechówko z dnia 16 listopada 2012 r. o zmianie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na 2012 rok.

Przewodniczący Rady Gminy

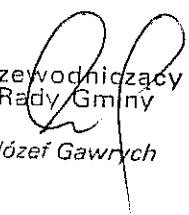
Józef Gawrych

Zmiany w planie dochodów budżetowych na 2012 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/115/2012 Rady Gminy Drzycim z dnia 28 listopada 2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	117 994,50	3 915,83	121 910,33
	75011		Urzędy wojewódzkie	69 800,00	922,00	70 722,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69 800,00	922,00	70 722,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	43 000,00	2 993,83	45 993,83
		0970	Wpływy z różnych dochodów	33 000,00	2 993,83	35 993,83
851			Ochrona zdrowia	1 780,00	75,00	1 855,00
	85195		Pozostała działalność	1 780,00	75,00	1 855,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	100,00	75,00	175,00
852			Pomoc społeczna	2 458 997,00	43 138,00	2 502 135,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 992 000,00	41 000,00	2 033 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 984 000,00	41 000,00	2 025 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14 809,00	- 516,00	14 293,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5 009,00	- 516,00	4 493,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	87 851,00	1 234,00	89 085,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	87 851,00	1 234,00	89 085,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4 448,00	- 480,00	3 968,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 920,00	- 480,00	1 440,00
	85295		Pozostała działalność	206 220,00	1 900,00	208 120,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38 300,00	1 900,00	40 200,00

	Razem:	14 120 353,52	47 128,83	14 167 482,35
--	---------------	---------------	-----------	---------------


Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

Zmiany w planie wydatków budżetowych na 2012 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/115/2012 Rady Gminy Drzycim z dnia 28 listopada 2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	267 389,75	0,00	267 389,75
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	71 600,00	- 2 500,00	69 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 600,00	- 2 500,00	18 100,00
	70095		Pozostała działalność	195 789,75	2 500,00	198 289,75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56 260,46	1 250,00	57 510,46
		4260	Zakup energii	24 800,00	2 500,00	27 300,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00	- 1 250,00	3 750,00
710			Działalność usługowa	41 361,57	2 830,00	44 191,57
	71035		Cmentarze	17 961,57	2 830,00	20 791,57
		4300	Zakup usług pozostałych	13 500,00	2 830,00	16 330,00
750			Administracja publiczna	2 000 925,27	922,00	2 001 847,27
	75011		Urzędy wojewódzkie	69 800,00	922,00	70 722,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 248,00	922,00	8 170,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	1 268,36	6 268,36
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	- 468,36	331,64
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800,00	- 800,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	5 830 444,53	5 627,00	5 836 071,53
	80101		Szkoły podstawowe	2 869 098,77	0,00	2 869 098,77
		4270	Zakup usług remontowych	21 210,51	- 4 000,00	17 210,51
		4300	Zakup usług pozostałych	23 084,00	4 000,00	27 084,00
	80104		Przedszkola	636 326,27	5 627,00	641 953,27
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	369 958,00	4 662,00	374 620,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	73 406,00	850,00	74 256,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9 000,00	115,00	9 115,00
851			Ochrona zdrowia	84 696,00	75,00	84 771,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	79 000,00	0,00	79 000,00

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21 410,00	- 700,00	20 710,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 812,00	200,00	5 012,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18 000,00	- 500,00	17 500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	22 325,00	1 500,00	23 825,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	- 200,00	200,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400,00	- 300,00	100,00
85195		Pozostała działalność	2 696,00	75,00	2 771,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65,00	75,00	140,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9,00	15,00	24,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2,00	3,35	5,35
	4300	Zakup usług pozostałych	286,00	- 6,35	279,65
	4410	Podróże służbowe krajowe	12,00	- 12,00	0,00
852		Pomoc społeczna	2 972 816,34	47 477,12	3 020 293,46
85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 992 000,00	43 839,12	2 035 839,12
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	151,00	151,00
	3110	Świadczenia społeczne	1 875 870,00	35 305,83	1 911 175,83
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45 231,00	3 098,00	48 329,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58 003,82	6 270,70	64 274,52
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 144,02	135,47	1 279,49
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 668,00	- 1 121,88	546,12
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	19 109,00	- 516,00	18 593,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	19 109,00	- 516,00	18 593,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	40 000,00	1 500,00	41 500,00
	3110	Świadczenia społeczne	40 000,00	1 500,00	41 500,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	318 202,00	1 234,00	319 436,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35 152,00	1 234,00	36 386,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10 455,00	- 480,00	9 975,00

	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 920,00	- 480,00	8 440,00
85295		Pozostała działalność	272 300,00	1 900,00	274 200,00
	3110	Świadczenia społeczne	257 200,00	1 900,00	259 100,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	165 684,75	-10 802,29	154 882,46
	85324	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	14 946,00	- 10 802,29	4 143,71
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	14 946,00	- 10 802,29	4 143,71
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	538 944,08	1 000,00	539 944,08
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	330 434,77	1 000,00	331 434,77
	4270	Zakup usług remontowych	65 000,00	1 000,00	66 000,00
Razem:			15 059 319,52	47 128,83	15 106 448,35

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

Zmiany planu wydatków majątkowych w 2012 roku

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/115/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 28 listopada 2012 r.

Aktualizacja załącznika Nr 3 „Plan wydatków majątkowych w 2012 roku” do Uchwały Nr XI/60/2011 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 20 grudnia 2011 r.

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	rok rozp.	Łączne nakłady finansowe na program w okresie jego realizacji	Nakłady planowane na 2012 rok	Źródła finansowania					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok zakończ.			dochody własne jst	kredyty i pożyczki	Środki RPO	Środki UE PROW	środki z innych źródeł	
1	010	01010	6050	Wymiana odcinka sieci wodociągowej w miejscowości Jastrzębie (Stara szkoła do przepompowni ścieków PK-1)	2012	50 000,00	50 000,00	50 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
2	010	01010	6050	Rozbudowa sieci wodociągowej w gminie Drzycim (Drzycim, Wery, Gródek) – projekt	2012	15 000,00	15 000,00	15 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
3	600	60014	6300	Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 1242C Drzycim	2012	126 000,00	126 000,00	126 000,00					Starostwo Powiatowe w Świeciu
					2012								
4	600	60016	6050	Modernizacja drogi gminnej w Dąbrówce	2012	8 349,71	8 349,71	8 349,71					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
5	600	60016	6050	Położenie chodnika z kostki brukowej na długości ok. 150m w Jastrzębiu	2012	12 922,83	12 922,83	12 922,83					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
6	600	60016	6050	Modernizacja drogi dojazdowej do miejscowości Mały Dółsk	2012	6 106,50 zł	6 106,50	6 106,50					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
7	600	60016	6050	Modernizacja drogi -ul. Podgórna, Gródek	2012	24 000,00	24 000,00	24 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
8	600	60016	6050	Modernizacja ulicy Podgórznej w Gródku	2012	10 000,00	10 000,00	10 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								

9	600	60016	6050	Przebudowa części drogi gminnej w miejscowości Dąbrówka	2012	20 000,00	20 000,00	20 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
10	600	60016	6050	Budowa progów zwalniających na drodze gminnej w Jastrzębiu	2012	5 000,00	5 000,00	5 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
11	600	60016	6050	Budowa progów zwalniających na drodze gminnej w Dólsku	2012	5 000,00	5 000,00	5 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
12	600	60016	6050	Budowa ulicy Szkolnej w Drzycimiu – projekt	2012	7 000,00	7 000,00	7 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
13	600	60095	6050	Budowa parkingu na działkach NR 182/17, 182/3, 183/1, 182/13, 182/11 – projekt	2012	10 000,00	10 000,00	10 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
14	700	70005	6050	Budowa budynku socjalnego w m. Jastrzębie	2012	645 000,00	45 000,00	25 000,00				20 000,00 *	Urząd Gminy Drzycim
					2013								
15	700	70005	6060	Wykup nieruchomości	2012	0,00	0,00	0,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
16	700	70095	6050	Modernizacja dachu (wymiana rynien, opierzenia i rynien spustowych) w świetlicy gminnej w Jastrzębiu	2012	13 000,00	13 000,00	13 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
17	700	70095	6050	Zakup pieca centralnego ogrzewania	2012	3 750,00	3 750,00	3 750,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
18	720	72095	6059	Projektu kluczowy pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza – usługi w zakresie e-Administracji i Informacji Przestrzennej”	2012	33 805,50	3 660,00	3 660,00					Urząd Gminy Drzycim
					2013								
19	750	75023	6060	Zakup komputerów z oprogramowaniem	2012	7 800,00	7 800,00	7 800,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								

20	754	75412	6050	Budowa remizy OSP w miejscowości Gródek – projekt budowlany	2012	10 000,00	10 000,00	10 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
21	754	75412	6230	Projekt pn.: „Ludziom na ratunek – zakup sprzętu specjalistycznego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa kujawsko – pomorskiego - etap I” (dotacja celowa – wkład własny)	2012	7 600,00	7 600,00	7 600,00					Ochotnicza Straż Pożarna w Drzycimiu
					2012								
22	801	80110	6060	Modernizacja pieca	2012	30 000,00	30 000,00	30 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
23	900	90001	6050	Budowa szamba przy bud. Komunalnym (świetlica) w miejscowości Blechówko	2012	8 000,00	8 000,00	8 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
24	900	90015	6050	Budowa 2 punktów oświetleniowych w miejscowości Krakówek	2012	20 000,00	20 000,00	20 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
25	900	90015	6050	Budowa punktu oświetleniowego w msc. Gródek	2012	10 000,00	10 000,00	10 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
26	900	90015	6050	Budowa punktu oświetleniowego w miejscowości Drzycim, przy ul. Szkolnej	2012	12 000,00	12 000,00	12 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
27	900	90019	6050	Termomodernizacja budynku komunalnego przy ul. Dworcowej 20 w Drzycimiu	2012	14 020,00	14 020,00	14 020,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
28	900	90019	6050	Termomodernizacja budynków komunalnych na terenie gminy Drzycim	2012	10 772,00	10 772,00	10 772,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
29	900	90095	6050	Modernizacja chodnika z kostki brukowej przy skwerze w Drzycimiu	2012	7 500,00	7 500,00	7 500,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								

30	926	92601	6050	Instalacja automatyki do bram na terenie wielozadaniowych boisk sportowych w Drzycimiu	2012	5 000,00	5 000,00	5 000,00					Urząd Gminy Drzycim
					2012								
31	926	92601	6057 6059	Budowa wielozadaniowych boisk sportowych w Drzycimiu	2004	2 895 790,00	980 685,35	187 376,57	488 308,78		305 000,00		Urząd Gminy Drzycim
					2012								
						x	1 488 166,39	674 857,61	488 308,78	0,00	305 000,00	20 000,00	x

* Dotacja – Gmina Świecie

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

Zmiany w planie dochodów na zadania zlecone gminie w 2012 r.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/115/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 28 listopada 2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	69 800,00	922,00	70 722,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	69 800,00	922,00	70 722,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	69 800,00	922,00	70 722,00
851			Ochrona zdrowia	100,00	75,00	175,00
	85195		Pozostała działalność	100,00	75,00	175,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	100,00	75,00	175,00
852			Pomoc społeczna	2 029 229,00	41 904,00	2 071 133,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 984 000,00	41 000,00	2 025 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 984 000,00	41 000,00	2 025 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5 009,00	- 516,00	4 493,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5 009,00	- 516,00	4 493,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1 920,00	- 480,00	1 440,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 920,00	- 480,00	1 440,00
	85295		Pozostała działalność	38 300,00	1 900,00	40 200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38 300,00	1 900,00	40 200,00
Razem:				2 467 281,00	42 901,00	2 510 182,00

Przewodniczący
Rady Gminy

Józef Gawrych

Zmiany w planie wydatków na zadania zlecone gminie w 2012 r.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/115/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 28 listopada 2012 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	69 800,00	922,00	70 722,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	69 800,00	922,00	70 722,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 248,00	922,00	8 170,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	1 268,36	6 268,36
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	- 468,36	331,64
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800,00	- 800,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	100,00	75,00	175,00
	85195		Pozostała działalność	100,00	75,00	175,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65,00	75,00	140,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9,00	15,00	24,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2,00	3,35	5,35
		4300	Zakup usług pozostałych	12,00	- 6,35	5,65
		4410	Podróże służbowe krajowe	12,00	- 12,00	0,00
852			Pomoc społeczna	2 029 229,00	41 904,00	2 071 133,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 984 000,00	41 000,00	2 025 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 875 870,00	35 305,83	1 911 175,83
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45 231,00	998,00	46 229,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58 003,82	4 670,70	62 674,52
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 144,02	25,47	1 169,49
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5 009,00	- 516,00	4 493,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5 009,00	- 516,00	4 493,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1 920,00	- 480,00	1 440,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 920,00	- 480,00	1 440,00
	85295		Pozostała działalność	38 300,00	1 900,00	40 200,00
		3110	Świadczenia społeczne	38 300,00	1 900,00	40 200,00

	Razem:	2 467 281,00	42 901,00	2 510 182,00
--	---------------	--------------	-----------	--------------

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

Zmiany w planie wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2012 roku
 Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XX/115/2012 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 28 listopada 2012 roku

Aktualizacja Załącznika Nr 11 „Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2012 roku” do Uchwały Nr XI/60/2011 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 20 grudnia 2011 r.

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa sołectwa	Nazwa zadania, przedsięwzięcia	Plan 2012-rok	Zmiana	Plan po zmianie
700	70095	4210	Biechówko	Zakup materiałów do wykonania instalacji c.o.	12 696,40	1 250,00	13 946,40
		4270	Biechówko	Remont instalacji centralnego ogrzewania	0,00		0,00
		6060	Biechówko	Zakup pieca centralnego ogrzewania	5 000,00	-1 250,00	3 750,00
				Razem	17 696,40	0,00	17 696,40
600	60016	6050	Dąbrówka	Modernizacja odcinka drogi gminnej	8 349,71		8 349,71
				Razem	8 349,71	0,00	8 349,71
926	92605	4210	Dólsk	Zakup i montaż piłko chwytów	6 141,25		6 141,25
900	90095	4210	Dólsk	Zakup wyposażenia placu zabaw	5 000,00		5 000,00
				Razem	11 141,25	0,00	11 141,25
600	60016	4270	Drzycim	Remont nawierzchni dróg gruntowych po zimie	900,00		900,00
926	92605	4210	Drzycim	Organizowanie imprez rekreacyjno-sportowej – nagrody, art. spożywcze	724,50		724,50
900	90095	4300	Drzycim	Wykonanie utwardzenia palcu przy Świetlicy Gminnej w Drzycimiu	5 300,00		5 300,00
		6050	Drzycim	Modernizacja chodnika z kostki brukowej przy skwerze,	7 500,00		7 500,00
		4270	Drzycim	Remont chodnika z kostki brukowej przy ul. Młyńskiej	10 500,00		10 500,00
				Razem	24 924,50	0,00	24 924,50
700	70095	4210	Gacki	Zakup drabiny	500,00		500,00

		4210	Gacki	Zakup sprzętu sportowego	6 864,06		6 864,06
		4300	Gacki	Obudowa sceny w świetlicy	2 500,00		2 500,00
926	92605	4210	Gacki	Zakupy związane ze sportem – impreza sportowo – rekreacyjna	2 000,00		2 000,00
				Razem	11 864,06	0,00	11 864,06
600	60016	6050	Gródek	Modernizacja drogi-ul. Podgórna,	24 000,00		24 000,00
926	92605	4300	Gródek	Wynajęcie zespołu muzycznego na imprezę kulturalno-sportową	500,00		500,00
926	92605	4210	Gródek	Zakup nagród, słodyczy na imprezę kulturalno-sportową	424,50		424,50
				Razem	24 924,50	0,00	24 924,50
600	60016	6050	Jastrzębie	Położenie chodnika z kostki brukowej na długości ok. 150 m	12 922,83		12 922,83
700	70095	4210	Jastrzębie	Zakup kuchenki gazowej wraz z reduktorem	1 200,00		1 200,00
926	92605	4210	Jastrzębie	Organizowanie imprezy kulturalno - sportowej – nagrody, poczęstunek	500,00		500,00
926	92605	4300	Jastrzębie	Wynajęcie zespołu muzycznego na imprezę kulturalno-sportową	1 200,00		1 200,00
600	60016	4210	Jastrzębie	Zakup szlaki	400,00		400,00
926	92605	4270	Jastrzębie	Remont bramek na boisku wiejskim	1 000,00		1 000,00
				Razem	17 222,83	0,00	17 222,83
600	60016	4210	Krakówek	Zakup szlaki	1 500,00		1 500,00
900	90015	4300	Krakówek	Wykonanie projektu oświetlenia drogi gminnej	4 000,00		4 000,00
926	92605	4210	Krakówek	Zakup nagród słodyczy na imprezę kulturalno – sportową, np. Dzień Dziecka	501,37		501,37
700	70095	4300	Krakówek	Położenie płytek podłogowych w budynku komunalnym	1 800,00		1 800,00

				Razem	7 801,37	0,00	7 801,37
600	60016	6050	Mały Dólsk	Modernizacja drogi dojazdowej do miejscowości Mały Dólsk	6 106,50		6 106,50
				Razem	6 106,50	0,00	6 106,50
600	60016	4210	Sierosław	Zakup szlaki	3 000,00		3 000,00
926	92605	4210	Sierosław	Zakup nagród na imprezę sportowo – rekreacyjną	1 150,00		1 150,00
		4300	Sierosław	Wynajęcie zespołu muzycznego na imprezę kulturalno-sportową	1 000,00		1 000,00
700	70095	4300	Sierosław	Zakup i montaż okapu/wyciągu kuchennego w kuchni budynku komunalnego	3 000,00		3 000,00
		4300	Sierosław	Malowanie Sali w budynku komunalnym – świetlica	5 113,23		5 113,23
900	90015	4300	Sierosław	Montaż latarni ulicznej na skrzyżowaniu dróg gminnych	3 634,77		3 634,77
				Razem	16 898,00	0,00	16 898,00
700	70095	4300	Wery	Założenie instalacji wod-kan. W pomieszczeniu kuchennym wraz z armaturą	0,00		0,00
		4210	Wery	Zakup wyposażenia kuchni	0,00		0,00
600	60016	4270	Wery	Remont drogi gruntowej w miejscowości Wery	13 858,02		13 858,02
				Razem	13 858,02	0,00	13 858,02
				Ogółem	160 787,14	0,00	160 787,14

Zmiana polega na przesunięciu środków z zakupu pieca centralnego ogrzewania na zakup materiałów do wykonania instalacji c.o., w kwocie 1.250,00 zł co jest zgodne z Uchwałą Nr 5/2012 zebrania wiejskiego Sołectwa Biechówko z dnia 16 listopada 2012 r. o zmianie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na 2012 rok.

Zestawienie
wydatków

Dział	Rozdział	§	Plan 2012-rok	Zmiana	Plan po zmianie
600	60016	4210	4 900,00	0,00	4 900,00
		4270	14 758,02	0,00	14 758,02
		6050	51 379,04	0,00	51 379,04
600	60016		71 037,06	0,00	71 037,06
700	70095	4210	21 260,46	1 250,00	22 510,46
		4270	0,00	0,00	0,00
		4300	12 413,23	0,00	12 413,23
		6060	5 000,00	-1 250,00	3 750,00
700	70095		38 673,69	0,00	38 673,69
900	90015	4300	7 634,77	0,00	7 634,77
900	90015		7 634,77	0,00	7 634,77
900	90095	4210	5 000,00	0,00	5 000,00
		4270	10 500,00	0,00	10 500,00
		4300	5 300,00	0,00	5 300,00
		6050	7 500,00	0,00	7 500,00
900	90095		28 300,00	0,00	28 300,00
926	92605	4210	11 441,62	0,00	11 441,62
		4270	1 000,00	0,00	1 000,00
		4300	2 700,00	0,00	2 700,00
926	92695		15 141,62	0,00	15 141,62
			160 787,14	0,00	160 787,14

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

Opinie
Komisji ds. Budżetu i Finansów
do materiałów na XX sesję Rady Gminy.

Pozytywnie zaopiniowano preliminarz wydatków projektu Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2013 rok.

Projekt uchwały w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za pomieszczenia gospodarcze w budynkach komunalnych na terenie gminy również uzyskał opinię pozytywną.

Odnosnie zawarcia porozumienia na przekazanie gminie Drzycim w zarządzanie przystanków komunikacyjnych Komisja zajęła stanowisko negatywne.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim uzyskał opinię negatywną (1 za, 2 przeciwne 4 wstrzymujące się).

Projekt uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Komisja odrzucała jednogłośnie.

Projekt uchwały w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie uzyskał żadnej opinii.

Natomiast projekt uchwały w sprawie ustalenia metody i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami uzyskał opinię negatywną (propozycja Komisji: 5 zł odpady segregowane).

Pozytywną opinię uzyskał projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia z Gminą Świecie w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej uzyskał opinię pozytywną.

Zaproponowane zmiany w budżecie gminy na 2012 rok zaopiniowano pozytywnie.

Drzycim, 28 listopada 2012 r.

Przewodniczący Komisji
Zygmunt Wycinek

Opinie
Komisji ds. Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej
i Ochrony Środowiska
do materiałów na XX sesję Rady Gminy

Komisja na posiedzeniu w dniu 20 listopada zaopiniowała pozytywnie następujące projekty uchwał:

- w sprawie przyjęcia programu usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim,
 - w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- i w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Odnosnie projektu uchwały w sprawie ustalenia metody i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami Komisja nie wydała opinii postanawiając jednocześnie o przeniesieniu dyskusji w tym temacie na sesję.

Drzycim, 28 listopada 2012 r.

Przewodnicząca Komisji

Wanda Wyłupska

Opinie

Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej do materiałów na XX sesję Rady Gminy

Odnosnie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok Komisja postanowiła wstrzymać się z opinią do sesji.

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na 2013 rok został zaopiniowany jednogłośnie pozytywnie.

Pozostałe projekty uchwał:

- w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzycim.
 - w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- pozytywnie, jednak nie jednogłośnie.

Natomiast projekt uchwały w sprawie ustalenia metody i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami nie uzyskał żadnej opinii.

Drzycim, 28 listopada 2012 r.

Przewodnicząca Komisji
Elżbieta Babińska
Elżbieta Babińska