

**UCHWAŁA Nr  
RADY GMINY w DRZYCIMIU**

**z dnia**

**w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Drzycim**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust.l i 2 i art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 142, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 221 ust.l i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu w gminie Drzycim.

§ 2.Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drzycim,
- 2) Radzie-należy przez to rozumieć Radę Gminy Drzycim,
- 3) Wójtce-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Drzycim,
- 4) Urzędzie-należy przez to rozumieć Urząd Gminy Drzycim,
- 5) dotacji-należy przez to rozumieć dotację celową z budżetu gminy przyznawaną klubom sportowym na zadania w zakresie rozwoju sportu, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 6) komisji- należy przez to rozumieć komisję konkursową w otwartym konkursie ofert,
- 7) klubie-należy przez to rozumieć klub sportowy, którego działalność zwiększa dostępność społeczności lokalnej do uprawiania sportu :
  - a) mający siedzibę i prowadzący działalność sportową na terenie gminy Drzycim,
  - b) będący podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych,
  - c) nie działający w celu osiągnięcia zysku,

d) uczestniczący we współzawodnictwie sportowym , organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

## **Rozdział 2**

### **Cel publiczny**

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu jaki gmina zamierza osiągnąć jest w szczególności:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez zwiększenie dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 3) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- 4) promocja wizerunku Gminy Drzycim jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu.

## **Rozdział 3.**

### **Warunki wspierania sportu**

§ 4. Gmina wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

§ 5. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępniania w formie bezpłatnego użyczenia gminnych obiektów i urządzeń sportowych dla organizowania zajęć treningowych i uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 2) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 6. Szczególnym rodzajem wsparcia finansowego w formie dotacji jest możliwość refundacji uzasadnionych kosztów, poniesionych w danym roku budżetowym przed ogłoszeniem wyników konkursu ofert.

§ 7.1. Dotacje mogą otrzymywać kluby, które :

a) realizują cel publiczny wskazany w § 3 niniejszej uchwały,

b) działają na obszarze gminy Drzycim,

c) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Kluby ubiegające się o dotację na zadania związane z piłką nożną, mogą otrzymać dotację tylko po złożeniu pisemnego zobowiązania o przekazaniu co najmniej 50 % kwoty otrzymanej dotacji na zadania związane z piłką nożną wśród młodzieży szkolnej.

3. Kluby uczestniczące w oficjalnych rozgrywkach prowadzonych przez Kujawsko-Pomorski Związek Piłki Nożnej w kategorii seniorów mogą otrzymać dotację tylko po złożeniu pisemnego zobowiązania o utrzymywaniu w oficjalnych rozgrywkach prowadzonych przez Kujawsko-Pomorski Związek Piłki Nożnej co najmniej jednej drużyny w kategoriach młodzieżowych.

§ 8. Dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3 i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 9.1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki na zadania w zakresie rozwoju sportu w następujących kategoriach :

l)koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia, w tym w szczególności:

- a) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje i zezwolenia,
  - b) delegacje sędziowskie,
  - c) koszty opieki medycznej, badań lekarskich i zakup środków medycznych pierwszej pomocy,
  - d) zakup nagród rzeczowych dla zawodników,
  - e) zakup napojów i artykułów spożywczych , (za wyjątkiem napojów alkoholowych,) w ilości niezbędnej do realizacji zadania,
- 2) koszty transportu, przewozu, podróży w ramach realizacji programu szkolenia sportowego i uczestnictwa w zawodach,
  - 3) zakup sprzętu sportowego- w tym wyposażenia dla zawodników,
  - 4) koszty wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

- 5) koszty stypendiów sportowych dla zawodników,
- 6) koszty ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i kadry szkoleniowej,
- 7) koszty pośrednie obsługi zadania, w tym w szczególności: koszty obsługi księgowej, koszty korespondencji i zakupu materiałów biurowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń i premii pieniężnych dla zawodników i działaczy,
- b) transferu zawodnika z innego klubu,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,
- d) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki,
- e) wydatków związanych z działalnością innej osoby prawnej nie objętej daną dotacją,
- f) zakupów inwestycyjnych, w tym sprzętu i urządzeń zaliczanych do majątku trwałego,

§ 10.1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje dla klubów określa corocznie Rada w uchwale budżetowej, określając także w trybie oddzielnej uchwały wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania w zakresie rozwoju sportu.

2. Rada może w trakcie roku budżetowego, zwiększyć wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje dla klubów na zadania w zakresie rozwoju sportu, nie powodując zwiększenia deficytu budżetowego.

§ 11. Dotacje udzielane są na okres danego roku budżetowego. § 12. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

#### **Rozdział 4 Konkurs ofert**

§ 13.1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, na co najmniej 21 dni przed ostatecznym terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu.

2. W ogłoszeniu powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:

- a) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs,
- b) zasady przyznawania dotacji,
- c) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,

- d) wymogi formalne jakie powinna spełnić oferta,
- e) miejsce i termin składania ofert,
- f) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

§ 14.1. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów ,to jest: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania końcowego, określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr96,poz.873 z późn.zm.)

Kluby ubiegające się o dotację dołączają do oferty w formie załącznika listę zawodników wraz z numerami licencji zawodniczych, kart zgłoszenia lub innych dokumentów uprawniających do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

Kluby ubiegające się o dotację na zadania związane z piłką nożną dołączają do oferty w formie załącznika oświadczenie o którym mowa w § 7 ust.2. i 3 niniejszej uchwały.

§ 15.1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa składa się z 3 osób, w tym pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta oraz 2 przedstawicieli wybranych przez Radę spośród radnych lub spoza członków Rady.

3. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem , po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

§ 16. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert,
- 2) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi.

§ 17.1.Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji, jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Prace komisji są prowadzone Jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

**§ 18.1.** Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji, oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Braki merytoryczne nie podlegają uzupełnieniu. Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W takim wypadku komisja zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Wniosek, którego wad we wskazanych przez komisję terminie nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Do dalszego etapu konkursu-oceny merytorycznej-dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

**§ 19.1.** Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj i cel zadania,
- 2) sposób realizacji zadania,
- 3) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 3 niniejszej uchwały,
- 4) koszty, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
- 5) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
- 6) zasoby kadry szkoleniowej,
- 7) ilość zawodników spełniających kryteria określone w § 2 podpunkt 6 d i § 7 ust.1 podpunkt c,
- 8) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,
- 9) dotychczasowe wyniki klubu we współzawodnictwie sportowym,
- 10) realną możliwość realizacji zadania,
- 11) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów i porozumień,
- 12) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,

13)wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy.

2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 0 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust.l.

3. Poszczególni członkowie komisji sumują swoją punktację i podają swoją końcową sumę punktów do protokołu z prac komisji. Przy ocenie końcowej oferty odrzuca się sumę najwyższą i najniższą.

§20.1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- b) imiona nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych,
- e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- f) propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie,
- g) ewentualne uwagi członków komisji,
- h) podpisy członków komisji.

2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję stanowią załączniki do protokołu.

3. Komisja przekazuje protokół Wójtowi.

**§ 21.1.** Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu, w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt, w drodze zarządzenia.

2. Konkurs powinien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział 5**

### **Umowa**

**§ 22.1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Oferenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na warunkach i zasadach określonych w tej umowie.

3. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

4. Umowę zawiera się na okres danego roku budżetowego.

5. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa winna zawierać w szczególności:

- oznaczenie stron umowy,
  - rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,
  - wysokość dotacji przyznanej klubowi na realizację zadania,
  - termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
  - sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
  - sposób i termin rozliczenia dotacji,
  - postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
  - zobowiązanie klubu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
- j) podpisy stron.

7. Załącznikiem (integralnym elementem) do umowy jest zawarty w ofercie szczegółowy opis zadania i ostateczny kosztorys.

§ 23. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia przyznanej kwoty dotacji. § 24.1. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające, bez konieczności pisemnego aneksu, dokonania przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu oferty, nie powodujących zwiększenia przyznanej kwoty dotacji. 2. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie o więcej niż 20 % odpowiedniej pozycji kosztorysu i nie nastąpiło zwiększenie całościowej przyznanej kwoty dotacji.

§ 25. Dotację na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie. § 26. Umowa może być rozwiązana przez gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
- 3) jeżeli klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola wykonania i rozliczenie zadania**

§ 27.1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo do oceny realizacji zadania.

2. Kontroli dokonują osoby wyznaczone przez Wójta.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub co najmniej 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu lub w Urzędzie.

5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 28.1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub składa sprawozdanie z jego wykonania, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

a) informację o przebiegu realizacji zadania,

b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys dołączony do oferty i umowy,

c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,

d) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacje podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych najpóźniej w terminie do 28 lutego roku następującego po roku w którym udzielono dotacji.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 29.1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu, podczas pierwszej sesji Rady, przypadającej po dniu 30 stycznia roku następującego po roku, w którym realizowane są zadania z zakresu rozwoju sportu, przedstawia podczas wyżej wymienionej sesji Rady informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby.

2. Wójt wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu realizacji zadań objętych niniejszą uchwałą.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 31. Traci moc uchwała Nr XIII/77/2008 z dnia 3 marca 2008 roku, w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego na terenie gminy Drzycim.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

#### **Uzasadnienie:**

Uchwałę podjęto dla umożliwienia rozwoju sportu, w tym wsparcia klubów sportowych działających na terenie gminy Drzycim, uczestniczących w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki sportowe. Główną formą wsparcia, prócz udostępniania obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, co umożliwia dostęp do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy, jest udzielanie dotacji klubom sportowym. Projekt uchwały został przedstawiony do skonsultowania klubom sportowym działającym na terenie gminy. W dniu 16 października 2010 roku weszła w życie nowa ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz.857), która zastąpiła dotychczasową ustawę z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej oraz ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym. Ustawa o sporcie wprowadza pewne nowe rozwiązania i ujednocila dotychczasowe zapisy ustawy o kulturze fizycznej i o sporcie kwalifikowanym. W uchwale wykorzystano uregulowania zawarte w podobnych uchwałach przyjętych przez samorządy następujących miast i gmin województwa kujawsko-pomorskiego: Pruszcz, Szubin, Bobrowo, Baruchowo, Lubicz, Grudziądz, Toruń, Mogilno, Osielsko, Bytoń, Osięciny, Bobrowniki, Gniewkowo, Rogowo, Waganiec, Izbica Kujawska, Janikowo, Wielgie, Raciążek Kamień Krajeński, Nowa Wieś Wielka, Golub Dobrzyń, Skrwilno, Dobrzyń nad Wisłą, Janowiec Wielkopolski, Więcbork. Uchwała, dotycząca określenia warunków, w tym organizacyjnych i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Drzycim zastępuje dotychczasowe regulacje zawarte w uchwale Nr XIII/77/2008 Rady Gminy Drzycim z dnia 3 marca 2008 roku, w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Drzycim.