

**PROTOKÓŁ nr 3/2012**

**z przebiegu posiedzenia**

**Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa  
Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej**

odbytego w dniu 17 maja 2012 roku. Posiedzenie trwało od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 16<sup>30</sup>.

W posiedzeniu udział wzięli wszyscy członkowie Komisji.

Spoza składu Komisji w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Wójt Gminy – p. Waldemar Moczyński,
2. Kierownik Referatu Społeczno-Organizacyjnego w Urzędzie Gminy p. Ludwika Rezmer,
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – p. Elżbieta Riesop,
4. Dyrektor Świetlicy Gminnej w Drzycimiu – p. Sławomir Zawadzki.

Posiedzeniu przewodniczyła: p. Elżbieta Babińska Przewodnicząca Komisji.

Porządek posiedzenia przewidywany:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. Przyjęcie porządku obrad.
2. Omówienie zaawansowania prac budowlanych na terenie wielozadaniowych boisk sportowych.

3. Zapoznanie Komisji ze stanem przygotowań do imprez i festynów mających odbywać się na terenie gminy.
4. Omówienie działalności w zakresie opieki społecznej i socjalnej.
5. Stanowisko Komisji w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu ( wybór jednego, z dwóch wariantów ).
6. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2011.
7. Stanowisko Komisji w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/65/2012 Rady Gminy z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy.
8. Sprawy bieżące.
9. Zamknięcie posiedzenia.

Przebieg posiedzenia:

Ad. 1.

Pani Elżbieta Babińska - Przewodnicząca Komisji o godz. 14-tej otworzyła posiedzenie, przywitała członków Komisji, osoby obecne spoza składu Komisji, Wójta i pracowników Urzędu. Stwierdziła, że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Komisji. Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Następnie przedstawiła porządek posiedzenia poczym zwróciła się do członków Komisji z zapytaniem dotyczącym jego akceptacji. Porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 2.

Głos zabrał Wójt i poinformował obecnych, że budowa wielozadaniowych boisk sportowych dobiegła do końca, ale faktury końcowej jeszcze nie ma.

Radny p. Tadeusz Kaszubowski zapytał, czy starczy pieniędzy przeznaczonych w budżecie gminy na ten cel.

Wójt zapewnił, że wystarczy i powinny jeszcze jakieś środki pozostać.

Ad. 3.

Kolejny punkt omówił p. Sławomir Zawadzki – Dyrektor Świetlicy Gminnej. Przedstawił działalność Świetlicy za miniony rok – informacja ta stanowi załącznik nr 2 do protokołu. Następnie omówił stan przygotowań do festynu, który odbywa się corocznie w lipcu na boisku Szkoły Podstawowej w Drzycimiu. Poinformował obecnych, że na organizację jednodniowego festynu planuje się przeznaczyć 7.700 złotych. Z tego 3.500 złotych na nagrody i słodczyce, 3.500 złotych na oprawę muzyczną i 700 złotych na opłatę ZAIKS i umowę dla osoby pilnującej obiekt szkoły. Kończąc swoje wystąpienie p. Zawadzki zapytał, czy ma odbyć się w roku bieżącym zabawa taneczna. Dodał, że sprawa ta jest dyskusyjna, bo co roku mają miejsce coraz to większe wybryki chuligańskie, bijatyki i przepychanki.

Wójt – Może wymyślić jakąś alternatywę w miejsce zabawy? Ja p. Zawadzkiego rozumiem, bo dla niego jest to najcięższa noc w ciągu roku. Może zamiast zabawy urządzić tylko piknik do godz. 22<sup>00</sup>.

Radna p. Alicja Rehmus – Jestem za piknikiem. Nie możemy czekać aż stanie się coś złego.

Wiceprzewodniczący Rady p. Dariusz Podlejski – Myślę, że konieczne jest zabezpieczenie odpowiednich służb skoro społeczeństwo nie potrafi się zachować.

Za zakończeniem jednodniowego festynu o godz. 22<sup>00</sup> opowiedzieli się wszyscy członkowie Komisji.

Wójt – Chcemy na festynie wykorzystać Orlika. Może turniej sołectw? Nie przewidujemy też zawodów rybackich.

Wiceprzewodniczący Rady p. Dariusz Podlejski – Czy planuje się oficjalne otwarcie stadionu?

Wójt – Chciałem zapytać o to Państwa na sesji, ale jak już rozmawiamy, to ja zapytam, jak byście to Pastwo widzieli?

Radny p. Tadeusz Kaszubowski – Nie róbmy wcale otwarcia, jak to ma tak samo wyglądać, jak otwarcie Orlika. Jak się zaprasza, to się zaprasza, a nie jakieś karteczki dołączone do zaproszeń.

Ad. 4.

Sprawozdanie z zakresu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przedstawiła p. Elżbieta Riesop – Kierownik GOPS. Materiały, z którymi radni zostali zapoznani stanowią **załączniki nr 3** do protokołu.

Sprawozdanie z zakresu opieki socjalnej realizowanej przez Urząd Gminy przedstawiła p. Ludwika Rezmer – Kierownik Referatu Społeczno-Organizacyjnego w Urzędzie Gminy. Przedstawiony materiał stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Ad. 5.

Temat dotyczący określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu przedstawiła p. Ludwika Rezmer Kierownik Referatu Społeczno-Organizacyjnego w Urzędzie Gminy: „Projekt uchwały, opracowany w dwóch wariantach powstał na wniosek prezesa klubu sportowego Olimpia. II projekt zakłada inny tryb przyznawania dotacji. W zależności od wyboru, konkurs ofert lub nabór wniosków. Tryb z naborem wniosków byłby bardziej właściwy dla naszej gminy. Nasza Regionalna Izba Obrachunkowa dopuszcza obydwa sposoby finansowania. Brak wyboru projektu niczego nie zmienia.” Kończąc wypowiedź p. Rezmer wyjaśniła, że projekty uchwał zostały przekazane do konsultacji ( projekty stanowią **załącznik nr 5** do protokołu ).

Dyskusja:

p. Jacek Gawrych Prezes klubu Olimpia – otrzymałem te projekty uchwał 2 maja br. Zapoznałem się z nimi i jeszcze z kilkudziesięcioma innymi w Internecie. Mój projekt jest kombinacją z innych uchwał i jest w nim kilka punktów, które należy przemyśleć.

Wójt – Jeżeli Państwo chcecie, musicie ten projekt przyjąć, jako Komisja.

p. Jacek Gawrych Prezes klubu Olimpia – Mój klub w 2012 roku nie otrzymał żadnej dotacji.

Wiceprzewodniczący Rady p. Dariusz Podlejski – Odłożyć opiniowanie projektów uchwał + projekt p. Jacka Gawrycha ( po zaopiniowaniu prawnym) do kolejnego posiedzenia.

Za w/wym. wnioskiem opowiedzieli się wszyscy członkowie Komisji. Projekt uchwały p. Jacka Gawrycha stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Ad. 6.

Do sprawozdania z realizacji programu współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego uwag i zapytań nie wniesiono.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Ad. 7.

Odnosnie zmiany Uchwały Nr XII/65/2012 Rady Gminy z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy głos zabral Wiceprzewodniczący Rady p. Dariusz Podlejski na temat grupy osób uprzywilejowanych w dojazdach do szkół – nauczycieli, autobusami szkolnymi. Stwierdził, że grupa tych osób przyczynia się do tego, że dzieci w autobusach są bezpieczne i grzeczne w czasie przejazdu. ... „ Nie sądzę, że ktoś wymieniony w tej grupie z tej okazji nie mógłby skorzystać, podobnie, jak Wójt korzysta ze stołówki w miejscowej szkole.”

W kwestii zmiany tej uchwały Komisja postanowiła, aby przygotować do kolejnego posiedzenia następujące dane:

- sprawdzenie odległości trasy,
- sprawdzenie czasu przejazdu autobusu,
- sprawdzenie ilości przewożonych dzieci proponowaną trasą.

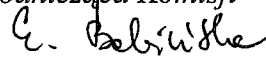
Ad. 8.

W ramach spraw bieżących poruszono problem rzekomej likwidacji Posterunku Policji w Drzycimiu.

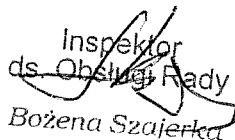
Ad. 9.

O godz. 16<sup>30</sup> Przewodnicząca Komisji zamknęła posiedzenie.

Przewodnicząca Komisji

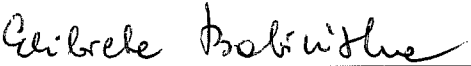
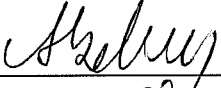

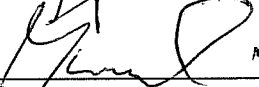

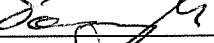
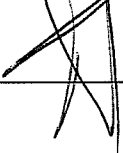
  
Elżbieta Babińska

Protokół sporządziła:

  
Inspektor  
ds. Obsługi Rady  
Bożena Szajerka

LISTA OBECNOŚCI  
członków Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw  
Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego  
i Ochrony Przeciwpożarowej

na posiedzeniu w dniu 17 maja 2012 roku

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Elżbieta Babińska   |    |
| 2. Alicja Rehmus       |   |
| 3. Tadeusz Kaszubowski |   |
| 4. Wojciech Kruczyński |  |
| 5. Michał Pamulak      |  |
| 6. Mirosław Parczyk    |  |
| 7. Dariusz Podlejski   |  |

## **Sprawozdanie dotyczące działalności Świetlicy Gminnej w Drzycimiu w 2011 roku.**

W Świetlicy Gminnej w Drzycimiu w okresie od stycznia do grudnia 2011 roku było zatrudnionych 5 osób. Zatrudniona na pełnym etacie jedna osoba, również jedna osoba zatrudniona w niepełnym wymiarze godzin ( 0,08 ). Kolejne trzy osoby zatrudnione były na umowę zlecenie ( dyrygent chóru , instruktor zespołu wokalnego i dozorca świetlicy w Gródku ). W Świetlicy Gminnej w ciągu całego roku odbywały się cyklicznie zajęcia plastyczne oraz szachowe dla dzieci ( raz w tygodniu). Podobnie spotykają się osoby należące do kółka teatralnego „PARADOX”, które uatrakcyjniają występami artystycznymi wszystkie święta okolicznościowe organizowane w świetlicy. Każdego miesiąca organizowane są konkursy i turnieje dla dzieci ( muzyczne, taneczne, plastyczne, turnieje szachowe, warcabowe oraz tenisa stołowego ). Organizujemy również imprezy dla osób dorosłych. Są to spotkania wynikające z kalendarza ( dzień babci i dziadka, dzień kobiet, dzień matki, dzień seniora, dzień krwiodawcy, dzień dziecka, Andrzejki, Mikołajki, spotkania z okazji Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia ).

W okresie ferii zimowych każdego dnia w świetlicy prowadzone są różnego rodzaju zajęcia dla dzieci z naszej gminy. Są to zajęcia sportowe, zręcznościowe, muzyczne, plastyczne i inne. Podobne zajęcia odbywają się też w okresie wakacji letnich i trwają przez dwa tygodnie. W takich zajęciach uczestniczy każdego dnia grupa od 15-25 osób.

Świetlica włącza się również w organizację imprez dla dzieci spoza Drzycimia na prośbę sołtysów, nauczycieli lub innych osób aktywnie działających. Dwie imprezy współorganizowaliśmy w Gackach ( lipiec i grudzień ), współorganizowaliśmy bal karnawałowy w Szkole Podstawowej w Sierosławiu i ZPO w Drzycimiu. Świetlica wspiera organizację festynu letniego w Gródku, organizację imprez z okazji Dnia Dziecka w Jastrzębiu, Krakówku, Biechówku i Gackach.

W minionym roku 29 maja tradycyjnie współorganizowaliśmy imprezę integracyjną dla osób niepełnosprawnych nie tylko z naszej gminy. Zaproszono gości z trzech ościennych gmin. Również tradycją w działalności świetlicy jest wspieranie fundacji Jurka Owsiaaka poprzez utworzenie sztabu przy Świetlicy Gminnej. W 2011 roku podczas kwestowania zebraliśmy kwotę ( **7.107,02zł.** ) Imprezą o bardzo szerokim zasięgu jest Gminny Festyn Rekreacyjno-Sportowy organizowany w ostatnią sobotę lipca ( **6.880,21 zł** )

W minionym roku do kalendarza imprez świetlicowych włączyliśmy z nadzieją kontynuacji w latach następnych spotkanie biesiadne, którego celem jest integracja seniorów z naszej gminy ( **813,73zł.** ) Podczas I spotkania zakończyliśmy cykl wykładów prozdrowotnych kontynuowanych od dwóch lat przy udziale lekarza rodzinnego Henryka Doliwki.

Świetlica współpracuje z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci działającym przy szkole podstawowej, ze szkołami, parafiami, jednostkami OSP, udostępniana jest w razie potrzeb na różnego rodzaju szkolenia, warsztaty i inne spotkania aktywizujące społeczność lokalną. Wspieramy również działalność Towarzystwa Rozwoju Gminy Drzycim, Chóru Gminno-Parafialnego „Cecylia” z Drzycimia ( **6.000zł.** ), Zespołu

wokalnego „Jarzębina” z Gródka ( 2.000zł.), Klubów Seniora, Koła Nowoczesna Pani, Koła Krwiodawców oraz innych organizacji działających na terenie naszej gminy.

W minionym roku w z konieczności został wymieniony kocioł centralnego ogrzewania w kotłowni świetlicy. Zakup pieca i osprzętu to wydatek 5.549 zł + montaż 500zł.

Działalność Świetlicy opiera się głównie na zaplanowanym wcześniej harmonogramie imprez, który został stworzony w celu ustalenia budżetu.

W minionym okresie zorganizowano w Świetlicy Gminnej :

#### **Styczeń**

- 1 XX finał WOŚP uczestniczyło ok. 200 osób
- 2 Konkurs Śpiewu Kolęd , Karaoke, ok 20 osób
- 3 Bal karnawałowy dla dzieci z Sierosławia ok.60 osób
- 4 Gminny Dzień Babci i Dziadka ok. 35 osób

#### **Luty**

- 1 Bal karnawałowy dla dzieci młodszych z gminy ok 40 osób
- 2 Bal karnawałowy dla dzieci z klas I-III w ZPO Drzycim ok. 160 osób
- 3 Dyskoteka Walentynkowa dla dzieci starszych ok.50 osób
- 4 Zajęcia z dziećmi podczas ferii każdego dnia 15 osób

#### **Marzec**

- 1 Gminny Konkurs Mini Playback show 19 osób
- 2 Gminny konkurs plastyczny 20 osób
- 3 Dzień Kobiet dla mieszkańców Jastrzębia ok. 50 osób
- 4 Gminny Dzień Kobiet w Drzycimiu ok. 25 osób
- 5 Dzień Kobiet dla mieszkańców Biechówka 45 osób
- 6 Gminny Turniej Szachowy 12 osób

#### **Kwiecień**

- 1 Gminny Turniej Tenisa stołowego 30 osób
- 2 Dyskoteka dla dzieci starszych ok. 50 osób
- 3 Gminny Turniej w warcaby 100 polowe 9 uczestników
- 4 Spotkanie Wielkanocne dla dzieci 25 osób
- 5 Spotkanie integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych ok. 70 osób

#### **Maj**

- 1 Gminny Konkurs Tańca 20 osób
- 2 Dyskoteka dla dzieci ok. 50 osób
- 3 Gminny Dzień Matki ok. 45 osób

#### **Czerwiec**

- 1 Gminny Dzień Dziecka ok. 40 osób
- 2 Dzień Dziecka dla dzieci z Biechówka i Jastrzębia ok.45 osób na każdej
- 3 Dzień dziecka dla dzieci z Gródka i Krakówka ok. 40 osób na każdej
- 4 Konkurs Sekrety Przyjaźni 20 osób

#### **Lipiec**

- 1 Sekrety przyjaźni 12 osób
- 2 Zajęcia wakacyjne dla dzieci (14 dni, około 15-20 osób dziennie )
- 3 Chwila prawdy 19 osób
- 4 Mini festyn dla dzieci z Gacek 30 osób
- 5 Gminny festyn rekreacyjno – sportowy około 400 osób

#### **Wrzesień**

- 1 Dyskoteka - pożegnanie wakacji około 50 osób
- 2 Zabawa taneczna dla dzieci młodszych 30 osób
- 3 Dzień seniora 80 osób
- 4 Konkurs tańca 20 osób

5 Konkurs Karaoke

### **Październik**

1 Konkurs Śpiewaj z Nami 15 osób

2 Konkurs Karaoke 15 osób

3 Konkurs plastyczny 16 osób

### **Listopad**

1 Konkurs Karaoke 15 osób

2 I Integracyjne Spotkanie Biesiadne Seniorów 75 osób

3 Spotkanie Andrzejkowe dla dzieci 25 osób

### **Grudzień**

1 Spotkanie dla Krwiodawców

2 Spotkanie Mikołajkowe dla dzieci z Drzycimia 80 osób

3 Spotkanie Mikołajkowe dla dzieci z Gacek 25 osób

4 Gminny turniej tenisa stołowego 35 osób

5 Spotkanie dla chórzystów – Cecylia 25 osób

6 Spotkanie opłatkowe dla dzieci 20 osób

7 Spotkanie opłatkowe seniorów 30 osób

**Realizacja zadań  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu  
W 2011 roku**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu realizuje zadania pomocy społecznej należące do właściwości gminy zgodnie z:

- ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oraz na podstawie innych ustaw.

Podstawowym celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia. Osoby te są zobowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy, a zgłaszane potrzeby uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i możliwościom pomocy społecznej.

Kryterium dochodowe warunkujące przyznanie pomocy finansowej, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej wynosiło odpowiednio:

**- dla osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe – 477 zł**

**- dla rodziny – 351 zł na osobę w rodzinie, przy jednoczesnym występowaniu co najmniej jednego z powodów o których mowa w ustawie:**

526,50 zł

sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej oraz ekologicznej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia łącznie 4 pracowników, w tym kierownik, 2 starszych pracowników socjalnych i 1 pracownika socjalnego, oraz od m-ca kwietnia do listopada pracownik socjalny zatrudniony ze środków realizowanego projektu „Dajmy szansę – czas na aktywność w gminie Drzycim”.

Utrzymanie Ośrodka i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników jest zadaniem własnym obowiązkowym gminy.

### Charakterystyka podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu.

**TABELA 1 RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ W 2011 ROKU**

Wyszczególnienie		Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
0		1	2	3
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania)	1	449	230	891
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	3	449	230	891
Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej – ogółem	4	x	83	356
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	5	x	33	138

Głównymi powodami trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin zgłaszających się po pomoc były: ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwałą lub ciężką chorobą, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego. W jednej rodzinie często występuje kilka dysfunkcji jednocześnie. Szczegółowo przedstawia to tabela 2.

TABELA 2 POWODY PRYZYNAWANIA POMOCY W 2012 ROKU

Powód trudnej sytuacji życiowej		Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
0		1	2
UBÓSTWO	1	220	857
SIEROCTWO	2	0	0
BEZDOMNOŚĆ	3	0	0
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4	14	83
w tym: wielodzietność	5	12	74
BEZROBOCIE	6	136	501
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7	43	112
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8	21	96
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK-WYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM	9	30	169
W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	10	2	6
RODZINY WIELODZIETNE	11	25	151
PRZEMOC W RODZINIE	12	2	8
ALKOHOLIZM	13	9	37
NARKOMANIA	14	0	0
TRUDNOŚCI W PRYZYKOSOWANIU DO ŻYCIA PO OPUSZCZENIU ZAKŁADU KARNEGO	15	0	0
BRAK UMIEJĘTNOŚCI W PRYZYKOSOWANIU DO ŻYCIA MŁODZIEŻY OPUSZCZAJĄCEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZE	16	0	0
ZDARZENIE LOSOWE	17	0	0
SYTUACJA KRYZYSOWA	18	0	0
KŁĘSKA ŻYWIOŁOWA LUB EKOLOGICZNA	19	0	0
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	20	0	0

**Plan budżetu GOPS 866.210,00 zł, wykonanie budżetu GOPS 832.721,94 zł tj.**

**96,13%**

## **Formy udzielonej pomocy**

### **1. Domy Pomocy Społecznej**

**plan 84.000 zł, wykonanie 83.644,74 zł. to jest 99,58% planu budżetu**

Kierowanie do domu pomocy społecznej osób wymagających całodobowej opieki i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu jest obowiązkowym zadaniem własnym Gminy.

Odpłatność za pobyt ponoszą w kolejności:

- mieszkaniec domu – 70% swojego dochodu,
- rodzina zobowiązana do alimentacji, jeżeli jej dochód jest wyższy niż 250% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- gmina w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osobę skierowaną i rodzinę.

W 2011 roku GOPS pokrywał koszty utrzymania trzech osób w domu pomocy społecznej, z tego:

1. Dom Pomocy Społecznej Zakrzewo
2. Dom Pomocy Społecznej Gołuszyce
3. Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Grudziądzu

### **2. Zakup usług jst. od in. jst**

**Plan 1.000 zł, wykonanie 748,00 zł**

W związku ze zmianami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w której wymagane jest tworzenia zespołów interdyscyplinarnych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie zaplanowano powyższą kwotę z przeznaczeniem na poniesienie ewentualnych kosztów związanych z realizacją tego zadania oraz spotkań wymienionych zespołów ( w skład takich zespołów wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele

innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie ).  
Z powyższych środków zakupiono szafę do przechowywania dokumentów oraz stoliczek.

### **3. Składki zdrowotne**

**plan 9.378,00 zł, wykonanie 9.038,11 zł. to jest 96,38% przyznanego budżetu**

Opłacaliśmy składki zdrowotne 25 osobom (świadczeń 268) pobierającym zasiłek stały, które nie podlegały obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu i wynosi 9% wysokości zasiłku stałego.

Od 10.08.2009 roku, w wyniku wejścia w życie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie – zadanie to zostało wpisane do katalogu zadań własnych obowiązkowych Gminy.

### **4. Zasiłki i pomoc w naturze**

w tym:

- zasiłki celowe
- zasiłki celowe specjalne
- zasiłki okresowe
- pobyt w zakładzie opiekuńczym

**Plan 127.064,47 zł, wykonanie 116.403,93 zł. tj. 91,61% przyznanego budżetu**

Zasiłki celowe i w naturze przyznawaliśmy osobom uprawnionym, w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb bytowych (poza zakupem żywności, który jest przedstawiony w niniejszym sprawozdaniu jako zadanie „Dożywianie” w rozdziale 85295).

Łącznie przyznaliśmy świadczenia 449 osobom, w tym przede wszystkim na:

- zakup opału i opał w naturze – 1 rodzinie w kwocie 292 zł
- pozostałe zasiłki przeznaczyliśmy na dofinansowanie kosztów zakupu leków i leczenia, bieżących opłat, ubrania itp.

Łącznie na zasiłki celowe, celowe specjalne i w naturze wydaliśmy 24.970,00 zł

**Specjalne zasiłki celowe** przyznawaliśmy w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobom, których dochód przekraczał kryterium dochodowe z ustawy. Wypłaciliśmy je 7 osobom na kwotę 2.550 zł.

W związku z pożarem budynku komunalnego w Jastrzębiu w dniu 17 grudnia 2011r. w którym straciło dach nad głową 9 rodzin ( 26 osób ) zostały wypłacone zasiłki celowe z tytułu klęski żywiołowej. Ogólny koszt tych zasiłków wyniósł 50.400,00 zł w tym dotacja z budżetu 40.000,00 zł ( średnio zasiłek celowy wyniósł na jedną osobę w kwocie 1.938,46 zł.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu ponosi koszty utrzymania za dwóch podopiecznych w Zakładzie Opiekuńczo Lecznicznym dla Psychiczenie Chorych i wydatki za okres sprawozdawczy wyniosły 13.632,24 zł.

## **5. Zasiłki okresowe**

**wykonanie 23.570,50 zł - w tym dotacja z budżetu państwa 22.000 zł**

Osobom, których dochód nie przekracza ustawowego kryterium wypłacaliśmy zasiłki okresowe.

W okresie sprawozdawczym wypłaciliśmy je 32 osobom, w tym z powodu:

- bezrobocia - 19 osobom
- długotrwałej choroby 13 osobom

Minimalną wysokość zasiłku gwarantuje ustawa o pomocy społecznej, odpowiednio:

- dla osoby samotnie gospodarującej – 50% różnicy między dochodem a kryterium dochodowym z ustawy,
- dla rodziny – 50% omawianej różnic

## **6. Zasiłki stałe**

**Plan 136.396,00 zł, wykonanie 132.374,25 zł. tj. 97,05% przyznanego budżetu**

**z tego: 105.666 zł dotacja z budżetu państwa**

**30.730zł budżet gminy**

Osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, których dochód nie przekraczał kryterium dochodowego z ustawy wypłacaliśmy zasiłki stałe. Wysokość tego świadczenia ustala się jako różnicę między dochodem osoby uprawnionej a wysokością odpowiedniego kryterium dochodowego.

Łącznie w 2011 roku wypłaciliśmy zasiłki stałe 43 osobom, w tym 17 prowadzącym jednoosobowe gospodarstwo domowe.

Od 10.08.2009 roku, w wyniku wejścia w życie ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie – zadanie to zostało wpisane do katalogu zadań własnych obowiązkowych Gminy, z tym, że nadal utrzymana będzie dotacja z budżetu państwa w wysokości 80% kosztów realizacji zadania, 20% koszt realizacji gminy.

:

## **7. Dożywianie**

**Plan 227.500 zł, wykonanie 227.233,00 zł.      KRYTERIUM 526,50**

- **dożywianie dzieci w szkołach 64.743,60 zł w tym dotacja z budżetu państwa 48.565 zł**
- **wypłaty zasiłków celowych na zakup żywności 149.300 zł w tym dotacja z budżetu państwa 133.141,00zł**
- **doposażenie punktów wydawania posiłków 6.000 zł**
- **dowożenie posiłków 7.200 zł**

Dożywianie dzieci i zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym, jest zadaniem własnym Gminy.

Zgodnie z Ustawą z 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” adresatami programu są dzieci od 0 do 7 roku życia, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz osoby dorosłe w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności samotne, starsze, chore, niepełnosprawne, jeśli ich dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej. Formą realizacji dożywiania jest zakup posiłku lub przyznanie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.

Dotacja na finansowanie tego zadania z budżetu państwa wynosi ( zgodnie z zawartym porozumieniem ) 182.000 zł, pozostała kwota stanowi wkład własny Gminy.

W ramach Programu sfinansowaliśmy jeden gorący posiłek dziennie 211 uczniom i koszt zakupu wymienionych posiłków do miesiąca grudnia wyniósł 64.743,60 zł, udzieliliśmy zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności 168 rodzinom ( w tym 675 osób w rodzinach ) na kwotę 149.400,00 zł Średnia wysokość zasiłku celowego na zakup żywności na osobę wyniosła 75 zł miesięcznie. Opłacano również transport dowożonych

posiłków do szkół ( Szkoła Podstawowa w Sierosławiu i Publiczne Gimnazjum w Gródku ) na terenie naszej gminy , koszt tego zadania wyniósł 7.092,68 zł. Realizowaliśmy również zakup sprzętu gospodarstwa domowego w celu doposażenia stołówki w której przygotowywane są posiłki dla dzieci ( Zespół Placówek Oświatowych w Drzycimiu), wydatek ten wyniósł 5.996,62 zł.

#### **8. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**

**Plan 139.386,00 zł, ( w tym udział środków własnych 14.635,53 zł ) wykonanie 109.351,59 zł.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu kontynuuje w 2011 roku realizację projektu systemowego pod tytułem „Dajmy szansę – czas na aktywność w gminie Drzycim”. Projekt był współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Łączna wartość projektu w okresie sprawozdawczym

(tj. od kwietnia do grudnia 2011)      **139.386,00 zł**

Wkład własny GOPS                              **14.635,53 zł**

Dofinansowanie                                      **124.750,47 zł**

**Zwrot**    **30.034,41 zł**

Projekt jest realizowany od kwietnia do listopada 2011 roku, objął działaniami 21 osób.

Celem projektu było ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego wśród osób długotrwale bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, będących jednocześnie podopiecznymi GOPS oraz umożliwienie im powrotu na otwarty rynek pracy.

Uczestnicy projektu zostali objęci działaniami aktywizacyjnymi i wspierającymi określonymi w kontrakcie socjalnym zawierany przez pracownika socjalnego GOPS.

Formy aktywizacji i wsparcia:

- uczestnictwo w zajęciach aktywnej integracji w siedzibie Zespołu Placówek Oświatowych w Drzycimiu
- praca socjalna

- wsparcie finansowe
- działania środowiskowe.

Realizacja projektu w ZPO obejmowała:

- doradztwo zawodowe
- Szkołę Rodzica
- trening kompetencji społecznych
- wsparcie psychologiczne
- porady prawne

Po zakończeniu aktywnej integracji odbyły się szkolenia zawodowe dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników.

W ramach projektu zakupiliśmy m.in. zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem, drukarkę, meble oraz zrefundowaliśmy część wydatków bieżących z racji realizacji projektu w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**W związku z przeprowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej, której cena była niższa niż zaplanowane środki finansowe w budżecie projektu w związku z powyższym nastąpił zwrot środków w wysokości 30.034,41 złotych.**

Elżbieta Riesop  
Kierownik GOPS Drzycim

UMOWA O WSPÓŁPRACĘ W ZAKRESIE NIEODPŁATNEJ DYSTRYBUCJI GOTOWYCH ARTYKULÓW  
SPOŻYWCZYCH

1. MAKARON z GULASZEM	2. 764,8 kg	( 1,70 zł )	4.700,16 zł
2. MASŁO	240,0 kg	( 15,05 )	3.612,00
3. SERY PODPUSZKOWE	237,6 kg	( 13,13 )	3.119,69
4. HERBATNIKI	327,6 kg	( 4,54 )	1.487,50
5. SERY TOPIONE	240,0 kg	( 8,47 )	2.052,80 + 240kg - 2.062,80
6. MLEKO	2.880 kg	( 1,64 )	4.723,20
7. JAJKA ZBOŻOWA	3168 kg	( 8,90 )	2.819,52
8. MUGLI	576 kg	( 2,53 )	1.342,08
9. KASZA GRUCZANA	360 kg	( 3,08 )	1.108,80
10. MAKARON SŁODKI	1.120 kg	( 1,06 )	1.187,20
11. CHLEB CHRUPKI	168 kg	( 3,56 )	598,08
12. KASZA z GULASZEM	2.304 kg	( 2,16 )	4.976,64
13. BEATKI KUKURUZIANE	960 kg	( 2,05 )	1.968,00
14. ZUPA POMIDOROWA	742,8 kg	( 1,55 )	1.160,64
15. RYŻ BIAŁY	860 kg	( 1,45 )	1.392,00
16. KASZA z WARZYWAMI	927,6 kg	( 1,59 )	1.465,34
17. KASZA MANNNA	2.520,0 kg	( 1,03 )	2.595,60
18. MAKA PERENNA	1.680,0 kg	( 0,83 )	1.394,40

21. 385,20 kg

43.716,25

SYSTEM PROFILAKTYKI I OPIEKI NAD DZIECIEM I RODZINĄ

STRATEGIA INTEGRACJI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH GA DZIECIEM

1. PROGRAM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ

2. PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE I OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

SPRAWOZDANIA MINISTERIALNE W PROGRAMIE SAC SĄ TO SPRAWOZDANIA GUS - OKRĘG

RESORTOWE - ROCNE, KWARTALNE  
M-CNE

## **Działalność gminy Drzycim w zakresie opieki socjalnej realizowana przez Urząd Gminy.**

### **Dodatki mieszkaniowe**

W 2011 roku wypłacono łącznie 249 dodatków mieszkaniowych na kwotę 32727,46 zł. Średnio w miesiącu wsparcie w tej postaci otrzymywało około 21 gospodarstw domowych. Dodatki wypłacono w następujących zasobach mieszkań:

- w zasobie gminnym – 19 dodatków na kwotę 3130,06 zł,
- w zasobie spółdzielczym – 120 dodatków na kwotę 15912,62 zł,
- w zasobie wspólnot mieszkaniowych – 55 dodatków na kwotę 6339,09 zł,
- w zasobie prywatnym – 51 dodatków na kwotę 6735,29 zł,
- w zasobie innym (parafia) – 4 dodatki na kwotę 610,40 zł.

Wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym i jest finansowana w całości ze środków własnych gminy.

Kwota dochodu na osobę w gospodarstwie domowym uprawniająca do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy w 2011 roku wynosiła:

- od 1.01.2011 r. do 28 lutego 2011 r.

1/ w gospodarstwie jednoosobowym – 1236,00 zł

2/ w gospodarstwie wieloosobowym – 1059,44 zł

- od 1.03.2011 r. do 31.12.2011 r.

1/ w gospodarstwie jednoosobowym – 1274,32 zł

2/ w gospodarstwie wieloosobowym – 1092,27 zł

Do celów przyznawania dodatków mieszkaniowych za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

Wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego, oprócz dochodu gospodarstwa domowego, ma poziom rodzajów wydatków na mieszkanie, wyszczególnionych w rozporządzeniu Rady Ministrów a stanowiących podstawę obliczania dodatku, a także powierzchnia lokalu mieszkalnego uzależniona od liczby osób w gospodarstwie domowym. Zbyt duże mieszkanie nie pozwala na uzyskanie pomocy mieszkaniowej w tej formie. Jednym z podstawowych warunków, który trzeba spełnić jest posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego i oczywiście przebywanie (mieszkanie) w nim.

### **Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.**

W 2011 r. na zaspokojenie potrzeb w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego wydatkowano kwotę 1.886.557,10 zł. Ponadto kwotę 40.730,08 zł opłacono składki na ubezpieczenie społeczne oraz kwotę 2.527,20 zł składki na ubezpieczenie zdrowotne osób pobierających niektóre świadczenia. Wydano również kwotę 7.500 zł na realizację rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne.

Zadania te są zadaniami zleconymi i finansowane są dotacją celową, a na obsługę zadań w tym zakresie gmina otrzymuje prowizję w wysokości 3 % wydatkowanych środków czyli w 2011 r. 57.998,23 zł.

Świadczeniami rodzinnymi są:

- 1) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
- 2) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne;
- 3) zapomoga wypłacana przez gminy, na podstawie art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych, której w naszej gminie nie realizuje się;
- 4) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.

Zasiłek rodzinny wynosi:

- 68 zł na dziecko do ukończenia 5 roku życia,
- 91 zł na dziecko w wieku powyżej 5 do 18 lat,
- 98 zł na dziecko w wieku powyżej 18 do 24 lat.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- 1) urodzenia dziecka w kwocie 1000 zł;
- 2) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w kwocie 400 zł;
- 3) samotnego wychowywania dziecka – 170 zł na dziecko, nie więcej niż 340 zł na wszystkie dzieci, w tym przypadku występują zwiększenia ze względu na niepełnosprawność i bardzo niski dochód;
- 4) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej – 80 zł na trzecie i następne dzieci;
- 5) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego – 60 zł na dziecko do ukończenia 5 roku życia i 80 zł na dziecko do ukończenia 24 roku życia, jeżeli posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności po 16 roku życia;
- 6) rozpoczęcia roku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego – 100 zł;
- 7) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania – 90 zł dla zamieszkujących w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły i 50 zł dla dojeżdżających, generalnie dotyczy szkół ponadgimnazjalnych, chyba że nauka w szkole podstawowej i gimnazjum dotyczy dziecka niepełnosprawnego i wiąże się z koniecznością zamieszkania dziecka w miejscowości gdzie jest siedziba szkoły.

Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:

- 1) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka);
- 3) osobie uczącej się (osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony).

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, o których mowa wyżej, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 504,00 zł. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 583,00 zł.

W przypadku świadczeń rodzinnych dochód oznacza po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek

dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. renty inwalidów wojennych i wojskowych, dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny, zasiłki chorobowe, otrzymywane alimenty na rzecz dzieci, diety, dochody z gospodarstwa rolnego itp.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka przyznawana jest matce, ojcu, opiekunowi prawnemu lub opiekunowi faktycznemu dziecka w kwocie 1000 zł, bez względu na uzyskiwane przez rodzinę dochody, warunkiem jest pozostawanie matki pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

Zasiłek pielęgnacyjny wynosi 153 zł i przysługuje niepełnosprawnemu dziecku, osobie w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się znacznym stopniem niepełnosprawności, lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała do ukończenia 21 roku życia oraz osobie, która ukończyła 75 lat, z wyjątkiem osób umieszczonych w instytucjach zapewniających całodobowe utrzymanie.

**Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w wysokości 520 zł miesięcznie.**

Od 1 stycznia 2010 r. przyznanie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego nie jest uzależnione od spełnienia kryterium dochodowego.

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- matce albo ojcu lub
- innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- opiekunowi faktycznemu dziecka (tj. osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) – jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Osobie innej niż spokrewniona w pierwszym stopniu, na której ciąży obowiązek alimentacyjny, świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, pod warunkiem, że nie ma osoby spokrewnionej w pierwszym stopniu albo gdy osoba ta nie jest w stanie sprawować opieki nad osobą niepełnosprawną.

Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje, jeżeli:

- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;

- osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na inną osobę w rodzinie lub poza rodziną;
- osoba wymagająca opieki:
  1. pozostaje w związku małżeńskim, chyba że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  2. została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej z dzieckiem, na której ciąży obowiązek alimentacyjny, albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem zakładów opieki zdrowotnej;
  3. osoba w rodzinie ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury na to dziecko;
  4. osoba w rodzinie ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego albo do świadczenia pielęgnacyjnego na tę lub inną osobę w rodzinie lub poza rodziną;
  5. na osobę wymagającą opieki członek rodziny jest uprawniony za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługujące za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 świadczenia pielęgnacyjnego za każdy dzień. Należną kwotę świadczenia zaokrągla się do 10 groszy w górę.

#### Zestawienie świadczeń wypłaconych w 2011 roku

Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Liczba osób średnio w miesiącu	Kwota (zł,gr)
Zasiłek rodzinny	6529	544	562.500
<b>Dodatki do zasiłku rodzinnego</b>			
- Dodatek z tytułu urodzenia dziecka	32	x	32.000
- Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego	169	14	66.707,10
- Dodatek z tytułu samotnego wychowywania	316	26	59.720
- Dodatek na kształcenie i rehabilitację dziecka niepełnosprawnego	858	72	66.000
- Dodatek na podjęcie przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania	912	76	48.720
- Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	1293	107	103.440
- Dodatek na rozpoczęcie roku szkolnego	406	x	40.600
<b>Świadczenia opiekuńcze i pozostałe świadczenia</b>			
Zasiłki pielęgnacyjne	3016	251	461.448
Świadczenia pielęgnacyjne	427	36	220.549
Dodatkowe świadczenie z rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	75	x	7.500

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	52	x	52.000
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	631	48	172.873
Składki na ubezpieczenie emerytalno- rentowe	308	26	40.730,08
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	24	4	2.527,20

Według stanu na 31 grudnia 2011 roku ze świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego korzystało 427 rodzin. Niejednokrotnie jedna rodzina korzystała z kilku świadczeń jednocześnie.

## Fundusz alimentacyjny

### **I. Wiadomości ogólne**

Postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego prowadzi organ właściwy wierzyciela. Ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego. Wniosek składa się w urzędzie gminy lub miasta właściwym ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej.

Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek do organu właściwego wierzyciela, nie wcześniej niż od początku okresu świadczeniowego do końca tego okresu. Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy są przyjmowane od dnia 1 sierpnia. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłaca się w okresach miesięcznych.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja jest bezskuteczna – oznacza to egzekucję, w wyniku której w okresie ostatnich dwóch miesięcy nie wyegzekwowano pełnej należności z tytułu zaległych i bieżących zobowiązań alimentacyjnych. Za bezskuteczną egzekucję uważa się również niemożność wszczęcia lub prowadzenia egzekucji alimentów przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z powodu:

1. braku podstawy prawnej do pojęcia czynności zmierzających do wykonania tytułu wykonawczego w miejscu zamieszkania dłużnika,
2. braku możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności - bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 725 zł. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyższej niż 500 zł.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego nie przysługują, jeżeli osoba uprawniona:

1. została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie lub w pieczy zastępczej,
2. zawarła związek małżeński.

## **II. Informacje na temat osób korzystających z funduszu alimentacyjnego**

W 2011 roku, na terenie Gminy Drzycim, wypłacono 631 świadczeń z funduszu alimentacyjnego z tego na osobę uprawnioną w wieku:

1. 0-17 lat – 583 świadczenia,
2. 18-24 lat – 48 świadczeń.

Średnia liczba rodzin pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego w roku 2011 to 30 rodzin, z tego o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę:

- bez dochodu – 8
- od 0,01 do 100 zł. – 8
- od 100,01 do 252 zł. – 7
- od 252,01 do 362,50 zł. – 3
- 362,51 do 504 zł. – 2
- 504,01 do 583 zł. – 1
- 583,01 do 725 zł. – 0.

W 2011 roku, średnia liczba osób uprawnionych do otrzymywania świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynosiła 48 osoby. Natomiast w czwartym kwartale 2011 roku liczba ta zmniejszyła się do 45 osób uprawnionych, z tego w wysokości:

- do 100 zł. – 0
- od 100,01 do 200 zł. – 8
- od 200,01 do 300 zł. – 26
- od 300,01 do 400 zł. – 8
- od 400,01 do 500 zł. – 3.

## **Rządowy program: Wyprawka Szkolna - pomoc finansowa na zakup podręczników dla uczniów klas I-III szkół podstawowych i klas III gimnazjum.**

Na terenie Gminy Drzycim z pomocy finansowej na zakup podręczników w 2011 r. skorzystało 32 uczniów; 19 - ZPO Drzycim, 3 – SP Sierosław, 10 - PG Gródek. Kryterium uprawniającym do otrzymania pomocy był dochód na osobę w rodzinie nie przekraczający kwoty 351,00 zł w miesiącu.

Łącznie rozdysponowano kwotę 6.978,00 zł, tj. 100% dotacji celowej, którą otrzymano.

Informacja z wykonania budżetu w zakresie stypendiów szkolnych  
za rok 2011 r.

Podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku przez rodzica lub pełnoletniego ucznia. Do ubiegania się o stypendium szkolne są uprawnieni uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- ❖ zamieszkują na terenie Gminy Drzycim;
- ❖ pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- ❖ bezrobocie
- ❖ niepełnosprawność
- ❖ ciężka lub długotrwała choroba
- ❖ wielodzietność
- ❖ wychowanie w rodzinie niepełnej
- ❖ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ❖ alkoholizm lub narkomania

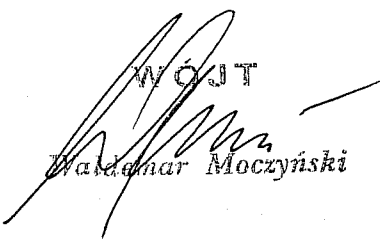
Stypendium szkolnego udziela się przede wszystkim w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki. Stypendia przekazuje się na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- ❖ zakupu podręczników i pomocy naukowych;
- ❖ związanych z transportem do szkoły i ze szkoły;
- ❖ zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
- ❖ posiłków w stołówce szkoły, internatu lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot;
- ❖ zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;

Wyplacaliśmy po 80 zł na każdego ucznia. Stypendium wypłacono w formie refundacji poniesionych kosztów na kształcenie uczniów zamieszkałych na terenie naszej gminy i pochodzących z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.

Łącznie 2011 r. wypłacono stypendia na kwotę 69.830,56 złotych, a **pomocą objęto** 103 uczniów z 50 rodzin. Ponadto wypłaciliśmy zasiłek szkolny w wysokości 900,00 zł.

łącna kwota wydanych środków w dziale 854 rozdział 85415 § 3240 wyniosła 69.830,56 zł, co stanowi 92,95% planu.

WÓJT  
  
Włademar Moczyński

Drzycim, dnia 16.01.2012 r.

(miejscowość, data)

Rozliczenie rezerwy celowej Nr 26 ujętej w ustawie budżetowej na rok 2011 przeznaczonej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym

Lp.	Wyszczególnienie	Szkoły podstawowe		Gimnazja		Szkoły ponadgimnazjalne		Kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych		Ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki		RAZEM	
		Liczba uczniów objętych pomocą	Łączna kwota pomocy	Liczba uczniów objętych pomocą	Łączna kwota pomocy	Liczba uczniów objętych pomocą	Łączna kwota pomocy	Liczba uczniów objętych pomocą	Łączna kwota pomocy	Liczba uczniów objętych pomocą	Łączna kwota pomocy	Liczba świadczeniobiorców	Łączna kwota pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Stypendia szkolne ogółem	84	30110,69	57	19997,98	47	18821,89						68930,56
1a	I-VI 2011	49	23126,59	32	14793,14	27	13577,64	0	0	0	0	108	51497,37
1b	IX-XII 2011	35	6984,10	25	5204,84	20	5244,25	0	0	0	0	80	17433,19
2	Zasiłki szkolne											2	900,00
2a	I-VI 2011	0	0	0	0	1	450,00	0	0	0	0	1	450,00
2b	IX-XII 2011	0	0	0	0	1	450,00	0	0	0	0	1	450,00
3	Razem (pozycja 1+2)											1	450,00
A	Kwota przyznanej dotacji			35781,00									
B	Kwota wykorzystanej dotacji			35781,00									
C	Kwota wydatkowana ze środków własnych			34049,56									
D	Razem kwota wydatkowana (B+C)			69830,56									
E	Kwota zwróconej dotacji (A-B)			0									
F	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji (kopia przelewu w załączeniu)												
G	% wkładu własnego (C/D) x 100%			48,76									

Przyczyny niewykorzystania dotacji:

\* wszystkie wartości wykazujemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Starosta Gminy

mgr Anna Maczkowska Waldemar Moczyński

Zatwierdził (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Sporządziła: Jolanta Szczepańska

Telefon: (52) 33 17 079

**ZARZĄDZENIE Nr 29/2012**  
**WÓJTA GMINY DRZYCIM**  
**z dnia 30 kwietnia 2012 r.**

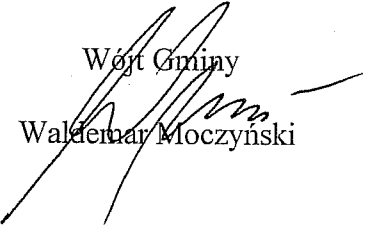
w sprawie przekazania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Gminy w Drzycimiu w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu.

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 6 Uchwały Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy Drzycim z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, zarządzam:

§ 1. Przyjąć dwa warianty projektu uchwały Rady Gminy w Drzycimiu w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu, stanowiące załączniki, oznaczone jako Projekt 1 i Projekt 2, do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Postanowić o rozpoczęciu konsultacji wariantów projektu, o którym mowa w § 1, od dnia 30 kwietnia 2012 roku. Zakończenie konsultacji nastąpi w terminach określonych w § 2 i § 3 Uchwały Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy Drzycim z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
  
Waldemar Moczyński

**UCHWAŁA Nr  
RADY GMINY w DRZYCIMIU  
z dnia**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przez cele publiczne z zakresu sportu, które gmina zamierza osiągnąć, rozumie się:

- 1) stworzenie ogółowi mieszkańców gminy możliwości dostępu do różnych form aktywności fizycznej,
- 2) integrację społeczną różnych grup mieszkańców wokół wydarzeń sportowych,
- 3) promocję walorów społecznych, edukacyjnych i wychowawczych sportu i promocję aktywnego stylu życia,
- 4) poprawę zdrowia, kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy,
- 5) osiągnięcie wzrostu efektów sportowych zawodników poprzez poprawę warunków uprawiania sportu.

2. Cele opisane w ust. 1 osiągać się będzie poprzez:

- 1) udostępnianie klubom, w formie nieodpłatnego użyczenia, gminnych obiektów i urządzeń sportowych dla organizowania zajęć szkoleniowych i uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 2) udzielanie dotacji celowych, przeznaczonych na realizację zadań związanych z rozwojem sportu.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą otrzymać organizacje pozarządowe działające na obszarze gminy Drzycim, zwane dalej organizacjami, w tym kluby sportowe, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, których działalność w sferze publicznej obejmuje zadania w zakresie sportu, realizujące cele określone w ust. 1.

4. Wsparcia w formie dotacji udziela się organizacjom, o których mowa w ust. 3, z zastosowaniem przepisów art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>2)</sup>, a klubom sportowym stosownie do art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

§ 2. 1. W ramach udzielonej dotacji finansowane mogą być w wysokości do 100 % następujące kategorie wydatków:

- 1) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
- 2) delegacje i koszty podróży zawodników,
- 3) wynajęcie transportu,
- 4) zakup napojów,
- 5) koszty noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień, dla zawodników i osób realizujących zadanie,
- 6) koszty obsługi sędziowskiej,
- 7) wynajem obiektów sportowych,

<sup>1</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092 i Nr 208, poz. 39 i 51.

<sup>2</sup> Ustawa została ogłoszona w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 157, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707.

- 8) przygotowanie własnych lub przekazanych do używania obiektów sportowych do odbycia zawodów sportowych i szkolenia,
- 9) wynagrodzenia i pochodne trenerów i instruktorów prowadzących szkolenie sportowe,
- 10) ubezpieczenie imprezy i zawodników,
- 11) obsługa medyczna wraz z zakupem artykułów medycznych,
- 12) materiały informacyjne i promocyjne,
- 13) zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów,
- 14) koszty pośrednie administracyjne wraz z koordynacją zadania – do 10 % udzielonej dotacji.

2. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie będą pokrywane wydatki:

- 1) na wypłatę wynagrodzeń i premii dla zawodników i działaczy sportowych,
- 2) na koszty transferu zawodnika z innego klubu;
- 3) na zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację, klub lub zawodnika;
- 4) na spłatę zobowiązań organizacji lub klubu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 5) na zakup nieruchomości;
- 6) na działalność gospodarczą organizacji lub klubu,
- 7) na przygotowanie oferty konkursowej,
- 8) poniesione przed dniem ogłoszenia wyników konkursu ofert,
- 9) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania, lub nieuwzględnione w kosztorysie zadania,
- 10) przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, chyba że umowa zawarta w wyniku konkursu ofert stanowi inaczej.
- 11) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia.

§ 3. 1. Przystępując do prac nad projektem budżetu na rok następny Wójt informuje organizacje, o których mowa w § 1 ust. 3 uchwały, w tym kluby sportowe o możliwości złożenia wniosku o ujęcie w budżecie określonej kwoty, przeznaczonej na dotację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej uchwały, wyznaczając datę jego złożenia.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) rodzaj zadania, które organizacja ma zamiar zrealizować,
- 2) określenie celu publicznego możliwego do osiągnięcia na skutek realizacji zadania,
- 3) zakres rzeczowy zadania wraz z kalkulacją kosztów zadania,
- 4) udział środków własnych (finansowych, rzeczowych i wkładu osobowego) w realizacji zadania,
- 5) określenie w jaki sposób uzyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizację, w tym klub.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie gwarantuje otrzymania dotacji, ani ujęcia kwoty wynikającej z wniosku w pełnej wysokości w projekcie budżetu, wniosek będzie materiałem pomocniczym w zakresie planowania budżetu. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji prowadzi się na podstawie procedur wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>3</sup>) oraz aktów wykonawczych do niej.

4. Niezłożenie wniosku przez organizację może spowodować, że kwota przeznaczona na dotację na rozwój sportu zostanie znacząco zaniżona.

---

<sup>3</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244.

5. Informowanie organizacji, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się z odpowiednim wykorzystaniem zasad określonych w Uchwale Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Józef Gawrych

**UCHWAŁA Nr  
RADY GMINY w DRZYCIMIU  
z dnia**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przez cele publiczne z zakresu sportu, które gmina zamierza osiągnąć, rozumie się:

- 1) stworzenie ogółowi mieszkańców gminy możliwości dostępu do różnych form aktywności fizycznej,
- 2) integrację społeczną różnych grup mieszkańców wokół wydarzeń sportowych,
- 3) promocję walorów społecznych, edukacyjnych i wychowawczych sportu i promocję aktywnego stylu życia,
- 4) poprawę zdrowia, kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy,
- 5) osiągnięcie wzrostu efektów sportowych zawodników poprzez poprawę warunków uprawiania sportu.

2. Cele opisane w ust. 1 osiągać się będzie poprzez:

- 1) udostępnianie klubom, w formie nieodpłatnego użyczenia, gminnych obiektów i urządzeń sportowych dla organizowania zajęć szkoleniowych i uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 2) udzielanie dotacji celowych, przeznaczonych na realizację zadań związanych z rozwojem sportu.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą otrzymać organizacje pozarządowe działające na obszarze gminy Drzycim, zwane dalej organizacjami, w tym kluby sportowe, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których działalność w sferze publicznej obejmuje zadania w zakresie sportu, realizujące cele określone w ust. 1.

4. W celu udzielenia dotacji Wójt ogłasza nabór wniosków.

§ 2. 1. W ramach udzielonej dotacji finansowane mogą być w wysokości do 100 % następujące kategorie wydatków:

- 1) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
- 2) delegacje i koszty podróży zawodników,
- 3) wynajęcie transportu,
- 4) zakup napojów,
- 5) koszty noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień, dla zawodników i osób realizujących zadanie,
- 6) koszty obsługi sędziowskiej,
- 7) wynajem obiektów sportowych,
- 8) przygotowanie własnych lub przekazanych do używania obiektów sportowych do odbycia zawodów sportowych i treningów,
- 9) wynagrodzenia i pochodne trenerów i instruktorów prowadzących szkolenie sportowe,
- 10) ubezpieczenie imprezy i zawodników,
- 11) obsługa medyczna wraz z zakupem artykułów medycznych,
- 12) materiały informacyjne i promocyjne,
- 13) zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów,

<sup>1</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092 i Nr 208, poz. 39 i 51.

14) koszty pośrednie administracyjne wraz z koordynacją zadania – do 10 % udzielonej dotacji.

2. Z dotacji gminy nie będą pokrywane wydatki:

- 1) na wypłatę wynagrodzeń i premii dla zawodników i działaczy sportowych,
- 2) na koszty transferu zawodnika z innego klubu;
- 3) na zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację, klub lub zawodnika;
- 4) na spłatę zobowiązań organizacji lub klubu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 5) na zakup nieruchomości;
- 6) na działalność gospodarczą organizacji lub klubu,
- 7) na przygotowanie wniosku,
- 8) poniesione przed dniem ogłoszenia wyników naboru wniosków,
- 9) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania, lub nieuwzględnione w kosztorysie (planie finansowym) zadania,
- 10) przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, chyba że umowa zawarta w wyniku naboru wniosków stanowi inaczej.
- 11) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia.

§ 3. 1. Ogłoszenie naboru wniosków, o którym mowa w § 1 ust. 4, powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wymogi formalne, jakie powinien spełniać wniosek;
- 4) miejsce i termin składania wniosków;
- 5) termin i warunki realizacji zadania;
- 6) termin rozpatrzenia wniosków;
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania naboru wniosków oraz przesunięcia terminu składania wniosków.

2. Szczegółową treść ogłoszenia określa Wójt w drodze zarządzenia.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz w siedzibie Urzędu.

§ 4.1. Wniosek złożony przez organizację ubiegającą się o dotację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji;
- 2) dokładny adres organizacji, numer telefonu, adres e-mail;
- 3) formę prawną i numer rejestru lub ewidencji, w których organizacja jest wpisana;
- 4) numer REGON i numer NIP;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego;
- 6) zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 7) plan kosztów zadania (kosztorys) zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, udział środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokość wnioskowanej z budżetu gminy dotacji;
- 8) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, które będą wykorzystane przy realizacji zadania;
- 9) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu organizacji.

2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

- 1) statut organizacji,
- 2) dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji – odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,

- 3) dokument upoważniający osobę lub osoby do reprezentowania organizacji,
3. Szczegółowy wzór wniosku i wykaz załączników do wniosku określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Wnioski złożone na skutek ogłoszenia rozpatruje komisja powołana przez Wójta.

2. Zarządzenie Wójta w sprawie powołania komisji określa co najmniej skład komisji, jej zadania, terminy rozpatrywania wniosków, zasady i tryb uzupełnienia braków formalnych i merytorycznych złożonych wniosków przez organizację.

3. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków,
- 2) ocena przedstawionego planu kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- 3) ocena przedsięwzięcia pod względem jego znaczenia dla rozwoju sportu i realizacji celu publicznego określonego niniejszą uchwałą,
- 4) przekazanie opinii dotyczącej wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji wraz z protokołami z przebiegu posiedzeń komisji, oraz propozycji wysokości udzielenia dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

4. Przepisy ust. 1, 2 i 3 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia naboru wniosków zgłoszony został tylko jeden wniosek.

§ 6. 1. Ustalenia wysokości przyznanej dotacji celowej, dokonuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Organizacja, której przyznano niższą dotację, niż wnioskowana przez nią, ma prawo odstąpić od wykonania zadania lub negocjować z Wójtem zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, przedstawiając zweryfikowany zakres rzeczowy i plan kosztów zadania.

3. O wysokości przyznanej dotacji powiadamia się organizację, jednocześnie zamieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu.

§ 7. 1. Z organizacją, której przyznano dotację Wójt zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w formie dotacji celowej. Organizacja przyjmując zlecenie realizacji zadania w powyższym trybie zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę zawiera się na okres roku budżetowego lub na krótszy okres, jeżeli realizacja zadania nastąpi w terminie wcześniejszym.

4. Integralną częścią umowy jest złożony wniosek, a w sytuacji opisanej w § 6 ust. 2 także zweryfikowany zakres rzeczowy i plan kosztów zadania.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego, planu kosztów oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to podwyższenia kwoty dotacji.

6. Umowa może zawierać postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków określonych w planie kosztów zadania do 20 % kwoty przypisanej do danej pozycji, bez sporządzania aneksu do umowy. Jeżeli przesunięcie pomiędzy pozycjami wydatków przekracza 20 % kwoty przypisanej do danej pozycji, wymagana jest zmiana umowy.

7. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) rodzaj i cel zadania na jakie została przyznana dotacja,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) wysokość udzielonej dotacji i warunki jej przekazania;

- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania środków z dotacji;
- 6) zasady i termin rozliczenia dotacji;
- 7) zobowiązanie organizacji do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 8) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 9) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku jej niewykorzystania lub częściowego niewykonania zadania;
- 10) zastrzeżenie o możliwości rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.

§ 8. 1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo dokonać kontroli wykonania zadania i wydatkowania środków finansowych pochodzących z dotacji.

2. Kontroli dokonuje się, na zarządzenie Wójta, w siedzibie beneficjenta, w miejscu i czasie realizacji zadania lub w Urzędzie Gminy, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanego o terminie i miejscu kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentów finansowo-księgowych.

4. W ramach kontroli gmina może również zażądać przedłożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania, § 9 stosuje się odpowiednio.

5. Z kontroli sporządza się protokół.

§ 9. 1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa sprawozdanie z jego wykonania, w terminach określonych w umowie, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji dokonane w oparciu o zakres i plan kosztów zadania zawarty we wniosku, z uwzględnieniem zmian dokonanych przed zawarciem umowy i w trakcie realizacji zadania,
- 3) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków,
- 4) inne istotne informacje o realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania i wykaz obowiązujących do niego załączników określi Wójt w drodze zarządzenia.

4. Niewykorzystane przez organizację środki finansowe udzielone w formie dotacji podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez gminę sprawozdania, o którym mowa w § 9.

§ 11. 1. Przystępując do prac nad projektem budżetu na rok następny Wójt informuje organizację, o których mowa w § 1 ust. 3 uchwały, w tym kluby sportowe o możliwości złożenia wniosku o ujęcie w budżecie określonej kwoty, przeznaczonej na dotację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej uchwały, wyznaczając datę jego złożenia.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) rodzaj zadania, które organizacja ma zamiar zrealizować,
- 2) określenie celu publicznego możliwego do osiągnięcia na skutek realizacji zadania,
- 3) zakres rzeczowy zadania wraz z kalkulacją kosztów zadania,
- 4) udział środków własnych (finansowych, rzeczowych i wkładu osobowego) w realizacji zadania,
- 5) określenie w jaki sposób uzyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizację, w tym klub.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie gwarantuje otrzymania dotacji, ani ujęcia kwoty wynikającej z wniosku w pełnej wysokości w projekcie budżetu, wniosek będzie materiałem pomocniczym w zakresie planowania budżetu.

4. Niezłożenie wniosku przez organizację może spowodować, że kwota przeznaczona na dotację na rozwój sportu zostanie znacząco zaniżona.

5. Informowanie organizacji, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się z odpowiednim wykorzystaniem zasad określonych w Uchwale Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Józef Gawrych

Jacek Gawrych  
ul. Młyńska 19  
86-140 Drzycim

Drzycim 17.05.2012

URZĄD GMINY w Drzycimiu

Data wpływu ..... 17.05.2012

Nr w rej. .... 1405

Do Komisji do spraw Kultury ,Oświaty, Zdrowia,  
Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej  
Rady Gminy w Drzycimiu

W związku z trwającymi pracami legislacyjnymi ( w tym konsultacjami społecznymi ) dotyczącymi projektów uchwał w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu chciałbym zwrócić uwagę członków Komisji na braki formalne , błędy merytoryczne i niewłaściwe rozwiązania zawarte w wyżej wymienionych projektach.

Najbardziej istotnym błędem merytorycznym jest naruszenie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 , poz. 857 z późn. zm. ) dotyczących przeznaczenia dotacji celowej z zakresu finansowania rozwoju sportu.Art.28 ust.2 wzmiankowanej ustawy stanowi: „Dotacja , o której mowa w ust 1 , ma służyć realizacji celu publicznego o którym mowa w art.27 ust.2 i może być przeznaczona w szczególności :

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub.”

Naruszenie przepisów ustawy o sporcie w projektach przedłożonych komisji polega na pominięciu punktu dotyczącego sfinansowania stypendiów sportowych.

Chciałbym wyraźnie zaznaczyć , że stypendia określone w art. 27 to stypendia różniące się od stypendiów z art.31.

Najbardziej istotnym brakiem formalnym naruszającym przepisy Regulaminu Rady Gminy w Drzycimiu jest brak pisemnego uzasadnienia w projektach uchwał.

Spośród niewłaściwych rozwiązań w projektach największe oburzenie wśród środowiska sportowego wzbudzają niezadowolające zawodników przepisy dotyczące wyżywienia po zawodach sportowych ( w tym głównie po zawodach wyjazdowych ).Zawodnicy chcą także wiedzieć ,czy przepis dotyczący zakupu sprzętu sportowego dotyczy też zakupu obuwia sportowego.

Nie chcąc rozpisywać się szerzej na temat innych niewłaściwych rozwiązań zawartych w projektach uchwał , przesyłam Komisji poprawioną wersję uchwały ,z rozwiązaniami zastosowanymi w podobnych uchwałach przyjętych przez kilkadziesiąt innych organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego województwa kujawsko-pomorskiego.

W związku z faktem ,że poprawiona wersja uchwały jest obszerna uważam za uzasadnione przełożenie rozpatrywania projektów uchwały na posiedzenie Komisji przed kolejną sesją.

Chciałbym także zaznaczyć ,że projekty uchwał zostały umieszczone na stronie internetowej gminy Drzycim w dniu 7 maja 2012r. i nie minął jeszcze 14 dniowy termin przeznaczony na konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi.



**UCHWAŁA Nr.....**

**RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia.....

**w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Drzycim**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) , art. 27 ust.1 i 2 i art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 142 , poz. 857 z późn. zm. ) oraz art. 221 ust.1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm. ) uchwala się co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków , w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu w gminie Drzycim.

§ 2.Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1)gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzycim,
- 2)Radzie-należy przez to rozumieć Radę Gminy Drzycim,
- 3)Wójcie-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Drzycim,
- 4)Urzędzie-należy przez to rozumieć Urząd Gminy Drzycim,
- 5)dotacji-należy przez to rozumieć dotację celową z budżetu gminy przyznawaną klubom sportowym na zadania w zakresie rozwoju sportu, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 6)komisji– należy przez to rozumieć komisję konkursową w otwartym konkursie ofert,
- 7)klubie-należy przez to rozumieć klub sportowy, którego działalność zwiększa dostępność społeczności lokalnej do uprawiania sportu :
  - a) mający siedzibę i prowadzący działalność sportową na terenie gminy Drzycim,
  - b) będący podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych,
  - c) nie działający w celu osiągnięcia zysku,

d) uczestniczący we współzawodnictwie sportowym , organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

## **Rozdział 2**

### **Cel publiczny**

**§ 3.** Celem publicznym z zakresu sportu jaki gmina zamierza osiągnąć jest w szczególności:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez zwiększenie dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 3) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- 4) promocja wizerunku Gminy Drzycim jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu.

## **Rozdział 3.**

### **Warunki wspierania sportu**

**§ 4.**Gmina wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

**§ 5.** Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1)udostępniania w formie bezpłatnego użyczenia gminnych obiektów i urządzeń sportowych dla organizowania zajęć treningowych i uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 2)udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

**§ 6.** Szczególnym rodzajem wsparcia finansowego w formie dotacji jest możliwość refundacji uzasadnionych kosztów, poniesionych w danym roku budżetowym przed ogłoszeniem wyników konkursu ofert.

**§ 7.1.**Dotacje mogą otrzymywać kluby, które :

- a)realizują cel publiczny wskazany w § 3 niniejszej uchwały,
- b)działają na obszarze gminy Drzycim,
- c)uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Kluby ubiegające się o dotację na zadania związane z piłką nożną, mogą otrzymać dotację tylko po złożeniu pisemnego zobowiązania o przekazaniu co najmniej 50 % kwoty otrzymanej dotacji na zadania związane z piłką nożną wśród młodzieży szkolnej.

3. Kluby uczestniczące w oficjalnych rozgrywkach prowadzonych przez Kujawsko-Pomorski Związek Piłki Nożnej w kategorii seniorów mogą otrzymać dotację tylko po złożeniu pisemnego zobowiązania o utrzymywaniu w oficjalnych rozgrywkach prowadzonych przez Kujawsko-Pomorski Związek Piłki Nożnej co najmniej jednej drużyny w kategoriach młodzieżowych.

**§ 8.** Dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3 i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

**§ 9.1.** W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki na zadania w zakresie rozwoju sportu w następujących kategoriach :

1)koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia, w tym w szczególności:

- a) opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje i zezwolenia,
- b) delegacje sędziowskie,
- c) koszty opieki medycznej, badań lekarskich i zakup środków medycznych pierwszej pomocy,
- d) zakup nagród rzeczowych dla zawodników,
- e) zakup napojów i artykułów spożywczych, ( za wyjątkiem napojów alkoholowych,) w ilości niezbędnej do realizacji zadania,

2)koszty transportu, przewozu, podróży w ramach realizacji programu szkolenia sportowego i uczestnictwa w zawodach,

3) zakup sprzętu sportowego- w tym wyposażenia dla zawodników,

4) koszty wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

5)koszty stypendiów sportowych dla zawodników,

6)koszty ubezpieczenia OC klubu oraz NW zawodników i kadry szkoleniowej,

7)koszty pośrednie obsługi zadania, w tym w szczególności: koszty obsługi księgowej, koszty korespondencji i zakupu materiałów biurowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

a)wypłaty wynagrodzeń i premii pieniężnych dla zawodników i działaczy,

b)transferu zawodnika z innego klubu,

c)zapłaty kar ,mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika,

d)zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki,

e)wydatków związanych z działalnością innej osoby prawnej nie objętej daną dotacją,

f)zakupów inwestycyjnych, w tym sprzętu i urządzeń zaliczanych do majątku trwałego,

**§ 10.1.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje dla klubów określa corocznie Rada w uchwale budżetowej, określając także w trybie oddzielnej uchwały wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania w zakresie rozwoju sportu.

2. Rada może w trakcie roku budżetowego , zwiększyć wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje dla klubów na zadania w zakresie rozwoju sportu , nie powodując zwiększenia deficytu budżetowego.

**§ 11.**Dotacje udzielane są na okres danego roku budżetowego.

**§ 12.** Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

#### **Rozdział 4**

##### **Konkurs ofert**

**§ 13.1.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, na co najmniej 21 dni przed ostatecznym terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu.

2. W ogłoszeniu powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:

a)nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs,

b)zasady przyznawania dotacji,

c)rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,

d)wymogi formalne jakie powinna spełnić oferta,

e)miejsce i termin składania ofert,

f)termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

**§ 14.1.** W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów ,to jest: oferty realizacji zadania, umowy , sprawozdania końcowego, określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr96,poz.873 z późn.zm.)

2.Kluby ubiegające się o dotację dołączają do oferty w formie załącznika listę zawodników wraz z numerami licencji zawodniczych, kart zgłoszenia lub innych dokumentów uprawniających do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

3.Kluby ubiegające się o dotację na zadania związane z piłką nożną dołączają do oferty w formie załącznika oświadczenie o którym mowa w § 7 ust.2. i 3 niniejszej uchwały.

**§ 15.1.** W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa składa się z 3 osób , w tym pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta oraz 2 przedstawicieli wybranych przez Radę spośród radnych lub spoza członków Rady.

3. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2000 r. Nr 98 , poz.1071 z późn. zm. ) dotyczące wyłączenia pracownika.

4.Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem , po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie , iż nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

**§ 16.** Do zadań komisji należy w szczególności:

1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert,

2) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi.

**§ 17.1.**Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji , jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 18.1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji, oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Braki merytoryczne nie podlegają uzupełnieniu. Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W takim wypadku komisja zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Wniosek, którego wad we wskazanych przez komisję terminie nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Do dalszego etapu konkursu-oceny merytorycznej-dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

§ 19.1. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja bierze pod uwagę:

1) rodzaj i cel zadania,

2) sposób realizacji zadania,

3) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 3 niniejszej uchwały,

4) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,

5) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,

6) zasoby kadry szkoleniowej,

7) ilość zawodników spełniających kryteria określone w § 2 podpunkt 6 d i § 7 ust.1 podpunkt c,

8) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,

9) dotychczasowe wyniki klubu we współzawodnictwie sportowym,

10) realną możliwość realizacji zadania,

11) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów i porozumień,

12) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,

13)wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy.

2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 0 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust.1.

3. Poszczególni członkowie komisji sumują swoją punktację i podają swoją końcową sumę punktów do protokołu z prac komisji. Przy ocenie końcowej oferty odrzuca się sumę najwyższą i najniższą.

**§20.1.** Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- b) imiona nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych,
- e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- f) propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie,
- g) ewentualne uwagi członków komisji ,
- h) podpisy członków komisji.

2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję stanowią załączniki do protokołu.

3.Komisja przekazuje protokół Wójtowi.

**§ 21.1.** Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu, w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt , w drodze zarządzenia.

2.Konkurs powinien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

3.Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział 5**

### **Umowa**

**§ 22.1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Oferenci przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na warunkach i zasadach określonych w tej umowie.

3.Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

4.Umowę zawiera się na okres danego roku budżetowego.

5.Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**6.** Umowa winna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,
- c) wysokość dotacji przyznanej klubowi na realizację zadania,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
- f) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- h) zobowiązanie klubu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- i) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
- j) podpisy stron.

**7.** Załącznikiem ( integralnym elementem ) do umowy jest zawarty w ofercie szczegółowy opis zadania i ostateczny kosztorys.

**§ 23.** W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem ,że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.

**§ 24.1.** W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające, bez konieczności pisemnego aneksu ,dokonania przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu oferty, nie powodujących zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.

**2.** Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy , gdy nie nastąpiło zwiększenie o więcej niż 20 % odpowiedniej pozycji kosztorysu i nie nastąpiło zwiększenie całościowej przyznanej kwoty dotacji.

**§ 25.** Dotację na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

**§ 26.** Umowa może być rozwiązana przez gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy , stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
- 3) jeżeli klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej , pomimo ,że nie przewiduje tego umowa.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola wykonania i rozliczenie zadania**

**§ 27.1.** W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo do oceny realizacji zadania.

2. Kontroli dokonują osoby wyznaczone przez Wójta.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub co najmniej 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu lub w Urzędzie.

5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania , wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

**§ 28.1.** Po zakończeniu realizacji zadania, klub składa sprawozdanie z jego wykonania, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

a) informację o przebiegu realizacji zadania,

b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys dołączony do oferty i umowy,

c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,

d) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków ) potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacje podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych najpóźniej w terminie do 28 lutego roku następującego po roku w którym udzielono dotacji.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29.1.** Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu , podczas pierwszej sesji Rady, przypadającej po dniu 30 stycznia roku następującego po roku , w którym realizowane są zadania z zakresu rozwoju sportu, przedstawia podczas wyżej wymienionej sesji Rady informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby.

2. Wójt wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu realizacji zadań objętych niniejszą uchwałą.

**§ 30.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

**§ 31.** Traci moc uchwała Nr XIII/77/2008 z dnia 3 marca 2008 roku, w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego na terenie gminy Drzycim.

**§ 32.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

#### **Uzasadnienie:**

Uchwałę podjęto dla umożliwienia rozwoju sportu, w tym wsparcia klubów sportowych działających na terenie gminy Drzycim, uczestniczących w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki sportowe. Główną formą wsparcia, prócz udostępniania obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, co umożliwia dostęp do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy, jest udzielanie dotacji klubom sportowym. Projekt uchwały został przedstawiony do skonsultowania klubom sportowym działającym na terenie gminy. W dniu 16 października 2010 roku weszła w życie nowa ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), która zastąpiła dotychczasową ustawę z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej oraz ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym. Ustawa o sporcie wprowadza pewne nowe rozwiązania i ujednolica dotychczasowe zapisy ustawy o kulturze fizycznej i o sporcie kwalifikowanym. W uchwale wykorzystano uregulowania zawarte w podobnych uchwałach przyjętych przez samorzady następujących miast i gmin województwa kujawsko-pomorskiego: Pruszcz, Szubin, Bobrowo, Baruchowo, Lubicz, Grudziądz, Toruń, Mogilno, Osielsko, Bytoń, Osiecin, Bobrowniki, Gniewkowo, Rogowo, Waganiec, Izbica Kujawska, Janikowo, Wielgie, Raciążek, Kamień Krajeński, Nowa Wieś Wielka, Golub Dobrzyń, Skrwilno, Dobrzyń nad Wisłą, Janowiec Wielkopolski, Więcbork. Uchwała, dotycząca określenia warunków, w tym organizacyjnych i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Drzycim zastępuje dotychczasowe regulacje zawarte w uchwale Nr XIII/77/2008 Rady Gminy Drzycim z dnia 3 marca 2008 roku, w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Drzycim.

## **Sprawozdanie z realizacji programu współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2011 rok.**

Obowiązek złożenia sprawozdania wynika z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a wprowadzony został do ustawy nowelizacją z marca 2010 r.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 przyjęty został Uchwałą Nr XXXVIII/231/2010 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 4 listopada 2010 roku. Uchwała określała między innymi formy współpracy, finansową i pozafinansową oraz katalog zadań, które mogły być wspierane lub zlecane do realizacji organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego.

### I. Współpraca pozafinansowa

1. Organizacje korzystały bez ograniczeń z wyposażenia Urzędu Gminy, to znaczy:

- kserokopiarki,

- faxu,

- wydruku przepisów prawnych z Systemu Informacji Prawnej LEX, łącznie z papierem, na którym wykonywane były kserokopie i wydruki,

Organizacje korzystają nieodpłatnie z pomieszczeń i urządzeń będących własnością gminy Drzycim, zarządzanych przez jednostki organizacyjne – szkoły, świetlicę i bibliotekę. Pomieszczenia udostępniane są Klubom Seniora, Kołom Gospodyń Wiejskich, OSP, a także klubom sportowym łącznie z boiskami sportowymi.

2. Organizacje miały możliwość zamieszczania na stronie internetowej gminy informacji o swojej działalności, z czego korzystano nader rzadko. W ciągu roku na stronie zamieszczono dwie informacje – zaproszenie

Jeździeckiego Klubu Sportowego na Dni Otwarte oraz informację o zjeździe Gminnego Związku OSP RP.

3. Na stronie internetowej gminy informatyk Urzędu Gminy prowadził galerię zdjęć z imprez organizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych, a także zamieszczał informacje z przebiegu tych imprez. Na stronie umieszczano także informacje organizacji posiadających siedziby poza terenem gminy dotyczące planowanych konkursów lub innych akcji, np. ogłoszenie Towarzystwa Miłośników Ziemi Świeckiej o ogólnopolskim Konkursie Poetyckim im. Jana Jakubika, zaproszenie Fundacji Stefana Batorego i Stowarzyszenia Szkoła Liderów do udziału w I edycji konkursu Super Samorząd, odbywającego się w ramach akcji „Masz Głos Masz Wybór” lub informacja Fundacji Ośrodka Edukacji Ekologicznej – organizatora obchodów Światowego Dnia Ziemi’2011. Na stronie internetowej pojawiały się również informacje dotyczące możliwości pozyskania środków zewnętrznych z Lokalnej Grupy Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”.

4. W Biuletynie Informacji Publicznej prowadzono wykaz organizacji posiadających siedzibę na terenie gminy i aktualizowano ich status.

5. W Biuletynie Informacji Publicznej w katalogu pod nazwą „Konsultacje z opp” służącym do konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku na podstawie Zarządzeń Wójta Gminy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zamieszczone zostały projekty uchwał:

- w sprawie przyjęcia na rok 2012 programu współpracy gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi,
- w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok,
- w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na lata 2011-2013,

- w sprawie zasad przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym i osiągnięcia w działalności sportowej

6. Zaktualizowano i przesłano ankiety organizacji pozarządowych do umieszczenia w Bazie Organizacji Pozarządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego prowadzonej przez Urząd Marszałkowski w Toruniu oraz do Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” w Toruniu. Obecność w Bazie Organizacji Pozarządowych, pod warunkiem posiadania przez organizację poczty elektronicznej, skutkuje możliwością otrzymywania informatora pod nazwą „Newsletter dla organizacji pozarządowych”, w którym zamieszczane są wiadomości na temat doradztwa dla organizacji, ogłoszonych konkursów grantowych, naborów wniosków i innych inicjatyw, w których można uczestniczyć i korzystać z nich.

7. Zapewnia się dostęp do Internetu w Gminnej Bibliotece Publicznej, gdzie istnieje nieograniczona możliwość dotarcia do niezbędnych dla działalności organizacji informacji – adresy, druki, sprawozdania, kontakty. Urząd pośredniczy również w przekazywaniu korespondencji z Urzędem Statystycznym, szczególnie w kwestii sprawozdań GUS.

## II. Współpraca w zakresie zlecenia i wspierania zadań publicznych (finansowa)

W 2011 r. na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w budżecie gminy zaplanowano kwotę 53.500 zł. Pieniądze te były przeznaczone na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej i sportu.

W rezultacie ogłoszono dwa otwarte konkursy ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania sportu. Została również złożona jedna oferta na realizację zadania w zakresie sportu w trybie bezkonkursowym z art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

W wyniku ogłoszonych konkursów i zastosowania trybu bezkonkursowego zawarto 6 umów z organizacjami pozarządowymi (klubami sportowymi).

Wsparcie otrzymały następujące stowarzyszenia sportowe:

L.p.	Nazwa klubu	Dotacja przekazana na zadania publiczne w zł	Rozliczenie dotacji w zł,gr
1.	LZS KORONA Drzycim	19.000	17.528,54
2.	MLUKS OLIMPIA Drzycim	18.700	18.700,00
3.	MUKS „Maxus” Drzycim	11.695	11.695,00
4.	JKS „Czarna Podkowa-Gródek”	4.000	4.000,00
	Razem:	53.395	51.923,54

Realizacja zadań publicznych obejmowała finansowanie szkolenia dzieci i młodzieży, organizacji turniejów i uczestnictwa w zawodach oraz sprzętu sportowego i strojów sportowych z zakresu lekkiej atletyki, piłki nożnej seniorów i dzieci szkolnych oraz jeździectwa.

Poza udzielaniem dotacji na wspieranie zadań publicznych wykonywane były wspólne przedsięwzięcia gminy i organizacji pozarządowych, których najlepszym przykładem jest coroczne uczestnictwo w imprezie pod nazwą „Polska Biega”, podczas której stroną organizacyjną zajmował się Uczniowski Klub Sportowy „Maxus” Drzycim, a gmina finansowała koszty związane z zakupem nagród dla uczestników, napojów, poczęstunku i transportu. W podobny sposób organizowano inne przedsięwzięcia, np. IV Zimowy Turniej Tenisa stołowego, IV Zimowy Turniej Piłki Siatkowej – organizator UKS „Maxus”, Cross Gródecki organizowany wspólnie przez UKS Wda Gródek, DHS Czarne Łapy Gródek i Publiczne Gimnazjum w Gródku przy wsparciu Urzędu Gminy i OSP Gródek, wypoczynek dzieci z rodzin zagrożonych patologiami i będącymi podopiecznymi Świetlicy Środowiskowej – prowadzenie zajęć zapewnili członkowie Fundacji „Radość Dziecka”

w Sierosławiu, zajęcia organizowane dla dzieci w ramach zagospodarowania czasu wolnego z Programu Przeciwdziałania Narkomanii we współpracy z TPD Koło Gminne w Drzycimiu, imprezy rekreacyjno-sportowe dla dzieci i dorosłych organizowane przez TRGD w Gródku i stowarzyszenie „Razem Łatwiej” w Sierosławiu, którym wsparcia w formie finansowej udzielał Urząd Gminy i Świetlica Gminna w Drzycimiu.

### III. Działania dotyczące poszczególnych obszarów współpracy wyszczególnionych w Programie współpracy.

#### 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Odbywało się poprzez wspieranie realizacji zadań publicznych przez kluby sportowe wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetu gminy i wspólną organizację imprez sportowych.

#### 2. Promocja zdrowia i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Odbywało się poprzez: organizowanie czasu wolnego od nauki dla dzieci np. „I ty możesz zostać Świętym Mikołajem”, warsztaty w Ośrodku Wypoczynkowym Beniovita, wyjazd do Filharmonii zorganizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Koło Gminne, organizowanie zajęć dla dzieci w czasie ferii z udziałem TRGD w Gródku, dwukrotne w ciągu roku wsparcie finansowe uczestnictwa członków grupy wsparcia AA „Ocalenie” w warsztatach przeznaczonych dla osób uzależnionych. Poza tym Świetlica Gminna współpracowała z Klubami Seniora, co przyczyniało się do podtrzymywania aktywności osób w starszym wieku, zwiększając ich szansę na zdrowe życie.

#### 3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Odbyła się impreza integracyjna, w której uczestniczyły osoby niepełnosprawne z trzech gmin – Osie, Lniano, Drzycim.

#### 4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Wspieranie chórów lokalnych – zatrudnianie przez Świetlicę Gminną instruktorów prowadzących chóry.

5. Turystyka, ekologia, ochrona dziedzictwa przyrodniczego i wypoczynek dzieci i młodzieży.

Dwadzieścioro dzieci, podopiecznych Świetlicy Środowiskowej, wypoczywało w wakacje letnie w Tleniu, pod opieką członków Fundacji „Radość Dziecka”, którzy w ramach zajęć przybliżali im m. in. walory przyrodnicze i atrakcje ekologiczne miejscowości wypoczynkowej, jaką jest Tleń. W Gródku zorganizowane zostało ognisko dla dzieci z udziałem Jeździeckiego Klubu Sportowego. Udział wzięło ok. 25 dzieci, które wypoczywały na łonie przyrody, w kontakcie ze zwierzętami.

6. Oświata i wychowanie.

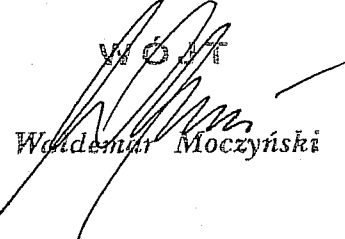
W partnerstwie z Fundacją Edukacyjne Drogi Polek i Polaków prowadzenie punktów przedszkolnych w Gródku, Drzycimiu i Sierosławiu w I półroczu 2011 roku.

#### IV. Ocena realizacji Programu współpracy.

1. Liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej: 4
2. Liczba organizacji, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej: 4
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy i jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań: 53.395 zł
4. Liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę: 17
5. Liczba osób adresatów niektórych działań publicznych:
  - Warsztaty w Beniovicie – 23
  - Wyjazd do Filharmonii – 27
  - Kolonie w Tleniu – 20
  - Ognisko w Gródku – 25
  - Warsztaty dla grupy wsparcia „Ocalenie” – 12

„Polska Biega” – 120  
Cross Gródecki – 72  
Zimowy Turniej Tenisa Stołowego – 19  
Zimowy Turniej Piłki Siatkowej – 38  
Impreza integracyjna dla osób niepełnosprawnych – 70  
Festyn sportowo-sprawnościowy zuchów i harcerzy w Świeciu – 42  
Udział w Powiatowej Lidze Piłki Siatkowej – 9  
Pozostałe imprezy sportowo-rekreacyjne – ok. 280  
Udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej dzieci – 39-60  
Udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej seniorów – 25-30  
Udział dzieci w różnych zawodach lekkoatletycznych – 407

Drzycim, dnia 23.04.2012 r.

  
Włodzisław Moczyński