

**UCHWAŁA NR XIII/71/2012  
RADY GMINY W DRZYCIMIU**

z dnia 27 marca 2012 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Drzycim oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)<sup>1)</sup> uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Drzycim.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Drzycim;
- 2) placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą placówkę;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu gminy Drzycim dotację podmiotową na dofinansowanie wydatków bieżących placówki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby fizycznej lub osoby prawnej prowadzącej na terenie gminy Drzycim:

- 1) szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepubliczne przedszkole lub oddział przedszkolny,
- 3) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy.

2. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na dany rok budżetowy, stosownie do wag określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej w danym roku dla jst., po spełnieniu przez organ prowadzący warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2a ustawy.

3. Niepublicznym przedszkolom i oddziałom przedszkolnym przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na dany rok budżetowy, po spełnieniu przez organ prowadzący warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy.

4. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia objętego tą formą wychowania w wysokości równej 40 % wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na dany rok budżetowy, po spełnieniu przez organ prowadzący warunku, o którym mowa w art. 90 ust. 2d ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę składa Wójtowi Gminy wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W miesiącu wrześniu, w odpowiednich terminach, przekazuje również dane z Systemu Informacji Oświatowej.

2. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Gminie :

- 1) nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów placówki, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po kwartale, sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres kwartału, na który uzyskano dotację lub za okres krótszy, jeżeli prowadzenie placówki rozpoczęło się w trakcie trwania kwartału, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) nie później niż do 20 stycznia każdego roku, sprawozdanie roczne z wykorzystania otrzymanej dotacji w roku poprzednim na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów szkoły niepublicznej w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje liczbę uczniów z czerwca danego roku z wyłączeniem absolwentów szkoły. W placówkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 wysokość dotacji w okresie przerwy w pracy wynikającej z organizacji pracy tych placówek przysługuje w takiej wysokości, jaka była przekazana w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

§ 6. 1. Gmina przekazuje placówce dotację w miesięcznych ratach, w terminie do 20 dnia miesiąca, na podstawie rzeczywistej liczby uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w § 5 pkt 1.

2. W miesiącu styczniu, do czasu określenia wysokości subwencji oświatowej, placówka wymieniona w § 3 ust.1 pkt 1 otrzymuje dotację w formie zaliczki a jej wysokość pozostaje na poziomie dotacji na jednego ucznia w grudniu roku poprzedniego.

3. Jeżeli budżet Gminy nie zostanie uchwalony w terminie do 20 stycznia roku budżetowego, placówki wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 otrzymują dotację w wysokości wynikającej z projektu budżetu.

§ 7. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego. Po upływie tego terminu od niezwróconej części niewykorzystanej dotacji pobiera się odsetki liczone, jak od zaległości podatkowych.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy, pobrane nienależnie w części lub w całości, pobrane w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na inne cele, niż określone w § 2 pkt 4 uchwały, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej na inne wydatki niż określone w § 2 pkt 4 uchwały może również wynikać z przeprowadzonych przez Gminę czynności kontrolnych w trakcie roku budżetowego lub po jego zakończeniu.

4. W przypadku zakończenia działalności przez placówkę otrzymującą dotację w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący placówkę jest obowiązany powiadomić Gminę o zakończeniu działalności, przedłożyć rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres prowadzenia działalności w roku budżetowym oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni po dniu zakończenia działalności.

§ 8. Wstrzymuje się przekazywanie dotacji, jeżeli organ prowadzący placówkę:

- 1) w odpowiednich terminach nie sporządzi i nie przekaze informacji i sprawozdań określonych w § 5 pkt 1-3 uchwały,

- 2) uniemożliwi kontrole, o których mowa w § 9 uchwały,
- 3) nie podpisze protokołu kontroli,
- 4) nie wykona zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 13 uchwały,
- 5) nie zwróci dotacji niewykorzystanej, nienależnie pobranej lub pobranej w nadmiernej wysokości w terminach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i w niniejszej uchwale.

**§ 9. 1.** Gmina, przynajmniej raz w roku, przeprowadza kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, zarządzane przez Wójta Gminy, przeprowadzają przedstawiciele Gminy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez zarządzającego kontrolę. W skład zespołu kontrolujących każdorazowo wchodzi przedstawiciel Rady Gminy, w osobie: Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów, lub Przewodniczącego Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej, lub Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji może obejmować przeznaczenie środków z otrzymanej dotacji, a także sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 pkt 1.

**§ 10. 1.** Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, przetwarzania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- 3) wystąpień o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

2. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę udostępnia warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia do kontroli żądane dokumenty i materiały, terminowo udziela wyjaśnień, zapewnia obecność w czasie kontroli osoby kompetentnej oraz w miarę możliwości udostępnia pomieszczenie do dyspozycji kontrolujących.

**§ 11. 1.** Kontrolujący powiadamiają organ prowadzący placówkę co najmniej trzy dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół zawierający opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalone uchybienia i nieprawidłowości. Protokół sporządza się co najmniej w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina.

3. Protokół podpisują: kontrolujący i osoba upoważniona ze strony organu prowadzącego placówkę.

**§ 12. 1.** Organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie kierowanym do Wójta Gminy, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

2. Jeżeli zostaną zgłoszone zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy, w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności zmierzające do wyjaśnienia zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę oraz Wójtowi Gminy.

**§ 13. 1.** Po zakończeniu postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera się ocenę przedmiotu kontroli na podstawie ustaleń opisanych w protokole, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski i zalecenia pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

2. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy o sposobie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Józef Gawrych**

## Uzasadnienie

Niniejsza uchwała jest realizacją art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, która nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego ustalanie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, a także w art. 90 ust. 3e upoważnia organy gmin udzielające dotacji do kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Do ewidencji prowadzonej przez gminę Drzycim wpisane zostały niepubliczne placówki oświatowe prowadzone przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, co po stronie gminy rodzi obowiązek udzielenia dotacji na wydatki bieżące tych placówek ponieważ w poprzednim roku budżetowym w terminie ustawowym gmina została powiadomiona o planowanej liczbie uczniów.

Niniejsza uchwała w sposób szczegółowy normuje wysokość dotacji na jednego ucznia udzielanej na taką działalność oraz tryb i zasady jej przekazywania i rozliczania, a także sposób przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji przez organ prowadzący placówkę.

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/71/2012  
Rady Gminy w Drzycimiu  
z dnia 27 marca 2012 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji**

Oznaczenie organu prowadzącego  
placówkę, jego adres lub siedziba

....., dnia.....

**Wójt Gminy Drzycim**  
**ul. Podgórna 10**  
**86-140 Drzycim**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....<sup>1)</sup>

1. Placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Drzycim – zaświadczenie nr ..... z dnia ..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej<sup>2)</sup> nadane przez ..... decyzją nr ..... z dnia .....

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia ..... osób, w tym:  
- uczniów niepełnosprawnych<sup>3)</sup> ..... osób  
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>4)</sup> ..... osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia ..... osób, w tym:  
- uczniów niepełnosprawnych<sup>3)</sup> ..... osób  
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>4)</sup> ..... osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

- nazwa i adres banku:

.....

- numer rachunku bankowego

.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)


**Pouczenie:** wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

<sup>1)</sup> Określić rodzaj placówki, nazwa placówki, adres placówki.

<sup>2)</sup> Dotyczy tylko szkół.

<sup>3)</sup> Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

<sup>4)</sup> Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju.



Przewodniczący Rady Gminy  
**Józef Gawrych**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/71/2012  
Rady Gminy w Drzycimiu  
z dnia 27 marca 2012 r.

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Drzycim**  
**ul. Podgórna 10**  
**86-140 Drzycim**

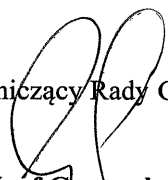
**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu.**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego .....
2. Nazwa i adres placówki (szkoły, przedszkola) .....
3. Liczba uczniów na .....  
(dzień, miesiąc, rok)

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Orzeczenie do kształcenia specjalnego/wczesnego wspomagania*

\* Wpisać „tak” we właściwym wierszu.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)



Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Gawrych**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/71/2012  
Rady Gminy w Drzycimiu  
z dnia 27 marca 2012 r.

**Sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy Drzycim**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Drzycim**  
**ul. Podgórna 10**  
**86-140 Drzycim**

**Sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy Drzycim.**

Przedkładam sprawozdanie sporządzone za ..... kwartał ..... roku z wykorzystania otrzymanej dotacji dla: .....  
prowadzonej/go przez: .....

.....  
wpisanej/go do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Drzycim, zaświadczenie nr..... z dnia .....

Liczba uczniów podana we wniosku o udzielenie dotacji ....., w tym niepełnosprawnych .....

**Część A**

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota należnej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiam		ogółem	niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiam		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Razem							

Uwagi: .....  
.....  
.....

**Część B**

L.p.	Rodzaje wydatków finansowane z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
3	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy naukowych	
4	Pozostałe wydatki bieżące	
	Ogółem (suma 1+2+3+4)	
	Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym	
	Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną a wykorzystaną	

.....  
(podpis i pieczęćka  
osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady Gminy



**Józef Gawrych**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/71/2012  
Rady Gminy w Drzycimiu  
z dnia 27 marca 2012 r.

**Sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy Drzycim.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Drzycim**  
**ul. Podgórna 10**  
**86-140 Drzycim**

**Sprawozdanie roczne z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu gminy Drzycim.**

Przedkładam sprawozdanie sporządzone za rok ..... z wykorzystania otrzymanej dotacji dla:  
..... prowadzonej/go  
przez: .....  
wpisanej/go do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Drzycim, zaświadczenie  
nr..... z dnia .....  
Liczba uczniów podana we wniosku o udzielenie dotacji ....., w tym niepełnosprawnych  
.....

**Część A**

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota należnej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiam		ogółem	niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiam		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	styczeń							
2	luty							
3	marzec							
4	kwiecień							
5	maj							
6	czerwiec							
7	lipiec							
8	sierpień							
9	wrzesień							
10	październik							
11	listopad							
12	grudzień							
	Razem							

Uwagi: .....  
.....  
.....

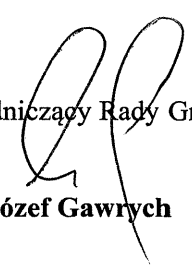


**Część B**

L.p.	Rodzaje wydatków finansowane z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
3	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy naukowych	
4	Pozostałe wydatki bieżące	
Ogółem (suma 1+2+3+4)		
Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym		
Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną a wykorzystaną		

.....  
(podpis i pieczętka  
osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)



Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Gawrych**