

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2012**  
**WÓJTA GMINY DRZYCIM**  
**z dnia 13 stycznia 2012 r.**

**w sprawie zawarcia umowy najmu dotyczącej lokalu komunalnego w Drzycimiu, przy ul. Dworcowej 20.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.<sup>1</sup>) w związku z Uchwałą Nr X/43/2011 Rady Gminy w Drzycimiu w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drzycim (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2011 r. Nr 256, poz. 2514)

**§1.** Zobowiązuję Zakład Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu, do zawarcia umowy najmu dotyczącej lokalu komunalnego nr 3, w budynku komunalnym położonym przy ul. Dworcowej 20 w Drzycimiu, będącego własnością Gminy Drzycim z Panią Teresą Wiśniewską.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 2012 r.

WÓJTA GMINY DRZYCIM

  
Waldemar Moczyński

<sup>1</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887.

## WÓJT GMINY DRZYCIM

na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert nr 1/2012 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania sportu na terenie gminy Drzycim w 2012 roku.**

### **I. Rodzaj zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej kierowane jest do klubów i organizacji sportowych, których celem jest:
  - uczestnictwo w rozgrywkach i zawodach sportowych ligowych organizowanych przez związki sportowe lub podmioty przez nie upoważnione,
  - uczestnictwo w systemie rozgrywek i zawodów LZS na szczeblu gminy, powiatu i województwa,
  - prowadzenie systematycznego szkolenia i treningów,
  - organizacja sekcji sportowych i stałych grup ćwiczebnych w zakresie wymienionych w pkt 2 dyscyplin sportu,
  - rozwijanie ruchu amatorskiego,
  - organizacja i udział w turniejach, mityngach, spartakiadach.

2. Przewiduje się zlecenie zadania w następujących dyscyplinach sportu:

- piłka siatkowa.
- tenis stołowy.
- jeździectwo.
- lekkoatletyka.
- piłka nożna.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2012 r.**

- 1) Na realizację zadania, w 2012 r., planuje się przeznaczyć kwotę 35.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 2) Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przekazanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu wynosiła w 2011 r. - 53.395,00,- zł. Wykaz dotacji przekazanych organizacjom sportowym w 2011 roku znajduje się na [www.bip.drzycim.pl](http://www.bip.drzycim.pl) w zakładce Konkursy ofert.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania.

2. Koszty pokrywane z dotacji:

- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, z wyjątkiem obuwia sportowego,
- delegacje na zawody, koszty podróży,
- wynajęcie transportu,
- zakup napojów,
- koszty noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień, dla zawodników i osób realizujących zadanie,
- koszty obsługi sędziowskiej,
- wynajem obiektów sportowych,
- przygotowanie własnych lub przekazanych do używania obiektów sportowych,
- wynagrodzenia i pochodne trenerów i instruktorów i osób prowadzących szkolenie,
- ubezpieczenie imprezy i zawodników,
- obsługa medyczna wraz z zakupem artykułów medycznych,
- materiały informacyjne i propagandowe,
- zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów,
- koszty pośrednie administracyjne - do 5% udzielonej dotacji.

3. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie będą pokrywane wydatki:

- 1) na wypłatę wynagrodzeń i premii dla zawodników i osób zajmujących się działalnością sportową;
- 2) na koszty transferu zawodnika z innego klubu;
- 3) na zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika;
- 4) na spłatę zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 5) na zakup nieruchomości;

- 6) na działalność gospodarczą podmiotu,
  - 7) na przygotowanie oferty,
  - 8) koszty poniesione przed dniem ogłoszenia wyników konkursu,
  - 9) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - 10) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia.
4. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
5. Wójt Gminy Drzycim przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2012 roku.
2. Gmina Drzycim będzie wspierać finansowo koszty realizacji zadania w okresie od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 31 grudnia 2012 roku.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizujący zadanie powinien dołożyć wszelkich starań, by działania opisane w ofercie w jak najwyższym, możliwym do osiągnięcia, stopniu skierowane były do mieszkańców gminy Drzycim, jako beneficjentów działań.

#### **V. Termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie do 03 lutego 2012 r. w Urzędzie Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim (przesyłką pocztową - decyduje data wpływu) lub osobiście, w pokoju nr 2.

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem: „Konkurs ofert nr 1/2012 - sport”. Druki ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Drzycimiu, pok. nr 18B lub ze strony [www.bip.drzycim.pl](http://www.bip.drzycim.pl)

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zadania, na które ogłoszono konkurs.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków gminy w 2011 roku.
3. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
  - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny dokument (np. dekret biskupi), potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentacji podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych podmiotu).

**Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym odpisem lub upoważnieniem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

  - 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności i osiągnięć sportowych za ostatni rok (2011) lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
  - 5) sprawozdanie finansowe za rok 2010 (lub jeżeli zostało już sporządzone - za rok 2011) obejmujące: bilans i rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,

- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera - umowa partnerska lub oświadczenie.
5. Jeżeli dokumenty składane są w formie kserokopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oferty.
6. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.  
Oferty złożone na innych drukach, niż określone w pkt V, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Komisja powołana przez Wójta Gminy z uwzględnieniem trybu i zasad zawartych w Programie współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok, dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania określonego w rozdziale I ogłoszenia i przedstawia Wójtowi do akceptacji.
8. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria: **formalne:**  
- wymienione w punktach 1 - 6 rozdziału VI ogłoszenia, przy zastosowaniu formularza oceny formalnej ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy, **merytoryczne, wymienione poniżej:**
- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - 5) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,
  - 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu gminy,
- przy zastosowaniu formularza oceny punktowej, ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy, w skali od 0 do 5 pkt za każde kryterium

## **VII. Termin dokonania wyboru ofert.**

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych w rozdziale III ogłoszenia, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem.
3. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonionego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w roku 2011.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez gminę. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Drzycim, na stronie internetowej gminy Drzycim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Drzycimiu.

Drzycim, 11 stycznia 2012 r.

**WÓJT**  
  
**Waldemar Moczyński**