

**Zarządzenie Nr 2/2012**  
**Kierownika Świetlicy Środowiskowej**  
**z dnia 10 stycznia 2012 r.**

**W sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko księgowego/ księgowej**  
**w Świetlicy Środowiskowej w Drzycimiu.**

Na podstawie art.2 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 1/2012 Kierownika Świetlicy Środowiskowej w Drzycimiu z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Świetlicy Środowiskowej w Drzycimiu” zarządza co następuje:

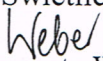
**§1.** Ogłasza nabór na stanowisko księgowego/ księgowej w Świetlicy Środowiskowej w Drzycimiu.

**§2.** Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** W celu analizy dokumentów aplikacyjnych i przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:

1. Przewodniczący- Waldemar Moczyński
2. Członek komisji- Małgorzata Weber
3. Członek komisji- Jolanta Szczepańska

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Kierownika Świetlicy Środowiskowej  
  
Małgorzata Weber

**Kierownik Świetlicy Środowiskowej w Drzycimiu**  
ogłasza nabór na stanowisko księgowego/ księgowej

**1. Nazwa i adres jednostki**

Świetlica Środowiskowa w Drzycimiu, ul. Broniewskiego 2, 86-140 Drzycim  
Tel. 52 33 17 079, wew. 40

**2. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Księgowy/ księgowa Świetlicy Środowiskowej w Drzycimiu

Wymiar czasu pracy : 1/8 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

**3. Wymagania niezbędne stawiane osobie przystępującej do naboru:**

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisko księgowego, posiada znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie księgowości.

#### **4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- biegła znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, KPA, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej,
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- znajomość programów komputerowych PŁACE I KADRY oraz PŁATNIK,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- doświadczenie pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

#### **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie różnego rodzaju sprawozdań finansowych i analiz,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Świetlicy Środowiskowej w Drzycimiu.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,

- życiorys ( CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- opinie, referencje (jeśli kandydat posiada),
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą.

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

- termin: do 24 stycznia 2012 r. do godziny 15<sup>00</sup>
- sposób składania dokumentów: osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10 z dopiskiem na kopercie „ **Nabór na księgowego/ księgową w Świetlicy Środowiskowej** ”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest p.o. Kierownika Świetlicy Środowiskowej Małgorzata Weber, tel. 52 33 17 079 wew. 40, od poniedziałku do środy w godzinach od 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie BIP ([www.bip.drzycim.pl](http://www.bip.drzycim.pl)).

Drzycim dnia, 10.01.2012 r.

p.o. Kierownika Świetlicy Środowiskowej  
*Weber*  
Małgorzata Weber