

15.06.2011 Dmycim
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca otwartego konkursu ofert nr konkursu ofert (tryb uproszczony)

pod nazwą / w zakresie

Realizacja zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku

rodzaj zadania publicznego

jeździectwo

tytuł zadania publicznego

Zakup sprzętu jeździeckiego

w okresie od 01.07.2011 .do 15.09.2011.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
WRAZ
Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Jeździecki Klub Sportowy „Czarna Podkowa-Gródek”

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000334278

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

1 2 1 2 2 0 0 7

5) nr NIP

5 5 9 1 9 8 4 4 9 0

nr REGON

6) adres:

miejsowość

Gródek

ulica i/lub numer domu

Laskowicka 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

Świecki

gmina

Drzycim

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

86-140

poczta

Drzycim

7) tel.

602174169

faks

e-mail

hubert.lem@op.pl

http://

8) numer rachunku bankowego

9 2 8 1 6 8 0 0 0 7 0 0 0 1 2 8 4 3 2 0 0 0 0 0 0 1

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Świeciu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Hubert Lemańczyk	Prezes
Izabela Lemańczyk-Dąbek	Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	Jeździecki Klub Sportowy „Czarna Podkowa-Gródek”
Adres	Gródek, ul.Laskowicka 1, 86-140 Drzycim
Telefon	602174169
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Hubert Lemańczyk	602174169
Izabela Lemańczyk-Dąbek	600391864

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
a) przygotowanie młodych jeźdźców do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej,
b) wszechstronny i harmonijny rozwój organizmu kształtujący prawidłową postawę ciała,
c) nauczanie i doskonalenie sportowej techniki jazdy konnej,
d) organizowanie odpoczynku czynnego jako alternatywy wobec uzależnień (alkohol, niktyna, narkotyki),
e) uczestniczenie i organizowanie imprez sportowych na obszarze działania samorządu

terytorialnego i poza nim,

f) popularyzacja idei historycznej i sportowej jazdy konnej na terenie całego kraju i poza jego granicami,

g) edukację historyczną społeczeństwa,

h) organizowanie historycznych imprez kulturowych,

i) tworzenie konnej sekcji promującej tradycję jazdy historycznej, sekcji harcerskiej i sportowej,

j) uświetnianie swoimi występami świąt i uroczystości patriotycznych,

k) występowanie na festynach oraz innych imprezach kulturalnych i historycznych,

l) pobudzanie patriotycznych postaw wśród członków Klubu i społeczeństwa przez upamiętnianie heroicznych czynów polskiej armii,

m) pomoc osobom chorym i potrzebującym poprzez organizowanie zajęć z udziałem koni (np. hipoterapia),

n) rozwijanie krajoznawstwa m. in. poprzez organizację i uczestnictwo dzieci oraz młodzieży w rajdach konnych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

a) przygotowanie młodych jeźdźców do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej,

b) wszechstronny i harmonijny rozwój organizmu kształtujący prawidłową postawę ciała,

c) nauczanie i doskonalenie sportowej techniki jazdy konnej,

d) organizowanie odpoczynku czynnego jako alternatywy wobec uzależnień (alkohol, nikotyna, narkotyki),

e) uczestniczenie i organizowanie imprez sportowych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,

f) popularyzacja idei historycznej i sportowej jazdy konnej na terenie całego kraju i poza jego granicami,

g) edukację historyczną społeczeństwa,

h) organizowanie historycznych imprez kulturowych,

i) tworzenie konnej sekcji promującej tradycję jazdy historycznej, sekcji harcerskiej i sportowej,

j) uświetnianie swoimi występami świąt i uroczystości patriotycznych,

k) występowanie na festynach oraz innych imprezach kulturalnych i historycznych,

l) pobudzanie patriotycznych postaw wśród członków Klubu i społeczeństwa przez upamiętnianie heroicznych czynów polskiej armii,

m) pomoc osobom chorym i potrzebującym poprzez organizowanie zajęć z udziałem koni (np. hipoterapia),

n) rozwijanie krajoznawstwa m. in. poprzez organizację i uczestnictwo dzieci oraz młodzieży w rajdach konnych,

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

§28 Statutu Jeździeckiego Klubu Sportowego

1. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Klubu wymagane są podpisy dwóch członków zarządu w tym Prezesa.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub innego Członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zakup sprzętu jeździeckiego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zakup sprzętu jeździeckiego niezbędnego do podnoszenia kwalifikacji jeździeckich klubowiczów oraz starów w zawodach jeździeckich

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wszyscy członkowie JKS „Czarna Podkowa-Gródek”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zakup sprzętu jeździeckiego, który umożliwi zawodnikom lepsze przygotowanie do startu w zawodach oraz poprawi standard treningów. Nowy sprzęt zapewni zawodnikom wyższy stopień bezpieczeństwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Rzeczypospolitej Polskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zakup sprzętu sportowego w czasie od 01.07.2011 r. do 15.09.2011 r.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2011r. do 15.09.2011 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu sportowego	od 01.07.2011 r. do 15.09.2011 r.	JKS „Czarna Podkowa-Gródek”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Możliwość lepszego rozwijania umiejętności sportowych. Godne i lepsze reprezentowanie barw Klubowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskową dotacją (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie JKS „Czarna Podkowa – Gródek”...	1szt.-pas do lonżowana 1szt.-podkładka żelowa 1szt.-siodło z osprzętem 3kpl.-ochraniaczy skokowych 2 szt.-ogłowie 2 szt.-wędzidła 2szt.- podogonie 2kpl.-ochraniacze transportowe 1kpl.-wypinacze 2 szt.-czapra 2 szt.-podkładki pod siodło 1szt.-ogłowie żołnierskie 2szt.- kantary 2 szt.-uwięzy 4 szt.-futerek na popręg 4szt.- nauszники 2 szt.-wiadra na boks 2 szt.-siatki na siano	110 150 1700 100 125 100 90 150 60 50 35 400 40 25 20 25 35 20	zł	4240	4000	240	200
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego,							

	w tym koszty administracyjne po stronie... JKS „Czarna Podkowa – Gródek”	-	-	-	-	-	-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie JKS „Czarna Podkowa – Gródek”	2 ryzy papieru do druku ulotek informacyjnych	20		40	0	40	50
IV	Ogółem:		-	zł	4280 zł	4000 zł	280 zł	250 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	88,3.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	280 zł	6,18.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	- zł	..%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	..%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	-.%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	- zł	-.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250 zł	.52.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4530 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	
		TAK /NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Klub dysponuje trzema instruktorami jazdy konnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

09.05.2008 r.-Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Drzycim- świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Drzycim,
29.05.2008 r.-Wyjazdy na zawody w skokach przez przeszkody-świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Drzycim,
16.04.2009r.-Zakup sprzętu sportowego- świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Jeżewo,
29.04.2009r.- Wyjazd na Mistrzostwa Polski Amatorów w Toruniu- świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Drzycim,
05.05.2009r.- Wyjazdy na zawody w skokach przez przeszkody-świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Drzycim,
30.06.2009r.-Zadanie z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym- świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Jeżewo,
19.01.2010r.- Zakup sprzętu sportowego- świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Jeżewo,
08.02.2010r.-Wyjazd na Mistrzostwa Polski Amatorów w Toruniu- świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Drzycim,
16.03.2010r.- Zakup sprzętu sportowego- świadczenie realizowane we współpracy z Gminą Drzycim,

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie - JKS
„Czarna Podkowa - Gródek”

PREZES

Hubert Lemanczyk

**IZABELA
LEMANCZYK-BABEK**

IZABELA

CZŁONEK ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *15.06.2011* *Dnyci'm...*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.