

WÓJT GMINY DRZYCIM

na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 1/2011 na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania sportu na terenie gminy Drzycim w 2011 roku.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej kierowane jest do klubów i organizacji sportowych, których celem jest:

- uczestnictwo w rozgrywkach i zawodach sportowych ligowych organizowanych przez związki sportowe lub podmioty przez nie upoważnione,
- uczestnictwo w systemie rozgrywek i zawodów LZS na szczeblu gminy, powiatu i województwa,
- prowadzenie systematycznego szkolenia i treningów,
- organizacja sekcji sportowych i stałych grup ćwiczebnych w zakresie wymienionych w pkt 2 dyscyplin sportu,
- rozwijanie ruchu amatorskiego,
- organizacja i udział w turniejach, mityngach, spartakiadach.

2. Przewiduje się zlecenie zadania w następujących dyscyplinach sportu:

- piłka nożna,
- piłka siatkowa,
- tenis stołowy,
- jeździectwo,
- lekkoatletyka

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r.

- 1) Na realizację zadania, w 2011 r., planuje się przeznaczyć kwotę **53.500,-** zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 2) Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przekazanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu wynosiła w 2010 r. - **12.000,-** zł. W roku bieżącym zadań publicznych tego samego rodzaju gmina Drzycim nie realizowała. Wykaz dotacji przekazanych organizacjom sportowym w 2010 roku znajduje się na www.bip.drzycim.pl w zakładce Konkursy ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania.
2. Koszty pokrywane z dotacji:
 - zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, z wyjątkiem obuwia sportowego,
 - delegacje na zawody, koszty podróży,
 - wynajęcie transportu,
 - zakup napojów,
 - koszty noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień, dla zawodników i osób realizujących zadanie,
 - koszty obsługi sędziowskiej,

- wynajem obiektów sportowych,
- przygotowanie własnych lub przekazanych do używania obiektów sportowych,
- wynagrodzenia i pochodne trenerów i instruktorów i osób prowadzących szkolenie,
- ubezpieczenie imprezy i zawodników,
- obsługa medyczna wraz z zakupem artykułów medycznych,
- materiały informacyjne i propagandowe,
- zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów,
- koszty pośrednie administracyjne – do 5% udzielonej dotacji.

3. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie będą pokrywane wydatki:

- 1) na wypłatę wynagrodzeń i premii dla zawodników i osób zajmujących się działalnością sportową;
- 2) na koszty transferu zawodnika z innego klubu;
- 3) na zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika;
- 4) na spłatę zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 5) na zakup nieruchomości;
- 6) na działalność gospodarczą podmiotu,
- 7) na przygotowanie oferty,
- 8) poniesione przed dniem ogłoszenia wyników konkursu,
- 9) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 10) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia.

4. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

5. Wójt Gminy Drzycim przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2011 roku.
2. Gmina Drzycim będzie wspierać finansowo koszty realizacji zadania w okresie od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 31 grudnia 2011 roku.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizujący zadanie powinien dołożyć wszelkich starań, by działania opisane w ofercie w jak najwyższym, możliwym do osiągnięcia, stopniu skierowane były do mieszkańców gminy Drzycim, jako beneficjentów działań.

V. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie do 4 kwietnia 2011 r. w Urzędzie Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim (przesyłką pocztową – decyduje data wpływu) lub osobiście, w pokoju nr 2.

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem: „Konkurs ofert nr 1 – sport”. Druki ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Drzycimiu, pok. nr 19 lub ze strony www.bip.drzycim.pl

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zadania, na które ogłoszono konkurs.

2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków gminy w 2010 roku.

3. Oferta, powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty,
- 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny dokument (np. dekret biskupi), potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentacji podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych podmiotu).

Uwaga: *Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym odpisem lub upoważnieniem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.*

- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności i osiągnięć sportowych za ostatni rok (2010) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 5) sprawozdanie finansowe za rok 2009 (lub jeżeli zostało już sporządzone – za rok 2010) obejmujące: bilans i rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie.

5. Jeżeli dokumenty przedkładane są w formie kserokopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oferty.

6. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

Oferty złożone na innych drukach, niż określone w pkt V, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Komisja powołana przez Wójta Gminy z uwzględnieniem trybu i zasad zawartych w Programie współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2011 rok, dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania określonego w rozdziale I ogłoszenia i przedstawia Wójtowi do akceptacji.

8. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

formalne:

- wymienione w punktach 1 – 6 rozdziału VI ogłoszenia, przy zastosowaniu formularza oceny formalnej ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy,

merytoryczne, wymienione poniżej:

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- 2) przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,

- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,
- 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu gminy,

przy zastosowaniu formularza oceny punktowej, ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy, w skali od 0 do 5 pkt za każde kryterium

VII. Termin dokonania wyboru ofert.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych w rozdziale III ogłoszenia, Wójt może zarezerwować środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy a oferentem.
3. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonionego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w roku 2010.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez gminę. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy Drzycim, na stronie internetowej gminy Drzycim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Drzycimiu.

Drzycim, 9 marca 2011 r.

Wójt Gminy
Waldemar Moczyński