Podpisany przez:
Krzysztof Nowiński
dnia 7 października 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 71/2026
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 7 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia i konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), § 6 Uchwały Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy Drzycim z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Wójt Gminy Drzycim zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjąć projekt Programu współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Postanowić o rozpoczęciu konsultacji projektu, o którym mowa w § 1, od dnia 14 października 2026 roku. Zakończenie konsultacji nastąpi w terminach określonych w § 2 i § 3 Uchwały Rady Gminy Drzycim z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Zastępca Wójta

mgr. inż Krzysztof Nowiński

Załącznik do zarządzenia nr 71/2026

Wójta Gminy Drzycim

z dnia 7 października 2026 r.

Program współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok.

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną, stanowiąc uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalny samorząd.

Współpraca jednostek samorządu z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy. Dzięki coraz większej aktywności organizacji pozarządowych mogą się one stawać cennym partnerem dla samorządu, a główną cechą tych relacji jest współpraca.

Program wyznacza obszar zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w programie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)
2) gminie – rozumie się przez to Gminę Drzycim,
3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Drzycim, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań gminy,
4) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Drzycim,
5) Radzie Gminy, Komisji Rady, Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Drzycim, Komisję Rady Gminy Drzycim, Urząd Gminy w Drzycimiu,
6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
7) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Drzycim z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok.

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji działań służących ogółowi mieszkańców,

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- prezentacja dorobku sektora pozarządowego.

III. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

a) zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom i innym podmiotom działającym w sferze zadań publicznych realizację zadań własnych, a organizacje i podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, rzetelny i terminowy,

b) zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami i podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności oraz nienarzucania sobie wzajemnie zadań do wykonania,

c) zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych w stosownej umowie lub porozumieniu,

d) zasada efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

e) zasada uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

f) zasada jawności – oznacza to, że procedury postępowania podczas zlecania zadań przez samorząd i ich realizacja przez organizacje pozarządowe i inne podmioty są jawne.

2. Współpraca z organizacjami i innymi podmiotami działającymi w sferze zadań publicznych może mieć formę finansową i pozafinansową.

1) Współpraca finansowa będzie polegać na:

   a) powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

   b) wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

   c) sfinansowaniu szkolenia podnoszącego jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych.

   Powierzenie realizacji zadania może nastąpić również poprzez zakup usług, na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) Współpraca pozafinansowa będzie polegać na prowadzeniu określonych działań na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze zadań publicznych, ułatwiających i wspomagających ich działalność statutową. Należą do nich:

   a) udzielanie przez gminę wsparcia w postaci nieodpłatnego użyczenia sprzętu (telefon, fax, kserokopiarka, drukarka, sprzęt nagłaśniający) oraz udostępnienia pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, także zajmowanych przez jednostki organizacyjne gminy, na zaplanowane spotkania, narady, szkolenia,

   b) pomoc związana z wyszukiwaniem informacji służących działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów sfery pożytku publicznego (adresy instytucji, druki wniosków, sprawozdań, informacje),

   d) promowanie działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu i umacnianiu ich dobrego wizerunku poprzez udostępnienie przez gminę swojej strony internetowej,

   e) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych, posiadających siedzibę na terenie gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej,

   f) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

g) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego, otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych, we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 tejże ustawy. Na 2027 rok jako priorytetowe zostały określone zadania z niżej wymienionych obszarów.

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- wspieranie działalności klubów sportowych,
- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- organizacja i uczestnictwo w lokalnym i ponadlokalnym współzawodnictwie sportowym dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących aktywny wypoczynek mieszkańców gminy.

2. Promocja zdrowia i przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym:

- organizacja konkursów, pokazów, spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
- organizowanie zajęć o różnym charakterze w czasie wolnym od nauki dla dzieci ze środowisk zagrożonych patologiami,
- wspieranie działań promujących zdrowy styl życia.

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- organizacja imprez o charakterze integracyjnym.
- w miarę możliwości wspieranie działań związanych z ekonomią społeczną.

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju kultury,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- wspieranie wszelkich działań artystycznych i kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży.

5. Turystyka, ekologia, ochrona dziedzictwa przyrodniczego i wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:

- wspieranie inicjatyw prowadzących do tworzenia zorganizowanych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież,
- wypoczynek połączony z poznawaniem walorów turystycznych najbliższej okolicy,
- zapoznawanie z atrakcjami przyrodniczymi i ekologicznymi obszarów chronionych.

6. Oświata i wychowanie, w tym:

- partnerstwo w projektach realizowanych w oparciu o środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Drzycim realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na podstawie rocznego programu współpracy. Działania wyszczególnione w programie obejmują rok kalendarzowy 2027.

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań priorytetowych wymienionych w programie prowadzi Referat Organizacyjno-Społeczny w Urzędzie Gminy oraz jednostki

organizacyjne i podległe gminie. Bieżącą współpracę w zakresie przedsięwzięć pozafinansowych na rzecz organizacji i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego realizują poszczególni pracownicy samorządowi, w kompetencjach których leży podjęcie decyzji w przedmiotowej sprawie.

Konsultowanie aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wyżej wymienionych przeprowadzają pracownicy referatów i jednostek organizacyjnych gminy według swoich właściwości i zakresu obowiązków.

Podstawową formą powierzania zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy. Sytuacja ta może mieć także miejsce, jeżeli mimo jego ogłoszenia, konkurs nie doszedł do skutku. Warunkiem zlecenia zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert jest posiadanie niewykorzystanych środków na ten cel.

Organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego, prowadzącym działalność gospodarczą, zadania publiczne mogą być zlecone w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zadania krótkoterminowe (jedno lub dwudniowe) mogą być wykonywane na zasadzie wspólnego przedsięwzięcia organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z gminą lub jednostką organizacyjną, w tym przypadku nie przekazuje się dotacji, zadanie zawsze jest finansowane i rozliczane bezpośrednio przez gminę lub jednostkę organizacyjną.

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia organizacjom pozarządowym jest ich działalność na rzecz gminy Drzycim i jej mieszkańców. Wójt Gminy podejmuje decyzje o udzieleniu wsparcia finansowego i o jego kwocie, biorąc w szczególności pod uwagę niżej wymienione kryteria:

1) celowość realizacji określonego zadania publicznego,
2) możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot składający ofertę,
3) kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4) potrzeby gminy i jej mieszkańców,
5) wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadań z danego zakresu przedmiotowego,
6) terminowe i prawidłowe wywiązywanie się z umów z lat poprzednich.

VII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Do oceny realizacji programu służą następujące mierniki:

1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
2) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy i jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
4) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
5) informacja o liczbie osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych.

Oceny dokonuje się po zakończeniu roku budżetowego i po złożeniu przez organizacje pozarządowe sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych umowami. Ocena zawiera również informacje zebrane z jednostek organizacyjnych, współdziałających z organizacjami pozarządowymi.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Drzycim na realizację programu w 2027 roku planuje przeznaczyć środki budżetowe w wysokości 60.000,00 zł.

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie określała uchwała budżetowa obowiązująca w 2027 roku. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą być modyfikowane w trakcie roku budżetowego w przypadku, jeżeli uprawnione organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie złożą ofert, bądź złożą oferty wykraczające poza zakres przedmiotowy niniejszego programu.

IX. KONTROLA REALIZACJI PRZEZ ORGANIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1) egzekwowanie postanowień zawartych w umowach o realizację zadań,
2) analizę i ocenę realizacji zadania w oparciu o przedkładane sprawozdania rzeczowe i finansowe,
3) ocenę dotyczącą ujmowania w działaniach informacyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez gminę,
4) żądanie od organizacji wyjaśnień, przestrzegania terminów, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program współpracy tworzony był w Referacie Organizacyjno-Społecznym w Urzędzie Gminy. Przed przystąpieniem do opracowania programu podjęto prace dotyczące:

- przygotowania propozycji przez pracowników,
- zebrania informacji w zakresie potrzeb finansowych na realizację działań publicznych od organizacji pozarządowych.

Następnie opracowano projekt programu współpracy, który w znacznej części uwzględnia dotychczasowe doświadczenia i przebieg współpracy w latach poprzednich. W dalszej kolejności:

- skierowano projekt programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- rozpatrzono zebrane uwagi i opinie do programu,
- skierowano projekt programu pod obrady właściwej Komisji Rady Gminy,
- przedłożono projekt programu Radzie Gminy.

Konsultacje projektu programu współpracy zostały przeprowadzone w sposób zgodny z treścią Uchwały Nr XXXVII/221/2010 Rady Gminy Drzycim z dnia 7 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, a ich wyniki zostały zestawione zgodnie z art. 5 ust. 3 tejże uchwały, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz przedłożone Radzie razem z niniejszym programem.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzą:

- przedstawiciele organu wykonawczego, spośród których powoływany jest przewodniczący komisji, w liczbie 3 osób,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących oferentów uczestniczących w konkursie, w liczbie 2 osób.

2. Z głosem doradczym w pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs ofert. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy samodzielnie lub na wniosek komisji konkursowej.

3. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe będą włączane do składu komisji konkursowej przede wszystkim na podstawie pisemnego upoważnienia organu statutowego organizacji. W celu wyłonienia przedstawiciela organizacji do udziału w komisji konkursowej, Wójt za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy:

- zaprasza organizacje do przedstawienia kandydata w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia dokonanego telefonicznie lub e-mailem,
- może umieścić powiadomienie w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 5 dni.

4. Pierwszeństwo do reprezentowania organizacji pozarządowej w komisji konkursowej mają przedstawiciele organizacji, których dziedziny działalności statutowej są tożsame lub zbliżone do przedmiotu ogłoszonego konkursu ofert, w dalszej kolejności powołuje się przedstawicieli innych organizacji pozarządowych, mających siedzibę albo obejmujących swoim działaniem teren gminy.

5. W przypadku braku osób posiadających upoważnienie organu statutowego organizacji pozarządowej do reprezentowania organizacji w komisji konkursowej, w skład komisji powołuje się przedstawicieli organizacji, którzy wyrażą zgodę uczestnictwa w formie pisemnej.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1691.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem:

- spełnienia warunków formalnych konkursu zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
- ocenia spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie VI programu „Sposób realizacji programu” oraz w ogłoszeniu o konkursie ofert.

8. Komisja konkursowa działa według regulaminu pracy komisji ustalonego w zarządzeniu Wójta Gminy o powołaniu komisji. Prace komisji konkursowej prowadzi się, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków. Z czynności dokonywanych na każdym posiedzeniu komisji konkursowej sporządza się protokół. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy wyników konkursu.

9. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o udzieleniu dotacji na zadania publiczne objęte konkursem ofert oraz o jej wysokości podejmuje Wójt Gminy.