Podpisany przez:
Krzysztof Nowiński
dnia 1 października 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 70/2026
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”, nr projektu FEKP.08.26-IZ.00-0005/24, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, Działanie FEKP.08.26, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa dzieci i nauczycieli/nauczycielek w projekcie, w tym kryteria kwalifikacji uczestników, zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.

§ 3. Zobowiązuje się Zespół Projektowy do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz zapewnienia stosowania jego postanowień podczas prowadzenia rekrutacji i realizacji działań projektowych w placówkach objętych Projektem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Zastępca Wójta

mgr inż. Krzysztof Nowiński

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 70/2026
Wójta Gminy Drzycim z dnia 01 października 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”

Działanie FEKP.08.26 | Nr projektu: FEKP.08.26-IZ.00-0005/24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu „Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”, zwanego dalej „Projektem”, którego Beneficjentem jest Gmina Drzycim.
2. Regulamin dotyczy wyłącznie rekrutacji: dzieci uczęszczających do przedszkoli objętych Projektem - do dodatkowych zajęć projektowych, w tym zajęć specjalistycznych oraz nauczycieli/nauczycielek - do szkoleń przewidzianych w Projekcie.
3. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.26, nr FEKP.08.26-IZ.00-0005/24.
4. Okres realizacji Projektu: od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r.
5. Wsparcie objęte niniejszym Regulaminem realizowane jest w dwóch OWP: Przedszkolu w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu oraz Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku.
6. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Karty Praw Podstawowych UE oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

§ 2 Słownik pojęć

1. **EFS+ -** Europejski Fundusz Społeczny Plus.
2. **Beneficjent -** Gmina Drzycim.
3. **Partner -** Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne „IDEA”.
4. **UP -** uczestnik/uczestniczka Projektu - dziecko albo nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowani do wsparcia.
5. **SPE -** specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
6. **OWP -** ośrodek wychowania przedszkolnego.
7. **WoD -** aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.
8. **KR -** Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Beneficjenta, licząca co najmniej 3 osoby.
9. **Kwalifikowalność UP -** spełnienie warunków udziału w Projekcie, potwierdzone najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

§ 3 Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Rekrutacją objętą niniejszym Regulaminem planuje się objąć 128 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 9 osób kadry wychowania przedszkolnego.

2. Podział dzieci: 83 dzieci z Przedszkola w Drzycimiu oraz 45 dzieci z Oddziału Przedszkolnego w Gródku. Podział kadry: 6 osób z Drzycimia oraz 3 osoby z Gródka.

3. Dodatkowe zajęcia rozwijające dla dzieci obejmują:
- zajęcia matematyczno-przyrodnicze -30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia rozwijające umiejętności cyfrowe – podstawy programowania i robotyki - 30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia rozwijające kompetencje naukowo-techniczne „Doświadczam i eksperymentuję" - 30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne - 30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, w tym z wykorzystaniem TIK - 30 h na grupę, łącznie 16 grup;
- zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej - 20 h na grupę, łącznie 9 grup, dla 90 dzieci.

4. Zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze zdiagnozowanymi potrzebami obejmują:
- zajęcia logopedyczne - indywidualne, 30 h na osobę, planowane dla 29 dzieci;
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (terapia pedagogiczna grupowa) - 30 h na grupę, 8 grup, planowane dla 29 dzieci;
- wsparcie psychologiczne - indywidualne, 30 h na osobę, planowane dla 5 dzieci;
- zajęcia terapeutyczne - indywidualne, 30 h na osobę, planowane dla 6 dzieci;
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - 30 h na grupę, 8 grup, planowane dla 29 dzieci.

5. Szkolenia dla 9 nauczycieli/nauczycielek obejmują po 12 godzin każde:
- rozwijanie u dzieci kompetencji kluczowych, w tym posługiwanie się TIK;
- praca z dziećmi ze specjalnymi potrzebami, w tym ze spektrum autyzmu;
- metody i formy organizacyjne procesu wychowania przedszkolnego sprzyjające kształtowaniu właściwych postaw i kompetencji dzieci;
- współpraca nauczycieli z opiekunami prawnymi;
- diagnoza potencjalnych problemów na wczesnym etapie rozwoju.

6. Udział w Projekcie oraz wszystkie formy wsparcia są bezpłatne.

§ 4 Organizacja rekrutacji

1. Rekrutacja podstawowa dzieci i nauczycieli prowadzona jest w okresie wrzesień-październik 2026 r. z zastrzeżeniem, że kwalifikowalność uczestnika musi zostać potwierdzona najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia.

2. W przypadku rezygnacji uczestników, niewykorzystania dostępnych miejsc lub konieczności uzupełnienia grup dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie realizacji Projektu.

3. Dokumenty rekrutacyjne można składać w placówkach objętych Projektem, właściwych dla danego uczestnika:

a) Zespół Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka Drzycimiu
b) ul. Broniewskiego 2, 86-140 Drzycim
tel. 52 33 17 073 lub 52 33 17 186
e-mail: sekretariat@zpo.drzycim.pl

c) Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku
Gródek, ul. Szkolna 5, 86-140 Drzycim
tel. 52 33 16 836
e-mail: sekretariat@szkolagrodek.pl

Dopuszcza się również przekazanie skanów dokumentów drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej właściwej placówki. Oryginały dokumentów mogą zostać wymagane przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

4. Kontakt w sprawach rekrutacji:
a) dla uczestników z Przedszkola w Zespole Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu:
tel. 52 33 17 073 lub 52 33 17 86, e-mail: sekretariat@zpo.drzycim.pl

b) dla uczestników z Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku:
tel. 52 33 16 836, e-mail: sekretariat@szkolagrodek.pl

5. Na etapie rekrutacji kandydaci mogą zgłosić potrzebę zastosowania rozwiązań dostępnościowych. Zgłoszenie szczególnej potrzeby nie może wpływać negatywnie na wynik rekrutacji.

§ 5 Kryteria formalne

1. Do udziału w zajęciach dla dzieci może zostać zakwalifikowane dziecko, które łącznie:
- jest w wieku przedszkolnym i uczęszcza do jednego z OWP objętych Projektem w Gminie Drzycim;
- zostało zgłoszone przez rodzica/opiekuna prawnego;
- posiada kompletną i podpisaną dokumentację rekrutacyjną;
- w przypadku zajęć specjalistycznych - posiada rozpoznaną potrzebę wsparcia potwierdzoną odpowiednim dokumentem lub opinią, w szczególności orzeczeniem, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinią pedagoga specjalnego/nauczyciela albo innym równoważnym dokumentem.

2. Do udziału w szkoleniach może zostać zakwalifikowany nauczyciel/nauczycielka, który/która łącznie:
- jest zatrudniony/a w jednym z OWP objętych Projektem;
- złożył/a kompletną i podpisaną dokumentację rekrutacyjną;
- uczestniczy w wymaganej diagnozie/wstępnym teście kompetencji, jeżeli jest stosowany dla danego szkolenia.

3. Braki formalne mogą zostać uzupełnione w terminie wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną.

4. Dziecko może uczestniczyć w więcej niż jednej formie wsparcia, jeżeli wynika to z jego potrzeb, możliwości rozwojowych i organizacji zajęć.

§ 6 Kryteria merytoryczne i zasady wyboru

1. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria formalne przekracza liczbę miejsc w danej formie wsparcia, stosuje się kryteria punktowe wskazane we wniosku o dofinansowanie:
- dziecko z rodziny niepełnej lub wielodzietnej - 2 pkt;
- dziecko z rodziny objętej pomocą ośrodka pomocy społecznej (OPS) - 1 pkt.

2. W przypadku zajęć specjalistycznych warunkiem przypisania dziecka do konkretnej formy wsparcia jest zgodność zajęć z rozpoznaną potrzebą dziecka. Kryteria punktowe służą do ustalenia kolejności wyłącznie w razie większej liczby uprawnionych kandydatów niż dostępnych miejsc.

3. W rekrutacji nauczycieli/nauczycielek stosuje się kryteria wskazane we wniosku o dofinansowanie:
- najniższy wynik na podstawie wstępnego testu - 2 pkt;

- rekomendacja dyrektora - 1 pkt.

4. W razie uzyskania jednakowej liczby punktów Komisja może pomocniczo zastosować kolejność wpływu kompletnej dokumentacji. Zasada ta ma charakter organizacyjny i służy wyłącznie rozstrzygnięciu remisu.

5. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria formalne nie przekracza liczby miejsc, do wsparcia kwalifikuje się wszystkich kandydatów spełniających warunki udziału w danej formie wsparcia.

§ 7 Komisja Rekrutacyjna i dokumentacja

1. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana przez Beneficjenta i składa się z co najmniej 3 osób.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności weryfikacja kompletności dokumentów, potwierdzenie kwalifikowalności, ocena kryteriów, ustalenie list zakwalifikowanych i – w razie potrzeby – list rezerwowych oraz sporządzenie protokołu z rekrutacji.

3. Dokumentacja dziecka obejmuje:
- Załącznik nr 1 - Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka;
- Załącznik nr 2 - Deklarację uczestnictwa dziecka;
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną - Załącznik nr 5;
- dokumenty do wglądu lub ich kopie - jeżeli są wymagane do potwierdzenia kryterium lub potrzeby wsparcia.

4. Dokumentacja nauczyciela/nauczycielki obejmuje:

- Załącznik nr 3 - Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela/nauczycielki;

- Załącznik nr 4 - Deklarację uczestnictwa;

- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną - Załącznik nr 5;

- wynik wstępnego testu oraz rekomendację dyrektora - jeżeli są stosowane w danej rekrutacji.

5. Listy zawierające dane osobowe nie są publikowane w sposób ogólnodostępny. Kandydaci są informowani o wyniku rekrutacji w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 8 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie rozpoczyna się w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

2. Zajęcia i szkolenia odbywają się zgodnie z harmonogramami przekazanymi uczestnikom/rodzicom. Harmonogram może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia systematycznego udziału dziecka, usprawiedliwiania nieobecności, przekazywania danych i dokumentów wymaganych do monitorowania Projektu oraz informowania o zmianach mających wpływ na udział.

4. Nauczyciel/nauczycielka zobowiązuje się do udziału w szkoleniach, działaniach monitorujących i walidacji efektów uczenia się, a także do przekazania dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji - jeżeli dotyczy.

5. Rezygnacja z udziału wymaga przekazania Beneficjentowi informacji/oświadczenia zawierającego datę i przyczynę rezygnacji.

6. Uczestnik może zostać skreślony z listy w przypadku utraty kwalifikowalności, zaprzestania uczęszczania/zatrudnienia w OWP objętym Projektem, rażącego naruszenia zasad udziału albo długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej osiągnięcie celu wsparcia.

§ 9 Zasady równościowe i dostępność

1. Wsparcie udzielane jest bez dyskryminacji. Materiały i proces rekrutacji są organizowane z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku zgłoszenia bariery Beneficjent podejmuje rozwiązania organizacyjne lub zapewnia usługę dostępową w granicach obowiązujących standardów i możliwości Projektu.
2. W materiałach i komunikacji dotyczących Projektu stosuje się język oraz treści wolne od stereotypów płciowych.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji, udzielenia wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, kontroli, audytu, ewaluacji i archiwizacji Projektu.
2. Szczegółowe informacje zawiera Klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Zakres i organizacja wsparcia mogą ulec zmianie wyłącznie w zakresie zgodnym z aktualnym WoD, umową o dofinansowanie i decyzjami Instytucji Zarządzającej.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent z zachowaniem dokumentacji Projektu, właściwych wytycznych i przepisów prawa.
4. Załączniki do Regulaminu:

nr 1 - Kwestionariusz dziecka;

nr 2 - Deklaracja uczestnictwa dziecka;

nr 3 - Kwestionariusz nauczyciela/nauczycielki;

nr 4 - Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki;

nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY – DZIECKO
„Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości"
Działanie FEKP.08.26 | Nr projektu: FEKP.08.26-IZ.00-0005/24

Formularz dotyczy wyłącznie udziału w dodatkowych zajęciach projektowych i nie stanowi wniosku o przyjęcie do nowo utworzonej grupy lub miejsca wychowania przedszkolnego.

A. DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Imię (imiona)	.....	**Nazwisko**	.....
PESEL	.....	**Data urodzenia**	____ / ____ / _____
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna	**Obywatelstwo**	.....
Kraj urodzenia	.....	**Rodzaj uczestnika**	osoba indywidualna
Wykształcenie	brak / niepełne podstawowe (dziecko w wieku przedszkolnym)	**Status na rynku pracy**	osoba bierna zawodowo – dziecko w wieku przedszkolnym
Telefon rodzica/opiekuna	.....	**Adres e-mail**	.....

B. MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA

Kraj	Polska	**Województwo**	kujawsko-pomorskie
Powiat	.....	**Gmina**	.....
Miejscowość	.....	**Kod pocztowy**	.....

C. PLACÓWKA I WYBÓR / ROZPOZNANIE FORM WSPARCIA

Placówka	☐ Przedszkole w Drzycimiu ☐ Oddział Przedszkolny w Gródku

D. SPE, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, MONITOROWANIE I DOSTĘPNOŚĆ

Status / informacja	Zaznacz właściwe
1. Dziecko jest osobą z państwa trzeciego (nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE).	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
2. Dziecko jest osobą obcego pochodzenia.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
3. Dziecko należy do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanej.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
4. Dziecko jest osobą w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
5. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności / równoważny dokument.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
6. Dziecko posiada specjalne potrzeby rozwojowe lub edukacyjne potwierdzone właściwym dokumentem/opinią.	☐ tak ☐ nie
7. U dziecka rozpoznano potrzebę udziału w zajęciach specjalistycznych.	☐ tak ☐ nie
8. Dziecko potrzebuje dostosowania procesu rekrutacji lub udziału w zajęciach.	☐ tak ☐ nie

Jeżeli zaznaczono potrzebę dostosowania, proszę ją opisać:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam jako rodzic/opiekun prawny, że informacje dotyczące SPE i/lub niepełnosprawności dziecka są zgodne ze stanem faktycznym. Dokument potwierdzający wskazany status zostanie przedstawiony do wglądu, jeżeli jest wymagany do potwierdzenia kwalifikowalności lub doboru wsparcia. ☐ potwierdzam

E. KRYTERIA PUNKTOWE – WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN I KOMISJA REKRUTACYJNA

Kryterium	Odpowiedź	Ocena KR
Dziecko pochodzi z rodziny niepełnej lub wielodzietnej.	☐ tak ☐ nie	2 pkt / 0 pkt
Rodzina dziecka jest objęta pomocą OPS.	☐ tak ☐ nie	1 pkt / 0 pkt
Suma punktów		..... pkt
Wynik rekrutacji	☐ zakwalifikowano ☐ lista rezerwowa ☐ nie zakwalifikowano	

F. WERYFIKACJA KWALIFIKOWALNOŚCI – WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Dziecko uczęszcza do OWP objętego Projektem w Gminie Drzycim.	☐ potwierdzono
W przypadku zajęć specjalistycznych – wgląd do dokumentu/opinii potwierdzającej potrzebę wsparcia.	☐ potwierdzono ☐ nie dotyczy
Wgląd do dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli dotyczy.	☐ potwierdzono ☐ nie dotyczy
Wgląd do dokumentu potwierdzającego status osoby z państwa trzeciego – jeżeli dotyczy.	☐ potwierdzono ☐ nie dotyczy

Data i podpis osoby rekrutującej: .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu. Podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

…… ……

Miejscowość i data — czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA DZIECKA W PROJEKCIE
„Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”
Działanie FEKP.08.26 | Nr projektu: FEKP.08.26-IZ.00-0005/24

Ja, niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

działając w imieniu dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL dziecka: .....

Oświadczam, że:

1. dobrowolnie deklaruję udział mojego dziecka w projekcie „Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości”, nr FEKP.08.26-IZ.00-0005/24, realizowanym przez Gmina Drzycim, w zakresie przyznanych dziecku dodatkowych zajęć;
2. zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
3. moje dziecko będzie systematycznie uczestniczyć w przyznanych mu formach wsparcia, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia i możliwości rozwojowych;
4. zobowiązuję się do usprawiedliwiania nieobecności oraz przekazywania informacji mających wpływ na udział dziecka w Projekcie;
5. zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
6. zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję jego treść;
7. zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu.

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są zgodne ze stanem faktycznym.

…….
Miejscowość i data

……
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY – NAUCZYCIEL/NAUCZYCIELKA
„Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości"
Działanie FEKP.08.26 | Nr projektu: FEKP.08.26-IZ.00-0005/24

Proszę wypełnić czytelnie i zaznaczyć właściwe pola.

A. DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Imię (imiona)	.....	**Nazwisko**	.....
PESEL	.....	**Data urodzenia**	____ / ____ / _____
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna	**Obywatelstwo**	.....
Kraj urodzenia	.....	**Rodzaj uczestnika**	pracownik instytucji
Telefon	.....	**Adres e-mail**	.....
Poziom wykształcenia	☐ podstawowe ☐ średnie ☐ policealne ☐ wyższe ☐ inne:	**Status na rynku pracy**	osoba pracująca
Placówka ☐ Drzycim ☐ Gródek			

B. MIEJSCE ZAMIESZKANIA

Kraj	Polska	**Województwo**	.....
Powiat	.....	**Gmina**	.....
Miejscowość	.....	**Kod pocztowy**	.....

C. POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

Jestem zatrudniony/a w OWP objętym Projektem w Gminie Drzycim.	☐ tak ☐ nie
Potwierdzenie dyrektora/pracodawcy	Data, podpis i pieczęć: .....

D. KRYTERIA REKRUTACYJNE I FORMULARZ SZKOLEŃ – WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Kryterium	Odpowiedź / wynik	Ocena KR
Wynik wstępnego testu kompetencji / diagnozy potrzeb	Wynik: ..... /	Najniższy wynik – 2 pkt
Rekomendacja dyrektora do udziału w szkoleniu/szkoleniach	☐ tak ☐ nie	1 pkt / 0 pkt
Suma punktów		..... pkt

Wynik rekrutacji: ☐ zakwalifikowano ☐ lista rezerwowa ☐ nie zakwalifikowano

E. DANE DO MONITOROWANIA I POTRZEBY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

Osoba z państwa trzeciego.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
Osoba obcego pochodzenia.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanej.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
Osoba z niepełnosprawnością posiadająca właściwe orzeczenie lub dokument równoważny.	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam
Potrzebuję dostosowania procesu rekrutacji lub udziału w szkoleniu.	☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, proszę opisać potrzebę: .....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu. Podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

…….
Miejscowość i data

……
czytelny podpis nauczyciela/nauczycielki

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – NAUCZYCIEL/NAUCZYCIELKA
„Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości"
Działanie FEKP.08.26 | Nr projektu: FEKP.08.26-IZ.00-0005/24

Ja, niżej podpisany/a .....
(imię i nazwisko)
zamieszkały/a .....
(adres zamieszkania)
PESEL: .....

Oświadczam, że:

1. dobrowolnie deklaruję udział w projekcie „Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości", nr FEKP.08.26-IZ.00-0005/24, realizowanym przez Gmina Drzycim, w zakresie przyznanych mi szkoleń;
2. zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
3. będę systematycznie i punktualnie uczestniczyć w przyznanych mi szkoleniach oraz działaniach monitorujących i ewaluacyjnych;
4. wezmę udział w wymaganej weryfikacji/walidacji efektów uczenia się oraz przekażę dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji – jeżeli dotyczy danej formy wsparcia;
5. wyrażam zgodę na kontakt w celu przeprowadzenia pomiaru efektów wsparcia w okresie do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
6. zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz do bieżącego informowania o zmianach danych mających wpływ na udział w Projekcie;
7. zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję jego treść;
8. zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu.

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są zgodne ze stanem faktycznym.

…… ……
Miejscowość i data czytelny podpis nauczyciela/nauczycielki

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

„Rozwój edukacji przedszkolnej – Nowe możliwości"
Działanie FEKP.08.26 | Nr projektu: FEKP.08.26-IZ.00-0005/24

Informacja na podstawie art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 87–88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

I. Administratorzy danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Beneficjenta w związku z rekrutacją i realizacją Projektu jest Gmina Drzycim, reprezentowana przez Wójta Gminy Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim, tel. 52 33 17 079, e-mail: ug@drzycim.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Drzycim – Piotrem Mełnickim – można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@drzycim.pl.
3. Odrębnym administratorem danych uczestników Projektu w zakresie zadań Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@kujawsko-pomorskie.pl.
4. Dane mogą być także przetwarzane przez pozostałych administratorów wskazanych w art. 87 ustawy wdrożeniowej, w szczególności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, organy kontroli i audytu oraz inne właściwe instytucje – w zakresie ich ustawowych zadań.

II. Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności uczestników, organizacji i udzielenia wsparcia, prowadzenia dokumentacji Projektu, monitorowania wskaźników, ewaluacji, sprawozdawczości, rozliczenia, kontroli, audytu, wykrywania nieprawidłowości, działań informacyjno-promocyjnych oraz archiwizacji.
2. Dane mogą być rejestrowane i przechowywane w systemach teleinformatycznych wykorzystywanych do monitorowania i rozliczania projektów współfinansowanych z EFS+, w szczególności w CST2021.
3. Podstawą przetwarzania danych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, a w zakresie danych szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO, w związku z ustawą wdrożeniową, rozporządzeniami (UE) 2021/1060 i 2021/1057, umową o dofinansowanie oraz właściwymi wytycznymi.
4. W zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zobowiązań związanych z udziałem w Projekcie lub organizacją wsparcia, podstawą może być również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

III. Zakres przetwarzanych danych

1. W zależności od rodzaju uczestnika i wsparcia mogą być przetwarzane w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, obywatelstwo, kraj urodzenia, wykształcenie, status na rynku pracy, dane dotyczące zatrudnienia lub uczęszczania do placówki, dane teleadresowe i kontaktowe.
2. Przetwarzane są również dane dotyczące udziału w Projekcie, w szczególności daty rozpoczęcia i zakończenia udziału, rodzaj i zakres udzielonego wsparcia, frekwencja, wyniki diagnozy/walidacji i informacje wymagane do pomiaru wskaźników.
3. W zakresie niezbędnym do monitorowania wskaźników lub zapewnienia właściwego wsparcia mogą być przetwarzane dane dotyczące niepełnosprawności, specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, statusu osoby z państwa trzeciego, obcego pochodzenia, kryzysu bezdomności lub wykluczenia z dostępu do mieszkań oraz szczególnych potrzeb w zakresie dostępności.
4. W przypadku dzieci przetwarzane są również dane rodzica/opiekuna prawnego niezbędne do zgłoszenia dziecka, kontaktu i realizacji praw oraz obowiązków związanych z uczestnictwem w Projekcie.

IV. Odbiorcy danych

1. Dane mogą być udostępniane administratorom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej oraz innym organom kontroli.
2. Dane mogą być powierzane podmiotom świadczącym usługi związane z realizacją Projektu, w szczególności wykonawcom

zajęć i szkoleń, podmiotom prowadzącym ewaluację, podmiotom obsługującym systemy informatyczne, operatorom pocztowym i podmiotom wykonującym kontrolę lub audyt – wyłącznie na podstawie właściwej podstawy prawnej lub umowy powierzenia.

V. Okres przechowywania danych

1. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia Projektu oraz programu, a następnie przez okres wynikający z rozporządzenia (UE) 2021/1060, umowy o dofinansowanie i przepisów archiwalnych.
2. Okres przechowywania może zostać zawieszony lub przedłużony w przypadku postępowania, kontroli, audytu albo innych okoliczności przewidzianych przepisami prawa.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w granicach wynikających z RODO i podstawy prawnej przetwarzania – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz żądania usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w RODO.
2. Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych lub sprzeciwu może podlegać ograniczeniu, jeżeli dane są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego albo zadania realizowanego w interesie publicznym.
3. Osoba ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza RODO.

VII. Obowiązek podania danych

1. Podanie danych niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności, udzielenia wsparcia i monitorowania udziału jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie. Niepodanie tych danych może skutkować brakiem możliwości zakwalifikowania lub dalszego udziału.
2. W odniesieniu do pól oznaczonych możliwością „odmawiam" uczestnik/rodzic może odmówić podania danych. Odmowa może jednak uniemożliwić wykazanie określonego wskaźnika albo potwierdzenie statusu, jeżeli dany status jest warunkiem wsparcia.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych poza EOG

1. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywoływałoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływało na osobę.
2. Nie przewiduje się przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa i zostaną zapewnione wymagane zabezpieczenia.

IX. Kontakt

1. W sprawach dotyczących danych przetwarzanych przez Beneficjenta można kontaktować się z Gmina Drzycim:
ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim, e-mail: ug@drzycim.pl, tel. 52 33 17 079; z Inspektorem Ochrony Danych: iod@drzycim.pl.
2. W sprawach dotyczących danych przetwarzanych przez Instytucję Zarządzającą można kontaktować się z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń; e-mail Inspektora Ochrony Danych: iod@kujawsko-pomorskie.pl.

Potwierdzenie zapoznania się z niniejszą klauzulą składane jest w odpowiednim kwestionariuszu zgłoszeniowym lub deklaracji uczestnictwa.