



GMINA DRZYCIM

ul. Podgórna 10; 86-140 Drzycim

Tel./fax (052) 3317079

www.bip.drzycim.pl, ug@drzycim.pl

NIP 559-10-05-396, REGON 092351009

Drzycim, dnia 11.12.2025 r.

RF.271.1.1.2025

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto

Działając na podstawie przepisów art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) zapraszam do złożenia oferty cenowej na kompleksową obsługę rachunków budżetu Gminy Drzycim (Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół Placówek Oświatowych w Drzycimiu, Szkoła Podstawowa w Gródku, Zakład Gospodarki Komunalnej, Gminna Biblioteka Publiczna, Świetlica Gminna).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim NIP 559-10-05-396 REGON 092351009

Tel. (052) 33 17 079, fax. (052) 33 17 079

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na obsługę rachunków bankowych budżetu Gminy Drzycim

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Obsługa rachunków bankowych budżetu Gminy Drzycim.”

Zamówieniem objęte powinny być następujące jednostki organizacyjne Gminy Drzycim:

1. Urząd Gminy w Drzycimiu.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu,
3. Zespół Placówek Oświatowych w Drzycimiu.
4. Szkoła Podstawowa w Gródku.
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu.
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Drzycimiu.
7. Świetlica Gminna.

Informujemy, że zakres przedmiotowy umowy obejmować będzie:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego Gminy Drzycim oraz rachunków pomocniczych.
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Drzycim.
3. Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej.
4. Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi płatności masowych (kont wirtualnych).
5. Realizacja zleceń płatniczych.
6. Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
7. Dokonywanie wypłat gotówkowych.
8. Przechowywanie depozytów.



GMINA DRZYCIM

ul. Podgórna 10; 86-140 Drzycim

Tel./fax (052) 3317079

www.bip.drzycim.pl, ug@drzycim.pl

NIP 559-10-05-396, REGON 092351009

9. Wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi w miejscowości Drzycim.
10. Zapewnienie kasowej obsługi list wypłat świadczeń w miejscowości Drzycim.
11. Zapewnienie kasowej obsługi Gminy Drzycim i jej jednostek organizacyjnych w miejscowości Drzycim.
12. Możliwość otwierania w trakcie trwania umowy rachunków pomocniczych na wniosek gminy oraz jej jednostek organizacyjnych.
13. Uruchomienie linii kredytowej w rachunku bieżącym Gminy Drzycim.
14. Umożliwienie zakładania lokat terminowych.
15. Termin obowiązywania umowy od 01.01.2026 roku do 31.12.2028 roku.
16. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
17. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Oferenta formularz oferty, na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (zał. 1).
 - 2) zezwolenie komisji nadzoru finansowego lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do działalności bankowej.
 - 3) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – **jeżeli dotyczy – ORYGINAŁ LUB POŚWIADCZONY NOTARIALNIE.**
2. W przypadku dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej, które opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy wydrukować **treść tego dokumentu wraz z uwierzytelnieniem.** Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie on zobowiązany do przesłania tego dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej na adres email Zamawiającego skarbnik@drzycim.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Określa się następujący sposób porozumiewania się:
 - 1) pocztą elektroniczną – adres email skarbnik@drzycim.pl

V. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Riesop – Skarbnik Gminy Drzycim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: (pn, wt, śr) od 7:30 do 15:30, (czw, pt) od godz. 7:00 do 15:00, oraz pod adresem e-mail: skarbnik@drzycim.pl



GMINA DRZYCIM

ul. Podgórna 10; 86-140 Drzycim

Tel./fax (052) 3317079

www.bip.drzycim.pl, ug@drzycim.pl

NIP 559-10-05-396, REGON 092351009

IV. MIEJSCE, FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Gmina Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim lub doręczona osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Drzycim, adres: ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim do dnia 18 grudnia 2025 r.
2. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:
„Oferta na obsługę rachunków bankowych budżetu Gminy Drzycim”
3. W trakcie analizy ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie po ocenie ofert zawiadomi oferentów w formie elektronicznej o wyborze, bądź odrzuceniu oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający może wycofać się z udzielenia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, bądź w razie braku środków finansowych.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY (OCENA OFERT)

Przy ocenie ofert zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WAGA	WZÓR - OCENA OFERT
1	Wysokość opłaty za usługę bankowości elektronicznej	10 pkt	$P=(Cn/Cb) \times \text{waga}^*$
2	Wysokość prowizji za miesięczną obsługę rachunku	10 pkt	$P=(Cn/Cb) \times \text{waga}^*$
3	Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych	30 pkt	$P=(Cn/Cb) \times \text{waga}^*$
4	Wysokość prowizji za realizację przelewów zewnętrznych	30 pkt	$P=(Cn/Cb) \times \text{waga}^*$
5	Wysokość opłaty za otwarcie rachunku	5 pkt	$P=(Cn/Cb) \times \text{waga}^*$
6	Wysokość opłaty za usługę płatności masowych (kont wirtualnych)	10 pkt	$P=(Cn/Cb) \times \text{waga}^*$
7	Oprocentowanie kredytu uruchomionego w rachunku bieżącym	5 pkt	$P=(On/Ob) \times \text{waga}^{**}$

* gdzie,

P – liczba punktów,

Cn – najniższa cena spośród cen zaproponowanych we wszystkich ofertach,

Cb – cena badanej oferty,

waga – liczba pkt.

**gdzie:

P – liczba punktów,

On – oprocentowanie najniższe spośród złożonych ofert,

Ob – oprocentowanie z badanej oferty,

waga - liczba pkt,

Oprocentowanie kredytu uruchomionego w rachunku bieżącym - ocenia się oprocentowanie równe WIBOR 3M powiększony o zaproponowaną marżę m (WIBOR 3M + m)

1. Na załączonym formularzu oferty, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie



GMINA DRZYCIM

ul. Podgórna 10; 86-140 Drzycim

Tel./fax (052) 3317079

www.bip.drzycim.pl, ug@drzycim.pl

NIP 559-10-05-396, REGON 092351009

przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Zostanie zawarta jedna umowa dla jednostek organizacyjnych Gminy Drzycim tj. Urzędu Gminy w Drzycimiu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zespołu Placówek Oświatowych w Drzycimiu, Szkoły Podstawowej w Gródku oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu. **Natomiast** dla instytucji kultury tj. Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Świetlicy Gminnej zostaną zawarte odrębne umowy.
2. Treść umowy powinna obejmować zakres przedmiotowy określony w punkcie II zapytania ofertowego.
3. Umowę sporządza Wykonawca z uwzględnieniem wymagań i warunków określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy w terminie 3 dni roboczych od wyboru Wykonawcy w drodze e-mail na adres: skarbnik@drzycim.pl. Zamawiający ma prawo wprowadzenia swoich uwag do projektu umowy. Po zatwierdzeniu projektu umowy przez Zamawiającego ustalony zostanie termin podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w sporządzonej umowie poniższe uregulowania:
 - 1) Postanowienia w zakresie usług bankowości elektronicznej.
 - 2) Warunki wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych



GMINA DRZYCIM

ul. Podgórna 10; 86-140 Drzycim

Tel./fax (052) 3317079

www.bip.drzycim.pl, ug@drzycim.pl

NIP 559-10-05-396, REGON 092351009

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.

ZATWIERDZIŁ:

11-12-2025 r.

z up. Wójta

Zastępcy Wójta

/-/ Krzysztof Nowiński