

ZARZĄDZENIE NR 65/2025
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 29 września 2025 r.

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia jej pracy oraz sposobu likwidacji
środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję likwidacyjną zwaną dalej „komisją” do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w ewidencji Urzędu Gminy Drzycim oraz innych przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu, w następującym składzie:

1. Agnieszka Braszka - Rajnowska – przewodniczący
2. Katarzyna Wróbel – członek
3. Monika Rożycka – członek

§ 2.1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o regulamin działania komisji likwidacyjnej określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2010 Wójta Gminy Drzycim z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia jej pracy oraz sposobu likwidacji środków trwałych Urzędu gminy w Drzycimiu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu, jednostek OSP i świetlic wiejskich.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Wójt Gminy Drzycim

Marian Krywald

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych składników majątkowych

§1. Komisja pracuje w składzie co najmniej dwuosobowym, pod kierunkiem przewodniczącej stałej komisji likwidacyjnej. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami kieruje jeden z członków komisji.

2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym gminy Drzycim.

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Urzędu Gminy przez Wnioskodawcę.

2. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się dotychczasowym miejscu.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji Likwidacyjnej.

2. Do zakresu zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,

2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,

3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: spalenie, złomowanie, sprzedanie, przekazanie do PSZOK w Drzycimiu,

4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych,

5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół likwidacyjny sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansowego, drugi dla Przewodniczącego stałej komisji Likwidacyjnej, trzeci dla Wnioskodawcy. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji Likwidacyjnej.

4. Protokół likwidacji przekazywany jest Wójtowi Gminy Drzycim, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

5. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Drzycim, protokół likwidacji jest przekazywany do Referatu Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 4. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja Likwidacyjna
3. Komisja Likwidacyjna pozbawia sprzęt numerów inwentarzowych po przeprowadzonej kasacji.
4. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja Likwidacyjna udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji lub przekazuje do PSZOK w Drzycimiu.
5. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.
6. Wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów.

Zasady likwidacji środków trwałych

§ 1. 1. Zbyciu podlegają środki trwałe wyeksploatowane stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie, a przedstawiające wartość użytkową.

2. Likwidacji podlegają środki trwałe wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej.

3. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje kierownikowi właściwemu w sprawach organizacyjnych, przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone.

4. O zbyciu lub likwidacji środka trwałego decyduje wójt.

§ 2. 1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie.

2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze publicznego przetargu lub, przypadkach określonych w § 24 ust. 1, bez przeprowadzania przetargu.

3. Środek trwały może być nieodpłatnie przekazany jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w § 25.

§ 3. 1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego (licytacja) lub przetargu pisemnego (zbieranie ofert).

2. Przetarg prowadzi powołana komisja likwidacyjna będąca w tym przypadku jednocześnie komisją przetargową.

§ 4 . 1. Przed przystąpieniem do przetargu, przewodniczący stałej komisji likwidacyjnej ustala cenę oszacowania środka trwałego przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.

2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.

3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

§ 5. 1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.

2. Sprzedaż nie może nastąpić po cenie niższej od ceny wywoławczej, chyba, że zachodzi przypadek przewidziany w § 24 ust. 1 pkt. 3.

§ 6. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

§ 7. 1. Prowadzący przetarg wyznacza jego termin oraz przygotowuje obwieszczenie o przetargu.

2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

§ 8. 1. Obwieszczenie o przetargu powinno w szczególności określać:

- 1) siedzibę Urzędu Gminy w Drzycimiu
- 2) miejsce przetargu
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe
- 4) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych środków trwałych
- 5) wysokość ceny wywoławczej i wadium
- 6) sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie
- 7) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz jednostki organizacyjnej, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny równej co najmniej cenie wywoławczej
- 8) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia.

2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto:

- 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert
- 2) zastrzeżenie, że jednostce organizacyjnej przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę
- 3) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz jednostki organizacyjnej, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,
- 4) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta – zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 9. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w codziennej prasie lokalnej, w sposób umożliwiający dotarcie do szerokiego kręgu zainteresowanych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Drzycimiu i na stronie internetowej Gminy Drzycim.

§ 10. Przetarg ustny odbywa się w drodze licytacji publicznej.

§ 11. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu.

§ 12. Po wywołaniu przetargu, prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu
- 2) cenę wywoławczą
- 3) wysokość wadium
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym środka trwałego.

§ 13. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia się przetargu.

§ 14. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.

§ 15. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował wyższą cenę.

§ 16. 1. Po ustaniu postępowania, prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantom, który zaoferował najwyższą cenę.

2. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.

§ 17. 1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż siedem dni.

2. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 1 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

§ 18. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 19. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§ 20. 1. Prowadzący przetarg sporządza protokół z jego przebiegu, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg
 - 3) wysokość cen wywoławczych
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały
 - 5) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania nabywcy
 - 6) wysokość ceny nabycia o oznaczenie sumy jaką nabywca uiszczył na poczet ceny
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu
 - 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu
2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia we wskazanym terminie, należy niezwłocznie odnotować to w protokole z przetargu, podobnie w przypadku wpłacenia ceny nabycia w przypisanym terminie.

§ 21. 1. Prowadzący przetarg pisemny dokonuje otwarcia ofert, ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne czy oferenci uiszczyli wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg pisemny wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się § 12 – 20.

§ 22. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu. Przepisy § 17 – 19 stosuje się odpowiednio.

§ 23. Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół. Przepis § 20 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Stała komisja likwidacyjna może sprzedać środki trwałe bez przeprowadzenia przetargu w przypadkach, gdy:

- 1) środki te mają cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej
- 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe
- 3) środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, jednostka organizacyjna może sprzedać środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż ½ ceny oszacowania.

§ 25. 1. Warunkiem nieodpłatnego przekazania środka trwałego innemu podmiotowi, niebędącemu jednostką organizacyjną podległą lub nadzorowaną, jest niemożność jego w nich użytkowania.

2. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać tylko placówce oświatowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej, pomocy społecznej, policji, straży pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

3. Nieodpłatne przekazanie następuje za zgodą wójta, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym podaje się rodzaj, typ, ilość i wartość szacunkową środka trwałego.

Protokół z dnia.....
Komisji Likwidacyjnej

Komisja w składzie:

1. - przewodnicząca komisji
2. - członek komisji
3. - członek komisji

Dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych składników majątkowych (środków trwałych i wyposażenia) i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji. Sposób likwidacji wraz z uzasadnieniem dla każdego składnika majątku określony został w tabeli.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	Sposób likwidacji	Uwagi

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam likwidację:

.....
(podpis i pieczętka Wójta Gminy)

Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych użytkowanych w

.....

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	Uzasadnienie powodu likwidacji

.....
(data i podpis wnioskodawcy)