

ZARZĄDZENIE NR 63/2025
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 22 września 2025 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 122 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) oraz §3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór formularza zawiadomienia o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem, według załącznika nr 1.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, według załącznika nr 2.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Drzycim

Marian Krywald

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 63/2025

Wójta Gminy Drzycim

z dnia 22 września 2025 r.

(miejsowość, data)

Pieczęć Pracodawcy-
(pracodawca, siedziba,
nr tel. e-mail)

Wójt Gminy Drzycim

ZAWIADOMIENIE

**o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem
w celu przygotowania zawodowego**

Stosownie do § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r.
w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2010 ze
zm.) zawiadamiam
o zawarciu umowy w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem :

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

- w celu nauki zawodu

- w celu przygotowania do wykonywania określonej pracy.

1. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania
zawodowego

2. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
od dnia do dnia

3. Zaliczone okresy nauki u innych pracodawców (jeśli występują).....

.....
.....

4. Nauczany zawód:
(nazwa i symbol)

5. Młodociany pracownik uczęszcza/nie uczęszcza* do szkoły :

.....
(nazwa i symbol)

W załączeniu kopia umowy zawartej między pracodawcą a młodocianym pracownikiem.

* niepotrzebne skreślić

5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokoształcenie teoretyczne :
.....
6. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie :
7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :
.....
8. Okres kształcenia wynikający z umowy:
9. Rzeczywisty okres kształcenia:
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę :
.....
.....
11. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:
.....
.....
12. Organ przeprowadzający egzamin:

III. Załączniki do wniosku

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy;
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
3. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025, poz. 468), tj. jakie podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
5. Kopie dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu;
6. Świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia młodocianego pracownika;
7. W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Drzycim innego niż miejsce zameldowania- oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Drzycimz zamiarem pobytu stałego;
8. W przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu czeladniczego bądź egzaminu zawodowego ale go **nie zdał**, do wniosku należy dołączyć:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą- w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu , albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego-

w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

-zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną- w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,

- Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści przedłożonych dokumentów, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/ informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

IV. Oświadczenia

1. Świadomy/a* odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych informacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis pracodawcy)

2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej **RODO** informuję się, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim

2. Z administratorem – Wójtem Gminy Drzycim, można się skontaktować poprzez nr tel. 52 3317 079, e-mail: ug@drzycim.pl

3. Administrator – Wójt Gminy Drzycim wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: ug@drzycim.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe pochodzą ze złożonego wniosku.

5. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025, poz. 1043) oraz z art. 6 ust. 1 lit c i a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem spełnienia wymogów prawnych.

6. Dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. zewnętrzna firma informatyczna, kancelaria prawna.

7. Dane osobowe będą przetwarzane na okres niezbędny przewidziany dla danej sprawy.

Wójt Gminy w Drzycimiu przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania oraz wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Posiada Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00, Infolinia: 606-950-000, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, aby zrealizować wyżej wymienione cele. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może powodować pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

11. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.

12. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

.....

(miejscowość, data i podpis)