

PROTOKÓŁ Nr XIV/2025

**z przebiegu XIV– sesji Rady Gminy Drzycim IX kadencji
odbytej w dniu 12 marca 2025 roku**

Przed otwarciem sesji wszyscy zostali poinformowani o nagrywaniu sesji oraz otrzymanych klauzulach informacyjnych dotyczących nagrania sesji.

otwartej o godz. 13:30
zamkniętej o godz. 14:40

W sesji udział wzięło 13 radnych, na skład ustawowy – 15.

Spoza Rady w sesji uczestniczyły następujące osoby:

1. Wójt - p. Marian Krywald
2. Zastępca Wójta – p. Krzysztof Nowiński
2. Skarbnik Gminy – p. Joanna Riesop
3. Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego – p. Natalia Partyka
4. Inspektor ds. mienia komunalnego i planowania przestrzennego – p. Malwina Sadowska
5. Inspektor ds. gospodarowania odpadami – p. Aleksandra Lubińska – Gajda
6. Kierownik Referatu Organizacyjno – społecznego – p. Barbara Bagińska
7. Pracownik socjalny – Jolanta Szczepańska
8. Radca Prawny - p. Łukasz Lewandowski

Obradom przewodniczył: Przewodnicząca Rady – Elżbieta Babińska

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu z przebiegu XIII sesji Rady Gminy.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Informacja z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Drzycim dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2025-2027.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Drzycim do realizacji Programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.

10. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie w Gminie Drzycim.
11. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Drzycim na rok 2025 rok.
13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia między Gminą Świecie a Gminą Drzycim w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz CEPV 35 Sp. Z o.o.
15. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę NR XII/60/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2025.
16. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XII/61/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025-2040.
17. Sprawozdanie roczne z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024.
18. Sprawy bieżące.
19. Wolne wnioski i zapytania.
20. Zamknięcie obrad.

Przebieg obrad:

Ad. 1.

Otwarcia XIV sesji dokonała Przewodnicząca Rady Gminy Pani Elżbieta Babińska. Przywitała zgromadzoną Radę, Wójta Gminy jego zastępcę, Skarbnika Gminy, Radcę Prawnego, Sołtysów oraz pracowników Urzędu Gminy.

Ad. 2.

W oparciu o listę obecności stwierdziła, że w sesji uczestniczy 13 radnych. Lista obecności członków Rady stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Ad. 3.

Protokół z XIII sesji Rady Gminy zostały przyjęte jednogłośnie.

Ad. 4.

Przewodnicząca Rady przedstawiła porządek obrad, przewidziany na XIV sesję Rady.

Porządek obrad został przez Radę przyjęty jednogłośnie.

Ad. 5.

Informacja Wójta z działalności międzysesyjnej stanowi załącznik nr 2 do protokołu.
Informacja z wydanych zarządzeń Wójta stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Ad. 6.

Projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Drzycim dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego przedstawiła Katarzyna Ziółkowska - na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754,1562 I 1572 oraz Dz.U. z 2023 r. poz. 2005) w kompetencji Rady Gminy jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Zmiany zaproponowane w treści uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Zmiany dotyczą w szczególności finansowania uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi. Zmiany te wymuszają również zmianę załączników w przedmiotowej uchwale. W załącznikach zawarte są informacje potrzebne do prawidłowego zaplanowania, naliczenia i rozliczenia dotacji.

Opinia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych – jednogłośnie pozytywna.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – jednogłośnie pozytywna

W dyskusji nie zabrano głosu.

Głosowanie: Jednogłośnie „za”

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/71/2025** w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu

gminy Drzycim dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	X		
Babińska Elżbieta	X		
Błażejewska Magdalena	X		
Domachowski Adam	X		
Krauze Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	X		
Kuliczkowski Kamil	X		
Noga Zygmunt	X		
Pęczkowski Adam	X		
Popielas Ryszard	X		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	X		
Wycinek Zygmunt	X		
Żbikowska Sylwia	X		

Ad. 7.

Projekt uchwały w sprawie zamiaru połączeni samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu przedstawiła Barbara Bagińska - Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator może dokonać połączenia instytucji kultury, w tym instytucji kultury prowadzących działalność w różnych formach. Stosownie do art. 19 ww. ustawy połączenie instytucji kultury polega na utworzeniu jednej instytucji, w której skład wchodzi załogi i mienie należące do instytucji podlegających połączeniu. W myśl art. 18 ust. 3 ww. ustawy organizator jest obowiązany na 3 miesiące przed wydaniem aktu o połączeniu lub podziale instytucji kultury podać do publicznej wiadomości informację o zamiarze i przyczynie takiej decyzji.

Natomiast, przepisy art. 13 ust. 2 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach stanowią, że organizator obowiązany jest na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu, podziale lub likwidacji biblioteki podać do publicznej

wiadomości informację o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem i może dokonać połączenia biblioteki z inną instytucją kultury, jeżeli połączenie nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań.

Stosownie do art. 13 ust. 8 ww. ustawy połączenie instytucji kultury wymaga zasięgnięcia opinii Rady i właściwej wojewódzkiej biblioteki publicznej oraz wydania zgody przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

W oparciu o powyższe przepisy Rada Gminy Drzycim wyraża zamiar połączenia dwóch samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu i utworzenia jednej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury i Rozwoju w Drzycimiu.

Zamiar połączenia samorządowych instytucji kultury związany jest z dążeniem do bardziej efektywnego wykonywania zadań gminy w zakresie kultury oraz upowszechniania wiedzy i zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie czytelnictwa. Połączenie obu instytucji kultury jest w pełni uzasadnione merytorycznie i ekonomicznie. Istotnym argumentem przemawiającym za połączeniem obu instytucji jest fakt, że obie instytucje mają swoje siedziby w tym samym budynku. Ponadto, prowadzona będzie jedna obsługa finansowa, administracyjna oraz organizacyjna, co pozwoli na efektywne wykorzystanie zasobów obu instytucji. Powyższe wpłynie na racjonalizację wydatków ponoszonych przez Gminę Drzycim na działalność kulturalną, w tym biblioteczną.

Przedmiotem działań Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury i Rozwoju w Drzycimiu będzie wykonywanie zadań własnych Gminy Drzycim w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajania potrzeb informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych. Połączenie Gminnej Biblioteki Publicznej i Świetlicy Gminnej jest uzasadnione względami administracyjnymi, ale przede wszystkim jest zasadne, gdyż kompetencje ustawowe tych podmiotów oraz formy ich realizacji niejednokrotnie się przenikają oraz uzupełniają.

Zostaną zachowane wymagania organizacyjne określone ustawą o bibliotekach oraz o organizowaniu działalności kulturalnej. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych, udostępniania zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, pośredniczenia w

wymianie międzybibliotecznej, prowadzenie działalności informacyjnej będzie utrzymane i zapewnione na dotychczasowym wysokim poziomie, przy profesjonalnej obsłudze administracyjnej. Wspólne, perspektywiczne planowanie umożliwi również podejmowanie działań rozwojowych, wdrażanie zmian, a także wprowadzenie i wypracowanie jednego elementu komunikowania się jednej instytucji ze społecznością i budowaniem jej wizerunku, w tym za pomocą np. mediów społecznościowych. Usystematyzowanie działań i priorytetów pod kątem skutecznych narzędzi informacyjnych, a także marketingowych ułatwi pogodzenie oczekiwań lokalnej społeczności wobec instytucji kultury.

Połączenie umożliwi zaplanowanie pracy rocznej, jako jednego organu instytucjonalnego, przy realizacji jednego budżetu dającego niższe koszty operacyjne i możliwości dokładniejszego nadzoru nad działalnością jednej instytucji kultury, przyczyni się do racjonalnego wykorzystania istniejącego potencjału ludzkiego i materialnego

Oczekiwanym skutkiem połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu i Świetlicy Gminnej w Drzycimiu będzie powstanie jednego dużego i wielofunkcyjnego ośrodka, co będzie miało wpływ na realizację wydatków ponoszonych przez Gminę Drzycim. Ponadto, pozwoli na bardziej elastyczne reagowanie na potrzeby wspólnoty samorządowej, a jednocześnie nie ograniczy mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji

Opinia Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – jednogłośnie pozytywna.

Opinia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych – jednogłośnie pozytywna.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – jednogłośnie pozytywna.

W dyskusji nie zabrano głosu.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/72/2025** w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie.

Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	X		
Babińska Elżbieta	X		
Błażejewska Magdalena	X		
Domachowski Adam	X		
Krauże Korneliusz	nieobecny		

Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	X		
Kuliczkowski Kamil	X		
Noga Zygmunt	X		
Pęczkowski Adam	X		
Popielas Ryszard	X		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	X		
Wycinek Zygmunt	X		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 8.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2025-2027 przedstawiła Jolanta Szczepańska - Obowiązek podjęcia Uchwały wynika z art. 176 pkt. 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu swoich funkcji gmina w ramach zadań własnych ma zapewnić wsparcie poprzez organizację systemu i wyposażenie do w odpowiednie narzędzia. W tym celu między innymi opracowuje 3 letnie programy wspierania rodziny. Program zawiera kierunki działań zmierzających do tworzenia warunków dla prawidłowego funkcjonowania i wychowywania dzieci w rodzinach. Celem programu jest przywracanie rodzinom zdolności do przezwyciężenia ich problemów opiekuńczo-wychowawczych przy współpracy samorządu, organizacji pozarządowych i innych instytucji zajmujących się rodziną.

Opinia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych – jednogłośnie pozytywna.

Dyskusji nie podjęto.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/73/2025** w sprawie przyjęcia gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2025-2027, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 6 do protokołu

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		

Domachowski Adam	x		
Krauze Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	X		
Noga Zygmunt	X		
Pęczkowski Adam	X		
Popielas Ryszard	X		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	X		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 9.

Projekt uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Drzycim do realizacji programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 przedstawiła Jolanta Szczepańska - Program „Korpus Wsparcia Seniorów” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy. Do tych zadań zaliczamy działania na rzecz seniorów. Celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 60 lat i więcej poprzez świadczenie usług wynikających z potrzeb, które zostały rozeznane na terenie Gminy Drzycim, wpisujących się we wskazane w programie obszary takie jak m.in. poprawa poczucia bezpieczeństwa.

Program był realizowany przez ostatnie trzy lata. Podjęcie powyższej uchwały umożliwi jego kontynuację. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025 r.

Mając na uwadze dyspozycję art.17 ust.2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn.zm.) przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Opinia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych – jednogłośnie pozytywna.

Dyskusji nie podjęto.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/74/2025** w sprawie przystąpienia Gminy Drzycim do realizacji Programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 7 do protokołu

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się

Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		
Domachowski Adam	x		
Krauze Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	x		
Noga Zygmunt	x		
Pęczkowski Adam	x		
Popielas Ryszard	x		
Sass Mateusz	niobecny		
Sworowski Robert	x		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 10.

Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie w Gminie Drzycim - W dniu 13.03.2024 r. została zawarta umowa pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, a Gminą Drzycim, umowa o dofinansowanie nr DN24012/OA-cm w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie".

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów w lokalach mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych, znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Przedmiot umowy stanowi udzielenie gminie przez WFOŚiGW dotacji na realizację zbioru przedsięwzięć mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie realizowanych przez beneficjentów końcowych na terenie Gminy Drzycim. Termin zakończenia zbioru przedsięwzięć ustalono na 31 grudzień 2025 r.

Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Drzycim w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

W celu realizacji przedsięwzięć Gmina Drzycim zobowiązała się do opracowania i opublikowania dokumentów dla Beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w szczególności:

1. regulamin naboru wniosków określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie,
2. wzór wniosku o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych wraz z instrukcją wypełniania,
3. wzór wniosku o płatność dla Beneficjentów końcowych wraz z instrukcją wypełniania,
4. wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – jednogłośnie pozytywna.

Opinia Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – jednogłośnie pozytywna.

Opinia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych – jednogłośnie pozytywnie.

W dyskusji nie zabrano głosu.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/75/2025** w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie w Gminie Drzycim, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		
Domachowski Adam	x		
Krauże Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	x		
Noga Zygmunt	x		
Pęczkowski Adam	x		
Popielas Ryszard	x		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	x		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 11.

Projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przedstawiła Aleksandra Lubińska – Gajda - Niniejsza uchwała dostosowuje zasady zbierania i odbioru odpadów komunalnych do zmian w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2024 poz. 399). Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu dnia 17.02.2025 r. Mając powyższe na uwadze, koniecznym jest dokonanie zmiany Uchwały XIX/150/2020 Rady Gminy Drzycim z dnia 15 grudnia 2020 r. oraz podjęcie przez Radę Gminy Drzycim stosownej uchwały w przedmiotowej sprawie.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – jednogłośnie pozytywna.

Opinia Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – jednogłośnie pozytywna.

Opinia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych – jednogłośnie pozytywnie.

W dyskusji nie zabrano głosu.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/76/2025** w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		
Domachowski Adam	x		
Krauze Korneliusz	nieobecny		

Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	x		
Noga Zygmunt	x		
Pęczkowski Adam	x		
Popielas Ryszard	x		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	x		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 12.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Drzycim na rok 2025 przedstawiła Aleksandra Lubińska – Gajda - Rada Gminy wypełniając obowiązek zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie określa, w drodze uchwały, corocznie do 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Dnia 13 stycznia 2025 r. niniejszy program został przesłany do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii oraz dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy. Został również przedmiotowy program poddano konsultacji organizacjom społecznym, których statusowym celem działania jest ochrona zwierząt, działającym na obszarze gminy, umieszczając go na stronie internetowej pod adresem www.bip.drzycim.pl. Projekt programu został zaopiniowany pozytywnie przez Zarząd Koła PONOWA w Świeciu dnia 14.01.2025 r., oraz Zarząd Koła Łowieckiego nr 94 „CIS” dnia 11.02.2025 r., Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna w Świeciu oraz pozostałe koła łowieckie nie wydały opinii. Niewydanie opinii w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu programu, uznaje się za akceptację przesłanego programu.

Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie ustawowego obowiązku nałożonego na organ stanowiący w zakresie wyżej wymienionego programu, w związku z czym podjęcie uchwały jest celowe i niezbędne.

Opinia Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – jednogłośnie pozytywna.

W dyskusji nie zabrano głosu.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/77/2025** w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności

zwierząt na terenie Gminy Drzycim na rok 2025, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		
Domachowski Adam	x		
Krauze Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	x		
Noga Zygmunt	x		
Pęczkowski Adam	x		
Popielas Ryszard	x		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	x		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 13.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia między Gminą Świecie a Gminą Drzycim w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej przedstawiła Malwina Sadowska - Zgodnie z uregulowaniami prawnymi zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), Gmina Drzycim jest zobowiązana do stosowania przepisów prawa zamówień publicznych do wyboru wykonawcy zamówienia, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł netto. Zakup energii elektrycznej przekracza powyższy próg kwotowy, wobec czego Gmina Drzycim jest zobligowana do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na dostawę energii elektrycznej zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych. Mając na uwadze ww. argumenty, Gmina Drzycim przystępuje do porozumienia z Gminą Świecie w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Powyższe przyczyni się do oszczędnego wydatkowania środków finansowych.

Opinia Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – jednogłośnie pozytywna.

W dyskusji nie zabrano głosu.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/78/2025** w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia między Gminą Świecie a Gminą Drzycim w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		
Domachowski Adam	x		
Krauze Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	x		
Noga Zygmunt	x		
Pęczkowski Adam	x		
Popielas Ryszard	x		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	x		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 14.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz CEPV 35 Sp. Z o.o. przedstawiła Malwina Sadowska - Wstępnie - planowana budowa elektroenergetycznego przyłącza kablowego SN 15 kV wraz z kanalizacją kablową (telesterowniczą) dla elektrowni fotowoltaicznej „Brzeziny 100” zlokalizowana na terenie działki nr 61, obręb ewidencyjny Brzeziny, Gmina Osie, miała być realizowana przez spółkę PVE 39.

Obecnie - spółką realizującą przedmiotową inwestycję będzie CEPV 35 Sp. z o.o.. Zaszła więc konieczność wygaszenia Uchwały Nr XII/54/2024 Rady Gminy Drzycim z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz PVE 39 Sp. z o.o. oraz podjęcie nowej uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie

służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz CEPV 35 Sp. z o.o.

Nieruchomość można obciążyć na rzecz przedsiębiorcy, który zamierza wybudować lub którego własność stanowią urządzenia, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu Cywilnego – tzn. służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne, jeżeli wchodzi w skład przedsiębiorstwa, prawem polegającym na tym, że przedsiębiorca może korzystać w oznaczonym zakresie z nieruchomości obciążonej, zgodnie z przeznaczeniem tych urządzeń (służebność przesyłu).

Służebność zostanie ustanowiona na czas nieoznaczony z zapłatą jednorazowego wynagrodzenia. Będzie polegała na prawie do budowy, eksploatacji, rozbudowy, przebudowy, remontów i korzystania z urządzeń posadowionych na przedmiotowej działce nr 5, tj.: przyłącza elektroenergetycznego kablowego SN 15 kV.

Wymiary pasa technologicznego:

- Szerokość pasa służebności – 1 m
- Długość trasy kablowej – 228 mb,
- Powierzchnia pasa służebności – 228 m²

Wskazana inwestycja, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączeniowymi przez operatora energetycznego ENEA S.A., ma zostać przyłączona do złącza kablowego znajdującego się na terenie Elektrowni Wodnej „Żur”, położonego na działce nr 122/36, obręb Wałkowiska.

W oświadczeniu w formie aktu notarialnego o ustanowieniu służebności przesyłu zostaną określone warunki służebności, w tym jednorazowe wynagrodzenie w wysokości oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego. Wynagrodzenie ma za zadanie zadośćuczynić właścicielowi nieruchomości ograniczenia w rozporządzaniu własną nieruchomością, wynikłych z ustanowienia służebności.

Opinia Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – jednogłośnie pozytywna.

W dyskusji nie zabrano głosu.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/79/2025** w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz CEPV 35 Sp. z o.o., Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		
Domachowski Adam	x		
Krauze Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	x		
Noga Zygmunt	x		
Pęczkowski Adam	x		
Popielas Ryszard	x		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	x		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 15.

Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XII/60/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2025 szczegółowo omówiła Joanna Riesop – Skarbnik Gminy.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – jednogłośnie pozytywna.

Dyskusji nie podjęto.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/80/2025** zmieniającej Uchwałę Nr XII/60/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2025, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		
Domachowski Adam	x		
Krauze Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	x		
Noga Zygmunt	x		
Pęczkowski Adam	x		
Popielas Ryszard	x		

Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	x		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 16.

Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XII/61/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025-2040 przedstawiła szczegółowo Joanna Riesop – Skarbnik Gminy.

Opinia Komisji Budżetu i Finansów – jednogłośnie pozytywnie.

Dyskusji nie podjęto.

Za poddaną pod głosowanie **Uchwałą Nr XIV/81/2025** zmieniającej Uchwałę Nr XII/61/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025-2040, Rada Gminy opowiedziała się jednogłośnie pozytywnie. Podjęta uchwała stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Wyniki imiennego głosowania:

Nazwisko i imię	Głosy oddane „za”	Głosy przeciwne	Głosy wstrzymujące się
Ancuta Ewa	x		
Babińska Elżbieta	x		
Błażejewska Magdalena	x		
Domachowski Adam	x		
Krauze Korneliusz	nieobecny		
Kruczyńska Barbara	x		
Krywald Roman	x		
Kuliczkowski Kamil	x		
Noga Zygmunt	x		
Pęczkowski Adam	x		
Popielas Ryszard	x		
Sass Mateusz	nieobecny		
Sworowski Robert	x		
Wycinek Zygmunt	x		
Żbikowska Sylwia	x		

Ad. 17.

Sprawozdanie roczne z realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny za rok 2024 przedstawiła Jolanta Szczepańska.

Załącznik nr 15 do protokołu.

Ad. 18.

Sprawy bieżące.

Pan Wójt powiedział o realizowanych inwestycjach, które są realizowane w obecnym czasie na terenie Gminy Drzycim.

Ad. 19.

Wolne wnioski i zapytani

Brak wolnych wniosków i zapytań.

Ad. 20.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział w obradach i dokonała zamknięcia XIV sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady

Elżbieta Babińska

Protokolant obrad: Inspektor ds. Obsługi Rady Karolina Daroń-Gorczyca

Załączniki:

1. Lista obecności radnych.
2. Informacja z działalności międzysesyjnej.
3. Informacja z wydanych zarządzeń Wójta Gminy.
4. **Uchwała Nr XIV/71/2025** w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Drzycim dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
5. **Uchwała nr XIV/72/2025** w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu.
6. **Uchwała Nr XIV/73/2025** w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2025-2027.
7. **Uchwała Nr XIV/74/2025** w sprawie przystąpienia Gminy Drzycim do realizacji Programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.
8. **Uchwała Nr XIV/75/2025** w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie w Gminie Drzycim.

9. **Uchwała Nr XIV/76/2025** w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
10. **Uchwała Nr XIV/77/2025** w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Drzycim na rok 2025 rok.
11. **Uchwała Nr XIV/78/2025** w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia między Gminą Świecie a Gminą Drzycim w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej.
12. **Uchwała Nr XIV/79/2025** w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz CEPV 35 Sp. Z o.o.
13. **Uchwała Nr XIV/80/2025** zmieniająca Uchwałę NR XII/60/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2025.
14. **Uchwała Nr XIV/81/2025** zmieniającej Uchwałę Nr XII/61/2024 z dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025-2040.
15. Sprawozdanie roczne z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024.
16. Opinia Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska.
17. Opinia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.
18. Opinia Komisji Budżetu i Finansów.

Lista obecności radnych

w dniu 12 marca 2025 r.

1. Ancuta Ewa
2. Babińska Elżbieta
3. Błażejewska Magdalena
4. Domachowski Adam
5. Krauze Korneliusz
6. Kruczyńska Barbara
7. Krywald Roman
8. Kuliczkowski Kamil
9. Noga Zygmunt
10. Pęczkowski Adam
11. Popielas Ryszard
12. Sass Mateusz
13. Sworowski Robert
14. Wycinek Zygmunt
15. Żbikowska Sylwia

.....
G. Bobińska
.....
Błażejewska
.....
Domachowski
.....
nieobecny
.....
Kruczyńska
.....
Krywald
.....
Kuliczkowski Kamil
.....
.....
.....
.....
nieobecny
.....
Sworowski
.....
.....
.....
.....

Podpisując listę obecności, potwierdza się otrzymanie klauzuli informacyjnej dotyczącej nagrania video sesji Rady.

INFORMACJA

dotycząca realizacji zadań przez Referat Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego w okresie od dnia 03.02.2025 r. do 12.03.2025 r.

I. Remonty, drogi, fundusz sołecki, gospodarka nieruchomościami, program czyste powietrze

- Dnia 06.03.2025 r. złożono zamówienie na dwa urządzenia na plac zabaw w miejscowości Jastrzębie tj. huśtawka podwójna metalowa oraz piaskownica, w ramach zadania z funduszu sołeckiego sołectwa Jastrzębie pn. :” Dostawa i montaż obiektów małej architektury” na kwotę 7304,72 zł brutto do firmy Frajda place zabaw z Radowiec Duży.
- Dnia 13.02.2025 r. zakupiono tonę masy asfaltowej na zimno w workach z przeznaczeniem na ubytki w nawierzchni asfaltowej na drogach gminnych, za kwotę 1309,95 zł brutto od firmy PatchSystem z Poznania.
- z Funduszu sołeckiego z zadania Zakup wyposażenia świetlicy w Gackach – wieszaki, koszopielnice – 934,00 zł
oraz Biechówko – obrusy – 871,34 zł
- Przejęto do zasobu Gminy działki na ul. Osiedlowej na podstawie ZRID: dz. nr 362 o pow. 0,0170 ha; dz. nr 363 o pow. 0,0104 ha; dz. nr 246/1 o pow. 0,2819 ha
- złożono 1 wniosek o płatność z programu priorytetowego Czyste Powietrze.

W dniu 06.02.2025 r. podpisaliśmy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu nowy aneks do porozumienia w sprawie prowadzenia Punktu Konsultacyjnego CZYSTE POWIETRZE. na kolejny rok. Na mocy tego porozumienia Gmina otrzyma środki w wysokości 35 000 zł na funkcjonowanie punktu, promocję programu oraz zakup sprzętów potrzebnych do pracy w punkcie

II. Realizacja zamówień publicznych

A. Zakupy, usługi oraz roboty budowlane zostały zrealizowane poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych jako zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto, a do których zapisów ustawy nie stosuje się.

III. Informacja o dofinansowaniu inwestycji

1. Zadanie „Budowa drogi gminnej ul. Okrężnej, ul. Wdeckiej w miejscowości Gródek gm. Drzycim” – dofinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich z działania Podstawowe usługi i odnowa wsi Poddziałanie 7.2. Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii, typ operacji 7.2.1: Budowa lub modernizacja dróg lokalnych w kwocie 1.363.278,00 zł – zadanie w trakcie realizacji

3. „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Drzycimiu” Dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2023 w kwocie 5 700 000,00 zł. oraz Promesy Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie 500 000,00 zł – jest w trakcie realizacji.

4. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Drzycim, ulice: Bydgoska, Świecka, Krótka, Miodowa, Broniewskiego, Dworcowa dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na kwotę 3.408.514,50 zł co stanowi 95% kosztów inwestycji, jest w trakcie realizacji.

5. Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Drzycimiu dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na kwotę 1.639.389,68 zł co stanowi 85% inwestycji – jest w trakcie realizacji.

6. Roboty konserwatorskie i budowlane w kaplicy przy kościele pw. Matki Boskiej Pocieszenia w Drzycimiu dofinansowanie z Rządowego Funduszu Odbudowy Zabytków – przyznana promesa na kwotę 293.982,64 zł co stanowi 98% kosztów inwestycji - w trakcie realizacji.

7. Roboty konserwatorskie i budowlane w kościele pw. Matki Boskiej Pocieszenia w Drzycimiu dofinansowanie z Rządowego Funduszu Odbudowy Zabytków na kwotę 997.061,74 zł co stanowi 98% kosztów inwestycji - w trakcie realizacji.

8. Rozbudowa szkoły w Gródku o oddział przedszkolny wraz z zagospodarowaniem terenu” dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury dla mieszkańców Działania 6.13 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną OPPT Celu Szczegółowego 4 (ii.) Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – w trakcie przygotowywania procedury przetargowej

Dane do informacji podali

- 1.Natalia Partyka
- 2.Katarzyna Wróbel
- 3.Krzysztof Nowiński
- 4.Malwina Sadowska
- 5.Aleksandra Lubińska-Gajda

Sporządziła

**UCHWAŁA NR XIV/71/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Drzycim dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm. poz. 1572, 1907 i 1940) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm. poz.1572), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Drzycim dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną bądź osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny oddział przedszkolny prowadzony przez osobę fizyczną bądź osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną bądź osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną bądź osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który udzielane są dotacje,
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Drzycim,
- 9) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 11) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Drzycim dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, dla której Gmina Drzycim jest organem rejestrującym,

- 12) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym,
- 13) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Drzycimiu w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera informację o :

- 1) roku budżetowym, na który będzie udzielona dotacja,
- 2) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji (nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej),
- 3) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych,
- 4) planowanej liczbie uczniów do dotacji w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego,
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować,
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować,
- 7) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

5. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę, zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Drzycim, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

6. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego , szkoły jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielona jest część dotacji przypadającej na dany miesiąc.

7. Do dnia 10-go każdego miesiąca, organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny;
- 3) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

- 5) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 6) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

8. Informacja, o której mowa w ust. 6, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania działalności opiekuńczo-wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały i stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

9. Informacja, o której mowa w ust. 6, musi być zgodna z danymi w Systemie Informacji Oświatowej. W przeciwnym wypadku organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnienia w zakresie złożonej informacji.

10. Informacja, o której mowa w ust. 6, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

11. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

12. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Przekazana przez Gminę Drzycim dotacja podlega rozliczeniu w terminie do dnia 20-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Zestawienie wydatków zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków z podaniem kwoty wydatków oraz nazwy i numeru dowodu księgowego. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

6. Część dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych.

7. Wójt Gminy Drzycim ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

8. Wójt Gminy Drzycim zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

9. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy Drzycim o zakończeniu jej działalności i w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

10. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta Gminy Drzycim i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 4.1. Wójt Gminy Drzycim jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Drzycim.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Drzycimiu upoważnieni przez Wójta Gminy Drzycim, zwani dalej "Kontrolującymi".

3. Kontrolujący dotowanej jednostki mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz sprawdzania w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 6 oraz sprawdzania, na podstawie dokumentów finansowo-księgowych, prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie.

4. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

5. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę dotowaną lub w siedzibie Urzędu Gminy w Drzycimiu

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do przedstawienia żądanych dokumentów i materiałów w terminie 14 dni oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoby reprezentujące organ prowadzący.

8. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Drzycim przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę dotowaną wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Drzycim o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Rozdział 5. Przepisy przejściowe.

§ 5. 1. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od 1 stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r.

Rozdział 6. Przepisy końcowe.

§ 6. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

2. Traci moc uchwała nr XXVIII/216/2018 Rady Gminy Drzycim z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Drzycim.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Drzycim
na rok budżetowy.....

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:.....

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazanie należnej dotacji (numer rachunku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego ¹ :

Nazwa

Adres

Dane kontaktowe.....

Nr telefonu / adres e-mail

¹ niewłaściwe skreślić

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, innych formach wychowania przedszkolnego²

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym :									
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
przedszkola											
oddziały przedszkolne w szkole podstawowej											
inne formy wychowania przedszkolnego											

Miejscowość, data

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

² Dane o planowanej liczbie uczniów do dotacji, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy

Część D

Planowana liczba uczniów szkoły podstawowej

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) *w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia *w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
W oddziałach ogólnodostępnych									
W oddziałach integracyjnych									
W oddziałach specjalnych									
W oddziałach									
razem uczniowie w klasach I-III									
razem uczniowie w klasach IV-VIII									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
Spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III									
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII									

Planowana liczba uczniów WWR i R-W

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
Liczba uczniów:
Dane o liczbie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)
Liczba uczniów:

Miejscowość, data

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**INFORMACJA
MIESIĘCZNA o aktualnej
liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.....)**

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego.

Pełna nazwa i adres:

2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania: przedszkolnego.

Pełna nazwa i adres:

3. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

- wychowanie przedszkolne

Lp.	Klasa	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwojowym
						niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
		do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia									
	w tym liczba uczniów :													
Z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (dzieci upośledzone w stopniu głębokim)														
Uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Drzycim, objęci wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi														
Gmina					Imię i nazwisko ucznia			Data urodzenia			Adres zamieszkania			
Lp.														

- szkoła

Lp.	Klasa	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwojowym
						niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
		do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia									

W tym liczba uczniów:

spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie 1-3	
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie 4-8	
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

Miejscowość, data

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

DANE O RODZICU/ OPIEKUNIE PRAWNYM				
Imię i Nazwisko rodzica / prawnego opiekuna				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O DZIECKU				
Oświadczam, że mój syn/córka		Imię i nazwisko dziecka, nr pesel lub data urodzenia		
Uczęszczający/ca do		Nazwa jednostki wychowania przedszkolnego		
Mieszka wraz ze mną na terenie gminy		Nazwa gminy		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
DANE O ZOBOWIĄZANIACH I ZGODACH				
1. <u>Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka.</u>				
..... miejscowość, data		 czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego		

Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok/kwartałw kwocie.....zł.

Nazwa i adres jednostki:

.....

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakup, płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki dotacji z przeznaczeniem na dziecko niepełnosprawne
1.							
2.							
3.							
...							
Razem ze środków dotacji							

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota otrzymanej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiem		ogółem	niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiem		
1.								
2.								
...								
Razem								

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę.....

Numer telefonu kontaktowego.....

.....

data i podpis

Uzasadnienie

Na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754,1562 I 1572 oraz Dz.U. z 2023 r. poz. 2005) w kompetencji Rady Gminy jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Zmiany zaproponowane w treści uchwały oraz w załącznikach mają charakter zmian doprecyzowujących procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Zmiany dotyczą w szczególności finansowania uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi. Zmiany te wymuszają również zmianę załączników w przedmiotowej uchwale. W załącznikach zawarte są informacje potrzebne do prawidłowego zaplanowania, naliczenia i rozliczenia dotacji.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/72/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej
w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)¹⁾, w związku z art. 9, art. 18 ust. 1 i ust. 3, art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87) oraz art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r., poz. 2393) Rada Gminy Drzycim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zamierza się połączyć z dniem 01 kwietnia 2026 r. dwie samorządowe instytucje kultury: Gminną Bibliotekę Publiczną w Drzycimiu oraz Świetlicę Gminną w Drzycimiu, dla których organizatorem jest Gmina Drzycim, w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie: Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury i Rozwoju w Drzycimiu.

2. Celem zamierzonego połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, jest bardziej efektywne wykonywanie zadań Gminy Drzycim w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty lokalnej w zakresie kultury.

§ 2. Połączenie, o którym mowa w § 1, nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu.

§ 3. Uchwałę wraz z uzasadnieniem przekazuje się w celu zasięgnięcia opinii:

- 1) Krajowej Radzie Bibliotecznej;
- 2) Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bydgoszczy.

§ 4. Zobowiązuje się Wójta Gminy Drzycim po uzyskaniu opinii, o których mowa w § 3, do wystąpienia do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z wnioskiem o wyrażenie zgody na połączenie instytucji kultury wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 5. Treść uchwały wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzycim, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Drzycimiu oraz na tablicach ogłoszeń samorządowych instytucji kultury, które zamierza się połączyć.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2024 r., poz. 1572, poz. 1940

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator może dokonać połączenia instytucji kultury, w tym instytucji kultury prowadzących działalność w różnych formach. Stosownie do art. 19 ww. ustawy połączenie instytucji kultury polega na utworzeniu jednej instytucji, w której skład wchodzi załogi i mienie należące do instytucji podlegających połączeniu. W myśl art. 18 ust. 3 ww. ustawy organizator jest obowiązany na 3 miesiące przed wydaniem aktu o połączeniu lub podziale instytucji kultury podać do publicznej wiadomości informację o zamiarze i przyczynie takiej decyzji.

Natomiast, przepisy art. 13 ust. 2 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach stanowią, że organizator obowiązany jest na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu, podziale lub likwidacji biblioteki podać do publicznej wiadomości informację o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem i może dokonać połączenia biblioteki z inną instytucją kultury, jeżeli połączenie nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań.

Stosownie do art. 13 ust. 8 ww. ustawy połączenie instytucji kultury wymaga zasięgnięcia opinii Rady i właściwej wojewódzkiej biblioteki publicznej oraz wydania zgody przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

W oparciu o powyższe przepisy Rada Gminy Drzycim wyraża zamiar połączenia dwóch samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu i utworzenia jednej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury i Rozwoju w Drzycimiu.

Zamiar połączenia samorządowych instytucji kultury związany jest z dążeniem do bardziej efektywnego wykonywania zadań gminy w zakresie kultury oraz upowszechniania wiedzy i zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie czytelnictwa. Połączenie obu instytucji kultury jest w pełni uzasadnione merytorycznie i ekonomicznie. Istotnym argumentem przemawiającym za połączeniem obu instytucji jest fakt, że obie instytucje mają swoje siedziby w tym samym budynku. Ponadto, prowadzona będzie jedna obsługa finansowa, administracyjna oraz organizacyjna, co pozwoli na efektywne wykorzystanie zasobów obu instytucji. Powyższe wpłynie na racjonalizację wydatków ponoszonych przez Gminę Drzycim na działalność kulturalną, w tym biblioteczną.

Przedmiotem działań Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury i Rozwoju w Drzycimiu będzie wykonywanie zadań własnych Gminy Drzycim w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajania potrzeb informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych. Połączenie Gminnej Biblioteki Publicznej i Świetlicy Gminnej jest uzasadnione względami administracyjnymi, ale przede wszystkim jest zasadne, gdyż kompetencje ustawowe tych podmiotów oraz formy ich realizacji niejednokrotnie się przenikają oraz uzupełniają.

Zostaną zachowane wymagania organizacyjne określone ustawą o bibliotekach oraz o organizowaniu działalności kulturalnej. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych, udostępniania zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, pośredniczenia w wymianie międzybibliotecznej, prowadzenie działalności informacyjnej będzie utrzymane i zapewnione na dotychczasowym wysokim poziomie, przy profesjonalnej obsłudze administracyjnej. Wspólne, perspektywiczne planowanie umożliwi również podejmowanie działań rozwojowych, wdrażanie zmian, a także wprowadzenie i wypracowanie jednego elementu komunikowania się jednej instytucji ze społecznością i budowaniem jej wizerunku, w tym za pomocą np. mediów społecznościowych. Usystematyzowanie działań i priorytetów pod kątem skutecznych narzędzi informacyjnych, a także marketingowych ułatwi pogodzenie oczekiwań lokalnej społeczności wobec instytucji kultury.

Połączenie umożliwi zaplanowanie pracy rocznej, jako jednego organu instytucjonalnego, przy realizacji jednego budżetu dającego niższe koszty operacyjne i możliwości dokładniejszego nadzoru nad działalnością jednej instytucji kultury, przyczyni się do racjonalnego wykorzystania istniejącego potencjału ludzkiego i materialnego.

Oczekiwanym skutkiem połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu i Świetlicy Gminnej w Drzycimiu będzie powstanie jednego dużego i wielofunkcyjnego ośrodka, co będzie miało wpływ na realizację wydatków ponoszonych przez Gminę Drzycim. Ponadto, pozwoli na bardziej elastyczne reagowanie na potrzeby wspólnoty samorządowej, a jednocześnie nie ograniczy mieszkańcom gminy dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.

Podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Gminy Drzycim jest w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/73/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2025– 2027

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.)¹⁾ oraz art. 176 pkt 1 i art 179 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49) Rada Gminy Drzycim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2025 - 2027, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2024 r., poz.1572, Dz. U. z 2024, poz. 1940.

GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY NA LATA 2025 - 2027



I. WPROWADZENIE

Rodzina stanowi integralną część każdego społeczeństwa, a zarazem jego najmniejszą i podstawową komórkę. Jest najważniejszą grupą społeczną, w której człowiek przychodzi a świat i z którą łączą go wielorakie związki do końca życia. Niestety procesy industrializacji, urbanizacji i migracji w znaczący sposób zmieniły życie całych społeczeństw i rodzin. Przeobrażeniu uległa nie tylko struktura rodziny ale również sposób jej funkcjonowania. Współczesny model rodziny z typu autorytatywnego przekształcił się w typ rodziny partnerskiej. Wskutek wspólnego rozwiązywania codziennych spraw, wspólnych doświadczeń małżonków, kształtuje się między nimi partnerski styl wzajemnych interakcji. Małżonkowie posiadają równe prawa i obowiązki. Kobieta i mężczyzna stają się równorzędnymi partnerami pod względem wykształcenia, pozycji społecznej, zainteresowań. Dynamiczne zmiany w zakresie życia rodzinnego, których współcześnie doświadczamy, spowodowały destabilizację niektórych rodzin. Pojawiły się problemy opiekuńczo-wychowawcze, uzależnienia, izolacja społeczna. Osłabieniu lub zerwaniu uległy więzi rodzinne, co istotnie wpłynęło na strukturę rodziny, jej spójność, pozytywne stosunki między wszystkimi członkami, zaburzyło równowagę wewnątrzrodzinną oraz wpłynęło na poczucie bezpieczeństwa domowników, rozwój osobowości dziecka, zdolności adaptacyjne. Przemiany gospodarczo-kulturowe kształtujące życie społeczeństwa spowodowały wzrost liczby osób bezradnych, nieradzących sobie z problemami dnia codziennego.

Pojawiły się zjawiska o charakterze globalnym takie jak, choroby cywilizacyjne, rosnący odsetek ludzi w wieku poprodukcyjnym, migracje oraz zjawiska o charakterze lokalnym, tj. ubóstwo, bezrobocie, niewydolność opiekuńcza i wychowawcza, uzależnienia, brak poczucia stabilizacji życiowej i zawodowej, bezpieczeństwa socjalnego, poczucie osamotnienia, rozpad rodziny. Do istotnych czynników, które destabilizują rodzinę możemy zaliczyć: niezaradność życiową członków rodziny, brak stabilizacji zawodowej i materialnej, zaniedbywanie obowiązków opiekuńczych względem dzieci, niski poziom intelektualny oraz moralny dorosłych a także alkoholizm oraz przemoc domową. Z tego powodu coraz więcej rodzin i dzieci wymaga specjalistycznego wsparcia i zaangażowania wielu instytucji w przezwyciężanie istniejących dysfunkcji.

Podstawą do rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny w odbudowaniu prawidłowych relacji w rodzinie oraz we właściwym wypełnianiu ról społecznych przez jej członków. Zdecydowanie priorytetem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci i młodzieży oraz kształtowanie wartości i norm związanych z ich wychowaniem. Budowanie dobrych relacji i więzi rodzinnych ma wpływ na ochronę dzieci i młodzieży przed podejmowaniem zachowań ryzykownych. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek dysfunkcjonalności rodziny, państwo ma obowiązek zapewnić dziecku specjalną ochronę i pomoc w przezwyciężaniu zaistniałej sytuacji.

Poniższy program wskazuje działania ukierunkowane na wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze jak również działania profilaktyczne i prorodzinne, których celem jest zapobieganie marginalizacji oraz społecznemu wykluczeniu.

Zgodnie z zapisem w ustawie: „*Dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony i pomocy ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości i zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności, dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju, i dobra wszystkich ich członków, a w szczególności dzieci, w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami*”, naczelną zasadą realizacji programu jest współpraca wszystkich instytucji i podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny. Mowa tu o pracy z całą rodziną w oparciu o zasadę wzajemnej współpracy i współdziałania służb publicznych, instytucji, organizacji pozarządowych i innych podmiotów zajmujących się pomaganiem rodzinie.

Kluczową rolę w życiu każdego człowieka odgrywa rodzina. Jest ona podstawowym środowiskiem życia dziecka i od jej atmosfery, realizowanych przez nią funkcji i wartości zależy jakimi osobami staną się w życiu dorosłym dzieci w niej dorastające. Ogromny wpływ na rozwój dzieci mają przede wszystkim najbliższe osoby, które uczestniczą w procesie wychowania.

Rodzice zobowiązani są do wypełniania kilku zadań wobec własnych dzieci. Nadrzędną zasadą powinno być wychowanie młodego pokolenia zdolnego do udziału w rozwoju społeczeństwa, tworzącego szczęśliwe relacje, odnoszącego sukcesy. Jest to możliwe poprzez zaspokajanie materialnych, psychologicznych i duchowych potrzeb dzieci. Pozytywne postawy rodziców w czasie wychowywania dziecka, uwaga i wnikliwa obserwacja jego rozwoju, pozwalają we właściwym czasie reagować i uczyć odpowiednich zachowań. Rodzice czy opiekunowie są wzorem dla dzieci. Dom rodzinny jest pierwszym i nadrzędnym środowiskiem wychowawczym w życiu dziecka, które dla swojego prawidłowego rozwoju potrzebuje zapewnienia miłości, poczucia bezpieczeństwa i zaspokojenia jego potrzeb. Dlatego, jeśli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje, instytucje i służby zobligowane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań zapobiegających jej dezintegracji.

Podstawowym założeniem programu jest rozwijanie funkcjonującego w Gminie Drzycim systemu wspierania rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze w celu przywrócenia im zdolności do prawidłowego wypełniania funkcji rodziny poprzez pracę z rodziną oraz zapewnienie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci.

II. UZASADNIENIE WPROWADZENIA PROGRAMU

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nakłada na gminy obowiązek opracowania i realizacji gminnych 3-letnich programów wspierania rodziny.

Celem Programu jest zaplanowanie i podjęcie działań w zakresie pomocy rodzinom przeżywającym różnego rodzaju trudności zakłócające lub uniemożliwiające prawidłowe wypełnianie podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz stworzenia spójnego i skutecznego systemu pomocy dla rodzin. W świetle założeń ustawy, pomoc dziecku i jego rodzinie powinna mieć charakter interdyscyplinarny i być udzielana przez właściwych specjalistów. Ważne jest, by działania i decyzje względem rodziny były podejmowane przy współpracy wyspecjalizowanych instytucji (pomoc społeczna, szkoła, sąd, policja).

Konsekwencją powyższego zapisu jest wprowadzenie trzyletniego programu wspierania rodziny w gminie Drzycim na lata 2025 - 2027. Priorytetem będzie stworzenie działań profilaktycznych i osłonowych tak, aby zapobiegać marginalizacji i społecznemu wykluczeniu mieszkańców.

Świadczenie wsparcia dla rodzin zagrożonych społecznym obniżeniem standardu życia ma dać poczucie bezpieczeństwa i gwarancję wsparcia instytucjonalnego. Każdy świadczeniobiorca powinien mieć zapewnione wsparcie i posiadać pewność, że może je otrzymać w instytucjach do tego celu powołanych.

Działania na rzecz rodziny to czynności skierowane do poszczególnych jej członków oraz kampanie prowadzone na rzecz całej wspólnoty. Podstawowym założeniem Gminnego Programu Wspierania Rodziny jest utworzenie spójnego systemu wsparcia rodzin i dzieci, przeżywających trudności

w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, mających na celu przywrócenie im zdolności do wypełniania tych ról, poprzez pracę z rodziną oraz zapewnienie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci.

Realizowane w ramach programu zadania koncentrować się będą nie tylko na dziecku, ale na całej rodzinie również w sytuacjach, gdy dziecko zostanie umieszczone poza rodziną biologiczną. Ma to na celu pomoc w odzyskaniu przez rodziców funkcji opiekuńczych, tj. umożliwienie dziecku powrotu do środowiska rodzinnego.

Przyjęte w ramach Programu zadania są spójne zarówno z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ustawa dokonała podziału zadań i kompetencji pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej.

Tabela 1. Podział zadań i kompetencji pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej.

GMINA	POWIAT	SAMORZĄD WOJEWÓDZKI
- profilaktyka - wspieranie rodziny; - asystent rodziny; - placówki wspierające; - rodziny wspierające; - inne podmioty lub instytucje działające na rzecz rodziny;	-piecza zastępcza rodzinna i instytucjonalna; -usamodzielnienia pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej; -adopcja;	
	- rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka; - placówki opiekuńczo-wychowawcze; - usamodzielnianie; - organizator rodzinnej pieczy zastępczej; - rodziny pomocowe;	-Ośrodek adopcyjny; -regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna; -Interwencyjny Ośrodek Preadopcyjny;

III. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA PROGRAMU

Zapisy programu są spójne z aktami ustawodawstwa krajowego i lokalnego, takimi jak:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(Dz. U. z 2025 r., poz. 49).
3. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
(Dz.U. z 2024 r., poz.1829).
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej
(Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn.zm.).
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej
(Dz.U. z 2024 r., poz. 1673).
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
(Dz.U. z 2023 r., poz.2151).
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii
(Dz.U. z 2023 r., poz.1939 z późn.zm.).

8. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci
(Dz.U. z 2024 r., poz. 1576).

9. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych
(Dz.U. z 2024 r., poz. 323 z późn.zm.).

10. Ustawa z dnia 7 września 2017 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
(Dz.U. z 2023 r., poz. 1993 z późn. zm.).

11. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
(Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 z późn. zm.).

12. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich
(Dz. U. z 2024., poz. 978 z późn. zm.).

13. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Drzycim na lata 2021-2026.

IV. CHARAKTERYSTYKA GMINY DRZYCM



województwo kujawsko – pomorskie

powiat świecki



kobiety 2346

mężczyźni 2438

Dla potrzeb programu opracowano Kartę Diagnostyczną zawierającą m.in. informacje na temat liczby mieszkańców, liczby młodzieży i dzieci, liczby dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, liczby rodzin korzystających z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz stypendiów szkolnych. Karta diagnostyczna służy do analizy danych o rodzinach objętych wsparciem oraz określenia celów pracy z rodziną.

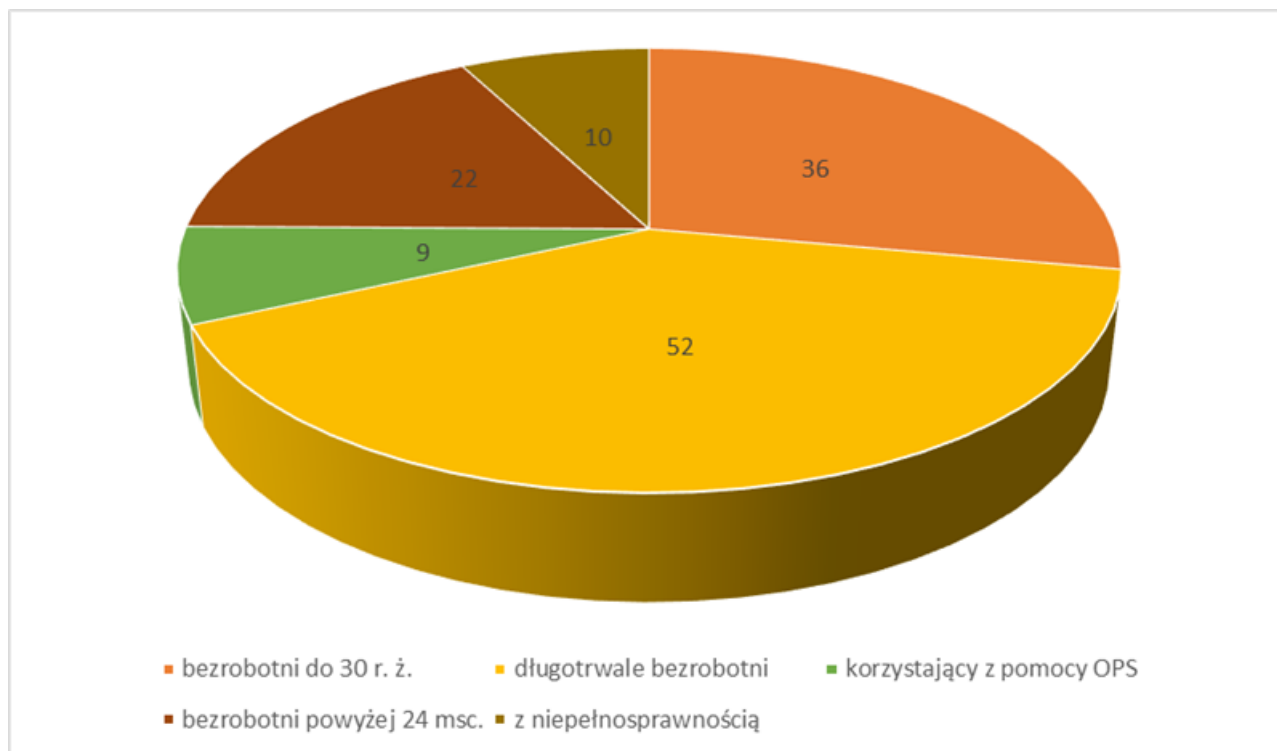
Karta diagnostyczna

Wyszczególnienie	Lata		
	2022	2023	2024

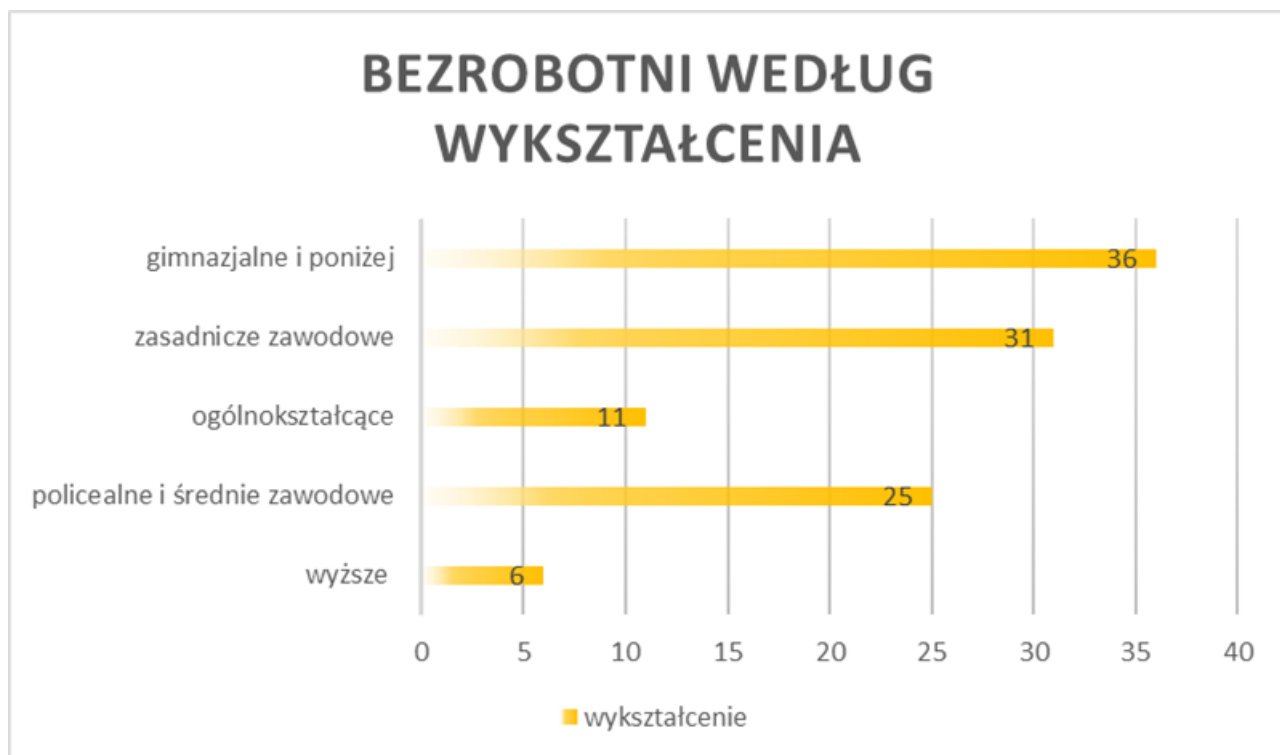
Liczba mieszkańców gminy Drzycim	4902	4844	4784
Liczba mieszkańców gminy Drzycim w podziale kobiety/mężczyźni	2346/2438	2375/2469	2401/2501
Liczba dzieci zamieszkujących gminę Drzycim w wieku 0-18	1088	1078	1039
Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej	122	116	110
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej	338	308	305
Liczba rodzin korzystających ze świadczeń wychowawczych	553	-	-
Liczba dzieci uprawnionych do świadczeń wychowawczych	942	-	-
Liczba rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych	314	283	269
Liczba rodzin korzystających z funduszu alimentacyjnego	17	14	15
Liczba dzieci korzystających ze stypendiów socjalnych	12	16	10
Liczba rodzin korzystających z dodatku mieszkaniowego	19	16	12
Liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskiej Karty”	6	6	3
Liczba dzieci/młodzieży z terenu gminy Drzycim przebywających w pieczy zastępczej	1	1	3
Liczba asystentów rodziny	1	1	1
Liczba rodzin korzystających ze wsparcia asystentów rodziny	10	9	8

źródło: własne

Dane statystyczne dotyczące osób bezrobotnych na terenie gminy Drzycim w roku 2024, przedstawiają się następująco:



źródło: PUP Świecie



źródło: PUP Świecie

Punktem wyjścia do określenia zadań Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2025-2027 jest analiza danych o osobach i rodzinach objętych wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu, instytucji współpracujących i działających na rzecz dzieci i rodzin.

Liczba ludności na przestrzeni trzech lat utrzymuje się na zbliżonym poziomie. Zauważa się tendencję spadkową co do liczby mieszkańców gminy.



źródło: własne

Powody przyznania pomocy społecznej w latach 2022-2024 w ramach zadań własnych i zleconych, bez względu na ich rodzaj, formę i źródła finansowania

Powody trudnej sytuacji życiowej	2022		2023		2024	
	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	53	132	50	110	37	97
Sieroctwo	-	-	-	-	1	3
Potrzeba ochrony macierzyństwa i wielodzietności	7	36	11	67	14	80
Bezrobocie	61	184	55	170	42	130
Niepelnosprawność	30	56	30	51	29	52
Bezdomność	1	1	1	1	1	1
Długotrwała choroba	36	101	37	112	36	111
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	15	51	15	55	12	41
w tym rodziny: niepełne	2	6	5	22	5	17
wielodzietne	2	12	2	12	1	7
Przemoc w rodzinie	1	3	-	-	-	-
Alkoholizm	3	5	2	2	2	6
Narkomania	-	-	1	4	-	-
Brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej palcówki opiekuńczo-wychowawcze	-	-	-	-	-	-
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	-	-	1	1	-	-
Sytuacja kryzysowa	-	-	-	-	1	1

Dane Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu wskazują, że w analizowanym okresie dominującymi problemami w rodzinach korzystających ze wsparcia jest ubóstwo, długotrwała choroba i bezrobocie.

Jak można zauważyć, dane statystyczne wskazują na spadek liczby rodzin, którym przyznano decyzją świadczenia z pomocy społecznej, na co niewątpliwie wpływ miały różne czynniki, w szczególności poprawa sytuacji finansowej rodzin spowodowana wzrostem płac i świadczeń dla rodzin przy równoległym utrzymaniu się na jednym poziomie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej.

Niezwykle istotną formą wsparcia jest prowadzenie pracy socjalnej w rodzinie. Jej celem jest udzielenie pomocy rodzinie skierowanej na rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej oraz jej zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, a także poprawa funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym.

Typy rodzin, ze względu na liczbę dzieci w rodzinie, objętych pomocą społeczną w latach 2022-2024

Rodziny z dziećmi	Lata		
	2022	2023	2024
OGÓŁEM			
Liczba dzieci			
1	20	17	14
2	26	22	21
3	9	15	16
4	6	5	6
5	1	1	0
6 i więcej	0	0	1

W wyniku dysfunkcji, której dotyczą rodziny objęte wsparciem dochodzi do sytuacji kryzysowych, kiedy należy zabezpieczyć dobro małoletnich dzieci poprzez umieszczenie ich w pieczy zastępczej. W latach 2022-2024 z terenu gminy Drzycim troje dzieci przebywało w rodzinie zastępczej.

Udzielanie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych stanowi, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zadanie obowiązkowe gminy.

Środowisko rodzinne reprezentujące właściwe postawy rodzicielskie, budujące dobrą, przepojoną miłością, życzliwością oraz serdecznością atmosferę domu, w znacznym stopniu wpływa na kształtowanie pozytywnych zachowań u dziecka oraz na jego prawidłowy rozwój społeczny i psychiczny. Dziecko będące pełnoprawnym członkiem rodziny, która w pełni je akceptuje, podejmuje starania, chętnie się uczy, rozwija swoje zainteresowania, staje się samodzielne oraz zdolne do zaspokajania potrzeby bezpieczeństwa, osiągnięcia dojrzałości emocjonalnej i psychicznej.

Rodzice preferujący właściwe postawy wobec dziecka, otaczają je troskliwą opieką, dostrzegają i zaspokajają jego potrzeby, co powoduje, że dziecko jest ufne wobec swoich rodziców. Dlatego tak istotne jest rozwijanie gminnego systemu wspierania rodziny, zapewniającego rodzinom przeżywającym trudności możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy oraz podejmowanie działań prewencyjnych, profilaktycznych i edukacyjnych mających na celu zwiększenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców, u których występuje problem z należytą realizacją tych funkcji.

Najlepszym środowiskiem życia i rozwoju dziecka jest rodzina. Środowisko rodzinne ma wpływ na rozwój dziecka i jego dorosłe życie w każdym wymiarze, m.in.: tożsamości, wartości, stylu życia, zdrowia, edukacji, aspiracji i wyborów zawodowych, relacji interpersonalnych i kontaktów społecznych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych. Rodziny, które doświadczają problemów, w tym opiekuńczo-wychowawczych, nie są w stanie samodzielnie zapewnić dzieciom podstawowych potrzeb materialnych oraz potrzeb emocjonalnych, zdrowotnych, edukacyjnych. Trudności te wpływają negatywnie na życie i rozwój najmłodszych członków rodzin, którzy są całkowicie zależni od rodziców zobowiązanych do sprawowania nad nimi opieki. Służby socjalne pracują jednocześnie z rodzicami (opiekunami) dzieci oraz zapewniają opiekę i usługi specjalistyczne dzieciom, które tego potrzebują.

Współcześnie rodzina mierzy się z konsekwencjami przemian społecznych, ekonomicznych oraz technologicznych. Istnieją trendy, które mogą mieć wpływ na sytuację rodzin. Są to między innymi osamotnienie, uzależnienie, zdrowie psychiczne, wypalenie oraz kumulacja problemów społecznych. W dzisiejszych czasach wyzwaniem dla rodzin jest łączenie ról zawodowych i rodzinnych, w szczególności zapewnienie usług opiekuńczych dla ich dzieci.

DEFINICJA RODZINY, TYPOLOGIA RODZIN I JEJ FUNKCJE

1.1 Rodzina

Według prawa rodzinnego, tj. Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego rodziną jest związek małżeński kobiety i mężczyzny. Rodzina, która powstaje w chwili formalnego zawarcia związku małżeńskiego może obejmować co najwyżej dwa pokolenia tj. oprócz małżonków obejmuje ona dzieci. Dzieci są częścią rodziny do czasu wspólnego zamieszkiwania ze swoimi rodzicami.

Pojęcie rodziny nie oznacza jednak konieczności występowania pokrewieństwa pomiędzy jej członkami, gdyż rodziną w świetle prawa rodzinnego będą także rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione.

Na gruncie ustawy o pomocy społecznej pojęcie rodziny nie jest oparte na więzach pokrewieństwa. Za rodzinę w powyższym akcie, zgodnie z art. 6 pkt 14, uznaje się osoby spokrewnione i niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, przy czym te dwie przesłanki muszą być spełnione łącznie. W tym ujęciu rodziną jest więc także związek konkubencki.

1.2 Typologia rodziny

Najlepsze warunki do rozwoju człowieka ma rodzina pełna. Wg T.E. Olearczyk jest to taka rodzina, w której mężczyzna i kobieta związani są węzłem małżeńskim (sakramentalnym i cywilnym), połączeni

silną więzią emocjonalną, mieszkają razem i wspólnie wychowują swoje dzieci. Rodzina taka może mieć różnorodny obraz i może to być:

- 1) rodzina zdrowa, wydolna wychowawczo oraz w dobrej sytuacji materialnej,
- 2) rodzina zdrowa, lecz biedna, w złej sytuacji materialnej,
- 3) rodzina zdrowa, wydolna finansowo, lecz niewydolna wychowawczo,
- 4) rodzina zdrowa, niewydolna wychowawczo, biedna,
- 5) rodzina zdrowa psychicznie i moralnie, lecz z nękającymi ją chorobami przewlekłymi, chorymi lub upośledzonymi dziećmi,
- 6) rodzina zagrożona patologią,
- 7) rodzina patologiczna;

Przeciwieństwem wyżej opisanej rodziny pełnej jest rodzina niepełna, czyli taka, w której rolę wychowawczą dzieci sprawuje tylko jedno z małżonków. Model takiej rodziny to: dziecko – matka, dziecko – ojciec. Rodzina ta może mieć następujące charakter:

- 1) niepełna pozytywna, zdrowa, wydolna wychowawczo, stabilna, zamożna,
- 2) niepełna pozytywna, wydolna wychowawczo, w złej sytuacji finansowej,
- 3) niepełna zagrożona, z różnymi trudnościami,
- 4) niepełna patologiczna.

Jednym z rodzajów rodzin niepełnych jest także rodzina zastępcza, która zajmuje się wychowaniem i rozwojem dzieci, których rodzice nie są w stanie wychować, bądź zmarli.

Kolejnym typem jest rodzina samotnej matki. Najliczniejszą grupę stanowią tu wdowy samotnie wychowujące dzieci, kobiety rozwiedzione oraz panny z dziećmi.

Czwartą kategorię stanowią rodziny zrekonstruowane, gdzie rodzic zawarł powtórny związek małżeński, a w którym wychowują się dzieci:

- z różnych związków,
- z poprzednich związków oraz z aktualnego,
- opuszczone przez ojca lub matkę z poprzedniego, ale nie z pierwszego związku małżeńskiego;

Dla dzieci żyjących w takim typie rodziny ważne jest, aby rodzinę charakteryzował silny związek emocjonalny między dziećmi i rodzicami.

Specyficzną formą rodziny jest konkubinat (nieformalny związek). W tej nieformalnej rodzinie proces wychowawczy będzie zależeć od tego, kim są ludzie go tworzący. Dla dziecka ważne jest to, aby niezależnie od typu rodziny, w jakiej jest wychowywane, zostały zaspokojone jego potrzeby biologiczne, a przede wszystkim psychiczne.

1.3 Funkcje rodziny

„Funkcja rodziny, to tyle co wyspecjalizowane i permanentne działania i współdziałania członków rodziny wynikające z bardziej lub mniej uświadomionych sobie przez nich zadań, podejmowanych w ramach wyznaczonych przez obowiązujące normy i wzory, a prowadzące do określonych efektów głównych i pobocznych”. W związku z koniecznością zaspokajania licznych potrzeb swoich członków oraz zrealizowania celów, jakie stawia przed nią szersza zbiorowość, instytucja rodzinna jako grupa społeczna posiada istotną cechę, mianowicie realizuje pewne funkcje (zadania). Funkcje rodziny są ściśle związane z jej strukturą.

W. Okoń wyróżnia cztery podstawowe funkcje rodziny:

1. *Prokreacyjna* – wynikająca z dążenia człowieka do zaspokojenia popędu płciowego i posiadania potomstwa będące motywacją zawierania małżeństwa i tworzenia rodziny.

2. *Wychowawcza* – konsekwencja funkcji prokreacyjnej: udział rodziny w socjalizacji dziecka we wszystkich jej fazach: od wczesnej opieki do usamodzielnienia się, zapewnienia dzieciom odpowiedniego startu życiowego.

3. *Gospodarcza* – od niej zależy spełnienie poprzednich funkcji – prowadzenia gospodarstwa domowego zaspokajającego potrzeby materialne członków rodziny.

4. *Sprawowanie pieczy* – nad życiem członków, ich zachowaniem, kulturą, zdrowiem, trudnościami życiowymi.

1.4 Wychowanie

Wychowanie to bardzo długotrwały proces. Pierwszymi nauczycielami dzieci są ich rodzice i to oni przede wszystkim ponoszą odpowiedzialność za ich wychowanie. Wg W. Okonia „wychowanie w rodzinie, wychowanie w kręgu rodzinnym, stanowiącym pierwszą szkołę wychowania dla ogromnej większości ludzi; skłaniają się nań czynności opiekuńczo-pielęgnacyjne rodziców względem dzieci (...) oraz czynności wychowawcze w zakresie wychowania fizyczno-zdrowotnego, umysłowego, moralno-społecznego, religijnego i estetycznego, jak również aktywność i działalność dzieci (...), stopniowo obejmująca wykonywanie różnorodnych zadań”.

Wychowawczej działalności rodziny nie jest w stanie zastąpić żadne inne środowisko wychowawcze. Dzieci odrzucone przez rodziców, pozbawione rodziny, chociaż opiekę nad nimi przejmie państwo, dorastają w atmosferze pewnej dyskwalifikacji. Środowisko rodzinne jest najważniejszym czynnikiem decydującym o osobowości dziecka w rozwojowym okresie jego życia. Żłobek, przedszkole i szkoła tworzą sztuczne środowisko, natomiast rodzina tworzy naturalne środowisko wychowawcze. Niektórzy rodzice błędnie jedynymi odpowiedzialnymi za wychowanie swoich dzieci czynią ww. placówki. Przebieg wychowania zależy od sytuacji w jakiej się ono dokonuje. Inne jest wychowanie w przedszkolu, inne w szkole, a jeszcze inne w domu rodzinnym. W każdym z tych środowisk wchodzi w grę różne cele, warunki i czynniki wychowawcze. W przedszkolu dominują cele rekreacyjne, wychowawcze a w szkole – cele dydaktyczne. W rodzinie natomiast na pierwszy plan wysuwa się wzajemna opieka, zaspokojenie potrzeb dziecka, rodzicielska troska o prawidłowy jego rozwój i wychowanie. Rodzina kształtuje pierwsze wyobrażenie dziecka o świecie, uczy je norm postępowania, odróżniania tego co dobre a co złe.

Istnieje jednak wiele przeszkód na drodze dobrego wychowania rodzinnego. Wiązą się one m.in. z życiową sytuacją wielu rodzin oraz różnorodnymi szkodliwymi wychowawczo postawami rodziców.

Prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny może zagrażać szereg czynników, wśród których istotną rolę odgrywają zjawiska patologiczne. Ich oddziaływanie czyni daną rodzinę dysfunkcjonalną, czyli taką, która nie potrafi sprostać swoim obowiązkom względem dzieci i innych członków rodziny oraz pomyślnie rozwiązywać swoich problemów i sytuacji kryzysowych.

Problemy występujące w takiej rodzinie często są złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań. Alkoholizm, narkomania, przemoc, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, to główne problemy dezorganizujące życie rodzin, którym często towarzyszy również problem ubóstwa, czy długotrwałego bezrobocia. Są one najczęściej przyczyną niedostosowania społecznego dzieci.

W przypadku dezorganizacji rodzina nie jest w stanie realizować podstawowych zadań, role wewnątrzrodzinne ulegają zaburzeniu, a zachowania poszczególnych członków rodziny stają się coraz bardziej niezgodne z normami prawnymi, moralnymi oraz oczekiwaniami społecznymi. Dlatego, jeśli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje, instytucje i służby zobligowane do wspierania rodziny zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań. Rodziny dysfunkcjonalne wymagają stałego monitorowania przez pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych, pracowników przychodni medycznych, policji, kuratorów sądowych i przedstawicieli innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

Celem polityki prorodzinnej państwa z punktu widzenia ochrony dobra dziecka jest wspieranie i pomoc ukierunkowana na przezwyciężenie trudności i usamodzielnienie poprzez wskazanie sposobów wyjścia z sytuacji kryzysowej i odpowiednie wsparcie materialne.

Organizując różnorodne formy wsparcia na rzecz rodziny wieloproblemowej, należy kierować się zasadą podstawowej roli rodziny w rozwoju dziecka. Zamiast zastępować rodzinę w jej funkcji opiekuńczo - wychowawczej, należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić prawidłowe funkcjonowanie. Stąd założeniem Programu jest wsparcie rodziny naturalnej, już na etapie, gdy problemy się zaczynają oraz eliminowanie takich sytuacji, kiedy dziecko musi opuścić własną rodzinę.

V. ORGANIZACJA WSPARCIA RODZINY

Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych to zespół planowych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji. Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego. Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2025 r. poz. 49), spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej. Obowiązek ten jednostki samorządu terytorialnego oraz organy administracji rządowej realizują w szczególności we współpracy ze środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi.

1. ZADANIA GMINY Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY

Zgodnie z art. 176 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy :

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
- 4) finansowanie :
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy przez rodziny wspierające,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

1.1 Asystent rodziny

W ramach realizacji ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostało utworzone stanowisko asystenta rodziny.

Na terenie gminy Drzycim od kwietnia 2012 r. pracuje 1 asystent rodziny.

Pomoc asystenta mogą otrzymać rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rodziny, której dzieci są czasowo umieszczone poza rodziną. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej wychowywanie dzieci. Jego głównym zadaniem jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny lub ich powrót do rodziców, jeżeli już zostały umieszczone poza rodziną.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności :

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
3. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi,
5. wspieranie aktywności społecznej rodzin,
6. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
7. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
8. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
9. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
10. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
11. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
12. realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
13. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
14. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
15. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
16. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach
17. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny
18. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę, za jej zgodą i z jej aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych rodziny oraz źródeł wsparcia zewnętrznego. Liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15.

Środowiska rodzinne są na bieżąco monitorowane i typowane do objęcia pomocą asystenta. Zwiększa się ilość wydawanych przez sąd postanowień zobowiązujących niewydolne wychowawczo rodziny do współpracy z asystentem (art. 109 k.r.o).

Wprowadzenie asystenta i jego praca z rodziną ma na celu podniesienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców, podniesienie poziomu ich odpowiedzialności za losy swojej rodziny oraz umiejętności komunikacyjnych w rodzinie. W efekcie wspólne działania rodziny, asystenta i pracownika socjalnego, przy wsparciu instytucji i organizacji, mają zapobiec rozpadowi rodziny i umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej.

W analizowanym okresie asystent rodziny prowadził pracę z rodzinami w miejscu ich zamieszkania. Wykonując swoje obowiązki współpracował z różnymi instytucjami: szkołami, przedszkolami z terenu gminy, z kuratorami sądowymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu oraz placówkami ochrony zdrowia. Asystent rodziny jest również członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy.

Koszt zatrudnienia asystenta rodziny pokrywany był z budżetu gminy oraz ze środków finansowych uzyskanych z programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

VI. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

Cel strategiczny będzie realizowany przez:

- kształtowanie prawidłowych wzorów funkcjonowania rodziny;
- tworzenie nowych oraz doskonalenie dotychczasowych form wsparcia i pomocy rodzinie;
- aktywizowanie społeczności do współpracy na rzecz rodziny;
- pomoc w opiece i wychowaniu dziecka;
- wspieranie rodzin przez asystenta rodziny;

Priorytetem w prowadzeniu wsparcia dla rodzin jest utrzymanie w miarę możliwości systemu rodzinnego w całości, przy kierowaniu się nadrzędną zasadą dobra dziecka. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej powinno następować po wyczerpaniu wszelkich form pomocy jego rodzicom. W związku z tym wszelkie działania powinny zmierzać do poprawy sytuacji w rodzinie, tak aby było możliwe pozostanie dziecka w rodzinie naturalnej.

VII. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Diagnozowanie i analiza środowisk rodzinnych poprzez:

vwywiad środowiskowy w rodzinie przeżywającej trudności,

vpracę socjalną polegającą na rozpoznaniu deficytów w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, zaniedbań względem dzieci oraz ocenie sytuacji dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym, rówieśniczym,

vkonsultacje ze specjalistami w celu sprecyzowania czynników mających wpływ na dysfunkcjonalność rodziny;

2. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny poprzez:

vobjęcie dożywianiem uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie naszej gminy,

vmonitorowanie zagrożeń dotyczących sytuacji zdrowotnej dzieci poprzez kontakt i współpracę z placówką służby zdrowia na terenie gminy Drzycim,

vzapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej ubogim rodzinom w ramach ustawy o pomocy społecznej między innymi poprzez przyznawanie zasiłków;

3. Rozwijanie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych rodziny, zapewnienie jej specjalistycznego poradnictwa i wsparcia poprzez:

vumożliwienie rodzinom korzystania z pomocy asystenta rodziny, który w przypadku zagrożenia prawidłowego rozwoju dziecka w rodzinie, ma wspomagać rodzinę w osiągnięciu przez nią stabilności życiowej, umożliwiającej prawidłowe wypełnianie funkcji opiekuńczo- wychowawczej,

vumożliwienie dzieciom z rodzin przeżywającym trudności korzystania z pomocy Gminnej Biblioteki Publicznej Centrum Kultury i Rozwoju, która przy wsparciu asystenta rodziny pomaga w opiece i wychowaniu dzieci,

vpomoc w dostępie do konsultacji i specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, terapeutycznego rodzinom przeżywającym trudności,

vpomoc rodzinom w dostępie do poradnictwa prawnego, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego (m. in. Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej działający w Gminnej Bibliotece Publicznej Centrum Kultury i Rozwoju w Drzycimiu);

4. Zapobieganie powstaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywania już istniejących poprzez:

a.systematyczne monitorowanie rodzin zagrożonych kryzysem przez pracowników socjalnych, asystenta rodziny, nauczycieli, pedagogów szkolnych oraz przedstawicieli innych zawodów kontaktujących się z rodziną, w tym z przedstawicielami służby zdrowia,

b.motywowanie członków rodziny do podejmowania działań na rzecz ograniczenia bądź niwelowania własnych dysfunkcji np. podjęcie terapii leczenia uzależnień - współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktem Konsultacyjnym w Gródku, podjęcie terapii dla ofiar oraz sprawców przemocy domowej - współpraca z policją i Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy,

c.zaangażowanie i motywowanie rodzin oraz pomoc w dostępie do korzystania ze specjalistycznego wsparcia dla rodziców w celu podniesienia umiejętności opiekuńczo - wychowawczych, wzmocnienia poczucia odpowiedzialności za własną sytuację życiową, dostarczenia wiedzy na temat prawidłowego wypełniania obowiązków rodzicielskich,

d.współpracę z podmiotami, instytucjami działającymi w środowisku lokalnym, w szczególności ze szkołami, policją, placówkami służby zdrowia, sądami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w celu poprawy sytuacji rodzinnej pod względem zdrowotnym, materialnym i społecznym,

e.bieżące aktualizowanie strony internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu w zakresie miejsc i form pomocy rodzinom będącym w kryzysie;

5. Dążenie do reintegracji rodzin poprzez:

vpomoc rodzinie, z której dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej w odbudowaniu odpowiedniego środowiska wychowawczego z poprawnymi relacjami i rolami, pozwalającymi na powrót dzieci do rodziny naturalnej, przywracanie prawidłowego funkcjonowania rodzin, poprzez wsparcie asystenta rodziny.

6. Podejmowanie działań profilaktycznych poprzez udział w ogólnopolskich kampaniach, których celem jest wzmocnienie rodziny i jej roli w społeczeństwie.

Realizacja głównego celu będzie dokonywana poprzez realizację 5 celów szczegółowych – operacyjnych:

Cel operacyjny 1	Budowanie zintegrowanego systemu wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji
Cel operacyjny 2	Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze
Cel operacyjny 3	Opieka nad dziećmi z rodzin z trudnościami w wypełnianiu swoich funkcji
Cel operacyjny 4	Zabezpieczenie podstawowych potrzeb dziecka i rodziny
Cel operacyjny 5	Wspieranie kobiet w ciąży i rodzin ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych

CEL OPERACYJNY 1				
Budowanie zintegrowanego systemu wsparcia dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji				
ZADANIA	REALIZATORZY	WSKAŹNIKI	EFEKTY	OKRES REALIZACJI
1.1. Analiza sytuacji rodzin zagrożonych kryzysem	GOPS Drzycim Zespół Interdyscyplinarny	- liczba rodzin z dziećmi przeżywających trudności objętych wsparciem - liczba dzieci w rodzinach objętych wsparciem - liczba rodzin objętych wsparciem asystenta - liczba rodzin z dziećmi objętych działaniami w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	- zapewnienie instytucjonalnego wsparcia rodzinom przeżywającym trudności - wczesne reagowanie na pojawiające się trudności w rodzinie - zapobieganie pogłębianiu się sytuacji kryzysowych	2025-2027
1.2. Monitorowanie sytuacji dziecka w rodzinach przeżywających trudności lub zagrożonych kryzysem	GOPS Drzycim Zespół Interdyscyplinarny Szkoły z terenu Gminy	- - liczba rodzin, w których sytuacja dziecka jest monitorowana	- - niezwłoczne reagowanie na pojawiające się trudności w rodzinie, zapewnienie rodzinie możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy	2025-2027
1.3. Propagowanie roli asystenta rodziny i zwiększenie zatrudnienia asystentów rodziny	GOPS Drzycim Zespół Interdyscyplinarny	- liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny - liczba dzieci objętych wsparciem asystenta rodziny - liczba zatrudnionych asystentów rodziny as	- zwiększenie wiedzy rodziców w zakresie możliwości uzyskania pomocy w formie wsparcia asystenta rodziny - zwiększenie świadomości społecznej w zakresie zadań realizowanych przez asystenta - zapewnienie rodzinom wsparcia asystenta	2025-2027
1.4. Interdyscyplinarna współpraca pomiędzy lokalnymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz wspierania rodzin	GOPS Drzycim Zespół Interdyscyplinarny	- liczba kontaktów nawiązywanych w ramach współpracy z lokalnymi instytucjami i podmiotami - liczba posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego	- udzielanie kompleksowej, specjalistycznej pomocy i wsparcia rodzinie	2025-2027
CEL OPERACYJNY 2				
Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze				
ZADANIA	REALIZATORZY	WSKAŹNIKI	EFEKTY	OKRES REALIZACJI
2.1. Edukacja służąca wzmocnieniu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców	GOPS Drzycim PP Osie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Świecie UG Drzycim	- liczba rodzin korzystających z zajęć edukacyjnych - liczba przeprowadzonych zajęć - liczba rodzin, które nabyły umiejętności samodzielnego funkcjonowania i rozwiązywania problemów - liczba kampanii społecznych	- wzrost wiedzy rodziców w zakresie prawidłowych metod wychowawczych oraz prawidłowej komunikacji w rodzinie - promowanie pozytywnych postaw rodzicielskich - wzrost kompetencji opiekuńczych i wychowawczych rodziców	2025-2027
2.2. Zwiększenie dostępności do specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, socjalnego, prawnego, psychologicznego	GOPS Drzycim PCPR Świecie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Świecie GKRPA	- liczba osób korzystających ze specjalistycznego poradnictwa	- skrócenie czasu oczekiwania na pomoc specjalistów - udzielanie niezwłocznego wsparcia rodzinom w kryzysie - poprawa funkcjonowania rodzin i osób korzystających ze wsparcia - poprawa relacji pomiędzy członkami rodziny	2025-2027

2.3. Poradnictwo pedagogiczne i psychologiczne świadczone na rzecz dzieci i młodzieży	Szkoły z terenu Gminy	- liczba dzieci korzystających z poradnictwa - liczba rodziców korzystających z poradnictwa	- zapewnienie wsparcia dzieciom i młodzieży oraz rodzicom	2025-2027
---	-----------------------	--	---	-----------

CEL OPERACYJNY 3

Opieka nad dziećmi z rodzin z trudnościami w wypełnianiu swoich funkcji

ZADANIA	REALIZATORZY	WSKAŹNIKI	EFEKTY	OKRES REALIZACJI
3.1. Monitorowanie funkcjonowania rodzin, w których zakończył pracę asystent rodziny	GOPS Drzycim	- liczba rodzin objętych monitoringiem - liczba dzieci w rodzinach objętych monitoringiem	- udzielanie wsparcia w sytuacji pojawienia się kryzysu - zabezpieczenie potrzeb - utrwalenie wypracowanych umiejętności - zapewnienie poradnictwa rodzinnego w okresie po zakończeniu realizacji planu pomocy	2025-2027
3.2. Praca socjalna z rodziną przeżywającą trudności opiekuńczo-wychowawcze	GOPS Drzycim	- liczba rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi objętych pracą socjalną (problem uzależnień, przemocy)	- wsparcie rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych - przeciwdziałanie umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej - minimalizowanie ryzyka występowania ponownych aktów przemocy domowej oraz z problemem uzależnień - zapewnienie rodzinie możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy	2025-2027
3.3. Doskonalenie zawodowe pracowników instytucji i podmiotów zajmujących się pomocą dziecku i rodzinie	GOPS Drzycim PCPR Świecie Szkoły z terenu Gminy PPP Świecie	- liczba odbytych szkoleń w ramach podnoszenia kompetencji - liczba pracowników uczestniczących w szkoleniach	- wzrost kompetencji osób realizujących działania na rzecz wspierania rodzin przeżywających trudności	2025-2027
3.4. Zabezpieczenie środków finansowych na współfinansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej	GOPS Drzycim	- wysokość środków finansowych przeznaczonych na współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	- zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków życia i właściwej opieki	2025-2027

CEL OPERACYJNY 4

Zabezpieczenie podstawowych potrzeb dziecka i rodziny

ZADANIA	REALIZATORZY	WSKAŹNIKI	EFEKTY	OKRES REALIZACJI
4.1. Objęcie pomocą finansową i rzeczową rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej	GOPS Drzycim UG Drzycim	- liczba dzieci objętych pomocą - liczba rodzin korzystających z pomocy - liczba dzieci korzystających z dodatków przy zasiłku rodzinnym	- poprawa sytuacji materialnej i bytowej	2025-2027

CEL OPERACYJNY 5

Wspieranie kobiet w ciąży i rodzin ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powiklanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych				
ZADANIA	REALIZATORZY	WSKAŹNIKI	EFEKTY	OKRES REALIZACJI
5.1. Praca środowiskowa	GOPS Drzycim	- liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny - liczba rodzin objętych pracą socjalną	- wsparcie rodzin w trudnej sytuacji życiowej, ułatwienie dostępu do różnych form wsparcia i pomocy	2025-2027
5.2. Objęcie wsparciem materialnym rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością	GOPS Drzycim UG Drzycim	- liczba rodzin korzystających z jednorazowego świadczenia w wysokości 4.000 zł	- częściowa poprawa sytuacji materialnej rodzin	2025-2027

VIII. . ADRESACI PROGRAMU

Odbiorcami programu są rodziny wychowujące dzieci, zamieszkałe na terenie gminy Drzycim dotknięte przemocą, problemem uzależnień, zagrożone ubóstwem, przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rodziny, z których dzieci umieszczone zostały w pieczy zastępczej.

IX. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki na realizację Programu będą pochodzić z budżetu gminy Drzycim, środków ujętych w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu oraz środków pozabudżetowych pozyskiwanych z innych źródeł.

X. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są instytucje i podmioty, które w ramach swoich kompetencji posiadają obowiązek wspierania rodziny, w szczególności rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz podmioty realizujące działania na rzecz wspierania rodziny. Przy realizacji Programu niezbędna jest współpraca wszystkich instytucji i podmiotów.

Lp.	Instytucja:	Zadania / zakres współpracy:
1.	Urząd Gminy Drzycim	·Wspieranie lokalnych programów oraz inicjatyw na rzecz rodziny w zakresie kreowania i upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny.
2.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Świeciu	·Udzielanie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dotyczących rodzin zastępczych oraz rodzin zagrożonych kryzysem. ·Zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. ·Udzielanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze ·Podjęcie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
3.	Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich	·Orzekanie z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego.

4.	Kuratorzy sądowi	·Wykonywanie zadań o charakterze wychowawczo-resocjalizacyjnym, diagnostycznym, profilaktycznym i kontrolnym związanych z wykonywaniem orzeczeń sądu. ·Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
5.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drzycimiu	·Zapewnienie osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz ofiarom przemocy w rodzinie dostępu do specjalistycznych form wsparcia poprzez prowadzenie Punktu Konsultacyjnego. ·Organizacja, finansowanie i współfinansowanie wypoczynku letniego w formie kolonii z programem profilaktycznym w szczególności dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu oraz przemocy w rodzinie. ·Wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży (w tym pozalekcyjnych działań opiekuńczo - wychowawczych, kulturalno - oświatowych, sportowych i rekreacyjnych) oraz dorosłych. ·Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
6.	Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy działający przy GOPS Drzycim	·Integrowanie i koordynowanie działań wszystkich instytucji oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. ·Wspieranie osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy. ·Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
7.	Posterunek Policji w Osiu	·Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i rodzinom na terenie gminy Drzycim. ·Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty. ·Przeciwdziałanie przestępczości i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.
8.	Szkoły z terenu gminy Drzycim	·Realizacja szkolnych programów profilaktycznych, edukacyjnych, wychowawczych. ·Wsparcie pedagogiczne dla rodziców i dzieci. ·Pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. ·Uświadamianie rodzicom potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży. Organizowanie czasu wolnego dla dzieci (zajęcia terapii pedagogicznej, socjoterapeutycznej, pomoc w odrabianiu lekcji) ·Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.
9.	Gminna Biblioteka Publiczna Centrum Kultury i Rozwoju	·Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji ·Pomoc w nauce ·Organizacja czasu wolnego ·Rozwój zainteresowań ·Organizacja zabaw i zajęć sportowych ·Stała praca z rodziną dziecka ·Współpraca z różnymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych dzieci ·Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci ·Pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami , kryzysami (rodzinnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami

		szkolnymi) ·Pomoc dla dzieci i młodzieży pragnącej rozwijać swoje twórcze zainteresowania i talenty oraz uzdolnień mieszkańców przez tworzenie kół zainteresowań ·Realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, przeciwdziałaniu uzależnieniom i biernym formom spędzania czasu wolnego.
10.	Przychodnia Rodzinna w Drzycimiu	·Opieka i profilaktyka zdrowotna. ·Podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty
11.	Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świeciu	·Umożliwienie rodzinom z dziećmi skorzystania ze specjalistycznego wsparcia psychologicznego, terapeutycznego i pedagogicznego.
12.	Parafie z terenu gminy Drzycim	·Wspieranie działań w zakresie realizowania programów na rzecz rodziny oraz upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny.
13.	Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie.	·Zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywności dzieci i młodzieży poprzez propagowanie działalności klubowej, sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej.

XI. MONITOROWANIE PROGRAMU

Monitoring programu umożliwi wgląd w realizację podejmowanych działań, ocenę ich skuteczności oraz podejmowanie działań korygujących. Koordynatorem programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu. Program ma charakter otwarty co oznacza, że powinien ewaluować w zależności od pojawiających potrzeb.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w terminie do 31 marca każdego roku należy złożyć Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawić potrzeby związane z realizacją zadań.

XII. PODSUMOWANIE

Przedstawione w Programie działania mają zapewnić systemowe wsparcie rodzinom, które doświadczają trudności opiekuńczo-wychowawczych, a w konsekwencji pozwolą rodzinom odzyskać poczucie własnej sprawczości i powrócić do prawidłowego wykonywania zadań i funkcji wynikających z jej istoty. Osiągnięcie tego celu będzie możliwe tylko przy współpracy instytucji i podmiotów powołanych do wspierania rodziny, przy współpracy i aktywnym współdziałaniu rodzin, gdyż osiągnięcie zakładanych celów w znacznej mierze jest zależne od członków rodzin, ich motywacji do zmiany sytuacji i przezwyciężenia trudności.

Gminny Program Wspierania Rodziny zakłada przede wszystkim tworzenie sprzyjających warunków do poprawy życia rodzin i dzieci. Niezbędne jest systematyczne podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków dysfunkcji oraz promowanie rodzinnego stylu życia. Aby osiągnąć zamierzone cele w realizację programu powinny włączyć się aktywnie instytucje, placówki i organizacje, które swoimi działaniami wspierają dzieci i rodziny. Spodziewanym efektem realizacji programu ma być polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, poczucie bezpieczeństwa socjalnego, ograniczenie patologii społecznej, zminimalizowanie negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla dziecka i rodziny.

Uzasadnienie

Obowiązek podjęcia Uchwały wynika z art. 176 pkt. 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu swoich funkcji gmina w ramach zadań własnych ma zapewnić wsparcie poprzez organizację systemu i wyposażenie do w odpowiednie narzędzia. W tym celu między innymi opracowuje 3 letnie programy wspierania rodziny. Program zawiera kierunki działań zmierzających do tworzenia warunków dla prawidłowego funkcjonowania i wychowywania dzieci w rodzinach. Celem programu jest przywracanie rodzinom zdolności do przezwyciężenia ich problemów opiekuńczo-wychowawczych przy współpracy samorządu, organizacji pozarządowych i innych instytucji zajmujących się rodziną.

Z uwagi na powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/74/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie przystąpienia przez Gminę Drzycim do realizacji Programu Osłonowego
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami)¹⁾ w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zmianami)²⁾ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Drzycim przystępuje do realizacji Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim oraz Kierownikowi GOPS Drzycim, który będzie pełnił funkcję koordynatora Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ Zmiany do wyżej wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2024 r., poz. 1572; Dz. U. z 2024 r., poz. 1907, Dz. U. z 2024 r., poz. 1940

²⁾ Zmiany do wyżej wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz. U. z 2024 r., poz. 858; Dz. U. z 2024 r., poz. 1572

**PROGRAM OSŁONOWY W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA
SENIORÓW”
NA ROK 2025**

I. Wstęp

Program osłonowy Gminy Drzycim „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej wynikającym z rozeznaczonych potrzeb gminy. Jest on odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia. Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Gminy w Drzycimiu w związku z ustanowieniem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej zadaniem własnym gminy jest podejmowanie działań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych.

Program będzie realizowany w roku 2025 i obejmie swoim zasięgiem osoby w wieku 60 lat i więcej z terenu gminy Drzycim, którzy mają problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie im zapewnić wystarczającego wsparcia bądź opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

Usługi sąsiedzkie w miejscu zamieszkania powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb osób wspieranych. Powyższe wsparcie może być świadczone w godzinach zarówno porannych, popołudniowych, wieczornych jak i nocnych, w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w święta a także poza godzinami pracy opiekunek ośrodka pomocy społecznej.

Wsparcie udzielane w postaci usług sąsiedzkich może zostać przyznane osobie samotnej w wieku 60 lat i więcej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona oraz ww. osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także osoby bliskie, takie jak wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępní, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługa sąsiedzka może obejmować pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia nie wymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w postaci usług sąsiedzkich przez osoby z najbliższego otoczenia osoby wymagającej wsparcia ma na celu gwarancję większej elastyczności udzielanej pomocy, która nie musi być ograniczona konkretnymi dniami i godzinami, a może być świadczona adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

Program wykorzystuje także pojawiające się nowe technologie a obecne rozwiązania dają możliwość między innymi monitorowania samopoczucia osób starszych przez ich bliskich, nawet jeśli przebywają w odległym miejscu. Rozwiązania te pozwalają osobom starszym czuć się bezpieczniej oraz być bardziej samodzielnymi, a w razie potrzeby szybko powiadomić osobę bliską czy też służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji, w której się znaleźli.

Forma pomocy polegająca na zapewnieniu „opieki na odległość” za pomocą opaski bezpieczeństwa lub innego typu urządzenia bezpieczeństwa stanowi nowoczesną formę sprawowania opieki nad osobami

starszymi, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Jest to doskonale rozwiązanie dla osób samotnych, które nie potrzebują całodobowych usług i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych. Rozwiązanie to stanowi także uzupełnienie wsparcia realizowanego w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Dzięki realizacji programu seniorzy uzyskają pomoc w czynnościach dnia codziennego oraz zyskują poczucie bezpieczeństwa.

Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa Moduły:

Modul I	Wspierający gminy w zakresie rozwoju działań samopomocowych poprzez uruchomienie i utrzymanie usług opiekuńczych świadczonych w formule usług sąsiedzkich.
Modul II	Wspierający gminy w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

II. Cel programu

Głównym celem programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych poprzez zwiększenie dostępu do tzw. „opieki na odległość” a także wsparcie finansowe gmin w zakresie organizowania usług opiekuńczych świadczonych w formie usług sąsiedzkich.

III. Ocena sytuacji warunkująca realizację programu

Sytuacja demograficzna w Gminie Drzycim, analogicznie do sytuacji występującej w całym kraju, wskazuje na ciągły przyrost w piramidzie demograficznej osób w podeszłym wieku, tj. po 60 roku życia, z uwagi na wydłużającą się średnią długość życia.

Fakt jest niestety niezaprzeczalny – jako społeczeństwo starzejemy się, czy nam się to podoba czy nie. Podejmując pracę socjalną na rzecz drugiego człowieka i z drugim człowiekiem, obserwujemy, że u każdego proces „starzenia się” przebiega w innym tempie i o różnym nasileniu, jednak każdego on dotknie. Fakt „przyprószenia siwizną” nie powinien prowadzić do wyłączenia się osoby w wieku senioralnym z uczestnictwa w życiu społecznym. Prowadzi to bowiem do dominującej samotności. Często zdarza się tak, że osoby starsze z uwagi na liczne ograniczenia nie mogą aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym czy w innego rodzaju aktywności proponowanej w środowisku lokalnym. Każdy inaczej odnajduje się w swojej sytuacji życiowej dlatego należy pomóc przełamać poczucie obniżenia własnej wartości, szczególnie właśnie osobom po 60 roku życia i udzielić im wszelkiego wsparcia.

Zjawisko starzejącego się społeczeństwa ma miejsce nie tylko w Polsce ale w wielu krajach, co niesie za sobą konieczność intensyfikacji działań skierowanych w stronę seniorów. Można zauważyć postępujący proces starzenia się ludności również w naszej gminie. Liczba osób w wieku poprodukcyjnym wzrasta, co oznacza, że społeczeństwo się starzeje dlatego należy zorganizować pomoc adekwatną do potrzeb osób w tym wieku.

Realizując zadania w obszarze pomocy społecznej, kierowane do grup beneficjentów w wieku powyżej 60 roku życia, gmina Drzycim korzysta z następujących Programów i usług:

a.usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania mieszkańców i jest to zadanie kierowane głównie do osób, które z uwagi na wiek, stan zdrowia czy inne ograniczenia, nie są w stanie właściwie zadbać o zabezpieczenie własnych, codziennych potrzeb życiowych;

b.program Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością, który ma na celu wprowadzenie usługi asystencji jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami przy wykonywaniu czynności dnia codziennego, ograniczania skutków niepełnosprawności, stymulowaniu do podejmowania aktywności i umożliwieniu jak najbardziej niezależnego życia;

c.Klub Senior+ w Dąbrówce, który jest inicjatywą mającą na celu wsparcie osób starszych, nieaktywnych zawodowo, w tym osób z niepełnosprawnościami;

Z diagnozy środowiska wynika, że istnieje spore zapotrzebowanie w zakresie wsparcia seniorów zarówno w wymiarze wsparcia społecznego, psychologicznego jak i specjalistycznej opieki zdrowotnej.

Można zauważyć tendencję wzrostową liczby osób powyżej 60 roku życia na terenie naszej gminy, co obrazuje poniższa tabela.

rok	liczba mieszkańców gminy	liczba osób w wieku 60 lat i więcej
2022	4902	1074
2023	4844	1089
2024	4784	1102

źródło: własne

Z danych Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu wynika, że na terenie gminy sporo osób starszych, z niepełnosprawnością i chorych w wieku 60 lat i więcej ma problemy z wykonywaniem podstawowych czynności dnia codziennego. Trudności te wynikają z wieku, złego stanu zdrowia oraz braku możliwości zaspokojenia potrzeb w wyżej wymienionych sferach przez najbliższą rodzinę. Osoby te posiadają czasami dochody przekraczające kryterium ustawowe, które kwalifikuje do pomocy społecznej ale realizowanie podstawowych wydatków na żywność, leki i codzienne utrzymanie, uniemożliwia poniesienie dodatkowych kosztów związanych z opieką.

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” wprowadza zabezpieczenie seniorów w opaski bezpieczeństwa i system teleopieki, co ma służyć zadbaniu o zwiększenie bezpieczeństwa seniorów w domu, a tym samym podniesieniu komfortu ich życia a także opiekunów.

IV. Adresaci programu

Adresatami Programu są:

- 1) mieszkańcy gminy Drzycim;
- 2) osoby w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzące samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkające z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

V. Podmioty realizujące program

Koordynatorem i realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Drzycimiu.

VI. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Do programu należy zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się bezpośrednio do Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Do programu można zakwalifikować także osoby, które mają przyznane decyzją usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze.
4. Wsparcie udzielone w ramach programu można traktować jako uzupełnienie usług świadczonych przez opiekunki świadczące opiekę w środowisku zamieszkania, co daje gwarancję większej elastyczności udzielanej pomocy, która może być świadczona adekwatnie do zaistniałych potrzeb.
5. Gminy do realizacji zadań określonych w Module I powinny zaangażować osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie osób zakwalifikowanych do programu oraz organizacje pozarządowe.
6. W ramach realizacji programu, gminy mogą wybrać następujące formy organizacji i realizacji usługi wsparcia:

a.w ramach Modułu I:

poprzez zlecenie realizacji usług sąsiedzkich organizacjom pozarządowym na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie organizacji i koordynacji usług opiekuńczych świadczonych w formie usług sąsiedzkich;

·samodzielnie, tj. poprzez pracowników ośrodka pomocy społecznej lub innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie organizacji i koordynacji usług opiekuńczych świadczonych w formie usług sąsiedzkich;

b.w ramach Modułu II:

·poprzez zakup obsługi systemu dla opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa zakupionych przez gminy w ramach programu realizowanego w latach 2022-2024;

·poprzez zakup lub dzierżawę usługi wparcia w postaci opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa wraz z systemem obsługi;

Po dokonaniu rozeznania wśród mieszkańców gminy Drzycim, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu, jako realizator programu, zapewni dostęp do „opasek bezpieczeństwa”, wyposażonych w co najmniej trzy systemy z poniższych, tj.:

a.przycisk SOS;

b.detektor upadku;

c.czujnik zdjęcia opaski;

d.lokalizator GPS;

e.funckje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja);

f.funckje umożliwiające komunikowanie się z opiekunami bądź ratownictwem medycznym;

VII. Finansowanie programu

Program jest finansowany z dotacji celowej budżetu państwa przekazywanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w ramach finansowania Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025. Warunkiem otrzymania dotacji na realizację programu, jest udział środków własnych gminy nie mniejszy niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

VIII. Ochrona danych osobowych

Ośrodek Pomocy Społecznej jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych pozyskanych do celów realizacji programu i/lub zlecenia udzielenia świadczenia w ramach przedmiotowego programu.

IX. Monitoring programu

Sprawozdanie z realizacji programu Wójt Gminy Drzycim (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako realizator) przekazuje Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu do dnia 30 stycznia 2026 roku.

Uzasadnienie

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy. Do tych zadań zaliczamy działania na rzecz seniorów. Celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 60 lat i więcej poprzez świadczenie usług wynikających z potrzeb, które zostały rozeznane na terenie Gminy Drzycim, wpisujących się we wskazane w programie obszary takie jak m.in. poprawa poczucia bezpieczeństwa.

Program był realizowany przez ostatnie trzy lata. Podjęcie powyższej uchwały umożliwi jego kontynuację. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025 r.

Mając na uwadze dyspozycję art.17 ust.2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn.zm.) przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/75/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 lutego 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu
priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Drzycim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 400a ust. 1 pkt. 21, art. 403 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54)²⁾ Rada Gminy Drzycim uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadzić Regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Drzycim w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją wypełnienia i załącznikami stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572; 1940)

²⁾ Dz.U. z 2024 r., poz. 834; Dz.U. z 2024 r., poz. 1089; Dz.U. z 2024 r., poz. 1222; Dz.U. z 2024 r., poz. 1847; Dz.U. z 2024 r., poz. 1853; Dz.U. z 2024 r., poz. 1881; Dz.U. z 2024 r., poz. 1914; Dz.U. z 2024 r., poz. 1940; Dz.U. z 2024 r., poz. 1946



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w gminie Drzycim

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) do dnia 31 sierpnia 2025 r., w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Drzycim, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

Rozdział II
Składanie wniosków
§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Urzędu Gminy Drzycim.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Drzycim znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
6. W przypadku gdy Wnioskodawca (zwany również „Beneficjentem końcowym”) nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.
7. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy



o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.

9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),

2) dla wniosku składanego w formie papierowej:

a) data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Sekretariatu w Urzędzie lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub

b) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 14.

12. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie. Złożenie korekty wniosku możliwe jest jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o dofinansowaniu, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 5.

13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.

14. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

15. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,

b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,

c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt



d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,

e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie. Ppkt. b), c) i d) stosuje się odpowiednio.

2) W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,

b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a).

c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.

d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta końcowego, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. Ppkt a) b) i c) stosuje się odpowiednio.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) zarejestrowanie wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
- 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
- 5) decyzja o dofinansowaniu.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu gminy z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS.



Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających

§4

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0 -1” tzn. „TAK – NIE”, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu naboru.
3. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku (termin uważa się za zachowany, jeśli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu), licząc od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust.4. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Gmina rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających wydania opinii np. radcy prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.
7. Oświadczenie Gminy składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.



3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2 przy czym pismo zwrócone z

adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust.3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przez upływem tego terminu.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych .

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
- 2) Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w § 5, w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
- 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Informacja o udzieleniu dofinansowania

1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8 .

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Gmina Drzycim przekazuje do Wnioskodawcy oświadczenie o akceptacji wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, ze wskazaniem terminu i miejsca podpisania Umowy o dofinansowanie.
2. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1. Prośba o zmianę terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej do 3 dni roboczych przed upływem tego terminu.
3. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony Umowy.



4. Oświadczenie Gminy wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Wnioskodawcę.

§ 8

Wypłata dofinansowania

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi wniosek o płatność, złożony przez Wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, na aktualnie obowiązującym formularzu w wersji elektronicznej lub papierowej.

2. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowi Załącznik nr 4 do Uchwały Wójta Gminy Drzycim.

3. Przepisy w regulaminie dotyczące składania wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie również do wniosków o płatność.

4. Dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcy po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez Gminę z właściwego WFOŚiGW, wypłacanej na podstawie wniosku gminy o płatność nie częściej niż raz na kwartał, dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych.

Rozdział VI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 9

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).

Umowa o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Gminę Drzycim z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu nr DM24012/OA-cm

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

§ 11

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) Akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy, właściwego WFOŚiGW lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.



§ 12

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku).

§ 13

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Wypełnia Urząd Gminy Drzycim	
Data złożenia wniosku	

Złożenie wniosku	☐
Korekta wniosku	☐

Wniosek o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drzycim

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drzycim oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			

b) Informacja o współmałżonku			
☐ Pozostaję w związku małżeńskim ☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim			
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej ☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem			

c) Status Wnioskodawcy	
☐ Jestem WŁAŚCIELEŃ lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą lub aktem notarialnym potwierdzającym prawo własności do lokalu.	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEŃ lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą lub aktem notarialnym potwierdzającym prawo własności do lokalu.
LUB	LUB
☐ Posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego	☐ Posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego

Adres lokalu mieszkalnego			
☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo	Kujawsko-Pomorskie	Powiat	Świecki
Gmina	Drzycim	Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Pocztą	

Numer księgi wieczystej lokalu BY1S/yyyyyyyy/z		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
--	--	---	--

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
--	--

☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu (przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się również najem lokalu mieszkalnego)			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (wypełnia Urząd Gminy Drzycim)			

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe	☐ TAK	☐ NIE
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji		

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Drzycim. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze

	<i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.</i>
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny <i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <i>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
☐	Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>
☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)</i>
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej</i>
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i>

☐ **Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.**

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk
☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przeszklone nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	
☐	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	

B.2.3 Dokumentacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
☐	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, <i>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐ stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
☐ Ustalony - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
☐	Oświadczam, że: - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
☐	Oświadczam, że: - mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. lub - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie objęty jest wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drzycim i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, Gminę Drzycim kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/ współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie o zachowaniu okresu trwałości

W okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia Zadania nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Zadania, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań aktów prawa miejscowego.

Oświadczenie o braku wcześniejszej dotacji w Programie Ciepłe Mieszkanie na lokal mieszkalny, w którym jest realizowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że w okresie obowiązywania bieżącej wersji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie nie została udzielona dotacja w ramach tej wersji Programu.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim
3. W Urzędzie Gminy Drzycim wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
 - 1) email: ug@drzycim.pl;
 - 2) lub pisemnie na adres ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim
4. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.).
6. Dane osobowe będą powierzone Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
11. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
12. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
13. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
14. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
15. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
16. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą LDrzycim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Drzycim.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU (należy zaznaczyć właściwe)

- ☐ Dokument potwierdzający prawo własności do lokalu (np. akt notarialny, wydruk z KW) – kopia
- ☐ Załącznik zawierający oświadczenia:
- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
 - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

- ☐ Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy. (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania).
- ☐ Zaświadczenie o dochodach lub przyznanych zasiłkach wydane przez MOPR (dotyczy podwyższonego i najwyższego progu dofinansowania) – oryginał
- ☐ Pełnomocnictwo uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy – oryginał
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – oryginał
- ☐ Zaświadczenie lub inny równoważny dokument o braku możliwości technicznych i ekonomicznych przyłączenia do sieci ciepłowniczej, wydany przez dostawcę ciepła sieciowego – oryginał
- ☐ Umowa przyłączeniowa (w przypadku podłączania lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej) – kopia
- ☐ Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej o realizacji zadania i zasadach finansowania instalacji na częściach wspólnych (w przypadku podłączania lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej) – kopia
- ☐ Zaświadczenie lub inny równoważny dokument o braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci gazowej, wydany przez PGNiG (w przypadku zmiany ogrzewania na kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie) – oryginał
- ☐ Ostatnio złożone zeznanie podatkowe wraz z potwierdzeniem jego złożenia w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, potwierdzające przychody za rok kalendarzowy, którego dotyczy zaświadczenie wydane przez Urząd Gminy Drzycim (dotyczy podwyższonego i najwyższego progu dofinansowania) – do wglądu

[podpis wnioskodawcy]

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”
w gminie Drzycim

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku szarych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Drzycim. Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU
INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy Drzycim

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- ☐ Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- ☐ Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3).

d) Adres zamieszkania

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż 31.12.2024 roku.

Pole Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole Numer księgi wieczystej

Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego/budynku (w formacie: BY1S/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! W przypadku gdy lokal mieszkalny nie posiada wydzielonego numeru księgi wieczystej do wniosku należy dołączyć

akt notarialny potwierdzający prawo własności do lokalu.

Pole Numer działki Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej

Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Gminy Drzycim

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe): TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).

Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów (PIT) potwierdzających dochód. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie Upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku:

Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT- 39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2021 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2020 rok, podaje dochód roczny za 2019 rok.

Pole Rodzaj PIT Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

Pole Za rok Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT,

Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- ☐ karty podatkowej: PIT 16,
- ☐ ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr Wartość dochodu wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji

„Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT - 28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole wysokość opłaconego podatku należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu Za rok.

Pole Stawka podatku PIT 28 Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu należy wpisać iloczyn wartości z pola Liczba ha przeliczeniowych oraz pola Dochód wg GUS.

Pole Liczba ha przeliczeniowych. Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- ☐ zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- ☐ nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- ☐ umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego

na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wysokości

przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2019 r. określa jego wysokość na 3 244 zł. Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2020 roku za 2019 rok wynosił 3 244 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie 32 440 zł. ($10 \text{ ha} \times 3\,244 \text{ zł} = 32\,440 \text{ zł}$). Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- ☐ zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- ☐ nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;
- ☐ umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- ☐ umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole niepodlegający opodatkowaniu [...] Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy, wskazany w polu Za rok. Pole Rodzaj dochodu Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie. Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku

Pole Za rok Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne

wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody Pole wypełniane przez Urząd Gminy Drzycim. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- ☐ przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
 - ☐ ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu
- wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...] Należy zaznaczyć w

celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”).

Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Wartość rocznego przychodu [...], Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej

działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole Dokument potwierdzający prawo własności do lokalu (np. akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej) – kopia

Pole Załącznik zawierający oświadczenia:

- ☐ Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- ☐ Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka jest dostępny w formie pdf. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

Pole Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania)

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Zaświadczenie o dochodach lub przyznanych zasiłkach wydane przez MOPR (dotyczy podwyższonego i najwyższego progu dofinansowania) – oryginał

Należy dołączyć do wniosku Zaświadczenie o dochodach lub przyznanych zasiłkach wydane przez Urząd Gminy Drzycim.

Pole Pełnomocnictwo uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy – oryginał Należy dołączyć dokument zawierający pełnomocnictwo uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy **Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – oryginał.**

Należy dołączyć dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Zaświadczenie lub inny równoważny dokument o braku możliwości technicznych i ekonomicznych przyłączenia do sieci ciepłowniczej, wydany przez dostawcę ciepła sieciowego – oryginał

W przypadku braku możliwości technicznych i ekonomicznych przyłączenia do sieci ciepłowniczej należy załączyć zaświadczenie lub inny równoważny dokument wydany przez dostawcę ciepła sieciowego - oryginał

Umowa przyłączeniowa (w przypadku podłączania lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej) – kopia

W przypadku podłączania lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej należy załączyć kopię umowy przyłączeniowej.

Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej o realizacji zadania i zasadach finansowania instalacji na częściach wspólnych (w

przypadku podłączania lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej) – kopia

W przypadku podłączania lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej należy dołączyć kopię Uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej o realizacji zadania i zasadach finansowania instalacji na częściach wspólnych.

Zaświadczenie lub inny równoważny dokument o braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci gazowej, wydany

przez PGNiG (w przypadku zmiany ogrzewania na kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie) – oryginał

W przypadku braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci gazowej należy załączyć do wniosku oryginał zaświadczenia lub innego równoważnego dokumentu wydanego przez PGNiG (w przypadku zmiany ogrzewania na kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie)

Ostatnio złożone zeznanie podatkowe wraz z potwierdzeniem jego złożenia w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, potwierdzające przychody za rok kalendarzowy, którego dotyczy zaświadczenie wydane przez Urząd Gminy (dotyczy podwyższonego i najwyższego progu dofinansowania) – do wglądu

Należy przedstawić ostatnio złożone zeznanie podatkowe wraz z potwierdzeniem jego złożenia w przypadku prowadzenia

działalności gospodarczej, potwierdzające przychody za rok kalendarzowy, którego dotyczy zaświadczenie wydane przez Urząd Gminy (dotyczy podwyższonego i najwyższego progu dofinansowania)

WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j.: DZ. U. z 2020 R. POZ.111.):

- ☐ renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- ☐ renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- ☐ świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej

usługi wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

□ dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

□ świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich

□ ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,

□ renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

□ zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

□ środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

□ należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),

□ należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

□ należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

□ dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

□ alimenty na rzecz dzieci,

□ stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

□ kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

□ należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,

□ dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),

- ☐ dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ☐ ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"
- ☐ ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- ☐ świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- ☐ dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- ☐ dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- ☐ renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- ☐ zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- ☐ świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- ☐ pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ☐ kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- ☐ świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
- ☐ świadczenie rodzicielskie,
- ☐ zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ☐ stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- ☐ przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- ☐ Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ☐ Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych



UMOWA nr RIRG.602.6.....2025

Na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Drzycim

zawarta w dniu.....

pomiędzy

Gminą Drzycim z siedzibą w Drzycimiu, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim

Reprezentowaną przez:

Mariana Krywalda – Wójta Gminy Drzycim

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Riesop

zwaną w dalszej części umowy „Dotującym”, NIP 5591005396

a

Panią/Panem*.....

Zamieszkały/a

Nr PESEL.....zwaną/ym dalej Dotowanym

Dotujący i Dotowany, dalej łącznie zwanymi Stronami.

W związku z zawarciem w dniu 15 marca 2024 r. pomiędzy Gminą Drzycim a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, umowy nr DM24012/OA-cm o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, po przeprowadzeniu naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, złożonego przez Dotowanego wniosku o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu weryfikacji tego wniosku pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie Gminy Drzycim oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Dotujący udziela Dotowanemu dofinansowania na następujących warunkach:

§1



Przedmiot umowy. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja zostaje przyznana

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę Drzycim dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt. 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosku o płatność) – w terminie określonym w § 3 ust. 5.
3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty we wniosku o dofinansowanie z dnia Nr RIRG.....
4. Szacunkowy koszt realizacji całego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, Beneficjent końcowy określa na kwotę złotych (słownie:.....).
5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych będących właścicielami lokalu mieszkalnego położonego w budynku wielorodzinnym, zlokalizowanego na terenie Gminy Drzycim,
- 2) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Drzycim,
- 3) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/współwłasności/ograniczonego prawa rzeczowego/ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, tj. do lokalu mieszkalnego nr..... położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy w miejscowości....., w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na..... i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę.....
- 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Programu i obowiązujących przepisów prawa.



5) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego Miasta Bydgoszczy i Regulaminem.

2. Dotacja dla przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 umowy, w zakresie realizacji Programu jest udzielana gdy:

1) samodzielny lokal mieszkalny jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwale związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym, jako jedynym źródłem ogrzewania.

2) przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 zostanie przeprowadzone po podpisaniu umowy z Dotującym.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.

5. Z uwagi na to, że w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, a powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30 % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania, z pomniejszeniem dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie tej działalności.

6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 3

Wysokość udzielonej dotacji. Termin wykorzystania dotacji

1. Kwota dotacji wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 jednak nie więcej niż Zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty została obniżona z powodu prowadzenia działalności gospodarczej o% zgodnie z zapisami Programu.

2. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:

1) rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia - od dnia podpisania umowy.

2) zakończenie realizacji przedsięwzięcia – do dnia.....



3. Okres realizacji przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Dotującym oraz nie wcześniej data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach Programu przez WFOŚiGW w Toruniu. Koszty poniesione wcześniej będą uznane za niekwalifikowane.

4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Gminy Drzycim wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie 14 dni nie później jednak niż do dnia Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik nr 3 do uchwały nr Wójta Gminy Drzycim z dnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Drzycim.

6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

7. Gmina Drzycim składa wniosek o płatność do WFOŚiGW w Toruniu raz na kwartał, a środki przekazywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Toruniu.

8. Po spełnieniu warunków określonych w umowie i Programie nastąpi wypłata dotacji na rzecz Dotowanego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Drzycim z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i gospodarki wodnej w Toruniu zgodnie z ust. 7, nr konta bankowego Beneficjenta:

.....

9. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

10. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do informowania Dotującego w formie pisemnej o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie terminowości realizacji przedsięwzięcia, czy wykorzystania dotacji w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.

11. Wydłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego, złożony przed terminem rozwiązania niniejszej umowy, oraz po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy.

12. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.



13. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Programu oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwały nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa Kujawsko-Pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 3743 z późn. zm.).

14. Wszelkie pozostałe koszty, konieczne do poniesienia w celu przeprowadzenia przedsięwzięcia, uznaje się za niekwalifikowane

15. Termin wykorzystania dotacji ustala się na

§4

Tryb kontroli wykonania przedsięwzięcia

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu realizacji Programu, umowy i wykorzystania udzielonej dotacji przez osoby lub podmioty przez niego upoważnione.

2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli i wizytacji, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

3. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości. Kontrole będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW, na co Dotowany wyraża zgodę.

4. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań,
- 2) sprawdzanie sposobu wykonania przedsięwzięcia,
- 3) przeprowadzenie kontroli trwałości projektu, zgodnie z zapisami umowy/

Kontrolujący mogą dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Toruniu przez NFOŚiGW.

5. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenie ustnie lub pisemnie informacji dotyczących jej realizacji.



6. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

7. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat.

8. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego po wypłacie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, Beneficjent końcowy jest zobowiązany poinformować następcę prawnego lub nabywcę o obowiązku umożliwienia Dotującemu przeprowadzenia kontroli o oględzin w tym lokalu, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania oraz o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. Beneficjent końcowy ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Drzycim w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

§ 5

Okres obowiązywania umowy i trwałości przedsięwzięcia

1. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zdemontować zakupionych i zainstalowanych urządzeń objętych dotacją oraz nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

2. Przez trwałość projektu rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie zainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków technicznych Programu.

3. Zbycie nieruchomości nie zwalnia dotowanego z realizacji umowy w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z umowy.

§6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym poprzez odstąpienie od umowy, w przypadku naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, złożenia nieprawidłowego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w umowie lub wniosku o płatność, w tym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

1) wykorzystania przyznanej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,



- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego przedsięwzięcia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Beneficjent końcowy nie zakończy realizacji przedsięwzięcia w terminie i zakresie określonym w umowie,
- 4) w przypadku nie przedłożenia Dotującemu, w terminie określonym w § 3 ust. 5 umowy, wniosku o płatność, sporządzonego zgodnie z wzorem,
- 5) zmiany sposobu użytkowania lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 umowy, na inny – przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 3 umowy,
- 6) w przypadku powrotu przez Beneficjenta końcowego lub osoby, które nabyły od niego lokal mieszkalny do systemu ogrzewania nie będącego systemem niskoemisyjnym – przed upływem terminu wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,
- 7) zmiany na inną ekologiczną instalację grzewczą bez zgody Dotującego,
- 8) jeżeli Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotowanego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 9) stwierdzenia przedłożenia przez Beneficjenta końcowego fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji, w związku z art., 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.),
- 10) w przypadku, gdy nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia,
- 11) Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
- 12) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Programem lub umową sposób realizacji przedsięwzięcia lub uzyskania dotacji,
- 13) w przypadku zbycia lokalu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt. 3 przed wypłatą dotacji.

2. Dotowany ma prawo odstąpienia od umowy do dnia wypłaty dotacji.

3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie drugiej stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie,

4. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej wykonanie.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy



1. Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek

1. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dotacji Dotowany zobowiązany jest do zwrotu:

- 1) kwoty otrzymanej dotacji,
- 2) odsetek liczonych w sposób jak odsetki od zaległości podatkowych oraz w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą zwróconej dotacji – w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia.

2. Kwota dotacji :

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

-podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

3. Zwrot kwoty dotacji wraz z odsetkami następuje na rachunek bankowy Dotującego – 45 8169 1029 0040 0275 2000 0490. Za dzień zwrotu ww. kwot strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Dotującego.

§ 9

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Drzycim.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera „Klauzula informacyjna RODO” dołączona do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 10

Dane kontaktowe



1. Na potrzeby realizacji umowy Stronu podają następujące dane kontaktowe:

- Dotujący: Gmina Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim, tel. 33 17 079 wew. 27, e-mail: lubinska@drzycim.pl
- Dotowany/pełnomocnik dotowanego:

2. Dotujący może udostępnić dotowanemu dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji umowy za pośrednictwem dedykowanej aplikacji internetowej, poczty elektronicznej lub w formie krótkich informacji tekstowych SMS.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

4. Zmiana powyższych danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

5. W przypadku niepowiadomienia Dotującego o zmianie danych kontaktowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysyłaną przez Dotującego na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy, w tym w zakresie realizowanego przedsięwzięcia, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Programu.

3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Dotowany,

4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują regulacje zawarte w Programie, wszystkie inne wymienione w umowie dokumenty, które determinują jej realizację, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/136/19 Sejmiku województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urzęd. Woj. Kuj-Pom. z 2019 r., poz. 3743 z późn. zm.) i uchwały Nr XXIII/339/20 Sejmiku Województwa Kujawsko-pomorskiego z dnia 22 czerwca 2020 r., w sprawie określenia poziomu ochrony powietrza w zakresie pyłu zawieszonego PM10, PM2,5 oraz benzo(a)pirenu dla strefy aglomeracja bydgoska (Dz. Urzęd. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r., poz. 3281).



6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie w trybie negocyjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Dotującego.

7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1) Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie Gminy Drzycim – www.drzycim.pl

2) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami Nr 1 do programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne Programu – www.drzycim.pl

3) Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych programu8 priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – www.drzycim.pl

4) wniosek Dotowanego o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami, w tym:

a) oświadczenie Beneficjenta końcowego, określone w pkt. 3 Wytycznych dla gmin;

b) oświadczenie współwłaściciela(eli) lub uprawnionego(ych) o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

c) Klauzule Informacyjne RODO;

d) oświadczenie współmałżonka Dotowanego o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji

5) wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełnienia wniosku,

6) Wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

§12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Toruniu



.....

Dotujący

.....

Beneficjent końcowy

Wypełnia Urząd Gminy Drzycim	
Data złożenia wniosku	

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/75/2025
 RADY GMINY DRZYCİM
 z dnia 12 lutego 2025 r.

Złożenie wniosku	☐
Korekta wniosku	☐

Wniosek o płatność

w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drzycim

Wniosek składany jest do Urzędu Gminy Drzycim

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		Z dnia	
Dotyczy ☐ PODSTAWOWY poziom dofinansowania ☐ PODWYŻSZONY poziom dofinansowania ☐ NAJWYŻSZY poziom dofinansowania			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Drzycim. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

(Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.)

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja techniczna	
Suma		

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy Drzycim.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.*

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drzycim i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA Drzycim)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

INSTRUKCJA JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drzycim

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy dofinansowania i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent może wystąpić do Urzędu Gminy Drzycim o ich rozliczenie i uruchomienie płatności.

Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do 30.09.2025 r.

2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta.

3. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu zadania (1 wniosek o płatność).

4. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Gminy Drzycim może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dopuszcza się mailowe wezwanie do uzupełnienia, z potwierdzeniem odebrania e-maila.

5. Urząd Gminy Drzycim może zawiesić wypłatę dofinansowania, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.

6. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania, Urząd Gminy Drzycim może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.

7. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Urząd Gminy Drzycim może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.

8. Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednim na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.

9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy Drzycim

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Gminy Drzycim

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w polu **Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek** należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek.

Należy zaznaczyć również:

- **pole poziom dofinansowania** należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek. W ramach Części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach Części 2 – podwyższonego, w ramach Części 3 – najwyższego.

- **pole % powierzchni:** należy podać % powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data zakończenia przedsięwzięcia Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.12.2024 roku.

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa wzór będący załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

W szczególności:

- ☐ Rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowo finansowego Wniosku o dofinansowanie.
- ☐ Do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- ☐ Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.
- ☐ Dla każdego dokumentu zakupu należy określić:
 - ☐ Nazwę lub NIP wystawcy, pozwalające na identyfikację wystawcy
 - ☐ Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego
 - ☐ Datę wystawienia.
 - ☐ Kwotę kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] w części przypisanej do danego rodzaju kosztu.
 - ☐ Czy został opłacony w całości.
 - ☐ Uwagi – w przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii.

Należy pamiętać, że:

- ☐ do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego, poniesione nie wcześniej niż data podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą Drzycim
- ☐ dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta (dokumenty mogą być wystawione na Beneficjenta i jego małżonka wspólnie).

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja, pola B.3.1.1.-B.3.1.8. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa i ocieplenie przegród budowlanych, W wierszach B.3.2.1., B.3.2.2. – należy wpisać Ilość sztuk i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

W polu SUMA – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.2.

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

W polu B.3.3.1. – należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji technicznej.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, W polu nr C należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacone dofinansowanie.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załącznik nr 1 – Zestawienie, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku wskazane w części D załączniki. Załącznikiem do niniejszej instrukcji jest wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

W szczególności do wniosku powinny zostać dołączone następujące rodzaje dokumentów, wynikające z zakresu rzeczowego rozliczanych wnioskiem o płatność zadań:

1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem

o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa.

2) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1 do wniosku o płatność – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

3) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:

- ☐ źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie
- ☐ pompy ciepła powietrze/woda;
- ☐ pompy ciepła powietrze/powietrze;
- ☐ kotła gazowego kondensacyjnego;
- ☐ wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- ☐ pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (cwu) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.

4) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych Wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)

5) Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie

6) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

7) Protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika. Protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego i posiada automatyczne podawanie paliwa.

8) Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

9) Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

10) Protokół odbioru wykonania:

- ☐ przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo
- ☐ podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji. Protokół powinien być podpisany przez wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

Protokół odbioru prac w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez wykonawcę oraz przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

11) dokumentacja projektowa - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

UWAGA: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości. W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu Gminy Drzycim lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta Gmina Drzycim może wypowiedzieć umowę dofinansowania Beneficjentowi.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność. Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Gminy

Drzycim podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA Drzycim)

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Gminy Drzycim.

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Drzymim

Imię i nazwisko		Numer umowy	
-----------------	--	-------------	--

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Przedmiot dokumentu – zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota brutto	Dokument zakupu opłacony w całości (tak/nie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Suma:						

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

.....
data i podpis beneficjenta/pełnomocnika



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Toruniu



**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Drżycim**

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu		

awaryjnego lub przedpaleniska.	
W przypadku kotła zgazowującego drewno potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 2, 2a albo 2b do Programu	
W przypadku kotła na pellet drzewny/ kotła zgazowującego drewno , potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. .	

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o./c.w.u. oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u., kolektorów słonecznych)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła c.w.u. [model, moc, producent] b) kolektory słoneczne [producent, rodzaj, powierzchnia] c) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] e) przyłącze gazowe [liczba szt.] f) instalacja wewnętrzna od przyłącza gazowego do kotła [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych	Powierzchnia stolarki [m²]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		
Bramy garażowe		

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części A. *Dane ogólne* i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego programem priorytetowym „Czyste Powietrze” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy budynku/lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Czyste Powietrze” i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta

Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Gmina Drzycim informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Drzycim
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: ug@drzycim.pl, tel. 52 33 17 079.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu a Gminą Drzycim reprezentowaną przez Wójta Gminy Drzycim, w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Uzasadnienie

W dniu 13.03.2024 r. została zawarta umowa pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, a Gminą Drzycim, umowa o dofinansowanie nr DN24012/OA-cm w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie".

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów w lokalach mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych, znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Przedmiot umowy stanowi udzielenie gminie przez WFOŚiGW dotacji na realizację zbioru przedsięwzięć mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie realizowanych przez beneficjentów końcowych na terenie Gminy Drzycim. Termin zakończenia zbioru przedsięwzięć ustalono na 31 grudzień 2025 r.

Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Drzycim w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

W celu realizacji przedsięwzięć Gmina Drzycim zobowiązała się do opracowania i opublikowania dokumentów dla Beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w szczególności:

1. regulamin naboru wniosków określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie,
2. wzór wniosku o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych wraz z instrukcją wypełniania,
3. wzór wniosku o płatność dla Beneficjentów końcowych wraz z instrukcją wypełniania,
4. wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/76/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2024 poz. 399)¹⁾ oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z póź.zm)²⁾ po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą odpady komunalne powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zostaną one wyposażone w pojemniki, kontenery, worki, które należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym.

2. Nieruchomości zamieszkałe będą wyposażone w pojemniki, kontenery, worki w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości.

§ 2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych niesegregowanych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wynosi 20 litrów/miesiąc/mieszkańca.

§ 3. 1. Odpady komunalne papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych (kartony po napojach), odpadów niebezpiecznych (tj. baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki, przeterminowane leki, chemikalia), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołów, tekstylia oraz odzież, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki odbierane będą w każdej ilości,

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe – do 200 kg/nieruchomość/rok,

3. Opony – w ilości 8 szt./nieruchomość/rok.

4. Bioodpady odbierane będą z posesji zgodnie z harmonogramem, w ilości maksymalnie trzech worków 120 l, natomiast w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady zielone odbierane będą w każdej ilości.

5. Odpady budowlano – rozbiórkowe w ilości do 2 m³/gospodarstwo domowe/rok.

§ 4. Odpady przekazywane w inny sposób niż wskazany w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim nie będą odbierane od właścicieli nieruchomości.

§ 5. 1. Określa się następującą częstotliwość zbiórki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę za odbiór odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne niesegregowane odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem.
- 2) odpady komunalne papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych (kartony po napojach), odbierane jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem.

¹⁾ Dz.U. z 2024 r., poz. 1717

²⁾ Dz.U. z 2024 r., poz. 1572; Dz.U. z 2024 r., poz. 1940, poz. 1907

- 3) bioodpady odbierane od właścicieli nieruchomości w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, a pozostałych miesiącach nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem
- 4) odpady niebezpieczne (tj. baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki, przeterminowane leki, chemikalia), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony, odpady zielone, popioły, odzież i tekstylia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki będą odbierane przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jeden raz w tygodniu;
- 5) zbiórka popiołów bezpośrednio z terenu nieruchomości będzie się odbywała według harmonogramu,

2. Harmonogram zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostanie udostępniony na miejscu zbiórki oraz na stronie internetowej www.drzycim.pl oraz www.bip.drzycim.pl.

3. Bioodpady, a w szczególności gałęzie, właściciele nieruchomości są zobowiązani do przekazywania w formie rozdrobnionej do wielkości frakcji maksymalnie 50 [mm].

§ 6. Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc Uchwała nr XIX/150/2020 Rady Gminy Drzycim z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego..

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

REGULAMIN
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Drzycimiu

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Drzycimiu – zwanego dalej PSZOK.

2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Drzycim, przy ul. Młyńskiej 18, obok oczyszczalni ścieków.

3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami. Odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz rolniczej nie będą przyjmowane. Szczegółowy wykaz odpadów określa § 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Drzycim.

4. PSZOK prowadzony jest przez Gminę Drzycim, a firma, która w drodze przetargu realizuje usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Drzycim, wyposaża plac Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i kontenery oraz zapewnia odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów, na zasadach określonych w zawieranej umowie.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do dostarczenia odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na własny koszt.

2. Przyjęcia tych materiałów dokonuje pracownik PSZOK.

3. PSZOK służy do obioru odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadów.

4. PSZOK przyjmuje odpady takie jak: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady, popiół, odpady niebezpieczne (tj. baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki, przeterminowane leki, chemikalia), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia i odzież, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – rozbiórkowe wydzielone na frakcje (oddzielnie odpady z betonu, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, oddzielnie gruz ceglany, oddzielnie odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, oddzielnie usunięte tynki, tapety, okleiny itp., opony (bez opon od maszyn rolniczych, pojazdów ciężarowych), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

5. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpady komunalne w ilościach:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe – do 200 kg/nieruchomość/rok;
- 2) opony – w ilości 8 szt./nieruchomość /rok;
- 3) odpady budowlano – rozbiórkowe w ilości do 2 m³/gospodarstwo domowe/rok przy czym wymaga się odrębnego wydzielania gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych (czysty gruz);
- 4) pozostałe odpady, wymienione w ust. 4 (za wyjątkiem tych wymienionych w ust. 5 pkt. 1,2,3) – w każdej ilości.

6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, który na wniosek dostarczającego wydaje potwierdzenie przyjęcia odpadów.

7. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 4 w formie zmieszanej dostarczający jest obowiązany je posegregować. W przypadku odmowy segregacji, odpady nie zostaną przyjęte do PSZOK.

8. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów.

9. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

10. Warunkiem przyjęcia do PSZOK odpadów jest okazanie dokumentu tożsamości przez osobę dostarczającą odpady.

§ 3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady od mieszkańców Gminy Drzycim, zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronach internetowych Gminy Drzycim www.drzycim.pl oraz www.bip.drzycim.pl.

§ 4. 1. Odpady wymienione w § 2 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

2. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

§ 5. 1. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę oraz wełnę mineralną;
- 2) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez jej mieszkańców;
- 3) odpady pochodzące z działalności rolniczej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi.

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przed podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK, właściciel nieruchomości może zgłosić do Urzędu Gminy Drzycim, ul. Podgórna 10, 86-140 Drzycim osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej email: ug@drzycim.pl.

2. Zgłoszenie określone w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) opis niewłaściwego świadczenia usług.

§ 7. 1 Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Drzycim, 86-140 Drzycim, ul. Podgórna 10.

Dane osobowe osób (zakres: adres nieruchomości), będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017.1289 t.j.). Prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 21) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 wrzesień 2001 r w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206). Dodatkowo

art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie realizowanych zadań publicznych związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK „Klauzula Informacyjna”.

„Klauzula informacyjna”

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie art. 13 ust. 1–2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Drzycim zwana dalej także jako „Administrator”, dane kontaktowe Administratora: e-mail: ug@drzycim.pl

2. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Państwa danych, proszę skontaktować z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: daron@drzycim.pl

3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe we następujących celach:

a) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane tylko w celu jakim jest odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zgodnie z podstawą prawną art. 6 ust. 1 lit. c RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.

Realizacji zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024.399 t.j.). W celu prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 21) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27 wrzesień 2001 r w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206) oraz w zakresie realizowanych zadań publicznych art. 6 ust. 1 lit. e RODO, związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

b) W celu monitorowania i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z PSZOK oraz wykorzystania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

- a) operatorowi odbierającemu odpady z terenu Państwa Gminy, wyłoniony w drodze przetargu, z którym Administrator zawarł umowę,
- b) firmie dostarczającej serwery oraz serwery poczty e-mail,
- c) firmie dostarczające systemy informatycznej oraz administrujące sieć informatyczną,
- d) inne podmiotom upoważnionym do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w niniejszej informacji celów przetwarzania, a zatem:

- a) w związku z realizacji zadań, przez Administratora, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017.1289 t.j.) –przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa lub w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tego tytułu, do całkowitego rozliczania usług POSZK.
- b) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych –do czasu całkowitego wypełnienia uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Wskazujemy, że w zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w celu realizacji systemu zbiórki odpadów przez Administratora, podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Podanie tych danych ma charakter dobrowolny. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów dla PSZOK.

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Data

Podpis.....

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała dostosowuje zasady zbierania i odbioru odpadów komunalnych do zmian w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2024 poz. 399).

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świeciu dnia 17.02.2025 r.

Mając powyższe na uwadze, koniecznym jest dokonanie zmiany Uchwały XIX/150/2020 Rady Gminy Drzycim z dnia 15 grudnia 2020 r. oraz podjęcie przez Radę Gminy Drzycim stosownej uchwały w przedmiotowej sprawie.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/77/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności
zwierząt na terenie gminy Drzycim na 2025 rok.**

Na podstawie art. 11a ust. 1, ust. 7 oraz ust. 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1580) w związku z art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)¹⁾ uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Drzycim na 2025 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ ostatnia zmiana: Dz. U. z 2024 poz. 1940

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Drzycim na 2025 rok.

Bezdomność zwierząt jest problemem - zjawiskiem społecznym posiadającym tendencję wzrostową. Głównymi przyczynami bezdomności zwierząt są niekontrolowane rozmnażanie, porzucanie zwierząt, łatwość pozyskiwania zwierząt, brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w przedmiocie zapobiegania bezdomności.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Drzycim ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich. Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, z uwagi na to, że skala bezdomności tych zwierząt jest największa.

Sterylizacja i kastracja (pozbawienie możliwości rozmnażania) zwierząt bezdomnych oraz domowych to najskuteczniejsza metoda unikania niekontrolowanej rozrodczości zwierząt i ma na celu ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt. Program zakłada zachęcanie właścicieli zwierząt do ich sterylizacji i kastracji, poprzez prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych oraz obowiązkową seterylizację i kastrację zwierząt przebywających w Schronisku dla Zwierząt w Drzycimiu.

Realizacja zadań określonych w Programie zmierza do ograniczenia liczby bezdomnych zwierząt i zapewni większe bezpieczeństwo i porządek na terenie gminy oraz zapewni właściwą opiekę nad zwierzętami, które jako istoty żyjące, zdolne do odczuwania cierpienia zasługują na poszanowanie, ochronę i opiekę.

Niniejszy program powstał w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2023 r. poz. 1580).

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1580);
2. Programie – należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Drzycim w 2025 r.;
3. opiekunem społecznym – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad wolnożyjącymi kotami na terenie gminy Drzycim po złożeniu deklaracji wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Drzycim

Celami Programu są przede wszystkim:

1. Zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w rozumieniu art. 4 pkt. 16 ustawy o ochronie zwierząt;
2. Zapobieganie bezdomności zwierząt;
3. Zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt.

I. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt:

Gmina Drzycim prowadzi Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, w którym zapewniono miejsce, wyżywienie oraz opiekę weterynaryjną dla bezpańskich zwierząt.

II. Opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie:

1. Zapewnienie opieki weterynaryjnej na koszt gminy, która obejmuje: niezbędne leczenie weterynaryjne wolno żyjących kotów, w tym przeprowadzanie wszelkich zabiegów mających na celu poprawę zdrowia oraz ochronę życia (np. leczenie urazów kończyn, zatrucia pokarmowego, infekcji, stanów zapalnych);

2. Zapewnienie powrotu kotów wolnożyjących po przeprowadzeniu zabiegów lub niezbędnego leczenia do miejsc, z których zostały wyłapane;

3. Dokarmianie na koszt gminy oraz zapewnienie wody pitnej w miejscach ich przebywania przez opiekuna społecznego;

4. W miarę możliwości finansowych sterylizowanie i kastrowanie wolno żyjących kotów;

Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów wolnożyjących będą wykonywane na następujących zasadach:

·Gmina pokrywa całkowity koszt zaplanowanych zabiegów;

·Zabiegi wykonywane będą przez Gabinet Weterynaryjny Pani Małgorzaty Kempczyk-Wiśniewskiej „Gowet”, ul. Podgórna 14b, 86-140 Drzycim, na podstawie zawartej umowy;

·Do korzystania z usług weterynaryjnych są upoważnieni opiekunowie społeczni, na podstawie złożonej deklaracji.

·Koty do objęcia zabiegiem, dostarczane są do Gabinetu Weterynaryjnego przez opiekunów społecznych ich staraniem i na ich koszt,

·Opiekunowie społeczni potwierdzają wykonanie usługi przez zakład weterynaryjny,

·Opiekun społeczny odbiera koty po wykonaniu zabiegu i wypuszcza je w miejscu ich wcześniejszego pochwylenia lub w uzasadnionych przypadkach w miejscu uzgodnionym z Gminą,

5. Usypianie ślepych miotów na koszt gminy;

6. Opieka weterynaryjna nad wolno żyjącymi kotami realizowana będzie przez Gabinet Weterynaryjny Pani Małgorzaty Kempczyk-Wiśniewskiej „Gowet”, ul. Podgórna 14b, 86-140 Drzycim, na podstawie zawartej umowy.

III. Odławianie bezdomnych zwierząt:

Wyłapywaniem objęte zostaną zwierzęta pozostawione bez opieki, w stosunku do których niemożliwe jest ustalenie właściciela lub innej osoby, pod opieką której dotychczas przebywały, a w szczególności chore lub zagrażające życiu, zdrowiu o bezpieczeństwu ludzi.

Odławianie bezdomnych zwierząt będzie się odbywało na interwencję, przez wykwalifikowanych pracowników, przy użyciu specjalistycznego sprzętu, niestwarzającego zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz niezadającego im cierpienia. Transport bezdomnych zwierząt odbywał się będzie środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt.

Wyłapywaniem zajmuje się przeszkolony personel Zakładu Gospodarki Komunalnej w Drzycimiu na telefoniczne zlecenie Gminy Drzycim.

IV. Obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt:

Gmina Drzycim realizuje obligatoryjną sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku, które są przeprowadzone przez wykwalifikowanego lekarza weterynarii, z którym Gmina podpisała umowę: Gabinet Weterynaryjny „Gowet”, ul. Podgórna 14b, 86-140 Drzycim.

Zabiegom sterylizacji i kastracji podlegają zwierzęta po 14-dniowej kwarantannie schroniskowej z uwagi na możliwość zgłoszenia się właścicieli lub opiekunów.

V. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt:

Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt będzie się odbywało poprzez wywieszanie informacji o możliwości zaadoptowania bezdomnego zwierzęcia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej www.drzycim.pl, oraz na portalach społecznościowych i platformach ogłoszeniowych. Organizowane będą także akcje reklamowe i propagandowe w celu szybkiej adopcji.

VI. Usypianie ślepych miotów:

Usypianie ślepych miotów może być realizowane wyłącznie przez lekarza weterynarii sprawującego opiekę, z którym Gmina Drzycim ma podpisaną umowę wskazanym w pkt. IV niniejszego Programu. Zwierzę usypiane jest traktowane do ostatniej chwili życia z szacunkiem, by zaoszczędzić mu cierpienia i stresu.

VII. Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt:

Zadanie będzie realizowane przy współpracy z gospodarstwem prowadzonym przez Panią Barbarę Szomszor, ul. Podgórna 23, 86-140 Drzycim, która zapewni miejsce dla bezdomnych zwierząt gospodarskich. Umowa zawarta zostanie w przypadku wystąpienia takiej konieczności i dotyczyć będzie indywidualnych przypadków przekazania zwierząt.

Jednocześnie z umieszczeniem zwierząt w gospodarstwie Gmina podejmie działania w zakresie znalezienia nowego właściciela dla tych zwierząt.

VIII. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Zadanie będzie realizowane przy pomocy lekarza weterynarii - Gabinet Weterynaryjny „Gowet”, ul. Podgórna 14b, 86-140 Drzycim.

IX. Elektroniczne znakowanie psów.

Gmina realizuje elektroniczne znakowanie psów, będących podopiecznymi Schroniska dla Zwierząt w Drzycimiu. Oznakowane zwierzęta wpisane są do ogólnopolskiej bazy zwierząt znakowanych elektronicznie CBDZOE. Po adopcji Gmina wprowadza dane nowego właściciela zwierzęcia.

X. Koszty realizacji zadań określonych w niniejszym Programie ponosi Gmina.

Planowana wysokość środków zaplanowana w budżecie gminy na realizację zadania wynikającego z niniejszego planu wynosi 14 600,00 zł. (5 500,00 zł – usługi związane z wyłapywaniem i utrzymaniem zwierząt w Schronisku wraz z zabiegami weterynaryjnymi, 5100,00 zł zakup karmy i wyposażenia, 1000,00 zł na utrzymanie zwierząt gospodarskich, 3000,00 zł – kastracja i sterylizacja wolnożyjących kotów). W razie wystąpienia takiej konieczności, wysokość środków może ulec zwiększeniu.

Środki finansowe wydatkowane są na:

- a) utrzymanie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Drzycimiu,
- b) nadzór weterynaryjny nad Schroniskiem,
- c) przeprowadzanie sterylizacji i kastracji psich rezydentów Schroniska,
- d) szczepienie przeciwko wściekliźnie bezdomnych zwierząt, które ukończyły 3-ci miesiąc życia,
- e) szczepienie szczeniąt, które z uwagi na wiek, nie mogą być uśpione, przeciwko chorobom wirusowym,
- f) elektroniczne znakowanie psów w Schronisku, które ukończyły 3-ci miesiąc życia,
- g) dokarmianie kotów wolno żyjących, w razie potrzeby,
- h) sterylizacja i kastracja kotów wolnożyjących.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/77/2025

Rady Gminy Drzycim

z dnia 12 marca 2025 r.

DEKLARACJA OPIEKUNA SPOŁECZNEGO ZWIERZĄT

Imię i nazwisko	
Adres Zamieszkania	
Nr telefonu	
Zwierzęta objęte opieką oraz ich ilość i płeć	
Miejsce przebywania zwierząt	
Forma udzielanej opieki	
Informacje dodatkowe	

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych i znam przysługujące mi prawa.

.....

(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1)

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Drzycim dane będą przetwarzane w Urzędzie Gminy w Drzycimiu, ul. Podgórna 10 86-140 Drzycim
- 2) z Inspektorem ochrony danych osobowych możecie się Państwo skontaktować pod adresem: daron@drzycim.pl
- 3) dane będą przetwarzane w celu realizacji celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt, którym jest złożenie deklaracji opiekuna społecznego zwierząt.
- 4) przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 5) dane będą przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa,
- 6) dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa,
- 7) ma Pan/Pani prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) podanie danych jest wymogiem ustawowym,

9) jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz zapisów „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Drzycim na 2024 rok

10) niepodanie danych uniemożliwia podpisanie deklaracji opiekuna społecznego,

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Uzasadnienie

Rada Gminy wypełniając obowiązek zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie określa, w drodze uchwały, corocznie do 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Dnia 13 stycznia 2025 r. niniejszy program został przesłany do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii oraz dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy. Przedmiotowy program poddano konsultacji organizacjom społecznym, których statusowym celem działania jest ochrona zwierząt, działającym na obszarze gminy, umieszczając go na stronie internetowej pod adresem www.bip.drzycim.pl. Projekt programu został zaopiniowany pozytywnie przez Zarząd Koła PONOWA w Świeciu dnia 14.01.2025 r., oraz Zarząd Koła Łowieckiego nr 94 „CIS” dnia 11.02.2025 r., Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna w Świeciu oraz pozostałe koła łowieckie nie wydały opinii. Niewydanie opinii w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu programu, uznaje się za akceptację przesłanego programu.

Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie ustawowego obowiązku nałożonego na organ stanowiący w zakresie wyżej wymienionego programu, w związku z czym podjęcie uchwały jest celowe i niezbędne.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/78/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia między Gminą Świecie a Gminą Drzycim
w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii
elektrycznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.¹⁾), uchwala się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia między Gminą Świecie a Gminą Drzycim w sprawie przystąpienia do wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na dostawę energii elektrycznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, 1940

Uzasadnienie

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), Gmina Drzycim jest zobowiązana do stosowania przepisów prawa zamówień publicznych do wyboru wykonawcy zamówienia, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł netto.

Zakup energii elektrycznej przekracza powyższy próg kwotowy, wobec czego Gmina Drzycim jest zobligowana do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na dostawę energii elektrycznej zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

Mając na uwadze ww. argumenty, Gmina Drzycim przystępuje do porozumienia z Gminą Świecie w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Powyższe przyczyni się do oszczędnego wydatkowania środków finansowych.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/79/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości
stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz CEPV 35 Sp. z o.o.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1465 ze zm.)¹⁾ i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1145 ze zm.)²⁾ oraz w związku z art. 305 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.)³⁾ uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz CEPV 35 Sp. z o.o. na części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka:

a) Nr 5, obręb Wery, Księga Wieczysta Nr BY1S/00029467/3;

2. Szczegółowe warunki służebności przesyłu zostaną określone w oświadczeniu w formie aktu notarialnego o ustanowieniu służebności przesyłu.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/54/2024 Rady Gminy Drzycim z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz PVE 39 Sp. z o.o.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ Dz.U. z 2024 r., poz. 1572, Dz.U. z 2024 r., poz. 1940

²⁾ Dz.U. z 2024 r., poz. 1222, Dz.U. z 2024 r., poz. 1717, Dz.U. z 2024 r., poz. 1881

³⁾ Dz.U. z 2024 r., poz. 1237

Uzasadnienie

Wstępnie - planowana budowa elektroenergetycznego przyłącza kablowego SN 15 kV wraz z kanalizacją kablową (telesterowniczą) dla elektrowni fotowoltaicznej „Brzeziny 100” zlokalizowana na terenie działki nr 61, obręb ewidencyjny Brzeziny, Gmina Osie, miała być realizowana przez spółkę PVE 39.

Obecnie - spółką realizującą przedmiotową inwestycję będzie CEPV 35 Sp. z o.o.. Zaszła więc konieczność wygaszenia Uchwały Nr XII/54/2024 Rady Gminy Drzycim z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz PVE 39 Sp. z o.o. oraz podjęcie nowej uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz CEPV 35 Sp. z o.o.

Nieruchomość można obciążyć na rzecz przedsiębiorcy, który zamierza wybudować lub którego własność stanowią urządzenia, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu Cywilnego – tzn. służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne, jeżeli wchodzi w skład przedsiębiorstwa, prawem polegającym na tym, że przedsiębiorca może korzystać w oznaczonym zakresie z nieruchomości obciążonej, zgodnie z przeznaczeniem tych urządzeń (służebność przesyłu).

Służebność zostanie ustanowiona na czas nieoznaczony z zapłatą jednorazowego wynagrodzenia. Będzie polegała na prawie do budowy, eksploatacji, rozbudowy, przebudowy, remontów i korzystania z urządzeń posadowionych na przedmiotowej działce nr 5, tj.: przyłącza elektroenergetycznego kablowego SN 15 kV.

Wymiary pasa technologicznego:

- Szerokość pasa służebności – 1 m
- Długość trasy kablowej – 228 mb,
- Powierzchnia pasa służebności – 228 m²

Wskazana inwestycja, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączeniowymi przez operatora energetycznego ENEA S.A., ma zostać przyłączona do złącza kablowego znajdującego się na terenie Elektrowni Wodnej „Żur”, położonego na działce nr 122/36, obręb Wałkowiska.

W oświadczeniu w formie aktu notarialnego o ustanowieniu służebności przesyłu zostaną określone warunki służebności, w tym jednorazowe wynagrodzenie w wysokości oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego. Wynagrodzenie ma za zadanie zadośćuczynić właścicielowi nieruchomości ograniczenia w rozporządzaniu własną nieruchomością, wynikłych z ustanowienia służebności.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/80/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XII/60/2024 z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2025

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)¹⁾, art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 243, 244, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)²⁾, oraz art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 167 z późn. zm.)³⁾ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XII/60/2024 Rady Gminy Drzycim z dnia 18 grudnia 2024 roku, zmienionej Uchwałą Nr XIII/68/2025 Rady Gminy Drzycim z dnia 4 lutego 2025 roku, Zarządzeniem Nr 3/2025 Wójta Gminy Drzycim z dnia 10 lutego 2025 roku, Zarządzeniem Nr 8/2025 Wójta Gminy Drzycim z dnia 24 lutego 2025 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dochody budżetu gminy w wysokości **49.971.328,89 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały w tym:

a) dochody bieżące w wysokości	34.014.801,75 zł
- dotacje na zadania zlecone	3.313.307,00 zł
- dotacje na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2.500,00 zł
- dotacje na zadania własne	550.947,00 zł
- subwencje z budżetu państwa	8.455.913,77 zł
- dochody własne gminy	21.621.984,98 zł
- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich	9.794,00 zł
- środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących	39.000,00 zł
- środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	21.355,00 zł

b) dochody majątkowe w wysokości	15.956.527,14 zł
- dotacje i środki otrzymane na inwestycje	15.936.127,14 zł
- dochody ze sprzedaży majątku	20.000,00 zł
- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	400,00 zł
”;	

2) § 2 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. Wydatki budżetu gminy w wysokości **56.310.954,76 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały:

¹⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono : Dz.U. z 2024 r., poz. 1572; Dz.U. z 2024 r., poz. 1907; Dz.U. z 2024 r., poz. 1940.

²⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2024 r., poz. 1572; Dz.U. z 2024 r., poz. 1717; Dz.U. z 2024 r., poz. 1756; Dz.U. z 2024 r., poz. 1907; Dz.U. z 2025 r., poz. 39.

³⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2024 r., poz. 232; Dz.U. z 2024 r., poz. 834; Dz.U. z 2024 r., poz. 854; Dz.U. z 2024r., poz. 1089; Dz.U. z 2024r., poz. 1572.

a) wydatki bieżące w wysokości, w tym:	31.563.289,06 zł
- wydatki jednostek budżetowych, w tym:	24.365.004,41zł
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	17.133.856,24 zł
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	7.231.148,17zł
- dotacje na zadania bieżące	2.829.900,00zł
- świadczenia na rzecz osób fizycznych	3.791.216,65zł
- wydatki na obsługę długu	452.000,00 zł
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	125.168,00 zł
b) wydatki majątkowe w wysokości, w tym:	24.747.665,70zł,
- wydatki inwestycyjne, w tym:	24.747.665,70 zł
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3.670.791,14 zł

2. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem Nr 3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

Zmiany w planie dochodów budżetowych na 2025 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	2 939,70	2 939,70
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	2 939,70	2 939,70
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	2 939,70	2 939,70
758			Różne rozliczenia	8 477 268,77	0,00	8 477 268,77
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8 455 913,77	-8 455 913,77	0,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	674 944,87	-674 944,87	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7 780 968,90	-7 780 968,90	0,00
	75834		Subwencja ogólna dla jednostki samorządu terytorialnego	0,00	7 780 968,90	7 780 968,90
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	0,00	7 780 968,90	7 780 968,90
	75835		Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	0,00	674 944,87	674 944,87
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	0,00	674 944,87	674 944,87
801			Oświata i wychowanie	3 138 706,26	3 380,00	3 142 086,26
	80195		Pozostała działalność	6 414,00	3 380,00	9 794,00
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	6 414,00	3 380,00	9 794,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 024 780,00	32 500,00	2 057 280,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	168 500,00	32 500,00	201 000,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	6 500,00	32 500,00	39 000,00

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 352 044,04	4 981,26	1 357 025,30
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	55 000,00	4 981,26	59 981,26
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	4 981,26	4 981,26
Razem:				49 927 527,93	43 800,96	49 971 328,89

Zmiany w planie wydatków budżetowych na 2025 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	246 300,00	2 939,70	249 239,70
	75412		Ochotnicze straże pożarne	241 900,00	2 939,70	244 839,70
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	2 939,70	17 939,70
801			Oświata i wychowanie	18 060 556,82	3 380,00	18 063 936,82
	80195		Pozostała działalność	6 414,00	3 380,00	9 794,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	900,00	700,00	1 600,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	128,00	100,00	228,00
		4717	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	79,00	100,00	179,00
		4797	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	5 307,00	2 480,00	7 787,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 206 145,18	32 500,00	3 238 645,18
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	168 500,00	32 500,00	201 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 000,00	13 000,00	18 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 200,00	2 000,00	3 200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	300,00	1 000,00	1 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10 000,00	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	6 500,00	6 500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 055 653,61	4 981,26	2 060 634,87
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	377 009,57	4 981,26	381 990,83
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67 448,00	799,26	68 247,26
		4300	Zakup usług pozostałych	27 500,00	4 182,00	31 682,00
Razem:				56 267 153,80	43 800,96	56 310 954,76

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/80/2025

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 12 marca 2025 r.

Zmiany w planie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy Strukturalnych i funduszu Spójności w 2025 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	1 080 622,14	3 380,00	1 084 002,14
	80195		Pozostała działalność	6 414,00	3 380,00	9 794,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	900,00	700,00	1 600,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	128,00	100,00	228,00
		4717	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	79,00	100,00	179,00
		4797	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	5 307,00	2 480,00	7 787,00
Razem:				3 792 579,14	3 380,00	3 795 959,14

Uzasadnienie

Dokonano następujących zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Drzycim na 2025 rok.

Otrzymano odszkodowanie w kwocie 7.920,96 zł z tytułu zwrotu kosztów zakupu i wymiany mienia w związku z wystąpieniem przepięcia w budynku w Gackach, gdzie znajduje się świetlica oraz remiza OSP. W związku z powyższym otrzymane odszkodowanie wprowadzono po stronie dochodów w dwóch rozdziałach tj. 75412 „Ochotnicze straże pożarne” (2.939,70 zł) oraz w rozdziale 92109 „Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” (4.981,26 zł). Również uzyskane środki wprowadzono do planu wydatków zgodnie z poniesionymi wydatkami tj. 75412 § 4300 (2.939,70 zł wymiana napędu bramy garażowej), 92109 § 4210 (799,26 zł zakup rozłącznika głównego izolacyjnego, plafonów i żarówek) oraz § 4300 (4.182,00 zł wymiana sterownika pieca na pellet).

W związku z wejściem w życie znowelizowanego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej przenosi się plan dochodów dotyczący subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz środków na uzupełnienie dochodów gmin w łącznej wysokości 8.455.913,77 zł do nowo utworzonych rozdziałów tj. 75834 „Subwencja ogólna dla jednostek samorządu terytorialnego” oraz 75835 „Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego”

Ponadto w rozdziale 80195 „Pozostała działalność”, zwiększa się § 2057 o kwotę 3.380,00 zł z tytułu dofinansowania na realizację projektu „Klucz do uczenia 3.0”, w ramach Programu Fundusze Europejskie Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, są to środki które miały wpłynąć w 2024 roku, a otrzymano je w 2025 roku. Po stronie wydatków powyższe środki ujęto w planie finansowym Zespołu Placówek Oświatowych w Drzycimiu, który realizuje projekt „Klucz do uczenia 3.0”.

W związku z kolejnym aneksem do porozumienia z 2019 r. dla gmin wdrażających program priorytetowy „Czyste powietrze” w rozdziale 90005 „Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu” w § 2460 zaplanowano kwotę 30.000,00 zł. Powyższe środki Gmina Drzycim otrzyma na realizację programu „Czyste powietrze”, w ramach którego utworzono w 2021 roku punkt konsultacyjno – informacyjny dla mieszkańców (po stronie wydatków zaplanowano środki w rozdziale 90005). Gmina otrzyma dofinansowanie do kwoty 35.000,00 zł. Pozostałe środki w wysokości 5.000,00 zł planuje się wydatkować w 2026 roku. Ponadto w planie dochodów i wydatków na 2025 rok ujęto środki w wysokości 2.500,00 zł, które przyznano gminie dodatkowym dofinansowaniem dla najbardziej aktywnych gmin wdrażających program priorytetowy „Czyste powietrze” w 2024 roku, ale ich nie wydatkowano w ubiegłym roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

**UCHWAŁA NR XIV/81/2025
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 12 marca 2025 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XII/61/2024 Rady Gminy Drzycim z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie
uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim
na lata 2025 - 2040**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)²⁾ oraz art. 111 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167 z późn. zm.)³⁾, Rada Gminy postanawia:

§ 1. W Uchwale Nr XII/61/2024 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025 – 2040, zmienionej Uchwałą Nr XIII/69/2025 Rady Gminy DRZYCIM z dnia 4 lutego 2025 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2024 r., poz. 1572.

²⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2024 r., poz. 1572; Dz.U. z 2024 r., poz. 1717.

³⁾ Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2024 r., poz. 232; Dz.U. z 2024 r., poz. 834; Dz.U. z 2024 r., poz. 854; Dz.U. z 2024r., poz. 1089; Dz.U. z 2024r., poz. 1572.

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/81/2025

Załącznik nr 1

RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 12 marca 2025 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	z tego:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2
Wykonanie 2018	22 857 725,35	22 702 304,79	2 838 035,00	56 863,99	6 816 611,00	8 369 849,61	4 256 084,45	2 346 076,12	155 420,56	62 016,00	93 404,56
Wykonanie 2019	25 467 815,29	24 993 059,61	3 330 924,00	24 982,69	7 897 330,00	9 242 209,42	4 497 612,90	2 104 682,74	474 755,68	38 606,40	424 164,13
Wykonanie 2020	33 891 478,50	26 979 753,39	3 375 842,00	81 559,59	8 290 370,00	10 246 928,13	4 985 053,67	2 250 698,27	6 911 725,11	68 510,65	6 836 716,44
Wykonanie 2021	35 559 149,47	29 498 256,81	3 435 762,00	43 357,51	9 176 838,00	11 005 571,97	5 836 727,33	2 590 204,92	6 060 892,66	100 819,00	5 959 571,05
Wykonanie 2022	39 778 957,01	35 026 514,70	5 991 060,57	80 747,72	9 116 965,00	13 416 567,33	6 421 174,08	2 714 337,99	4 752 442,31	18 510,00	4 733 558,13
Wykonanie 2023	38 435 622,97	30 301 813,93	3 013 053,00	108 170,00	12 525 961,00	6 139 964,46	8 514 665,47	2 966 595,57	8 133 809,04	54 120,00	8 077 911,78
Plan 3 kw. 2024	45 902 210,51	32 228 969,99	4 345 408,00	102 529,00	13 753 919,00	6 053 323,99	7 973 790,00	3 308 866,00	13 673 240,52	254 600,00	13 418 140,52
Wykonanie 2024	47 221 098,94	34 710 930,62	4 838 629,00	102 529,00	14 260 698,00	7 303 161,66	8 205 912,96	3 308 346,48	12 510 168,32	4 200,00	12 505 686,38
2025	49 971 328,89	34 014 801,75	13 629 380,46	41 077,78	8 455 913,77	3 936 903,00	7 951 526,74	3 300 000,00	15 956 527,14	20 000,00	15 936 127,14
2026	35 982 795,58	35 010 893,00	14 106 409,00	42 516,00	8 751 871,00	3 888 338,00	8 221 759,00	3 415 500,00	971 902,58	0,00	971 902,58
2027	36 091 076,00	36 091 076,00	14 543 708,00	43 834,00	9 023 179,00	4 003 721,00	8 476 634,00	3 521 380,00	0,00	0,00	0,00
2028	37 101 626,00	37 101 626,00	14 950 932,00	45 061,00	9 275 828,00	4 115 825,00	8 713 980,00	3 619 979,00	0,00	0,00	0,00
2029	38 140 471,00	38 140 471,00	15 369 558,00	46 323,00	9 535 551,00	4 231 068,00	8 957 971,00	3 721 338,00	0,00	0,00	0,00
2030	39 093 983,00	39 093 983,00	15 753 797,00	47 481,00	9 773 940,00	4 336 845,00	9 181 920,00	3 814 371,00	0,00	0,00	0,00
2031	40 071 332,00	40 071 332,00	16 147 642,00	48 668,00	10 018 288,00	4 445 266,00	9 411 468,00	3 909 730,00	0,00	0,00	0,00

2032	41 073 116,00	41 073 116,00	16 551 333,00	49 885,00	10 268 745,00	4 556 398,00	9 646 755,00	4 007 473,00	0,00	0,00	0,00
2033	42 099 944,00	42 099 944,00	16 965 116,00	51 132,00	10 525 464,00	4 670 308,00	9 887 924,00	4 107 660,00	0,00	0,00	0,00
2034	43 152 443,00	43 152 443,00	17 389 244,00	52 410,00	10 788 601,00	4 787 066,00	10 135 122,00	4 210 352,00	0,00	0,00	0,00
2035	44 231 254,00	44 231 254,00	17 823 975,00	53 720,00	11 058 316,00	4 906 743,00	10 388 500,00	4 315 611,00	0,00	0,00	0,00
2036	45 337 035,00	45 337 035,00	18 269 574,00	55 063,00	11 334 774,00	5 029 412,00	10 648 212,00	4 423 501,00	0,00	0,00	0,00
2037	46 470 460,00	46 470 460,00	18 726 313,00	56 440,00	11 618 143,00	5 155 147,00	10 914 417,00	4 534 089,00	0,00	0,00	0,00
2038	47 632 222,00	47 632 222,00	19 194 471,00	57 851,00	11 908 597,00	5 284 026,00	11 187 277,00	4 647 441,00	0,00	0,00	0,00
2039	48 823 028,00	48 823 028,00	19 674 333,00	59 297,00	12 206 312,00	5 416 127,00	11 466 959,00	4 763 627,00	0,00	0,00	0,00
2040	50 043 603,00	50 043 603,00	20 166 191,00	60 779,00	12 511 470,00	5 551 530,00	11 753 633,00	4 882 718,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:										
		Wydatki bieżące ^x	w tym:							Wydatki majątkowe ^x	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:				Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
Wykonanie 2018	22 843 637,69	20 869 511,95	8 306 997,80	0,00	0,00	72 104,19	0,00	0,00	0,00	1 974 125,74	1 974 125,74	1 020 000,00
Wykonanie 2019	26 348 186,80	22 001 223,84	8 471 402,78	0,00	0,00	65 281,66	0,00	0,00	0,00	4 346 962,96	4 346 962,96	30 000,00
Wykonanie 2020	29 662 499,55	23 901 811,01	9 070 330,48	0,00	0,00	62 857,34	0,00	0,00	0,00	5 760 688,54	5 760 688,54	98 000,00
Wykonanie 2021	34 238 039,41	25 689 817,37	9 818 518,30	0,00	0,00	57 040,34	0,00	0,00	0,00	8 548 222,04	8 548 222,04	192 896,00
Wykonanie 2022	44 769 949,32	30 685 258,16	10 780 981,92	0,00	0,00	201 722,13	0,00	0,00	0,00	14 084 691,16	14 084 691,16	18 000,00
Wykonanie 2023	40 348 556,47	28 132 108,03	12 677 572,93	0,00	0,00	302 450,72	0,00	0,00	0,00	12 216 448,44	12 216 448,44	22 500,00
Plan 3 kw. 2024	50 218 595,89	31 983 148,37	16 051 256,16	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	18 235 447,52	18 235 447,52	970 453,20
Wykonanie 2024	46 866 688,16	31 970 166,90	15 352 037,62	0,00	0,00	326 386,25	0,00	0,00	0,00	14 896 521,26	14 896 521,26	753 137,60
2025	56 310 954,76	31 563 289,06	17 133 856,24	0,00	0,00	452 000,00	0,00	0,00	0,00	24 747 665,70	24 747 665,70	1 994 044,04
2026	35 355 795,58	32 911 985,00	17 822 174,00	0,00	0,00	756 963,00	0,00	0,00	0,00	2 443 810,58	2 443 810,58	0,00
2027	35 134 076,00	33 955 867,00	18 592 983,00	0,00	0,00	657 382,00	0,00	0,00	0,00	1 178 209,00	1 178 209,00	0,00
2028	36 144 626,00	34 968 304,00	19 332 054,00	0,00	0,00	563 110,00	0,00	0,00	0,00	1 176 322,00	1 176 322,00	0,00
2029	37 228 471,00	35 775 741,00	19 849 186,00	0,00	0,00	476 587,00	0,00	0,00	0,00	1 452 730,00	1 452 730,00	0,00
2030	38 063 983,00	36 596 686,00	20 365 265,00	0,00	0,00	395 204,00	0,00	0,00	0,00	1 467 297,00	1 467 297,00	0,00
2031	39 141 332,00	37 446 386,00	20 879 488,00	0,00	0,00	334 776,00	0,00	0,00	0,00	1 694 946,00	1 694 946,00	0,00
2032	40 143 116,00	38 330 547,00	21 380 596,00	0,00	0,00	312 026,00	0,00	0,00	0,00	1 812 569,00	1 812 569,00	0,00
2033	41 169 944,00	39 231 534,00	21 888 385,00	0,00	0,00	289 276,00	0,00	0,00	0,00	1 938 410,00	1 938 410,00	0,00
2034	42 472 443,00	40 074 911,00	22 397 290,00	0,00	0,00	197 401,00	0,00	0,00	0,00	2 397 532,00	2 397 532,00	0,00
2035	43 551 254,00	41 003 255,00	22 912 428,00	0,00	0,00	173 601,00	0,00	0,00	0,00	2 547 999,00	2 547 999,00	0,00
2036	44 189 035,00	41 928 998,00	23 422 230,00	0,00	0,00	141 611,00	0,00	0,00	0,00	2 260 037,00	2 260 037,00	0,00

2037	45 602 460,00	42 868 136,00	23 937 519,00	0,00	0,00	106 331,00	0,00	0,00	0,00	2 734 324,00	2 734 324,00	0,00
2038	46 764 222,00	43 811 051,00	24 440 207,00	0,00	0,00	75 951,00	0,00	0,00	0,00	2 953 171,00	2 953 171,00	0,00
2039	47 955 028,00	44 757 957,00	24 935 121,00	0,00	0,00	45 571,00	0,00	0,00	0,00	3 197 071,00	3 197 071,00	0,00
2040	49 175 577,13	45 708 243,00	25 421 356,00	0,00	0,00	15 190,00	0,00	0,00	0,00	3 467 334,13	3 467 334,13	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	w tym:	Przychody budżetu ^x	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾		Kredyty , pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^{x 6)}	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
Wykonanie 2018	14 087,66	14 087,66	2 066 764,53	550 000,00	0,00	0,00	0,00	1 516 764,53	0,00
Wykonanie 2019	-880 371,51	0,00	2 818 109,32	1 360 000,00	880 371,51	0,00	0,00	1 458 109,32	0,00
Wykonanie 2020	4 228 978,95	592 370,00	2 616 450,21	1 279 000,00	0,00	19 030,95	0,00	1 318 419,26	0,00
Wykonanie 2021	1 321 110,06	548 358,03	6 253 059,16	0,00	0,00	4 727 970,69	0,00	1 525 088,47	0,00
Wykonanie 2022	-4 990 992,31	0,00	8 425 811,19	1 400 000,00	741 442,62	4 249 549,69	4 249 549,69	2 776 261,50	0,00
Wykonanie 2023	-1 912 933,50	0,00	4 614 318,88	1 500 000,00	1 042 859,11	1 231 983,56	870 074,39	1 882 335,32	0,00
Plan 3 kw. 2024	-4 316 385,38	0,00	4 993 885,38	2 800 000,00	2 800 000,00	513 573,68	513 573,68	1 680 311,70	1 002 811,70
Wykonanie 2024	354 410,78	354 410,78	4 993 885,38	2 800 000,00	0,00	513 573,68	0,00	1 680 311,70	0,00
2025	-6 339 625,87	0,00	6 984 625,87	6 640 025,87	5 995 025,87	344 600,00	344 600,00	0,00	0,00
2026	627 000,00	627 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	957 000,00	957 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	957 000,00	957 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	912 000,00	912 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	1 030 000,00	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	930 000,00	930 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	930 000,00	930 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	930 000,00	930 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	680 000,00	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	680 000,00	680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	1 148 000,00	1 148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	868 000,00	868 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	868 000,00	868 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	868 000,00	868 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	868 025,87	868 025,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu ^x	z tego:			
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu ^{x 7)}	w tym:		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań ^x	z tego:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	621 008,00	621 008,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	600 287,00	600 287,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	592 370,00	592 370,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	548 358,03	548 358,03	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	320 500,00	320 500,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	507 500,00	507 500,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	677 500,00	677 500,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	677 500,00	677 500,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	645 000,00	645 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	627 000,00	627 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	957 000,00	957 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	957 000,00	957 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	912 000,00	912 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	1 030 000,00	1 030 000,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	930 000,00	930 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	930 000,00	930 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	930 000,00	930 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	680 000,00	680 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	680 000,00	680 000,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	1 148 000,00	1 148 000,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	868 000,00	868 000,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	868 000,00	868 000,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	868 000,00	868 000,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	868 025,87	868 025,87	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu ^x	w tym: kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^x	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi ^x
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x					
		środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami						
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2
Wykonanie 2018	x	x	x	x	0,00	0,00	2 212 364,95	0,00	1 832 792,84	3 349 557,37
Wykonanie 2019	x	x	x	x	0,00	0,00	2 951 356,95	0,00	2 991 835,77	4 449 945,09
Wykonanie 2020	x	x	x	x	0,00	0,00	3 611 858,03	0,00	3 077 942,38	4 415 392,59
Wykonanie 2021	x	x	x	x	0,00	0,00	3 063 500,30	0,00	3 808 439,44	10 061 498,60
Wykonanie 2022	x	x	x	x	0,00	0,00	4 190 862,73	47 862,73	4 341 256,54	11 367 067,73
Wykonanie 2023	x	x	x	x	0,00	0,00	5 135 500,00	0,00	2 169 705,90	5 284 024,78
Plan 3 kw. 2024	x	x	x	x	0,00	0,00	7 258 000,00	0,00	245 821,62	2 439 707,00
Wykonanie 2024	x	x	x	x	0,00	0,00	7 258 000,00	0,00	2 740 763,72	4 934 649,10
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 253 025,87	0,00	2 451 512,69	2 796 112,69
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	12 626 025,87	0,00	2 098 908,00	2 098 908,00
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	11 669 025,87	0,00	2 135 209,00	2 135 209,00
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	10 712 025,87	0,00	2 133 322,00	2 133 322,00
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	9 800 025,87	0,00	2 364 730,00	2 364 730,00
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	8 770 025,87	0,00	2 497 297,00	2 497 297,00
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	7 840 025,87	0,00	2 624 946,00	2 624 946,00
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	6 910 025,87	0,00	2 742 569,00	2 742 569,00
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	5 980 025,87	0,00	2 868 410,00	2 868 410,00
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	5 300 025,87	0,00	3 077 532,00	3 077 532,00
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	4 620 025,87	0,00	3 227 999,00	3 227 999,00
2036	x	x	x	x	0,00	0,00	3 472 025,87	0,00	3 408 037,00	3 408 037,00

2037	x	x	x	x	0,00	0,00	2 604 025,87	0,00	3 602 324,00	3 602 324,00
2038	x	x	x	x	0,00	0,00	1 736 025,87	0,00	3 821 171,00	3 821 171,00
2039	x	x	x	x	0,00	0,00	868 025,87	0,00	4 065 071,00	4 065 071,00
2040	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	4 335 360,00	4 335 360,00

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań					
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
Wykonanie 2018	0,00%	13,46%	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	19,68%	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	19,23%	x	x	x	x
Wykonanie 2021	0,00%	21,16%	x	x	x	x
Wykonanie 2022	0,00%	21,25%	x	x	x	x
Wykonanie 2023	0,00%	10,69%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2024	0,00%	3,37%	x	x	x	x
Wykonanie 2024	0,00%	10,98%	x	x	x	x
2025	3,65%	10,04%	15,55%	16,64%	TAK	TAK
2026	4,45%	9,18%	15,06%	16,15%	TAK	TAK
2027	5,03%	8,70%	13,56%	14,65%	TAK	TAK
2028	4,61%	8,17%	12,06%	13,14%	TAK	TAK
2029	4,09%	8,38%	10,20%	11,29%	TAK	TAK
2030	4,10%	8,32%	8,36%	9,45%	TAK	TAK
2031	3,55%	8,31%	8,02%	9,11%	TAK	TAK
2032	3,40%	8,36%	8,73%	8,73%	TAK	TAK
2033	3,26%	8,44%	8,49%	8,49%	TAK	TAK
2034	2,29%	8,54%	8,38%	8,38%	TAK	TAK
2035	2,17%	8,65%	8,36%	8,36%	TAK	TAK
2036	3,20%	8,81%	8,43%	8,43%	TAK	TAK

2037	2,36%	8,98%	8,49%	8,49%	TAK	TAK
2038	2,23%	9,20%	8,58%	8,58%	TAK	TAK
2039	2,10%	9,47%	8,71%	8,71%	TAK	TAK
2040	1,99%	9,78%	8,87%	8,87%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
Wykonanie 2018	37 258,03	37 258,03	37 258,03	15 959,56	15 959,56	15 959,56	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	1 191,12	1 191,12	536,00	234 999,02	234 999,02	234 999,02	5 718,85	5 718,85	536,00
Wykonanie 2020	160 463,74	160 463,74	160 122,88	1 305 914,20	1 305 914,20	1 305 914,20	168 367,67	168 367,67	165 122,88
Wykonanie 2021	473 000,00	473 000,00	473 000,00	3 723 056,67	3 723 056,67	3 407 540,30	419 218,90	419 218,90	395 299,90
Wykonanie 2022	651 742,29	651 742,29	651 742,29	898 935,14	898 935,14	898 935,14	681 312,09	681 312,09	677 474,65
Wykonanie 2023	0,00	0,00	0,00	950 075,00	950 075,00	950 075,00	57 271,67	57 271,67	51 238,21
Plan 3 kw. 2024	46 700,00	46 700,00	46 700,00	103 565,00	103 565,00	103 565,00	78 935,92	78 935,92	68 194,92
Wykonanie 2024	141 300,00	141 300,00	141 300,00	254 365,00	254 365,00	254 365,00	79 919,92	79 919,92	68 994,92
2025	9 794,00	9 794,00	9 794,00	2 335 178,58	2 335 178,58	2 335 178,58	125 168,00	125 168,00	103 594,00
2026	4 376,00	4 376,00	4 376,00	0,00	0,00	0,00	4 376,00	4 376,00	4 376,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
Wykonanie 2018	18 775,95	15 959,56	15 959,56	1 020 124,52	1 348,57	1 018 775,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	1 127 718,50	1 127 718,50	678 126,97	3 468 282,12	5 740,90	3 462 541,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	3 065 309,90	3 065 309,90	1 175 384,20	4 963 723,94	5 735,15	4 957 988,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	4 189 640,32	4 189 640,32	3 064 453,74	9 979 097,74	329 856,16	9 649 241,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	2 030 098,41	2 030 098,41	544 670,43	13 266 145,74	197 456,23	13 068 689,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	1 472 640,74	1 472 640,74	680 949,00	9 693 290,08	90 100,48	9 603 189,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	0,00	0,00	0,00	5 240 854,10	204 499,84	5 036 354,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2024	0,00	0,00	0,00	5 240 854,10	204 499,84	5 036 354,26	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 670 791,14	3 670 791,14	2 485 978,58	1 355 189,30	118 981,16	1 236 208,14	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	971 902,58	0,00	0,00	1 051 465,74	79 563,16	971 902,58	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	70 187,16	70 187,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	70 187,16	70 187,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	58 187,16	58 187,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
	Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:					Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza splata zobowiązań, wyłączona z limitu splaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, splaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 ^x	Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu splaty zobowiązań ⁹⁾
			splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^x	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka ^x	w tym:		wyплаты z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x				
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^x	w tym:					
						dokonywana w formie wydatku bieżącego ^x					
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11
Wykonanie 2018	621 008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2019	600 287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20 721,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2020	592 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-26 128,92	x	0,00	0,00
Wykonanie 2021	548 358,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	x	0,00	0,00
Wykonanie 2022	320 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,30	x	0,00	0,00
Wykonanie 2023	507 500,00	47 862,73	47 862,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	677 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2024	677 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2025	645 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	627 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2027	957 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2028	957 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2029	912 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2030	730 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2031	530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2032	530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2033	530 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2034	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2035	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2036	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

^x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/81/2025

RADY GMINY DRZYCIM

kwoty w zł

z dnia 12 marca 2025 r.

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	z dnia 12 marca 2025 r.			
			Od	Do			Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				2 821 007,90	1 355 189,30	1 051 465,74	70 187,16	70 187,16	58 187,16
1.a	- wydatki bieżące				552 617,18	118 981,16	79 563,16	70 187,16	70 187,16	58 187,16
1.b	- wydatki majątkowe				2 268 390,72	1 236 208,14	971 902,58	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240,z późn.zm.), z tego:				2 120 560,72	1 084 002,14	976 278,58	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				14 170,00	9 794,00	4 376,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Klucz do uczenia 3.0	ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. JANUSZA KORCZAKA W DRZYCIMIU	2024	2026	14 170,00	9 794,00	4 376,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				2 106 390,72	1 074 208,14	971 902,58	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Rozbudowa szkoły w Gródku o oddział przedszkolny wraz z zagospodarowaniem terenu	Urząd Gminy Drzycim	2021	2026	2 106 390,72	1 074 208,14	971 902,58	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				700 447,18	271 187,16	75 187,16	70 187,16	70 187,16	58 187,16
1.3.1	- wydatki bieżące				538 447,18	109 187,16	75 187,16	70 187,16	70 187,16	58 187,16
1.3.1.1	Projekt "Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0" trwałość projektu	Urząd Gminy Drzycim	2024	2028	60 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00
1.3.1.2	Obsługa programu "Czyste powietrze" w gminie Drzycim	Urząd Gminy Drzycim	2021	2026	187 511,38	39 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Dzierżawa części infrastruktury oświetleniowej w związku z inwestycją "Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie gminy Drzycim"	Urząd Gminy Drzycim	2024	2029	290 935,80	58 187,16	58 187,16	58 187,16	58 187,16	58 187,16
1.3.2	- wydatki majątkowe				162 000,00	162 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Program priorytetowy "CIEPŁE MIESZKANIE"	Urząd Gminy Drzycim	2024	2026	162 000,00	162 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit zobowiązań
1	2 605 216,52
1.a	397 105,80
1.b	2 208 110,72
1.1	2 060 280,72
1.1.1	14 170,00
1.1.1.1	14 170,00
1.1.2	2 046 110,72
1.1.2.1	2 046 110,72
1.2	0,00
1.2.1	0,00
1.2.2	0,00
1.3	544 935,80
1.3.1	382 935,80
1.3.1.1	48 000,00
1.3.1.2	44 000,00
1.3.1.3	290 935,80
1.3.2	162 000,00
1.3.2.1	162 000,00

Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025-2040

Zgodnie ze zmianami w budżecie na dzień 12 marca 2025 r., dokonano następujących zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Drzycim:

1. Dochody ogółem zwiększono o 192 806,96 zł, z czego dochody bieżące zwiększono o 192 806,96 zł, a dochody majątkowe nie uległy zmianie.
2. Wydatki ogółem zwiększono o 192 806,96 zł, z czego wydatki bieżące zwiększono o 192 806,96 zł, a wydatki majątkowe nie uległy zmianie.
3. Wynik budżetu nie uległ zmianie.

Szczegółowe informacje na temat zmian w zakresie dochodów, wydatków i wyniku budżetu w roku budżetowym przedstawiono w tabeli poniżej.

Zmiany w dochodach i wydatkach w 2025 roku

Wyszczególnienie	Przed zmianą [zł]	Zmiana [zł]	Po zmianie [zł]
Dochody ogółem	49 778 521,93	+192 806,96	49 971 328,89
Dochody bieżące	33 821 994,79	+192 806,96	34 014 801,75
Dotacje bieżące	3 752 017,00	+184 886,00	3 936 903,00
Pozostałe	7 943 605,78	+7 920,96	7 951 526,74
Wydatki ogółem	56 118 147,80	+192 806,96	56 310 954,76
Wydatki bieżące	31 370 482,10	+192 806,96	31 563 289,06
Wynagrodzenia i pochodne	17 005 891,40	+127 964,84	17 133 856,24
Pozostałe wydatki bieżące	13 912 590,70	+64 842,12	13 977 432,82

Źródło: opracowanie własne.

W okresie prognozy WPF dokonano zmian w zakresie planowanych dochodów bieżących. Zmiany przedstawiono w tabeli poniżej.

Zmiany w dochodach bieżących w okresie prognozy WPF

Rok	Przed zmianą [zł]	Zmiana [zł]	Po zmianie [zł]
2026	35 005 893,00	+5 000,00	35 010 893,00

Źródło: opracowanie własne.

W okresie prognozy WPF dokonano zmian w zakresie planowanych wydatków majątkowych. Zmiany przedstawiono w tabeli poniżej.

Zmiany w wydatkach majątkowych w okresie prognozy WPF

Rok	Przed zmianą [zł]	Zmiana [zł]	Po zmianie [zł]
2026	2 438 810,58	+5 000,00	2 443 810,58

Źródło: opracowanie własne.

W 2026 roku zwiększono dochody i wydatki o kwotę 5.000,00 zł z tytułu realizacji programu "Czyste powietrze" w gminie Drzycim zgodnie z kolejnym aneksem do porozumienia.

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Drzycim:

1. Przychody ogółem w roku budżetowym nie uległy zmianie.
2. Rozchody ogółem w roku budżetowym nie uległy zmianie.

Od 2026 nie dokonywano zmian w zakresie planowanych przychodów.

Od 2026 nie dokonywano zmian w zakresie planowanych rozchodów.

W zakresie zawartych umów, rozchody Gminy Drzycim zaplanowano zgodnie z harmonogramami. W tabeli poniżej spłatę ww. zobowiązań przedstawiono w kolumnie „Zobowiązanie historyczne”.

Spłatę zobowiązania planowanego do zaciągnięcia ujęto w latach 2030-2040. W tabeli poniżej spłatę ww. zobowiązań przedstawiono w kolumnie „Zobowiązanie planowane”.

Splata zaciągniętych i planowanych zobowiązań Gminy Drzycim

Rok	Zobowiązanie historyczne [zł]	Zobowiązanie planowane [zł]	Zobowiązania razem [zł]
2025	645 000,00	0,00	645 000,00
2026	627 000,00	0,00	627 000,00
2027	957 000,00	0,00	957 000,00
2028	957 000,00	0,00	957 000,00
2029	912 000,00	0,00	912 000,00
2030	730 000,00	300 000,00	1 030 000,00
2031	530 000,00	400 000,00	930 000,00
2032	530 000,00	400 000,00	930 000,00
2033	530 000,00	400 000,00	930 000,00
2034	280 000,00	400 000,00	680 000,00
2035	280 000,00	400 000,00	680 000,00
2036	280 000,00	868 000,00	1 148 000,00
2037	0,00	868 000,00	868 000,00
2038	0,00	868 000,00	868 000,00
2039	0,00	868 000,00	868 000,00
2040	0,00	868 025,87	868 025,87

Źródło: Opracowanie własne.

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025-2040 spowodowały modyfikacje w kształtowaniu się relacji z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Szczegóły zaprezentowano w tabeli poniżej.

Kształtowanie się relacji z art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

Rok	Obsługa zadłużenia (fakt. i plan. po wyłączeniach)	Maksymalna obsługa zadłużenia (wg planu po III kwartale)	Zachowanie relacji z art. 243 (w oparciu o plan po III kwartale)	Maksymalna obsługa zadłużenia (wg wykonania)	Zachowanie relacji z art. 243 (w oparciu o wykonanie)
2025	3,65%	15,55%	TAK	16,64%	TAK
2026	4,45%	15,06%	TAK	16,15%	TAK
2027	5,03%	13,56%	TAK	14,65%	TAK
2028	4,61%	12,06%	TAK	13,14%	TAK
2029	4,09%	10,20%	TAK	11,29%	TAK
2030	4,10%	8,36%	TAK	9,45%	TAK
2031	3,55%	8,02%	TAK	9,11%	TAK
2032	3,40%	8,73%	TAK	8,73%	TAK
2033	3,26%	8,49%	TAK	8,49%	TAK
2034	2,29%	8,38%	TAK	8,38%	TAK
2035	2,17%	8,36%	TAK	8,36%	TAK
2036	3,20%	8,43%	TAK	8,43%	TAK
2037	2,36%	8,49%	TAK	8,49%	TAK
2038	2,23%	8,58%	TAK	8,58%	TAK
2039	2,10%	8,71%	TAK	8,71%	TAK
2040	1,99%	8,87%	TAK	8,87%	TAK

Źródło: Opracowanie własne.

Dane w tabeli powyżej wskazują, że w całym okresie prognozy Gmina Drzycim spełnia relację, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Spełnienie dotyczy zarówno relacji obliczonej na podstawie planu na dzień 30.09.2024 r. jak i w oparciu o dane z wykonania budżetu.

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim obejmuje również zmiany w załączniku nr 2, które szczegółowo opisano poniżej.

Dokonano zmian w zakresie następujących przedsięwzięć:

1. W zakresie programów, projektów lub zadań związanych z programami realizowanymi z udziałem środków z UE:
 - 1) Klucz do uczenia 3.0 – zmiana w przedsięwzięciu obejmuje m.in.:
 - a. zwiększenie limitu zobowiązań oraz limitu wydatków na realizację zadania w roku budżetowym o kwotę 3 380,00 zł;
2. W zakresie programów, projektów lub zadań innych (finansowanych ze środków krajowych):
 - 1) Obsługa programu "Czyste powietrze" w gminie Drzycim – zmiana w przedsięwzięciu obejmuje m.in.:
 - a. zwiększenie łącznych nakładów na realizację zadania o kwotę 31 911,38 zł;
 - b. zwiększenie limitu wydatków na realizację zadania w roku budżetowym o kwotę 32 500,00 zł;
 - c. zwiększenie limitu wydatków na realizację zadania w roku 2026 o kwotę 5 000,00 zł;
 - d. zwiększenie limitu zobowiązań na realizację zadania o kwotę 37 500,00 zł;
 - e. wydłużenie horyzontu czasowego przedsięwzięcia do roku 2026.

Zmiany wprowadzone w wykazie wieloletnich przedsięwzięć nie spowodowały zmiany horyzontu czasowego załącznika nr 2 WPF.

Zmiany wprowadzone w wykazie wieloletnich przedsięwzięć wpłynęły na zmianę pozycji 10.1.1 WPF, co przedstawiono w tabeli poniżej.

Zmiany w wydatkach bieżących objętych limitem z art. 226 ust. 3 pkt 4

Rok	Przed zmianą [zł]	Zmiana [zł]	Po zmianie [zł]
2025	83 101,16	+35 880,00	118 981,16
2026	74 563,16	+5 000,00	79 563,16

Źródło: opracowanie własne.

Wartości wykazane w pozostałych pozycjach WPF, stanowią informacje uzupełniające względem pozycji opisanych powyżej. Zostały przedstawione w WPF zgodnie z obowiązującym stanem faktycznym, na podstawie zawartych umów i porozumień.

Pełen zakres zmian obrazują załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

Uzasadnienie

1. W załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały wprowadzono następujące zmiany:
 - a) uaktualniono wykonanie 2024 roku, w oparciu o sprawozdania budżetowe i finansowe,
 - b) w roku 2025 uaktualniono plan dochodów i wydatków zgodnie z aktualnymi wartościami na 2025 rok,
 - c) uaktualniono informacje uzupełniające w całym okresie prognozy.
2. W załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały wprowadzono następujące zmiany:
 - a) Dokonano zmian w zakresie następujących przedsięwzięć:
 - Klucz do uczenia 3.0;
 - Obsługa programu "Czyste powietrze" w gminie Drzycim.
 - b) zaktualizowano wartość łącznych nakładów finansowych i limitów zobowiązań w okresie prognozy.
3. Szczegółowy opis zmian oraz ich skutki zostały przedstawione w „Objaśnieniach do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025 – 2040”.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska



GMINA
DRZYCIM

**Roczne sprawozdanie
z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny
za rok 2024**

Rodzina stanowi wyjątkowe i niepowtarzalne środowisko- wspólnotę miłości i solidarności- niezbędną dla prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego dziecka. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej daje możliwość zastosowania rozwiązań, które przyczyniają się do budowania spójnego i skutecznego systemu pomocy dla rodziny, która ma problemy w realizacji funkcji opiekuńczo- wychowawczych. Praca ta służy ochronie odpowiedniego poziomu życia oraz ma ograniczyć umieszczanie dzieci w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo- wychowawczych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu kontynuuje realizację rozwiązań w zakresie wspierania rodziny, kierując się dobrem dziecka, dobrem rodziny jako naturalnego środowiska rozwoju dziecka, przy współdziałaniu instytucji i organizacji, pracujących z dziećmi i rodzinami. Ośrodek podejmuje działania edukacyjno- informacyjne, które mają na celu wzmocnienie rodzin w pełnieniu ich podstawowych funkcji. W sytuacjach kryzysowych, gdy rodzina nie jest w stanie poradzić sobie z problemami, nie potrafi prawidłowo wypełnić opieki nad dzieckiem, zachodzi konieczność udzielenia jej pomocy, wsparcia lub podjęcia działań interwencyjnych.

Zgodnie z art.179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.49) w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Ustawa określa:

1. zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
2. zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków;
3. zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
4. zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
5. zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

Do realizacji zadań gminy w zakresie wykonania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej **upoważniony został Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu.**

Do zadań własnych gminy, w myśl art.176 wspomianej na wstępie ustawy, należy:

1. opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
2. tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
3. tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
4. finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
5. współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
6. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
7. prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Wyżej wymienione zadania wykonywane były w oparciu o Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Drzycim na lata 2022-2024 przyjęty Uchwałą Nr XXIX/232/2021 Rady Gminy Drzycim z dnia 15 grudnia 2021 r.

Cel główny programu to:

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

Wspieranie rodziny w rozumieniu ustawy polega na:

1. analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
2. wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
3. rozwijaniu umiejętności opiekuńczo – wychowawczych rodziny;
4. podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
5. pomocy w integracji rodziny;
6. przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
7. dążeniu do reintegracji rodziny

Wspieranie rodziny jest prowadzone w szczególności w formie:

1. pracy z rodziną,
2. pomocy w opiece i wychowaniu dziecka;

Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu w roku 2024 zapewnił rodzinom, przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, wsparcie w formie asystenta rodziny. Asystent rodziny zatrudniony jest w GOPS w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

Zadania asystenta rodziny w rodzinach z trudnościami w obszarze opiekuńczo-wychowawczym.

Asystent rodziny pełni funkcję wspierającą rodzinę oraz aktywizującą do podejmowania działań mających na celu rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej. Podejmuje działania zmierzające do dokonywania pozytywnych zmian. Towarzyszy rodzinie w poszukiwaniu rozwiązań w trudnych sytuacjach życiowych w wykorzystaniem mocnych stron członków rodziny.

Zadania z zakresu wspierania rodziny przeżywającej trudności opiekuńczo- wychowawcze realizowane są przez asystenta rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu i polegają na:

- opracowaniu i realizacji planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- opracowaniu, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;

- udzieleniu pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi;
- wspieraniu aktywności społecznej rodzin;
- motywowaniu członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielaniu pomocy w poszukiwaniu pracy zarobkowej;
- udzielaniu wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych ;
- podejmowaniu działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzeniu indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- sporządzaniu na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Przydzielenie asystenta rodziny

W przypadku, gdy Ośrodek uzyska informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2024r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 poz.1283 tj) i dokonuje analizy sytuacji rodzin. Jeżeli z analizy wynika konieczność przydzielenia asystenta rodziny, pracownik socjalny występuje do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o jego przydzielenie. Do współpracy z asystentem rodziny może zobowiązać rodzinę z małoletnimi dziećmi także Sąd Rodzinny, na mocy Postanowienia. Asystent rodziny pracuje w ramach zadaniowego czasu pracy, co umożliwia dostosowanie czasu pracy do indywidualnych potrzeb rodziny. Jego działania nie mogą się łączyć z obowiązkami pracownika socjalnego na terenie gminy, nie może również prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Zadania asystenta rodzin wobec kobiet w ciąży:

Z dniem 1 stycznia 2017 roku weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” , poszerzając zakres odbiorców usług asystenta rodziny

poprzez przypisanie mu funkcji koordynatora kompleksowego wsparcia dla kobiet w ciąży i ich rodzin.

Ze wsparcia asystenta rodziny w ramach ustawy i programu „Za życiem” mogą skorzystać w szczególności:

- kobiety w okresie ciąży i porodu, ze szczególnym uwzględnieniem ciąży powikłanej oraz sytuacji niepowodzeń położniczych, posiadające dokument potwierdzający ciążę i ich rodziny
- rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa, ginekologii, perinatologii lub neonatologii,
- rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz dzieckiem i młodzieżą posiadającą odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty.

Wsparcie asystenta rodziny polegać na:

- udzieleniu informacji w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny.
- reprezentacji kobiety przed instytucjami i urzędami,
- udzieleniu wsparcia psychologicznego,
- udzieleniu pomocy w przezwyciężaniu problemów wychowawczych oraz problemów prawnych,
- wsparciu w realizacji codziennych obowiązków.

Do zadań asystenta w ramach realizacji ustawy i programu „Za życiem” należy m.in:

- wsparcie i towarzyszenie emocjonalne,
- zapoznanie (przekazanie informacji i szczegółowe omówienie) kobiety w ciąży i/lub rodziny z Informatorem „ Uprawnienia w ramach ustawy dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16.02.2017 roku, dotyczącym możliwości wsparcia,

- opracowanie wspólnie z kobietą w ciąży i/lub rodziną indywidualnego katalogu możliwego wsparcia,
- koordynacja poradnictwa i wsparcia dla kobiet i/lub rodziny,
- występowanie przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów (z wyłączeniem świadczeniodawców) w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia,
- poradnictwo oferowane kobietom w ciąży i ich rodzinom,
- poradnictwo w zakresie pielęgnacji i opieki nad niemowlęciem,
- pomoc w codziennej organizacji życia rodziny, planowanie sposobów spędzania wspólnie wolnego czasu,
- nauka sprawnego wykonywania obowiązków domowych,
- doradztwo w zakresie zarządzania budżetem domowym,
- informowanie jak działają urzędy, placówki wsparcia rodziny i dziecka,
- pomoc w sprawach urzędowych, wspieranie rodziny w kontaktach z pracownikami szkoły, przedszkola, sądu, poradni, przychodni, policji, urzędów i innych instytucji,
- pomoc w zakresie możliwości podniesienia kwalifikacji zawodowych i poszukiwaniu pracy.

W okresie objętym sprawozdaniem w Gminie Drzycim asystent rodziny nie miał pod opieką kobiet, które wymagałyby wsparcia w ramach ustawy „ Za życiem”.

W funkcjonowaniu wyżej wymienionych rodzin, zaobserwować można było jedną bądź wiele z poniższych dysfunkcji:

- niewydolność opiekuńczo- wychowawczą rodziców bądź opiekunów;
- choroby i niepełnosprawność występująca w rodzinie;
- uzależnienia i współuzależnienia w rodzinie;
- bezrobocie;
- niska świadomość rodziny o roli podmiotów udzielających pomocy;
- przemoc w rodzinie
-

Finansowanie:

wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi asystenta rodziny (w zł) 89043,45 zł, z tego:
finansowane z budżetu gminy 58658,31 zł
finansowane z innych źródeł 30385,14 zł (Fundusz Pracy) ;

Działania jakie zostały zrealizowane w 2023 roku w odniesieniu do zadań własnych gminy wymienionych w art. 176 ustawy:

➤ **Opracowanie i realizacja 3- letnich programów wspierania rodzin:**

Uchwałą nr Rady Gminy w Drzycimiu z dnia roku przyjęty został Gminny Program Wspierania Rodziny na lata

➤ **Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny:**

Gmina tworzy możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny.
W roku 2024 nie skorzystano z szkoleń asystenta rodziny

➤ **Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:**

Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa:

W 2024 roku bezpośrednim wsparciem asystenta rodziny zostało objętych 8 środowisk w tym 18 dzieci z terenu gminy Drzycim. Do pracy z asystentem zobowiązanych przez sąd były 2 rodziny z tego 7 rodzin współpracuje powyżej 1 roku, natomiast 1 rodzina od 3 do 12 miesięcy. W 2024 roku asystent zakończył współpracę z 1 dwiema rodzinami, z jedną z uwagi na uzyskanie pełnoletności, z drugą z uwagi na zgon rodzica biologicznego.

Postanowieniem Sądu Rejonowego w Świeciu w miesiącu wrześniu 2024 roku dwoje małoletnich dzieci powróciło z niezawodowej rodziny zastępczej do rodziny biologicznej.

W rodzinach objętych asystą prowadzone były następujące działania:

Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego:

- ✓ instruktaż prawidłowego sprzątania mieszkania (sporządzenie rozkładu stałych czynności utrzymujących porządek w mieszkaniu, podział obowiązków na członków rodziny),
- ✓ edukacja w zakresie gospodarowania budżetem domowym (planowanie i monitorowanie wydatków, nabywanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi poprzez określenie stopnia ważności potrzeb, omawianie rachunków),
- ✓ wykorzystywanie własnych możliwości i uprawnień w celu pozyskania dodatkowych dochodów,
- ✓ porządkowanie dokumentacji poszczególnych członków rodziny,

Udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych:

- ✓ podczas pracy z rodziną zbierane były informacje o jej sytuacji rodzinnej, dochodowej, zdrowotnej, środowisku wychowawczym, problemach i próbach ich rozwiązywania. Na tej

podstawie sporządzane są indywidualne plany pracy z rodziną. Podopieczni informowani są na bieżąco co do możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe.

- ✓ udzielana jest również pomoc rzeczowa w postaci żywności i odzieży,
- ✓ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych np. karta dużej rodziny, dodatek mieszkaniowy
- ✓ pomoc w wypełnianiu wniosków o świadczenia np. „800+”, stypendia,

Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych:

- ✓ motywowanie do podjęcia terapii psychologicznej, w celu poprawy trudnej sytuacji życiowej (proponowanie terapii w bezpłatnych punktach na terenie Gminy Drzycim, w salce katechetycznej w Drzycimiu i świetlicy w Gródku, zadanie realizuje Stowarzyszenie Specjalistyczna Pomoc Rodzinom „Nadzieja” Pan Andrzej Burzyński,
- ✓ poprawa wzajemnej komunikacji w relacjach rodzic –dziecko (rozmowy o prawidłowym komunikowaniu się, wyrażaniu emocji, uczuć i wzajemnych potrzebach),
- ✓ rozmowy o poczuciu odpowiedzialności i samodzielnym podejmowaniu własnych decyzji,
- ✓ prawidłowe pełnienie roli rodzica,
- ✓ wsparcie psychologiczne dla rodziców i dzieci (informowanie o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej oferowanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodek Interwencji Kryzysowej),

Podnoszenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, budowanie autorytetu rodziców:

- ✓ działania na rzecz integracji rodziny (edukacja w zakresie wspólnego spędzania czasu przez rodziny: wspólne spacery, zabawy na placu zabaw, rodzinne gry planszowe itp.),
- ✓ utrzymanie kontaktu z dziećmi mieszkającymi oddzielnie,
- ✓ przygotowanie inspirujących pomysłów do indywidualnego zastosowania na wspólny czas z dzieckiem,
- ✓ poprawa relacji rodzic – dziecko
- ✓ praca terapeutyczna z dziećmi (np. wprowadzenie systemu żetonowego, zasad panujących w domu, odrabianie zadań domowych, rysowanie, malowanie, ćwiczenia usprawniające motorykę małą, ćwiczenia logopedyczne, ćwiczenia grafomotoryczne, ćwiczenia na orientację przestrzenną itp.),
- ✓ zwiększenie dbałości o kultywowanie tradycji i zwyczajów rodzinnych integrujących rodzinę (np. obchodzenie urodzin, pieczenie ciasta, prezenty, dobre słowo),
- ✓ udział rodziców i/lub dziadków w życiu szkolnym dziecka (rozpoczęcie, zakończenie roku, Dzień Dziadków, Dzień Mamy itp.)
- ✓ poprawa komunikacji z dzieckiem,
- ✓ nauka okazywania miłości, przytulania, chwalenia,
- ✓ uwrażliwienie na potrzeby dziecka,
- ✓ zwiększenie wiedzy na temat faz rozwojowych dzieci,
- ✓ edukacja rodziców w kwestii wychowania (jak motywować dzieci do działania, ustosunkowanie się do zaleceń dla rodzica zawartych w opiniach/orzeczeniach Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej w Świeciu, przestrzeganie zaleceń szkoły),
- ✓ kontakt z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Świeciu, Szkołą Podstawową w Gródku i Zespołem Placówek Oświatowych w Drzycimiu (umawianie wizyt rodzica z dzieckiem w PPP w Świeciu, spotkania i stały kontakt z pedagogami szkolnymi, wychowawcami klas, do których uczęszczają dzieci z rodzin objętych asystą),

- ✓ informowanie rodziców o możliwości skorzystania z oferty Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świeciu,
- ✓ kontakt z Sądem Rejonowym w Świeciu (spotkania z kuratorami w sprawie rodzin, które objęte są nadzorem),
- ✓ kontakt z policją,
- ✓ stała współpraca z PCPR w Świeciu,
- ✓ motywowanie podopiecznych do zwiększenia udziału w życiu kulturalnym i społecznym,
- ✓ nauka umiejętności wydawania i egzekwowania poleceń od dzieci,

Udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych i higienicznych:

- ✓ edukacja w zakresie zachowania higieny (zasady przestrzegania higieny, omówienie chorób związanych z zaniedbaniem higieny),
- ✓ edukacja w zakresie higieny snu (nauka dbania o dobry sen dziecka),
- ✓ próba podnoszenia kompetencji w zakresie dbania o zdrowie (profilaktyka zdrowotna, zasady pielęgnacji dzieci, szczepienia),
- ✓ umawianie wizyt lekarskich,
- ✓ stały kontakt z Przychodnią Rodziną (zdrowia) w Drzycimiu (kontakt z lekarzem i pielęgniarką środowiskową),

Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej:

- ✓ zwiększanie motywacji do poszukiwania pracy zarobkowej,
- ✓ motywowanie klientów do utrzymania aktywnego kontaktu z urzędem pracy,
- ✓ kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu,
- ✓ informowanie podopiecznych o możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju szkoleniach, kursach realizowanych przez PUP,
- ✓ pomoc w poszukiwaniu aktualnych ofert pracy ,
- ✓ pomoc w napisaniu cv,
- ✓ motywowanie do podjęcia pracy dorywczej,
- ✓ motywowanie do podjęcia aktywności zawodowej przez pełnoletnie dziecko,
- ✓ zachęcanie do korzystania z możliwości uzyskania skierowania z PUP w Świeciu do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Drzycim,

Zwiększenie motywacji do podjęcia terapii:

- ✓ motywowanie podopiecznych do podjęcia terapii uzależnień,
- ✓ motywowanie do podjęcia terapii rodzinnej oferowanej w dwóch punktach konsultacyjnych na terenie gminy Drzycim prowadzonych przez Pana Andrzeja Burzyńskiego certyfikowanego specjalistę psychoterapii uzależnień oraz mediatora pojednawczego rodzin,
- ✓ motywowanie do regularnego uczestnictwa w grupie AA,
- ✓ zachęcanie do podjęcia leczenia specjalistycznego (psycholog, psychiatra),
- ✓ przekazanie informacji o możliwościach skorzystania z różnego rodzaju form wsparcia,

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku adopcyjnym:

Gmina Drzycim ponosiła odpłatność za troje dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej.

Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformacyjnego, o którym mowa w art. 187 ust.3:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu realizuje powyższe zadanie.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy:

Na bieżąco prowadzimy monitoring sytuacji dzieci w rodzinach objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Zadanie to jest realizowane zarówno przez asystenta rodziny, jak i pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka. W związku z tym prowadzimy też bardzo szeroką współpracę ze szkołami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną. W przypadku stwierdzenia zagrożenia sytuacji dziecka lub niepokojącej sytuacji w rodzinie- natychmiast o takiej okoliczności zostaje poinformowany Sąd Rodzinny w Świeciu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu realizuje specjalistyczne wsparcie poprzez:

- pomoc prawną, z której można skorzystać w każdy piątek w godzinach od 8:00 do 12:00
Punkt nieodpłatnej pomocy znajduje się w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu,
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej, oraz Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Świeciu, gdzie można ubiegać się o pomoc skierowaną do rodziców, konsultację psychologiczną i pedagogiczną, terapię dzieci i młodzieży,
- Pomoc rodzinom, która odbywa się w bezpłatnych punktach na terenie Gminy Drzycim, w salce katechetycznej w Drzycimiu i świetlicy w Gródku, zadanie realizuje Stowarzyszenie Specjalistyczna Pomoc Rodzinom „Nadzieja” Pan Andrzej Burzyński (terapeuta rodzin, mediator pojednawczy, specjalista pracy z rodziną),

Poprzez realizację Gminnego Programu Wsparcia Rodziny w Gminie Drzycim na lata2024 Uchwała Nr RADY GMINY DRZYCIM z dnia roku, asystent rodziny oraz pracownicy socjalni starają się poprawić sytuację dzieci i rodzin korzystających z pomocy Ośrodka. Zwiększają poczucie bezpieczeństwa rodzin, starają się minimalizować negatywne zachowania, oraz tworzą skuteczny system wsparcia dla dzieci i rodzin w ramach swoich kompetencji.

Potrzeby związane z realizacją zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

W budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu na rok 2025 zaplanowano środki finansowe na zabezpieczenie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Z myślą o poprawie funkcjonowania rodzin zamieszkałych na terenie gmin Drzycim, w 2025 roku kontynuowane będą działania podejmowane przez asystenta rodziny.

**Komisja Gospodarki i Ochrony Środowiska
na posiedzeniu w dniu 10 marca 2025r.**

zaopiniowała pozytywnie następujące materiały:

- 1) Projekt uchwały w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu
- 2) Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie w Gminie Drzycim
- 3) Projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
- 4) Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Drzycim na rok 2025.
- 5) Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do porozumienia między Gminą Świecie na Gminą Drzycim w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na zakup energii elektrycznej
- 6) Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Drzycim na rzecz CEPV 35 sp. z o.o.

Przewodniczący Komisji


Sylwia Zbikowska

**Komisja Oświaty i Spraw Społecznych
na posiedzeniu w dniu 10 marca 2025r.**

zaopiniowała pozytywnie następujące materiały:

- 1) Projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Drzycim dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego
- 2) Projekt uchwały w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu
- 3) Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wsparcia Rodziny na lata 2025-2027
- 4) Projekt uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Drzycim do realizacji Programu osłonowego „korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025
- 5) Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie w Gminie Drzycim
- 6) Projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
- 7) Sprawozdanie roczne z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny na 2024 rok.

Przewodniczący Komisji


Kamil Kuliczkowski

Komisja Budżetu i Finansów
na posiedzeniu w dniu 10 marca 2025r.

zaopiniowała pozytywnie następujące materiały:

- 1) Projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Drzycim dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego
- 2) Projekt uchwały w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu oraz Świetlicy Gminnej w Drzycimiu
- 3) Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ciepłe mieszkanie w Gminie Drzycim
- 4) Projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
- 5) Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XII/60/2024 z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzycim na rok 2025
- 6) Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę nr XII/61/2024 dnia 18 grudnia 2024r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Finansowej Gminy Drzycim na lata 2025-2040

Przewodniczący Komisji

Ryszard Popielas
