

**ZARZĄDZENIE NR 31/2024
WÓJTA GMINY DRZYCIM**

z dnia 6 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz.571) oraz art. 262 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.)¹⁾, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, na dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji w projektach lub realizację projektów refundowanych, współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych mieszkańców Gminy Drzycim.

2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla organizacji pozarządowych określa uchwała w sprawie budżetu Gminy Drzycim na dany rok budżetowy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Drzycim.

§ 3. Zarządzeni wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Drzycim

Marian Krywald

¹⁾Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: Dz.U. z 2023 r., poz. 1273; Dz.U. z 2023 r., poz. 1407; Dz.U. z 2023 r., poz. 1641; Dz.U. z 2023 r., poz. 1693; Dz.U. z 2023 r., poz. 1872.

Regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

1. Pożyczka udzielana jest organizacjom pozarządowym na dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji w projektach lub realizację projektów refundowanych, współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych mieszkańców Gminy Drzycim.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowych.
4. Pożyczka udzielana jest na czas określony, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Drzycim na dany rok budżetowy.
5. W przypadku otrzymania refundacji (zaliczki) przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania na rachunek bankowy refundacji, bądź zaliczki z instytucji pośredniczącej na realizację zadania.
6. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
7. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Drzycim na dany rok budżetowy.
8. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Drzycim, na podstawie złożonego wniosku o pożyczkę i zawartych w nim oświadczeń, po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika.
9. Od decyzji Wójta Gminy Drzycim, o której mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie.
10. Wójt Gminy Drzycim odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych, nierzetelnych lub nieaktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
12. Do wniosku o pożyczkę należy dołączyć:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki,
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzająca status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego oraz numerze konta lub kopię umowy z bankiem.
13. Wójt Gminy Drzycim, w przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 8 udziela pożyczki, zawierając z pożyczkobiorcą umowę pożyczki, która określa w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty pożyczki, a także formę zabezpieczenia pożyczki.
14. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej według ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

15. W razie wykorzystania przez pożyczkobiorcę przekazanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Gminy Drzycim.

16. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wykorzystać udzieloną pożyczkę wyłącznie na pokrycie kosztów zadania ujętych w projekcie.

17. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

18. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).

WNIOSEK O PRZYZNANIE POŻYCZKI
na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, dla organizacji pozarządowych,
finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych

1.Nazwa Wnioskodawcy
2.Adres siedziby, nr tel. i adres e-maile:
3.Adres korespondencyjny:
4.Forma prawna wnioskodawcy:
5.Numer z rejestru KRS lub innego rejestru i data wpisu:
6.Nazwa Banku i Nr rachunku bankowego:
7.Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy Imię..... Nazwisko..... Pełniona funkcja, nr telefonu: Imię Nazwisko Pełniona funkcja, nr telefonu:

I. Informacje o projekcie

1.Nazwa programu, z którego organizacja pozarządowa uzyskała dofinansowanie:
2.Numer i data podpisania umowy o dofinansowanie:
3.Tytuł projektu:
4. Całkowita wartość realizowanego projektu:
5. Wysokość pozyskanego dofinansowania:
6. Krótki opis projektu:

7. Okres realizacji projektu:

8. Miejsce realizacji projektu:

II. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Wnioskujemy o pożyczkę w kwocie zł, słownie

.....

na okres od do

III. Załączniki*

1. dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopia umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
2. odpis z KRS lub inny dokument – zgodnie z punktem 12 Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych
3. informacja pisemna z banku o posiadaniu i numerze konta bankowego lub umowa z bankiem

IV. Oświadczenia

Składający niniejszy wniosek o pożyczkę oświadcza(-ją), że:

1. nie zalega(-ją)**/zalega(-ją)** z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
2. nie zalega(-ją)**/zalega(-ją)** z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
3. wniosek o pożyczkę zawiera dane zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym** lub inną właściwą ewidencją**
4. wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

*W przypadku, gdy załącznik do wniosku o pożyczkę stanowi kserokopie dokumentu, powinien on zostać potwierdzony zgodnie z poniższymi zasadami:

a) potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,

b) kopia dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie,

**niepotrzebne skreślić

Czytelne podpisy osób upoważnionych

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

UMOWA POŻYCZKI Nr

Zawarta w dniu w Drzycimiu pomiędzy:

Gminą Drzycim z siedzibą w Drzycimiu przy ul. Podgórnjej 10, 86 -140 Drzycim, NIP: 5591005396, REGON: 092351009, reprezentowana przez:

Wójta Gminy Drzycim.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....
reprezentowaną przez :

1.

2.

Zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”,

dalej zwane łącznie jako „Strony”, o następującej treści:

§ 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie.....
.....(słownie.....) na realizację projektu pn.

§ 2. Kwota pożyczki, o której mowa w § 1 przekazana zostanie:

- jednorazowo w całości,

- w równych ratach w wysokości*

§ 3. 1.Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur/rachunków potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.

2. Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy Nr.....

§4. 1.Udzielona pożyczka jest nieoprocentowana.

2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 5. Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 6. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,

§ 7. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wydatkowania pożyczki.

§ 8. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania na rachunek bankowy refundacji, bądź zaliczki z instytucji pośredniczącej na realizację zadania, nie później jednak niż do 10 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

2. Pożyczkobiorca dokona spłaty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy nr....., prowadzony przez.....

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

4. Jeżeli wyznaczony dzień spłaty pożyczki, przypada na dzień wolny od pracy, termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany jeżeli środki na spłatę wpłyną najpóźniej następnego dnia roboczego, następującego po wyznaczonym terminie spłaty.

5. Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w wyznaczonych terminach naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki są naliczane od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia zapłaty łącznie.

§ 9. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 12. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 31/2024
Wójta Gminy Drzycim
z dnia 6 maja 2024 r.

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Drzycim, dnia r.

.....
.....
.....

Gmina Drzycim

ul. Podgórna 10

86 - 140 Drzycim

NIP: 5591005396

REGON: 092351009

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr
z dnia
z terminem płatności od

(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Gminy Drzycim weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Drzycim ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki wraz z dodatkowymi opłatami. Jednocześnie Gmina Drzycim oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciężącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Drzycim opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....

(Nazwa pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Gmina Drzycim, ul . Podgórna 10 , 86 -140 Drzycim

Nr konta:

.....

(adres Wystawcy)

.....

(podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia r.

.....

(podpis Przyjmującego)

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę.....

(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok) (kwota cyframi)

słownie

zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie kwotę

(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny.....

(miejsce płatności)

.....

podpis wystawcy weksła

(czytelnie imię i nazwisko wystawcy weksła)