

**UCHWAŁA NR XXII/174/2017
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 30 czerwca 2017 r.

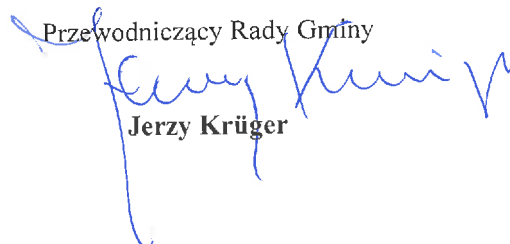
w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446,)¹⁾ oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz.1390), uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger

¹⁾Zmiany zostały opublikowane(Dz.U. z 2016 r. , poz. 1579 i poz. 1948, Dz.U. z 2017r. poz.730, poz.935)

6

Załącznik do Uchwały Nr XXII/174/2017
RADY GMINY DRZYCIM
z dnia 30 czerwca 2017 r.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Drzycim, ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zwanego dalej „zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu ul. Podgórna 10 zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział 2.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. Zespół powołuje Wójt Gminy Drzycim, osoby zgłoszone przez instytucje i podmioty, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Zespół powinien składać się od 8 do 12 osób.

§ 5. Wójt może odwołać członka zespołu przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:

- 1) na wniosek członka zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w zespole,
- 3) na wniosek przewodniczącego zespołu w przypadku naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań.

Rozdział 3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 6. Przewodniczący zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 7. Na wniosek przewodniczącego zespołu, podczas pierwszego posiedzenia zespołu, dokonuje się wyboru zastępcy przewodniczącego zespołu oraz sekretarza zespołu spośród pozostałych członków zespołu zwykłą większością głosów.

§ 8. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu
- 2) zastępca przewodniczącego
- 3) sekretarz zespołu
- 4) członkowie zespołu

§ 9. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) reprezentowanie zespołu,
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami zespołu,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zespołu,
- 4) zwoływanie posiedzeń grup roboczych,

- 7
- 5) akceptowanie porządku posiedzeń,
 - 6) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu lub członkom wyznaczonej grupy roboczej,
 - 7) występowanie z wnioskami do prokuratury lub policji o wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawie znęcania się nad rodziną,
 - 8) nadzór nad pracą merytoryczną zespołu,
 - 9) przedkładania Wójtowi sprawozdań z prac zespołu, w terminach:
 - a) do 31 lipca danego roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne,
 - b) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.
 - 10) podpisywanie protokołów i korespondencji.

§ 10. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy:

- 1) wykonywanie zadań określonych w § 9 w razie nieobecności przewodniczącego zespołu,
- 2) podpisywanie protokołów i korespondencji,
- 3) przygotowywanie porządku posiedzeń,
- 4) wnioskowanie w sprawach zaproszeń na posiedzenia, osób niebędących członkami zespołu,
- 5) występowanie z wnioskami do prokuratury lub policji o wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawie znęcania się nad rodziną,
- 6) reagowanie na potrzeby szkoleniowe członków zespołu,
- 7) monitorowanie i polepszanie systemu przepływu informacji.

§ 11. Do zadań sekretarza zespołu należy:

- 1) przygotowywanie listy nieobecności,
- 2) protokołowanie posiedzeń zespołu,
- 3) organizowanie posiedzeń oraz przygotowywanie materiałów na posiedzenia zespołu,
- 4) kompletowanie i dbałość o terminowe dostarczenie dokumentów i materiałów dla członków zespołu,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdań,

Rozdział 4.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 12. 1. Zespół realizuje działania określone w programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie i w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Zadaniem zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 13. 1. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu może złożyć każda instytucja z terenu gminy Drzycim, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przewodniczącego zespołu.

2. Posiedzenia zespołu odbywają się w miarę potrzeb lub na wniosek przynajmniej połowy członków zespołu, jednak nie rzadziej, niż raz na trzy miesiące, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.

§ 14. Pracami zespołu kieruje przewodniczący i zwołuje jego posiedzenia, a w razie nieobecności, zastępca przewodniczącego lub upoważniony członek zespołu.

§ 15. Miejscem spotkań zespołu jest siedziba Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzycimiu.

§ 16. Ze spotkań zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

Rozdział 5.

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych

§ 17. Członkowie grupy roboczej o wpłynięciu „Niebieskiej Karty-A” oraz o pierwszym posiedzeniu powiadamiani są drogą elektroniczną lub telefoniczną.

§ 18. Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu, ul. Podgórna 10.

§ 19. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizacji poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia są zobowiązani do ich rzetelnego wykonania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowania zadań, ustalania, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustalają członkowie grupy roboczej. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły, z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej, jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

§ 20. Z posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie grupy obecni na posiedzeniu.

§ 21. Niezwłocznie po zakończeniu pracy grupy, składa się przewodniczącemu zespołu informację o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty”, na którym podpisani są wszyscy członkowie grupy roboczej obecni na ostatnim spotkaniu – nie mniej ¾ ilości wszystkich powołanych w sprawie osób.

Rozdział 6.

Dokumentacja pracy

§ 22. Przewodniczący zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do zespołu i grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektu pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

1) Dokumentacja gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jerzy Krüger

Uzasadnienie

Uznając, że przemoc w rodzinie narusza podstawowe prawa człowieka, w tym prawo do życia i zdrowia oraz poszanowania godności osobistej, a władze publiczne mają obowiązek zapewnić wszystkim obywatelom równe traktowanie i poszanowanie ich praw i wolności, a także w celu zwiększenia skuteczności przeciwdziałania przemoc w rodzinie, ustala się zadania w zakresie przeciwdziałania przemoc w rodzinie, zasady postępowania wobec osób dotkniętych przemocą, oraz zasady postępowania wobec osób stosujących przemoc. Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemoc w rodzinie art.9a ust.15 Rada Gminy określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania podejmując stosowną uchwałę.

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Krüger