

**UCHWAŁA NR XVII/124/2016
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 10 listopada 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drzycim

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ust. 2 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.)¹⁾ uchwała się co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Drzycim zaliczonych do sektora finansów publicznych wymienionych w § 3.

§ 2. Jednostką obsługującą jednostki organizacyjne jest Urząd Gminy w Drzycimiu.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych im. Janusza Korczaka w Drzycimiu,
- 2) Publiczne Gimnazjum im. prof. Alfonsa Hoffmanna w Gródku.

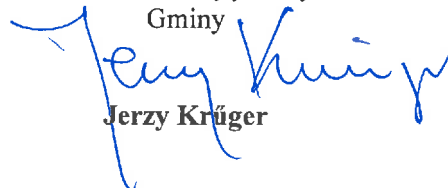
§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej czynności określone w Załączniku do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXV/239/2014 Rady Gminy Drzycim z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej prowadzonych przez Gminę Drzycim placówek oświatowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady
Gminy


Jerzy Krüger

¹⁾Zmiany do wymienionej ustawy ogłoszono w: (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579).

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/124/2016

RADY GMINY DRZYCIM

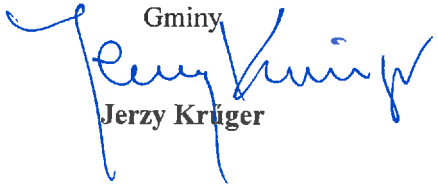
z dnia 10 listopada 2016 r.

Zakres obowiązków Urzędu Gminy w Drzycimiu w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych wymienionych w § 3 niniejszej uchwały

1. Do obowiązków jednostki obsługującej należy w szczególności:

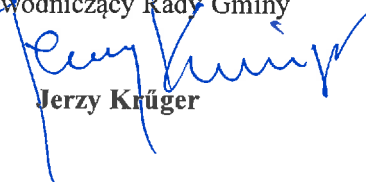
- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- 3) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanych jednostek;
- 4) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej,
- 6) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 8) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowywania przez nich projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- 9) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych, w tym bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym i przygotowywanie niezbędnych wniosków do organu prowadzącego,
- 10) informowanie kierowników jednostek obsługiwanych o bieżącym stanie realizacji planu wydatków i poziomie zaangażowania,
- 11) określanie zasad (polityki) rachunkowości,
- 12) koordynowanie działań dotyczących systemu informacji oświatowej w jednostkach obsługiwanych,
- 13) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie prowadzonych zadań,
- 14) przygotowywanie danych do sprawozdania o średniorocznych wynagrodzeniach
- 15) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 16) prowadzenie obsługi kadrowo – płacowej: ewidencja dokumentacji dotyczącej zatrudnienia, zmian w okresie trwania stosunku pracy, przygotowywanie list płacniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych oraz wydawanie zaświadczeń pracownikom jednostek obsługiwanych,
- 17) naliczanie i odprowadzanie należnych składek z tytułu ubezpieczeń pracowniczych i należności podatkowych oraz współpraca z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w tym zakresie,
- 18) naliczanie i odprowadzanie innych składek pracowniczych zgodnie z zawartymi porozumieniami,
- 19) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach obsługiwanych,
- 20) archiwizowanie dokumentacji,
- 21) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 22) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie rent i emerytur pracowników jednostek obsługiwanych,

- 23) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 24) współpraca z dyrektorami w zakresie zatwierdzania arkuszy organizacyjnych,
- 25) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.

Przewodniczący Rady
Gminy

Jerzy Krüger

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw pozwala zastosować wspólną obsługę jednostek oświatowych w Urzędzie Gminy. W celu zorganizowania wspólnej obsługi dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych niezbędne jest podjęcie przez radę gminy uchwały określającej w szczególności jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Krüger