

**UCHWAŁA NR XXXIII/263/2022
RADY GMINY DRZYCIM**

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)¹⁾, w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/174/2017 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska

¹⁾ Zmiany wyżej wymienionej ustawy ogłoszone zostały w: Dz. U. z 2022 r., poz. 583;

Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Drzycim, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**Rozdział 2.
Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.**

§ 2. Zespół powoływany jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Drzycim

§ 3. Wójt Gminy Drzycim, na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu albo z urzędu, może odwołać osobę z funkcji członka Zespołu.

**Rozdział 3.
Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.**

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) sekretarz zespołu;
- 4) członkowie zespołu.

2. Kandydata na przewodniczącego Zespołu może zgłosić każdy z członków Zespołu. Członek Zespołu może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

3. Przewodniczący zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Na wniosek przewodniczącego zespołu, podczas pierwszego posiedzenia zespołu, dokonuje się wyboru zastępcy przewodniczącego zespołu oraz sekretarza zespołu spośród pozostałych członków zespołu zwykłą większością głosów.

§ 5. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) reprezentowanie zespołu,
- 2) kierowanie i koordynowanie pracami zespołu,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zespołu,
- 4) zwoływanie posiedzeń grup roboczych,
- 5) akceptowanie porządku posiedzeń,
- 6) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu lub wyznaczonej grupie roboczej,
- 7) występowanie z wnioskami do prokuratury lub policji o wszczęcie postępowania przygotowawczego w sprawach dotyczących procedury „Niebieska Karta”.

- 8) nadzór nad pracą merytoryczną zespołu,
- 9) przedkładanie Wójtowi sprawozdania rocznego z prac zespołu, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy,
- 10) podpisywanie protokołów i korespondencji.

§ 6. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:

- 1) wykonywanie zadań określonych w § 5, w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu,
- 2) przygotowanie porządku posiedzeń.

§ 7. Do zadań sekretarza zespołu należy:

- 1) przygotowywanie list obecności posiedzeń zespołu,
- 2) protokołowanie posiedzeń zespołu,
- 3) organizowanie posiedzeń i przygotowywanie materiałów na posiedzenia zespołu,
- 4) kompletowanie i dbałość o terminowe dostarczanie dokumentów i materiałów dla członków zespołu i grup roboczych,
- 5) prowadzenie posiedzeń/spotkań grup roboczych (w przypadku nieobecności sekretarza zespołu, posiedzenie grupy roboczej prowadzi właściwy pracownik socjalny),
- 6) wykonywanie zadań określonych w § 5 w razie nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

Rozdział 4.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 8. Zespół obraduje na posiedzeniach.

§ 9. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Drzycim w terminie 30 dni od daty powołania Zespołu.

§ 10. 1. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każda instytucja lub osoba za pośrednictwem przewodniczącego zespołu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych (spoza katalogu wymienionego w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie), organizacji pozarządowych w szczególności zajmujących się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Posiedzenia zespołu odbywają się w miarę potrzeb lub na wniosek przynajmniej połowy członków zespołu, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.

§ 11. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący wskazując termin, godzinę oraz miejsce posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 12. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu.

§ 13. 1. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

2. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

§ 14. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 15. Zespół może opracowywać wzory dokumentów usprawniających pracę Zespołu i grup roboczych.

Rozdział 5.

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych.

§ 16. 1. Grupy robocze są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach w ramach określonej procedury „Niebieska Karta”.

2. Do udziału w posiedzeniach grupy roboczej mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych (spoza katalogu wymienionego w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie), społecznych, organizacji pozarządowych w szczególności zajmujących się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 17. Członkowie grupy roboczej o wpłynięciu „Niebieskiej Karty” oraz o pierwszym posiedzeniu powiadamiani są drogą pisemną bądź elektroniczną.

§ 18. Miejscem posiedzeń grupy roboczej jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu lub siedziba innej jednostki zaangażowanej w pracę w ramach grupy.

§ 19. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia są zobowiązani do ich rzetelnego wykonania i monitorowania w ustalonym terminie. Termin realizacji poszczególnych zadań ustalają członkowie grupy roboczej.

§ 20. Z posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie grupy obecni na posiedzeniu.

Rozdział 6.

Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 21. Dokumentacja dotycząca obsługi organizacyjnej Zespołu Interdyscyplinarnego jak i realizacji procedur „Niebieska Karta” gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzycimiu.

§ 22. W ramach pracy z osobą/rodziną, gromadzona jest dokumentacja zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” jak i zarządzeniem Wójta Gminy Drzycim w sprawie ustalenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego w Drzycimiu.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 24. W celu zapewnienia profesjonalnego wypełniania swojej funkcji członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i konferencjach.

§ 25. Zmiany Regulaminu następują w formie uchwał Rady Gminy Drzycim.

§ 26. Z niniejszym regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249), zadaniem samorządu jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określone zostały w uchwale NR XXII/174/2017 Rady Gminy w Drzycimiu z dnia 30 czerwca 2017r. w sprawie regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania.

Kilkuletni okres funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Drzycimiu, wykazał potrzebę zmiany w organizacji działania Zespołu i grup roboczych, z dostosowaniem do aktualnych przepisów prawa oraz potrzeb działania w środowisku lokalnym. Wprowadzone zmiany winny wpłynąć pozytywnie na efektywność funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Babińska