

ZARZĄDZENIE NR 11/2022
WÓJTA GMINY DRZYCIM

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie sposobu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Drzycim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Kontrolę, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drzycimiu.

3. Kontrole mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione imiennie przez Wójta Gminy Drzycim. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy art. 47-59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

2. Kontrolę można przeprowadzić po wcześniejszym zawiadomieniu podmiotu, który będzie kontrolowany. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 2, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3.1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączaniu nr 4 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności, jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów.

2. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drzycimiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Drzycim

Marian Krywałd

Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Drzycim.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Drzycim.

2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drzycimiu.

3. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:

- 1) Przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży, zwanej dalej Ustawą, a w szczególności:
 - a) Posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) Wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia zgodnie z Ustawą,
 - c) Zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) Posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
 - e) Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Drzycimiu.
- 2) Przestrzeganie określonych w Ustawie zasad prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednio sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) niewprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł
 - g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

5. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.

7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany.

8. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wójta Gminy Drzycim.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 11/2022

Wójta Gminy Drzycim

z dnia 11 lutego 2022 r.

.....

Pieczęć organu

Upoważnienie nr

z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r., poz. 1119 ze zmianami)

Wójt Gminy Drzycim upoważnia

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drzycimiu

1. Panią/Panalegitymującego się dowodem osobistym:
seria:.....wydanym przez.....

2. Panią/Panalegitymującego się dowodem osobistym:
seria:.....wydanym przez.....

3. Panią/Panalegitymującego się dowodem osobistym:
seria:.....wydanym przez.....

Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Drzycim udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli

.....

(miejsce i data wystawienia upoważnienia)
i pieczęć Wójta Gminy Drzycim)

(podpis

Pouczenie i prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt Gminy Drzycim jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, data i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta Gminy Drzycim bądź osoby przez niego upoważnionej.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.

5. Czynności kontrolne dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolowanych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.

7. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

8. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.

9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni robocze od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy). (Dz. U. z 2021 poz. 162)

.....

(Podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 11/2022

Wójta Gminy Drzycim

z dnia 11 lutego 2022 r.

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejsce i data wystawienia)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawa prawna:

Art.48. ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)

Zawiadamiam:

Pana/panią....., prowadzącego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Drzycim pod adresem:
.....

Nazwa punktu sprzedaży:

O zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów

Zakres przedmiotowy kontroli:

- przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.
- przestrzegania określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021 r., poz. 1119 ze zmianami) zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drzycimiu.

3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.

4. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, który przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zmianami).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się przedłożyć następujące dokumenty:

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok 2021 lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzających podaną wartość sprzedaży.

.....
(podpis i pieczęć Wójta Gminy Drzycim)

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

Przeprowadzonej w dniu w godzinach od do

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zmianami) oraz upoważnienia nr Wójta Gminy Drzycim z dnia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca:
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę:

Przed przystąpieniem do kontroli okazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

I

1. Przedsiębiorca posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
.....
.....

2. Przedsiębiorca okazał kontrolującemu dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹

.....

II

Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

ÿOkazano faktury dostawy

ÿNie okazano faktur dostawy

- 2) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu

ÿWłasność

ÿDzierżawa

ÿNajem

ÿInne

ÿOkazano dokument potwierdzający tytuł prawny

ÿNie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny

3) Prowadzenie sprzedaży

ÿZgodne

ÿNiezgodne

z posiadanym zezwoleniem.

III

Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych :

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

ÿNie stwierdzono złamania zakazu

ÿStwierdzono złamanie zakazu

ÿUwagi:

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

ÿNie stwierdzono złamania zakazu

ÿStwierdzono złamanie zakazu

ÿUwagi:

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

ÿNie stwierdzono złamania zakazu

ÿStwierdzono złamanie zakazu

ÿUwagi

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

ÿNie stwierdzono złamania zakazu

ÿStwierdzono złamanie zakazu

ÿUwagi:

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

ÿStwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym

ÿStwierdzono niezgodności danych ze stanem faktycznym

ÿUwagi:

IV

W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidocznione są:

a) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: TAK / NIE*

b) Informacja o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim NIE * TAK /

c) Informacja o sprzedaży alkoholu nietrzeźwym TAK / NIE*

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonaniu kontroli:

.....
.....
.....
Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden dla Wójta Gminy Drzycim.

Na tym protokół zakończono.

Zespół kontrolny:

1.
2.
3.

.....
(pieczęć GKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby oraz
pieczęć)