

**ZARZĄDZENIE NR 5/2021  
WÓJTA GMINY DRZYCIM**

z dnia 1 lutego 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 33 ust. 1, 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>2)</sup>)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja składa się z 3 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Skład Komisji jest następujący

- 1) Pani Malwina Sadowska;
- 2) Pan mgr Marcin Pelc
- 3) Pani mgr Agata Piszewska

4. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2. Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Drzycim

**Marian Krywald**

---

<sup>1)</sup> Dz.U. z 2020 r., poz. 471; Dz.U. z 2020 r., poz. 782; Dz.U. z 2020 r., poz. 1086; Dz.U. z 2020 r., poz. 1378; Dz.U. z 2021 r., poz. 11

<sup>2)</sup> Dz.U. z 2020 r., poz. 1378

## **REGULAMIN PRACY**

### **GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1.** Regulamin określa:

1. Organizację wewnętrzną Komisji,
2. Przedmiot pracy Komisji,
3. Tryb działania Komisji,
4. Zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. Zasady finansowania prac Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Drzycim

**§ 3.** W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta.

**§ 4.** Komisja powołana jest do:

1. Opiniowania projektów planów miejscowych,
2. Opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
3. Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

4. Opiniowania w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

**§ 5.** Tryb działania Komisji.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Posiedzenia Komisji są jawne.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
5. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

7. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

**§ 6.** 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.

2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.

3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.

4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7.1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.

3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącą Komisji.

§ 8. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

1500,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu studium dla obszaru całej gminy,

800,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu częściowej zmiany studium,

500,00 zł brutto – za opinię dotyczącą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

300,00 zł brutto – za opinię dotyczącą innych opracowań.

W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.

Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.

Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.