



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 17 listopada 2017 r.

Poz. 4436

### UCHWAŁA NR XXVI/191/2017 RADY GMINY DRZYCIM

z dnia 9 listopada 2017 r.

#### **w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2017 r. poz. 862) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz U. z 2012 r. poz.642, z późn zm.<sup>1)</sup>) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Nadać Gminnej Bibliotece Publicznej w Drzycimiu Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc załącznik do uchwały Nr XIV/81/2008 Rady Gminy Drzycim z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Drzycimiu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drzycim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Krüger**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012r. poz. 908; Dz. U. z 2013r., poz. 829; Dz. U. z 2017r., poz. 60; Dz. U. z 2017r., poz. 1086

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/191/2017  
RADY GMINY DRZYCIM  
z dnia 9 listopada 2017 r.

**Statut  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Drzycimiu**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Drzycimiu zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1998 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 3. Gminna Biblioteka Publiczna mieści się w Drzycimiu przy ulicy Młyńskiej 10, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny gminy Drzycim.

§ 4. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Dyrektor Biblioteki, którego bezpośrednim przełożonym jest Wójt Gminy Drzycim.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. W. Bełzy w Bydgoszczy.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki;
- 2) okrągłej, zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

§ 7. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest gmina Drzycim, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Biblioteki**

§ 8. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu służących rozwojowi czytelnictwa;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi

niepełnosprawnych;

- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych;
- 6) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów oraz seminariów itp. mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury
- 8) prowadzenie wypożyczalni książek, czytelni oraz centrum informacji.

§ 10. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa a w szczególności:

- 1) organizowanie imprez kulturalno- rekreacyjnych
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego
- 3) przeprowadzanie konkursów, przeglądów twórczości artystycznej o zasięgu gminnym i międzygminnym
- 4) popularyzowanie wizerunku gminy
- 5) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze
- 6) organizowanie spotkań prozdrowotnych
- 7) współpraca z organizacjami działającymi na terenie gminy
- 8) szeroko rozumiane formy działalności kulturalnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 11. Biblioteka może:

- 1) prowadzić działalność wydawniczą
- 2) organizować koła zainteresowań oraz ogniska artystyczne

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie biblioteką**

§ 12. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.

§ 13. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań statutowych;
- 2) gospodarka finansowa, w tym gospodarowanie mieniem instytucji;
- 3) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki;
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 14. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 15. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, pracownie, oddziały dla dzieci, a także

biblioteczne placówki filialne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów i upowszechniania kultury i informacji, tworzące sieć terytorialną Biblioteki.

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 17. Wynagradzanie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział IV**

##### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 18. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

§ 19. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 20. Biblioteka może pobierać opłaty, w szczególności za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczanie między bibliotekami;
- 2) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 3) nie zwrócone materiały biblioteczne;
- 4) w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 5) usługi ksero

a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

§ 21. Obsługę księgowo-finansową Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi we własnym zakresie.

§ 22. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 23. Źródłami finansowania Biblioteki są: wpływy z dotacji organizatora, środki uzyskiwane od osób fizycznych i prawnych, środki z innych źródeł.

§ 24. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

§ 25. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przeznaczając dochód na działalność statutową.

§ 26. Wysokość rocznej dotacji na prowadzenie działalności kulturalnej Biblioteki ustala Rada Gminy Drzycim.

§ 27. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości, które podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

#### **Rozdział V**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 28. Niniejszy statut nadaje Rada Gminy Drzycim.

§ 29. Dyrektor Biblioteki Publicznej ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 30. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.